



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2020:3), Manajemen Sumber Daya Manusia berarti suatu strategi dalam menerapkan fungsi-fungsi manajemen mulai dari *planning*, *organizing*, *staffing*, *leading* dan *controlling*. Secara total, fungsi-fungsi ini mewakili proses manajemen. Mengacu pada UU No. 13 tahun 2003 Bab 1 pasal 1 ayat 2 Tentang Ketenagakerjaan. Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

Dalam menjalankan bisnis milik Ro-kyu Yakitori, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pemilik dalam menjalankan proses bisnis. Ro-kyu Yakitori akan memiliki tenaga kerja yang akan di *training* demi menjaga nama baik dan juga kualitas dari produk Ro-kyu Yakitori. Sumber daya manusia (SDM) dalam organisasi sangat dibutuhkan karena peran dan pentingnya SDM dalam organisasi adalah bahwa segala potensi sumber daya yang dimiliki manusia yang dapat dimanfaatkan sebagai usaha untuk meraih keberhasilan dalam mencapai tujuan baik secara pribadi individu maupun di dalam organisasi. Sumber daya tersebut yaitu waktu, tenaga dan kemampuan manusia (baik daya pikir serta daya fisiknya) benar-benar dapat dimanfaatkan secara terpadu dan secara optimal bagi kepentingan organisasi. Berikut adalah tabel rincian kebutuhan tenaga kerja dari Ro-kyu Yakitori.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Tabel 6. 1
Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Ro-kyu Yakitori

Jabatan	Jumlah
Manajer	1
Juru Masak	1
<i>Cook Helper</i>	1
Kasir	1
Total	4

Sumber: Ro-kyu Yakitori

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berdasarkan Tabel 6.1, rencana kebutuhan tenaga kerja Ro-kyu Yakitori dalam menjalankan proses bisnisnya diperlukan 4 orang tenaga kerja yang terampil, terdiri dari 1 orang Manajer, dan 3 orang Helper.

Pekerjaan yang dijalankan di Ro-kyu Yakitori dalam sehari terdapat 1 shift dan berlangsung dalam waktu 9 jam dimulai dari Jam 13:00 hingga jam 22:00 dengan waktu istirahat selama 60 menit yang akan dibagi 2 sesi yaitu pada jam 15:00 selama 30 menit dan jam 18:00 selama 30 menit, pembagian jam istirahat kerja diatur berdasarkan jadwal ibadah dari para pekerja.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

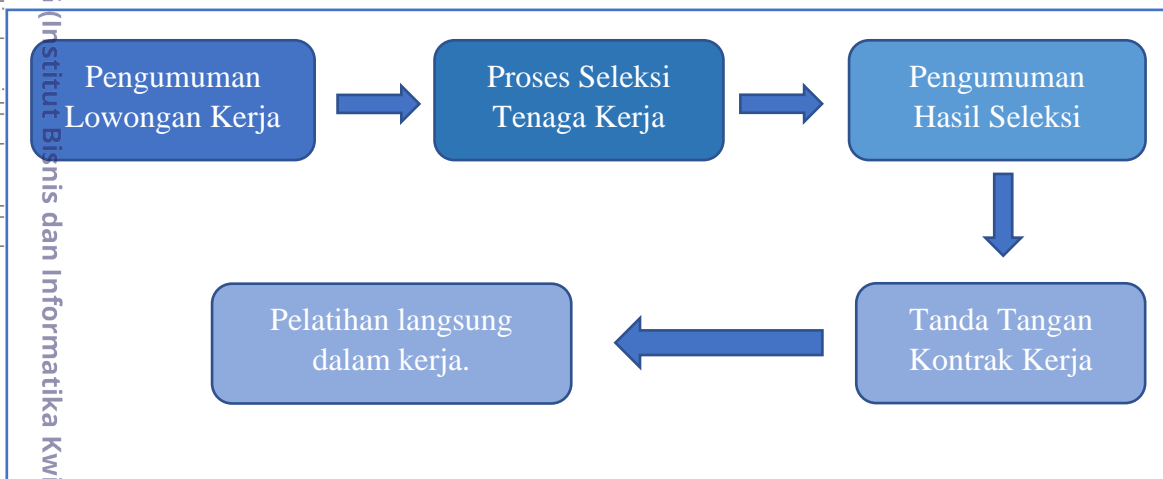
Menurut Dessler (2020:101) rekrutmen dan seleksi merupakan informasi tentang tugas apa yang diperlukan oleh pekerjaan dan karakteristik manusia apa yang diperlukan untuk melakukan kegiatan ini sehingga memantu manajer memutuskan orang seperti apa yang akan direkrut dan dipekerjakan. Setelah menentukan seberapa banyak pekerja yang dibutuhkan dalam proses bisnis Ro-kyu Yakitori, berikutnya



yaitu proses rekrutmen serta seleksi tenaga kerja, nantinya pekerja yang lolos seleksi akan diberikan *training* mengenai dasar-dasar yang diperlukan dalam pekerjaannya.

Alur dari proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja serta pelatihan dari Ro-kyu Yakitori sebagai berikut.

Gambar 6. 1
Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Ro-kyu Yakitori



Sumber: Ro-kyu Yakitori

Berdasarkan Gambar 6.1, alur tersebut dibuat dengan menghilangkan proses yang dianggap tidak dibutuhkan tetapi tetap memenuhi syarat utama agar lebih efisien.

C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2020:111), deskripsi pekerjaan (*job description*) merupakan suatu daftar tugas, tanggung jawab, kondisi kerja, tanggung jawab, kemampuan dan keterampilan yang dibutuhkan dari suatu pekerjaan. Berikut adalah uraian kerja atau *Job Description* dari Ro-kyu Yakitori:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer
 - a. Melakukan pembelian bahan baku serta melakukan berbagai perhitungan yang diperlukan Ro-kyu Yakitori.
 - b. Mengatur proses operasi dan mengawasi kinerja SDM.
 - c. Melakukan pencatatan, pengecekan, dan pemesanan bahan baku.
 - d. Melakukan pencatatan dan pelaporan penjualan
 - e. Melakukan promosi baik itu produk maupun rekrutmen.
 - f. Mengoperasikan keuangan.
 - g. Memberikan *back-up* kepada tenaga kerja lainnya.
 - h. Mengembangkan variasi produk baru
 - i. Menetapkan kebijakan dan peraturan
 - j. Mengelola penggajian atau balas jasa karyawan.
2. Juru Masak
 - a. Menjaga kebersihan lokasi bisnis.
 - b. Mengikuti proses produksi dan dapat menciptakan produk atau *value*
 - c. Melakukan pendirian tenda dan *set-up* serta perapihan saat tutup *booth* atau *stand*.
 - d. Menyediakan produk yang disediakan di menu berdasarkan pesanan.
 - e. Membantu pekerjaan dari manajer apabila diperlukan.
3. Helper
 - a. Menjaga kebersihan lokasi bisnis
 - b. Mengikuti proses produksi dan dapat menciptakan produk atau *value*
 - c. Melakukan pendirian tenda dan *set-up* serta perapihan saat tutup *booth* atau *stand*.
 - d. Membantu pekerjaan dari manajer dan staff lain apabila diperlukan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Menerima dan mengarahkan pelanggan
 - f. Menjelaskan menu yang dimiliki oleh Ro-kyu Yakitori kepada pelanggan
4. Kasir
- a. Menangani pembayaran dari konsumen
 - b. Mengikuti proses produksi dan dapat menciptakan produk atau *value*
 - c. Membantu pendirian tenda dan *set-up* serta perapihan saat tutup *booth* atau *stand*.
 - d. Menerima dan mengarahkan pelanggan
 - e. Melakukan penulisan laporan setiap hari
 - f. Menjelaskan menu yang dimiliki oleh Ro-kyu Yakitori kepada pelanggan
 - g. Membantu pekerjaan dari manajer dan staff lain apabila diperlukan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Ro-kyu Yakitori memiliki bagian-bagian yang membutuhkan tenaga kerja dengan kriteria yang sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi jabatannya agar dapat mendukung proses berjalannya bisnis. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan dari Ro-kyu Yakitori:

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Manajer

Spesifikasi:

- a. Pria atau Wanita
- b. Minimal pendidikan S1
- c. Umur maksimal 40 tahun.

