

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Menurut Wahjono (2008:87), perencanaan adalah kegiatan awal dari proses manajemen, maka kegiatan yang secara wajar dilakukan setelah perencanaan adalah proses mendesain organisasi. Pengertian pengorganisasian adalah penentuan struktur organisasi yang paling cocok dengan tujuan dan strategi organisasi, sumberdaya yang dimiliki, dan lingkungan yang melingkupinya. Pengorganisasian bukan hanya masalah menetapkan struktur organisasi kemudian mengisi setiap kotak struktur dengan uraian tugas (*job description*) dan kemudian mencari orang yang sesuai dengan *job description* nya (*staffing*), melainkan peninjauan kembali struktur organisasi, *job description*, dan *staffingnya* juga merupakan rangkaian kegiatan pengorganisasian.

Perencanaan organisasi menjadi hal yang penting untuk setiap usaha karena perencanaan organisasi menggambarkan secara garis besar mengenai bentuk kepemilikan, struktur organisasi, dan kompensasi/balas jasa. Perencanaan organisasi harus dipertimbangkan secara matang dan spesifik karena melalui perencanaan ini, dapat menentukan apakah visi, misi, dan tujuan organisasi dapat tercapai dengan baik atau tidak. Sebagai seorang manajer yang kompeten harus mempertimbangkan secara matang dan spesifik dalam merencanakan organisasi agar seluruh kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik dan apa yang menjadi visi, misi, serta tujuan organisasi dapat terlaksana dengan baik.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



## A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Priyono (2008:3) manajemen sumber daya manusia adalah organisasi yang memiliki berbagai macam sumber daya sebagai input dan diubah menjadi output yang berupa produk barang dan jasa. Dalam kegiatan menjalankan sebuah usaha sangat dibutuhkan tenaga kerja yang untuk dapat membantu dan mempermudah pengusaha untuk dapat mencapai tujuannya.

Dalam menjalankan suatu bisnis atau usaha, tentunya sangat membutuhkan tenaga kerja untuk menjalankan usaha tersebut. Dalam menentukan tenaga kerja pastinya harus sesuai dengan *job description* yang sesuai dengan kebutuhan alur produksi dan pemasaran. Kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Healthy Peanut Butter* yakni 3 orang Berikut merupakan daftar perkerja yang dibutuhkan:

Tabel 6.1

Rencana Tenaga Kerja *Healthy Peanut Butter*

No	Jabatan	Jumlah
1	Manajer, Pemasaran, dan Keuangan	1 Orang
2	Produksi	1 Orang
3	Pengemasan	1 Orang
TOTAL		3 Orang

Sumber : Di olah oleh *Healthy Peanut Butter*

## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2015:201), tujuan proses seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian orang – pekerjaan. Tujuan dari proses seleksi bagi *Healthy Peanut Butter* adalah untuk memenuhi segala tujuan dan alur produksi. Berikut merupakan tahapan seleksi tenaga kerja *Healthy Peanut Butter* :



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Menyebarkan lowongan

Penyebaran lowongan pekerjaan dilakukan melalui website dan media sosial seperti facebook dan whatsapp serta Instagram. Lowongan pekerjaan ditujukan untuk calon pekerja yang berdomisili disekitar jakarta dan Bekasi. Pelamar dapat mengirimkan curriculum vitae ( CV ) melalui e-mail *Healthy Peanut Butter*

2. Proses Penyeleksian Surat Lamaran

Penyeleksian surat lamaran ini bertujuan untuk memilih surat lamaran serta mengelompokkannya berdasarkan dari surat lamaran yang memenuhi persyaratan dan juga surat lamaran yang tidak memenuhi persyaratan. Surat lamaran yang tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh perusahaan akan di anggap gugur sedangkan surat lamaran yang memenuhi syarat akan diikutkan pada proses seleksi selanjutnya.

3. Memeriksa referensi pelamar

Pada proses ini maka akan diteliti siapa referensi pelamar, di percaya atau tidak untuk memberikan informasi tentang sikap, perilaku, pengalaman kerja dan beberapa hal yang dianggap penting dari pelamar.

4. Melakukan wawancara

Setelah menyeleksi pelamar, Langkah selanjutnya adalah melakukan wawancara kepada pelamar yang telah lolos seleksi surat lamaran. Selain wawancara akan dilakukan tahap selanjutnya yaitu tes penerimaan, tes psikologi, dan tes kesehatan.

