



## BAB VI

### PERENCANAAN ORGANISASI

#### C

##### A. Bentuk Kepemilikan

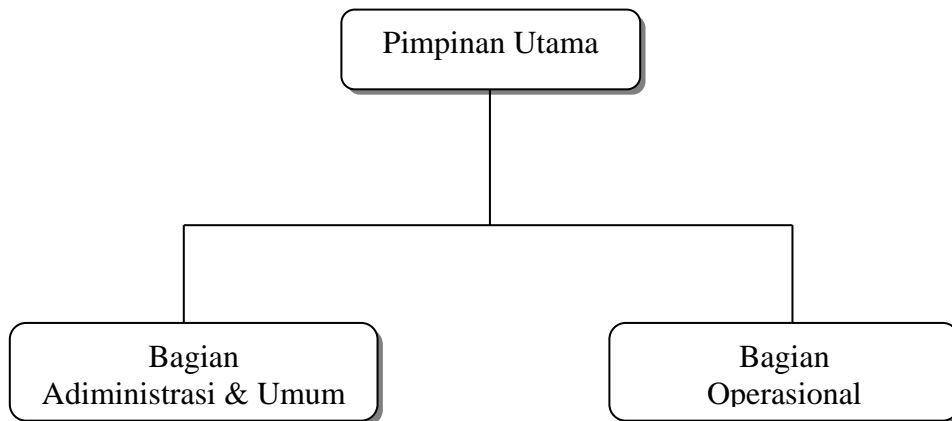
FAST AUTO merupakan perusahaan perseorangan dengan menggunakan 100% modal sendiri dan menggunakan keuntungan dari transaksi penjualan sebagai tambahan modal, serta tidak ada pembagian keuntungan kepada pihak lain.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

##### B. Struktur Organisasi

Gambar 6.1

Struktur Organisasi FAST AUTO



Sumber : FAST AUTO, 2013

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Deskripsi kepemilikan dan pembagian tugas karyawan FAST AUTO adalah

sebagai berikut:

#### 1. Pimpinan Utama

Tanggung jawab dan wewenang pimpinan utama adalah:

- a. Menetapkan berbagai kebijakan operasional FAST AUTO dan mengawasi serta mengatur semua kegiatan karyawan
- b. Mengendalikan operasi bisnis yang meliputi pengelolaan manajemen, pemasaran, keuangan, dan sumber daya manusia

#### Administrasi dan Umum

Tanggung jawab dan wewenang administrasi FAST AUTO adalah:

- a. Melakukan pencatatan administrasi
- b. Menyiapkan keperluan Jual-Beli
- c. Membantu tugas karyawan
- d. Menjaga kebersihan *Showroom* dan barang dagangan

Persyaratan tenaga administrasi dan umum:

- a. Wanita berusia 25-35 tahun
- b. Pendidikan terakhir minimal SMA/SMEA
- c. Jujur dan bertanggung jawab
- d. Dapat bekerjasama
- e. Berkomitmen dan memiliki loyalitas yang tinggi
- f. Memiliki keahlian berkomunikasi yang baik
- g. Pekerja keras

**C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





### 3. Bagian Operasional

Tanggung jawab dan wewenang bagian operasional FAST AUTO:

- a. Melayani konsumen yang datang
- b. Mencuci kendaraan yang menjadi barang dagangan
- c. Memoles kendaraan yang menjadi barang dagangan
- d. Menjaga kebersihan *Showroom* dan barang dagangan

Persyaratan tenaga operasional:

- a. Pria berusia 18-30 tahun
- b. Pendidikan terakhir minimal SMA/SMEA
- c. Jujur, rajin dan bertanggung jawab
- d. Berkomitmen dan memiliki loyalitas yang tinggi
- e. Pekerja keras
- f. Berpengalaman dalam bidangnya

### C. Balas Jasa

Sebagai upaya meningkatkan produktivitas dan kinerja para karyawan serta untuk memelihara semangat kerja yang tinggi dan konsisten dari para karyawan, FAST AUTO akan memberikan imbalan jasa berupa gaji setiap bulan, uang makan per hari dan bonus THR (Tunjangan Hari Raya).

Gaji pimpinan utama adalah sebesar Rp 3.500.000,- per bulan, sehingga total balas jasa untuk pimpinan sebesar Rp 42.000.000

Gaji tenaga administrasi adalah sebesar Rp 1.700.000,- per bulan; uang makan sebesar Rp 20.000,- per hari; THR sebesar Rp 3.400.000,- per tahun. Total balas jasa untuk tenaga administrasi sebesar Rp 29.800.000,-



Gaji untuk staff yang terdiri dari tenaga poles dan cuci adalah Rp.1.000.000,-

per bulan, uang makan sebesar Rp 20.000,- per hari dan THR sebesar Rp.2.000.000,- per tahun. Jadi, balas jasa untuk tenaga operasional adalah Rp 21.200.000,- per tahun

**Tabel 6.1**  
**Balas Jasa FAST AUTO**

Keterangan	Gaji pokok	Uang makan	THR	Total per bulan	Total per Tahun
Pimpinan utama	3.500.000	-	-	3.500.000	42.000.000
Bagian administrasi	1.700.000	20.000	3.400.000	2.200.000	29.800.000
Bagian operasional	1.000.000	20.000	2.000.000	1.500.000	21.200.000
<b>Total</b>				<b>7.200.000</b>	<b>93.000.000</b>

Sumber : FAST AUTO, 2013

Keterangan : hari kerja dalam 1 bulan adalah 25 hari.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.