Kualifikasi:

- a. Memahami bisnis *foods & beverages*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Mampu mengikuti proses produksi
- c. Rajin, jujur, tekun, ramah, serta teliti
- d. Mampu bekerja dalam tim

2. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Juru Masak
Spesifikasi:

- a. Pria atau Wanita
- b. Minimal pendidikan SMA sederajat
- c. Berumur maksimal 40 tahun

Kualifikasi:

- a. Mengerti dengan baik cara untuk memasak yang benar
- b. Rajin, jujur, tekun, ramah, serta teliti
- c. Memberikan hasil yang terbaik bagi Ro-kyu Yakitori
- d. Mampu bekerja dalam tim

3. Helper

Spesifikasi:

- d. Pria atau Wanita
- e. Minimal pendidikan SMA sederajat
- f. Berumur maksimal 40 tahun

Kualifikasi:

- a. Rajin, jujur, tekun, ramah, serta teliti
- b. Mengerti kepentingan dalam pekerjaan
- c. Memberikan hasil yang terbaik bagi Ro-kyu Yakitori

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



d. Mampu bekerja dalam tim

4. Kasir

Spesifikasi:

- a. Wanita
- b. Minimal pendidikan SMA sederajat
- c. Berumur maksimal 30 tahun

Kualifikasi:

- a. Rajin, jujur, tekun, ramah, serta teliti
- b. Dapat menggunakan *smartphone* dengan baik
- c. Memberikan hasil yang terbaik bagi Ro-kyu Yakitori
- d. Mampu bekerja dalam tim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Semua perusahaan membutuhkan struktur organisasi, baik itu perusahaan kecil maupun perusahaan besar. Struktur organisasi membantu memperjelas tanggung jawab dan wewenang personel perusahaan. Perusahaan memiliki beberapa struktur organisasi, diantaranya:

1. *Simple Structure*

Banyak perusahaan baru yang mulai menggunakan struktur sederhana, hampir tidak ada departementalisasi, rentang kendali yang luas, dan sangat tersentralisasi menurut Robbins *et al.* (2016:198).

2. *Functional Structure*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Struktur fungsional adalah suatu organisasi yang mengelompokkan pekerjaan dengan spesialisasi yang sama menjadi satu bagian menurut Robbins *et al.* (2016:199).

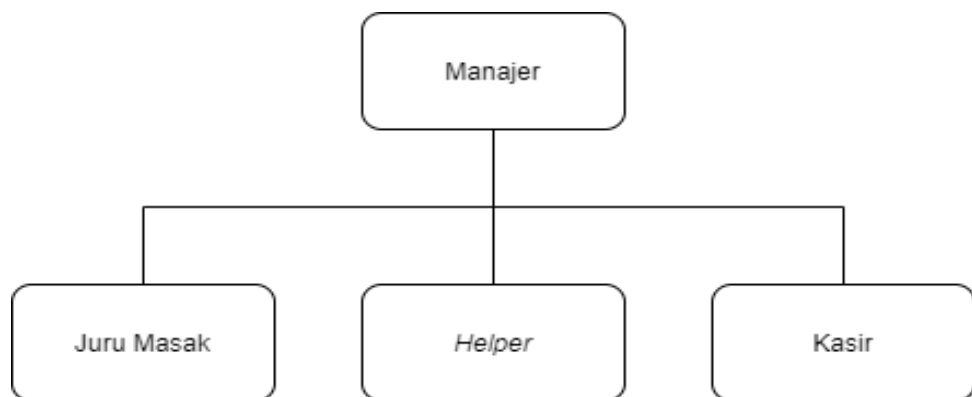
3. **Divisional Structure**

3. Divisional Structure

Terdiri dari beberapa unit atau departemen. Dalam struktur ini, masing-masing departemen memiliki otonomi terbatas karena adanya peranan manajer departemen yang memiliki *control* pada departemennya dan bertanggung jawab atas departemennya menurut Robbins *et al.* (2016:199).

Struktur organisasi dibuat untuk delegasi tugas dan wewenang serta tanggung jawab. Berikut adalah gambar dari struktur organisasi milik Ro-kyu Yakitori:

Gambar 6. 2
Struktur Organisasi Ro-kyu Yakitori



Sumber: Ro-kyu Yakitori

Struktur yang digunakan oleh Ro-kyu Yakitori merupakan struktur sederhana (*simple structure*) dimana karyawan berada langsung dibawah manajer dikarenakan skala bisnis yang masih kecil sehingga diperlukan pengawasan langsung agar kontrol terhadap kinerja karyawan dan bisnis dapat dijalankan dengan mudah. Selain itu, struktur sederhana ini digunakan karena jumlah karyawan yang masih sedikit sehingga tidak memerlukan struktur yang lebih kompleks. Pada saat pendirian bisnis,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



posisi manajer akan diisi oleh pemilik perusahaan agar dapat mengawasi bisnis dengan lebih baik.

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa merupakan suatu kewajiban bagi perusahaan atas jasa yang diberikan pekerja. Menurut Dessler (2020:101) kompensasi biasanya tergantung pada keterampilan, tingkat pendidikan, tanggung jawab suatu pekerjaan, dsb. Bagian penting adalah pembentukan sistem kompensasi yang efektif manajemen sumber daya manusia karena membantu untuk menarik dan mempertahankan pekerjaan berbakat. Selain sistem ini remunerasi perusahaan mempengaruhi hasil strategis.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berdasarkan konsep ini, Ro-kyu Yakitori memberikan kompensasi kepada tenaga kerja berupa pembayaran upah dalam bentuk gaji pokok dan juga tunjangan hari raya.

1. Gaji Pokok

Gaji pokok atau upah pokok Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan “Upah pokok” adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada Pekerja/Buruh menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan. Berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan pemerintah pada tahun 2021, Upah Minimum

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Provinsi (UMP) Jakarta 2021 ditetapkan sebesar Rp 4.416.186, tetapi ada keringanan dengan syarat dan ketentuan yang berlaku bagi pelaku bisnis yang terdampak dari pandemi Covid-19. (Sumber: Surat Edaran (SE) Menteri Ketenagakerjaan Nomor M/11/HK.04/2020 tentang Penetapan Upah Minimum Tahun 2021 pada Masa Pandemi Covid-19).

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Tabel 6. 2
Proyeksi Gaji Karyawan 5 Tahun Kedepan (Dalam Rupiah)**

Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok	Tahun				
			2022	2023	2024	2025	2026
Manajer	1	6.000.000	72.000.000	79.200.000	87.120.000	95.832.000	105.415.200
Staff	3	4.500.000	162.000.000	178.200.000	196.020.000	215.622.000	237.184.200
Total			234.000.000	257.400.000	283.140.000	311.454.000	342.599.400

Sumber: Ro-kyu Yakitori

Pada Tabel 6.2 tentang Proyeksi Gaji Karyawan 5 Tahun Kedepan (Dalam Rupiah), menjelaskan bahwa tahun 2022 menggunakan dasar konsep UMP pada tahun 2021, dan untuk proyeksi kenaikan setiap tahun diperkirakan sebesar 10%.

2. Tunjangan Hari Raya

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setahun sekali pada saat sebelum Hari Raya (Idul Fitri, Natal, Nyepi dan sebagainya) berdasarkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi pekerja di perusahaan. Tunjangan yang diberikan sebesar gaji pokok dalam satu bulan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.3
Proyeksi Tunjangan Karyawan 5 Tahun Kedepan (Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah Karyawan	THR	Tahun				
			2022	2023	2024	2025	2026
Manajer	1	6.000.000	6.000.000	6.600.000	7.260.000	7.986.000	8.784.600
Staff	3	4.500.000	13.500.000	14.850.000	16.335.000	17.968.500	19.765.350
Total			19.500.000	21.450.000	23.595.000	25.954.500	28.549.950

Sumber: Ro-kyu Yakitori

Tabel 6.3 Menggambarkan proyeksi jumlah Tunjangan Hari Raya (THR) karyawan diasumsikan mengalami kenaikan sebesar 10% setiap tahun untuk menyesuaikan UMP, THR pada tahun 2022 juga menyesuaikan kebijakan yang berlaku mengenai THR.

Tabel 6.4
Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan (Dalam Rupiah)

Tahun	Gaji	THR	Total Gaji dan Kompensasi
2022	234.000.000	19.500.000	253.500.000
2023	257.400.000	21.450.000	278.850.000
2024	283.140.000	23.595.000	306.735.000
2025	311.454.000	25.954.500	337.408.500
2026	342.599.400	28.549.950	371.149.350

Sumber: Tabel 6.2, Tabel 6.3