5. Melakukan penerimaan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah melakukan wawancara langkah selanjutnya adalah melakukan penerimaan. Penerimaan dilakukan kepada seluruh pelamar yang lolos dalam seleksi wawancara yang memenuhi spesifikasi dan kualifikasi.

#### 6. Melakukan pelatihan

Setelah menerima karyawan yang sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi, perlunya melakukan pelatihan yang bertujuan untuk mengetahui apakah hasil teori yang dikuasai oleh pelamar sesuai dengan skill praktek.

### C Uraian Pekerjaan (*Job Description*)

Deskripsi pekerjaan (*job description*) merupakan suatu pernyataan tertulis yang menguraikan fungsi, tugas-tugas, tanggung jawab, wewenang, kondisi kerja, dan aspek-aspek pekerjaan tertentu lainnya. Berikut merupakan *job description Healthy Peanut Butter* :

*Butter* :

1. Manajer
  - a. Mengolah seluruh kegiatan operasional *Healthy Peanut Butter*
  - b. Mengendalikan kegiatan yang dilakukan oleh seluruh karyawan
  - c. Melakukan pengendalian kualitas produksi
  - d. Mengevaluasi hasil kerja karyawan
  - e. Membuat dan menerapkan SOP
2. Pemasaran
  - a. Mengatur teknik pemasaran
  - b. Secara penuh bertanggung jawab kepada manager atas penjualan
  - c. Membuat laporan penjualan
  - d. Memperkenalkan produk
3. Keuangan
  - a. Membuat laporan keuangan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Mengontrol arus kas
- c. Memberi izin atas kas keluar
4. Produksi
  - a. Memproduksi selai
  - b. Melakukan pengendalian terhadap ketersediaan bahan baku
  - c. Melakukan pemeliharaan dan perawatan mesin dan peralatan
  - d. Menjaga kebersihan area produksi
5. Pengemasan
  - a. Mengemas selai untuk dijual
  - b. Menjaga tampilan *packaging*
  - c. Mengontrol ketersediaan pengemasan
  - d. Mengirimkan seluruh produk kepada konsumen

#### D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi jabatan (*job specification*) menunjukkan siapa yang melakukan pekerjaan itu dan faktor-faktor manusia yang diisyaratkan. Spesifikasi jabatan adalah persyaratan minimal yang harus dipenuhi oleh orang yang menduduki suatu jabatan, berikut merupakan *job specification Healthy Peanut Butter* :

1. Manajer
  - a. Memiliki pengalaman bekerja dalam bidang manajemen bisnis
  - b. Memiliki pendidikan minimal S1 program studi bisnis atau manajemen
  - c. Berpenampilan menarik
  - d. Memiliki keahlian dalam berkomunikasi
  - e. Memiliki kejujuran dan sikap kedisiplinan yang tinggi
2. Pemasaran
  - a. Memiliki pengalaman bekerja dalam bidang pemasaran



- b. Menguasai penggunaan sosial media dan internet
  - c. Berpenampilan menarik
  - d. Memiliki pendidikan minimal S1 program studi marketing
  - e. Memiliki keahlian dalam berkomunikasi
  - f. Memiliki kemampuan untuk meningkatkan *brand image*
3. Keuangan
    - a. Memiliki pendidikan minimal S1 pragam studi akuntansi
    - b. Menguasai *mincrosoft word* dan *excel*
    - c. Memiliki pengalaman bekerja dalam bidang keuangan
    - d. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
    - e. Berpenampilan menarik
    - f. Memiliki ketelitian yang tinggi
  4. Produksi
    - a. Memiliki pendidikan minimal SMA, SMK atau lebih
    - b. Dapat bekerja dibawah tekanan
    - c. Dapat bekerja dengan tim
    - d. Memiliki kemampuan dalam berkomunikasi
    - e. Jujur dan pekerja keras
  5. Pengemas
    - a. Memiliki pendidikan minimal SMA, SMK atau lebih
    - b. Dapat bekerja dibawah tekanan
    - c. Dapat bekerja dengan tim
    - d. Memiliki kemampuan dalam berkomunikasi
    - e. Jujur dan pekerja keras
    - f. Memiliki keterampilan dalam mengemas barang

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

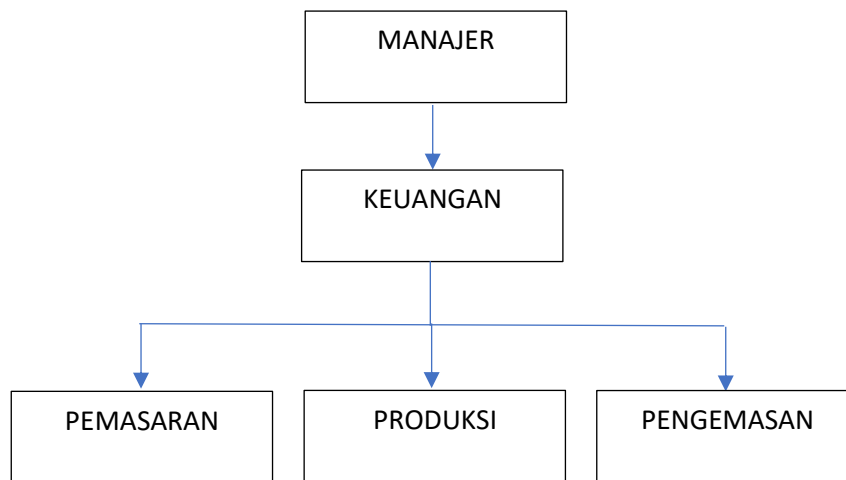


## E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi bisa diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan. Berikut adalah gambar struktur organisasi *Healthy Peanut Butter* :

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Healthy Peanut Butter*



## F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Wahjono (2008:124-125), Kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima karyawan sebagai imbalan atas sumbangannya kepada perusahaan, termasuk di dalamnya adalah gaji, pemberian tunjangan, dan fasilitas-fasilitas yang dapat dinikmati karyawan. Kompensasi merupakan salah satu fungsi operasional manajemen sumberdaya manusia yang vital dan sangat memengaruhi kemajuan perusahaan. Banyak perusahaan yang maju karena kebijakan kompensasinya baik. Berikut merupakan kompensai dan balas jasa yang diberikan oleh *Healthy Peanut Butter* :

### 1. Gaji pokok

Gaji pokok merupakan balas jasa atas pekerjaan yang sudah dilakukannya. Pekerja berhak mendapatkan gaji pokok atas sumbangan tenaganya untuk mencapai tujuan suatu perusahaan. Gaji pokok yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

diberikan adalah Rp 5.100.000,00 untuk manajer, pemasaran dan keuangan, dan Rp 4.420.000,00 untuk produksi dan pengemas.

2. THR

THR merupakan kewajiban yang harus dibayar oleh pengusaha kepada pekerja menjelang Hari Raya Keagamaan . Berdasarkan pasal 5 ayat 1 Permenaker No.6/2016, pembayaran THR itu diberikan satu kali dalam setahun dan disesuaikan dengan Hari Raya Keagamaan masing-masing pekerja. Akan tetapi, ada kalanya seorang pekerja mendapatkan THR tidak di hari raya keagamaan yang dirayakan agamanya, melainkan di hari raya keagamaan agama lain. THR diberikan dengan ketentuan sebesar 1 bulan upah.

Berikut adalah tabel kompensasi dan balas jasa atas tenaga yang diberikan kepada *Healthy Peanut Butter* :

Tabel 6.2

Gaji dan kompensasi karyawan *Healthy Peanut Butter*

NO	JABATAN	JUMLAH KARYAWAN	GAJI POKOK/BULAN	TOTAL GAJI POKOK/TAHUN	THR	TOTAL GAJI/TAHUN
1	Manajer, Pemasaran, Keuangan	1	Rp 5.100.000,00	Rp 61.200.000,00	Rp 5.100.000,00	Rp 66.300.000,00
2	Produksi	1	Rp 4.420.000,00	Rp 53.040.000,00	Rp 4.420.000,00	Rp 57.460.000,00
3	Pengemasan	1	Rp 4.420.000,00	Rp 53.040.000,00	Rp 4.420.000,00	Rp 57.460.000,00
TOTAL						Rp 181.220.000,00

Sumber : Diolah oleh *Healthy Peanut Butter*

Gaji diasumsikan akan meningkat sebesar 8,51% selama satu tahun, Angka ini diperoleh dari rata-rata kenaikan UMK 5 tahun terakhir .Gaji dan THR yang diberikan kepada karyawan *Healthy Peanut Butter* :





Tabel 6.3

Proyeksi gaji dan kompensasi karyawan *Healthy Peanut Butter* 5 tahun kedepan

Tahun	2022	2023	2024	2025	2026
Biaya	Rp. 181,220,000.00	Rp. 196,641,822.00	Rp. 213,376,041.05	Rp. 231,534,342.15	Rp. 251,237,914.66

**© Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.