KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Merencanakan sumber daya manusia, merupakan hal penting yang harus direncanakan karena sdm merupakan factor dalam mendukung menjalankan suatu bisnis. Menurut Kasmir (2016 : 158), perencanaan sumber daya manusia adalah merencanakan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan sesuai dengan analisis jabatan yang telah dibuat.

Perusahaan perlu memperkerjakan beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan tugas dan keahliannya masing-masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan arahan. Kebutuhan jumlah tenaga kerja harus pas atau tidak boleh berlebihan agar tidak terjadi kelebihan biaya yang akan dikeluarkan untuk membayar upah. The Wan merupakan usaha yang masih baru dan berada pada tahap berkembang, sehingga masih membutuhkan jumlah tenaga kerja yang tidak banyak dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Perencanaan kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh yang The Wan dirincikan pada tabel berikut.

Tabel 6.1

Jumlah Tenaga Kerja The Wan

Pekerjaan	Jumlah
Asisten Juru Masak	1
Juru Masak	1
Total	**2**

Sumber : The Wan , 2021

Berdasarkan Tabel 6.1, total tenaga kerja yang dibutuhkan oleh The Wan dalam membantu kegiatan bisnis adalah sebanyak 2 orang. Tenaga kerja yang dipilih merupakan tenaga kerja yang telah lulus seleksi.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi tenaga kerja

Menurut Mondy dan Martocchio (2016:130) rekrutmen adalah proses menarik individu secara tepat waktu, dalam jumlah yang cukup, dan dengan kualifikasi yang sesuai untuk melamar pekerjaan dengan organisasi. Perusahaan kemudian dapat memilih pelamar yang kualifikasinya paling sesuai dengan deskripsi pekerjaan. Perusahaan perlu menemukan cara yang tepat untuk mendapatkan dan mendorong kandidat yang memenuhi syarat untuk posisi yang sangat penting di perusahaan.

Tentang seleksi menurut Mondy dan Martocchio (2016:155) yaitu proses memilih dari sekelompok pelamar individu yang paling cocok untuk posisi tertentu dan organisasi. Mencocokkan individu dengan suatu pekerjaan dan organisasi adalah tujuan dari proses seleksi. Jika individu tidak memenuhi kualifikasi atau karena alasan apapun tidak sesuai dengan pekerjaan dan budaya organisasi, maka kinerja mereka akan menjadi tidak efektif dan mungkin saja meninggalkan perusahaan. Keputusan seleksi karyawan yang baik akan mendapat manfaat besar, demikian juga sebaliknya. Intinya, Program rekrutmen dan seleksi yang berfungsi dengan baik dapat berdampak besar pada perusahaan. Berikut merupakan proses rekrutmen dan seleksi karyawan The Wan:

1. Membuka lowongan pekerjaan

   Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui media sosial. Pengiriman surat lamaran kerja lewat *e-mail*, jangka waktunya dua minggu hingga lowongan ditutup.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Selain itu, lowongan juga akan ditawarkan langsung kepada yang membutuhkan pekerjaan.

2. Melakukan seleksi berdasarkan *Curriculum Vitae*

Setelah dua minggu, *e-mail* perusahaan akan dicek. Seleksi pertama akan dilakukan dengan memilih pelamar yang memenuhi kriteria sesuai dengan jabatan yang dilamar. Pelamar yang dihubungi hanyalah pelamar yang lolos seleksi surat lamaran kerja dan akan berlanjut ke tahap seleksi berikutnya yaitu tes dan wawancara.

3. Melakukan tes dan *interview*

Pelamar yang hadir pada waktu dan tempat yang telah diinfokan akan diberikan serangkaian tes psikologi. Tes tertulis ini berguna untuk menganalisa kepribadian mereka dan kecocokannya dengan posisi pekerjaan yang dilamar. Setelah selesai tes, dilanjutkan dengan kegiatan wawancara. Satu persatu pelamar akan diwawancarai oleh pemilik perusahaan secara langsung.

4. Penerimaan karyawan

Setelah seluruh proses seleksi selesai, pemilik akan memutuskan pelamar yang akan diterima di perusahaan. Kandidat yang terpilih akan mendapat info dari perusahaan melalui *e-mail* atau telepon. Info mengenai penerimaan karyawan setidaknya seminggu setelah proses seleksi berlangsung.

5. Pengarahan dan masa percobaan

Kandidat yang telah diterima akan mendapat pengarahan dan penjelasan mengenai deskripsi tugasnya. Karyawan akan mendapat masa percobaan selama dua bulan. Jika karyawan lolos, maka akan dilakukan penandatanganan kontrak kerja dan kesepakatan gaji dengan perusahaan.

C. . Uraian Kerja

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

Uraian kerja atau *job description* merupakan segala tugas yang harus dikerjakan oleh seorang karyawan di perusahaan. Setiap bagian yang ada di dalam suatu organisasi pasti memiliki tugas dan fungsinya masing-masing. Berikut ini adalah tugas pokok dari masing-masing jabatan pada The Wan:

1. Asisten Juru Masak
   a. Menyapa tamu ketika datang
   b. Menawarkan makanan
   c. Menerima pesanan
   d. Menyampaikan pesanan dengan cepat
2. Juru Masak
   a. Menjaga secara keseluruhan kualitas bahan baku dan menu yang dijual oleh restoran
   b. Memasakan pesanan customer
   c. Membuat standar resep menu
   d. Menciptakan menu-menu baru sebagai pengembangan dari menu yang sudah ada

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi pekerjaan merupakan uraian syarat atau kriteria minimum dalam menerima orang untuk bekerja di perusahaan. Menurut Mondy dan Martocchio (2016:118) spesifikasi pekerjaan harus selalu mencerminkan minimum, bukan kualifikasi ideal untuk suatu pekerjaan. Berikut adalah uraian spesifikasi dan kualifikasi jabatan di The Wan:

1. Asistan juru masak
   a. Pendidikan Minimal SMA/SMK
   b. Pria/ Wanita

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

c. Usia 19-25 tahun

d. Pekerja keras dan jujur

e. Memiliki komunikasi yang baik

2. Koki

a. Pendidikan Minimal SMA/SMK

b. Pria

c. Usia 19-40 tahun

d. Teliti dan jujur

e. Konsisten dalam menjaga kualitas makanan

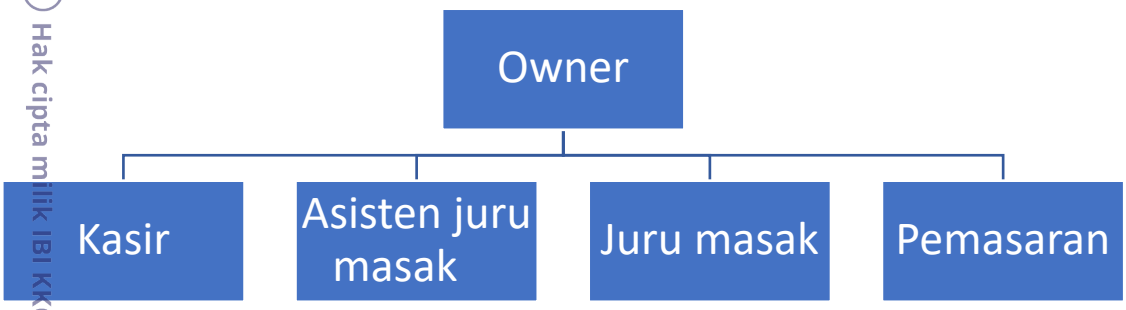
E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan. Struktur organisasi dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut adalah struktur organisasi The Wan pada Gambar 6.1

Gambar 6.1

Struktur Organisasi The Wan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Sumber: The Wan, 2021

Berdasarkan Gambar 6.1 di atas, struktur di atas masih merupakan struktur hierarki yang dibuat secara sederhana. Owner atau pemilik sebagai pemimpin yang berada pada posisi tertinggi. Jadi, semua *staff* memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada manajer secara langsung.

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Dalam menetapkan besarnya upah yang terdapat dalam Pasal 90 ayat 1 UU No. 13 Tahun 2003, pengusaha dilarang membayar lebih rendah dari ketentuan upah minimum

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

yang telah ditetapkan pemerintah setempat. Berikut adalah rincian kompensasi dan balas jasa karyawan The Wan:

1. Gaji pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setiap setahun sekali satu minggu sebelum Hari Raya Lebaran setiap tahunnya sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia Nomor Per-04/ MEN/ 1994 dalam UU No 4 Tahun 1994 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaaan Bagi Pekerja di Perusahaan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan.

Berikut adalah tabel kompensasi dan balas jasa karyawan The Wan.

Tabel 6.2

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan The Wan

(dalam rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/Orang	Gaji/Tahun	THR	Total
Asisten Juru Masak	1	4.500.000	54.000.000	4.500.000	49.500.000
Juru Masak	1	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000
Total Keseluruhan					127.500.000

Sumber: The Wan, 2021

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berdasarkan tabel 6.2 dapat membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan dengan asumsi kenaikan balas jasa mengalami peningkatan sebesar 5% pada setiap tahunnya. Berikut tabel 6.3.

Tabel 6.3

Proyeksi Balas Jasa The Wan selama 5 Tahun

(dalam rupiah)

Tahun	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Biaya	127.500.000	133.875.000	140.568.750	147.597.188	154.977.047

Sumber: data yang diolah

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie