



## BAB III

### ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN



Hak cipta dimiliki IBI BKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### A. Gambaran Umum Perusahaan

Usaha Dagang A&W merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang distribusi produk-produk *accessory* dan *gift*. Usaha Dagang A&W berawal dari kegemaran Ibu Ayati Hendrasto, seorang ibu rumah tangga, dalam mengkoleksi berbagai macam pernak-pernik yang indah dan lucu. Pada tahun 1994, Ibu Ayati mengembangkan kegemarannya dengan membuka usaha eceran di atas sebuah kereta (*push cart*). Namun, permintaan produk dari para pelanggan yang semakin tinggi membuat Ibu Ayati kesulitan untuk memajang produk-produknya. Untuk itu, dibukalah sebuah kios, yang kemudian berubah menjadi sebuah toko, agar Ibu Ayati dapat memenuhi permintaan produk dari para pelanggannya.

Dengan berkembangnya permintaan dan perubahan selera pasar, maka Usaha Dagang A&W melakukan perluasan lingkup produk dengan membuat Yayasan sebagai tempat khusus untuk menjual *accessories*. Cindy dan Yayasan merupakan dua toko dengan nama yang berbeda namun didirikan oleh orang yang sama.

Usaha Dagang A&W memiliki kantor pusat dan gudang yang berada di Perumahan Pondok Kelapa Permai BD1 No.9, Jakarta Timur. Usaha Dagang A&W juga memiliki banyak cabang Cindy dan Yayasan yang berada di Mal Ambassador, Blok M Plaza, Mal Kelapa Gading, Mal Ciputra, dan sebagainya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

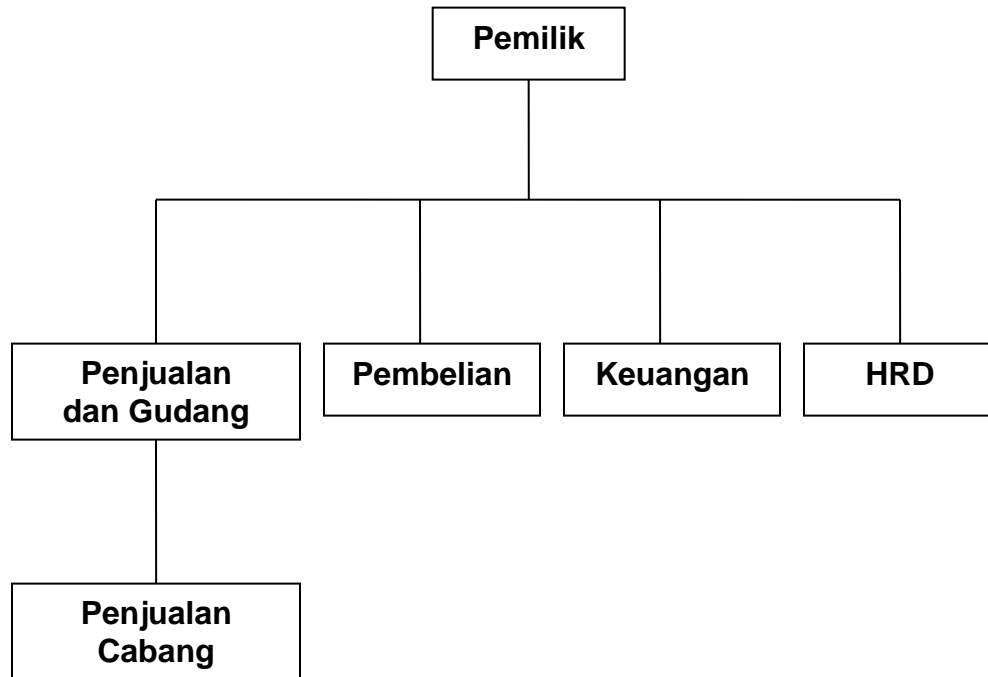


Target pasar dari Usaha Dagang A&W adalah golongan menengah ke atas.

Pelanggan dari Usaha Dagang A&W adalah kalangan yang suka merias diri dan suka dengan keindahan.

Gambar 3.1

Struktur Organisasi Usaha Dagang A&W



Sumber: Usaha Dagang A&W

Tugas dari masing-masing fungsi yang ada pada Usaha Dagang A&W :

Pemilik

- a. Merupakan pengambil keputusan terakhir tentang penjualan, pembelian, dan pengiriman barang yang akan dilakukan oleh Usaha Dagang A&W.



- b. Merupakan pengambil keputusan tentang cabang yang akan dibuka selanjutnya.
- c. Merancang keputusan strategis Usaha Dagang A&W.

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**2 Penjualan dan gudang**

- a. Melakukan penjualan barang hanya di kantor pusat.
- b. Melakukan pengiriman barang ke cabang.
- c. Melakukan penyesuaian barang di pusat maupun di cabang atau *stock opname*.
- d. Kontrol kualitas barang yang dibeli perusahaan

**3 Pembelian**

- a. Melakukan pembelian barang yang dibutuhkan perusahaan.
- b. Melakukan pengendalian persediaan barang agar tidak kosong.
- c. Melakukan perubahan harga pada barang bila diperlukan.

**4 Keuangan**

- a. Mengelola keuangan perusahaan.
- b. Mengurus tagihan-tagihan dari pemasok.
- c. Memeriksa laporan penjualan cabang.
- d. Menyimpan arsip penjualan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 5. HRD



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

- a. Melakukan seleksi terhadap calon karyawan baru.
- b. Menentukan lokasi kerja karyawan.
- c. Menghitung gaji dan bonus karyawan.
- d. Evaluasi kinerja karyawan.
- e. Mengelola sumber daya manusia perusahaan.

## 6. Penjualan cabang

- a. Melakukan penjualan serta menerima barang yang dikirim oleh kantor pusat.
- b. Melakukan perubahan harga barang sesuai dengan yang diberikan oleh bagian pembelian.

## B. Prosedur yang Berjalan

Bagian HRD masih menggunakan aplikasi *Excel* untuk memproses semua data kehadiran. Data dikumpulkan terdiri dari berbagai *format*, dari cabang masih menggunakan laporan kehadiran perminggu, di kantor pusat menggunakan sidik jari, bagian pengiriman menggunakan kartu kehadiran karena jam kerja yang tidak teratur.

Semua data kehadiran diolah dalam aplikasi *Excel* untuk menghasilkan daftar pembayaran gaji yang kemudian diserahkan kepada pemilik untuk disetujui, setelah mendapat persetujuan, daftar tersebut diinput kedalam sistem *payroll* bank yang kemudian diupload ke website bank sehingga data pengajian tersebut dapat di *transfer* ke rekening masing-masing karyawan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

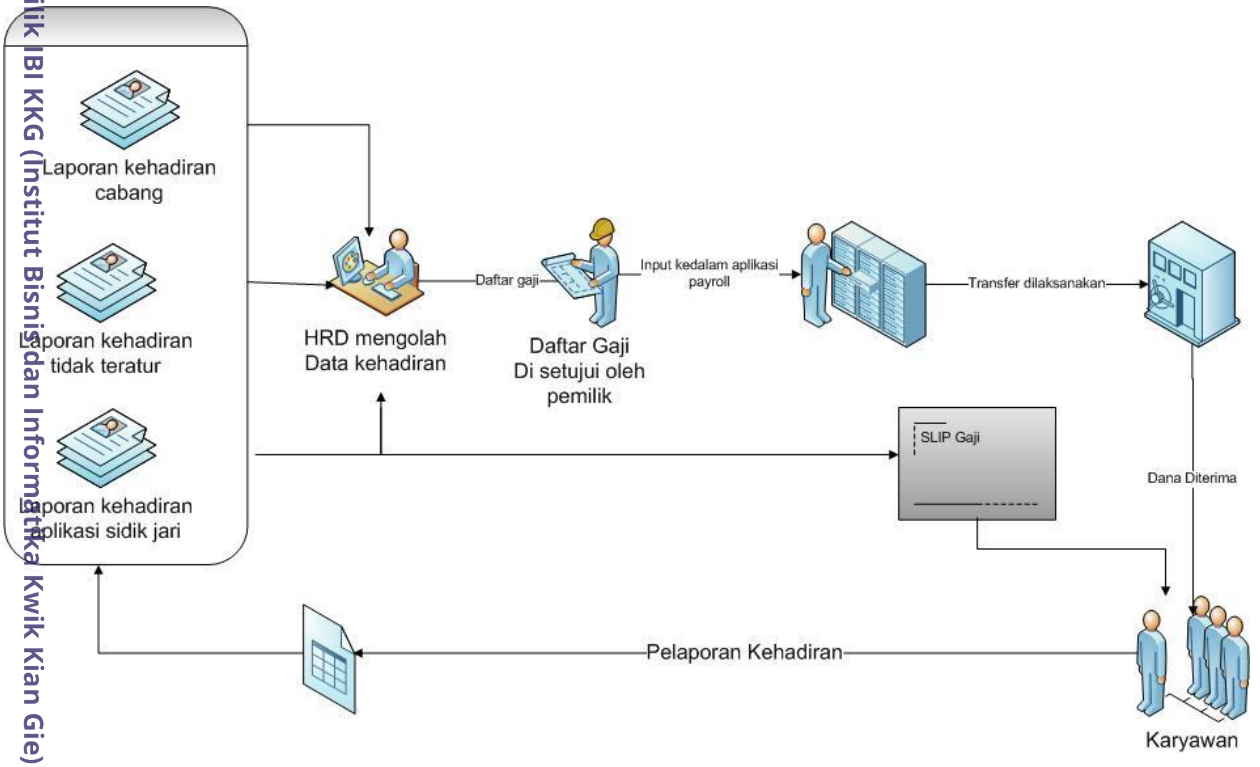
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 3.2

Proses Pengajian pada Usaha Dagang A&W  
(Rich Picture)



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

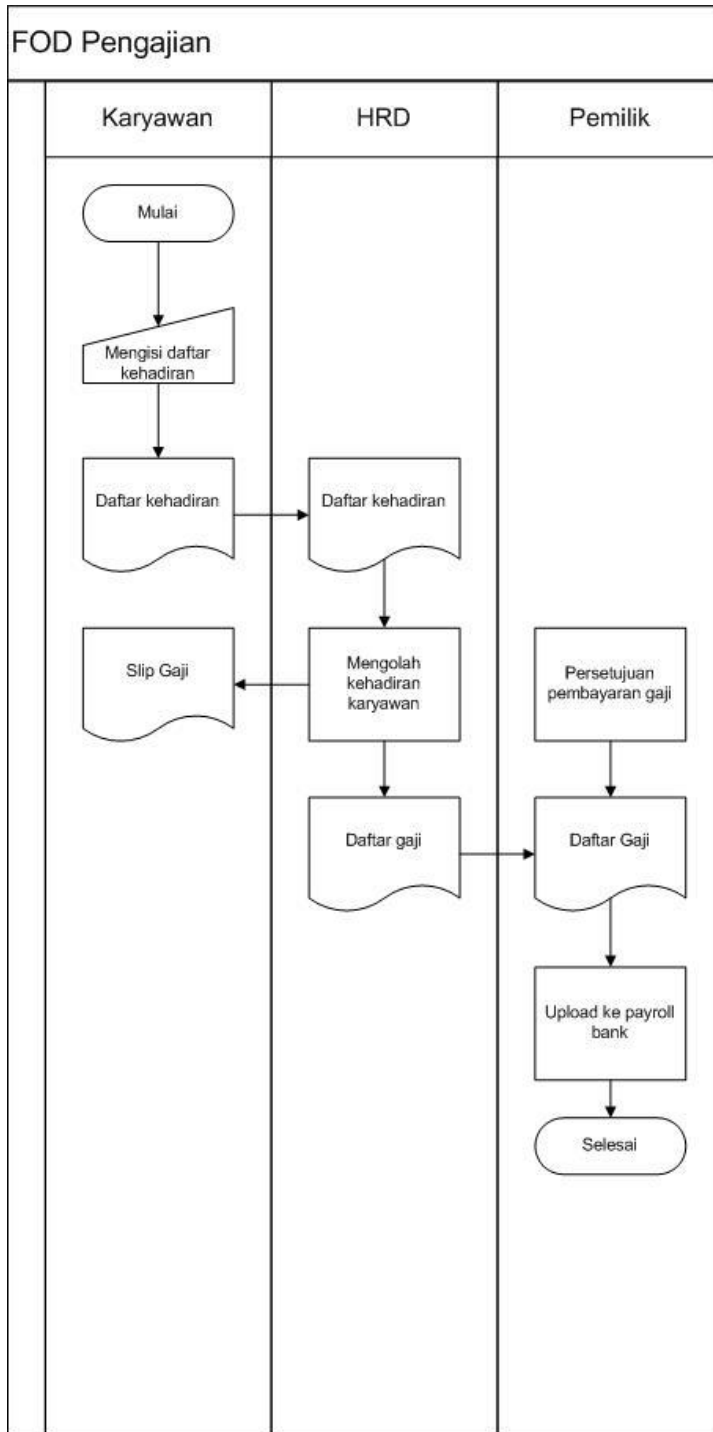
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 3.3

FOD Pengajian pada Usaha Dagang A&W



**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

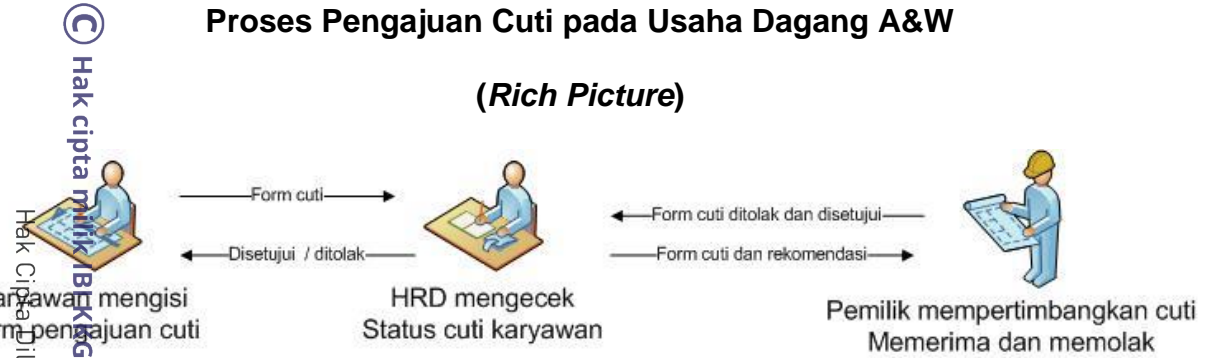
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 3.4

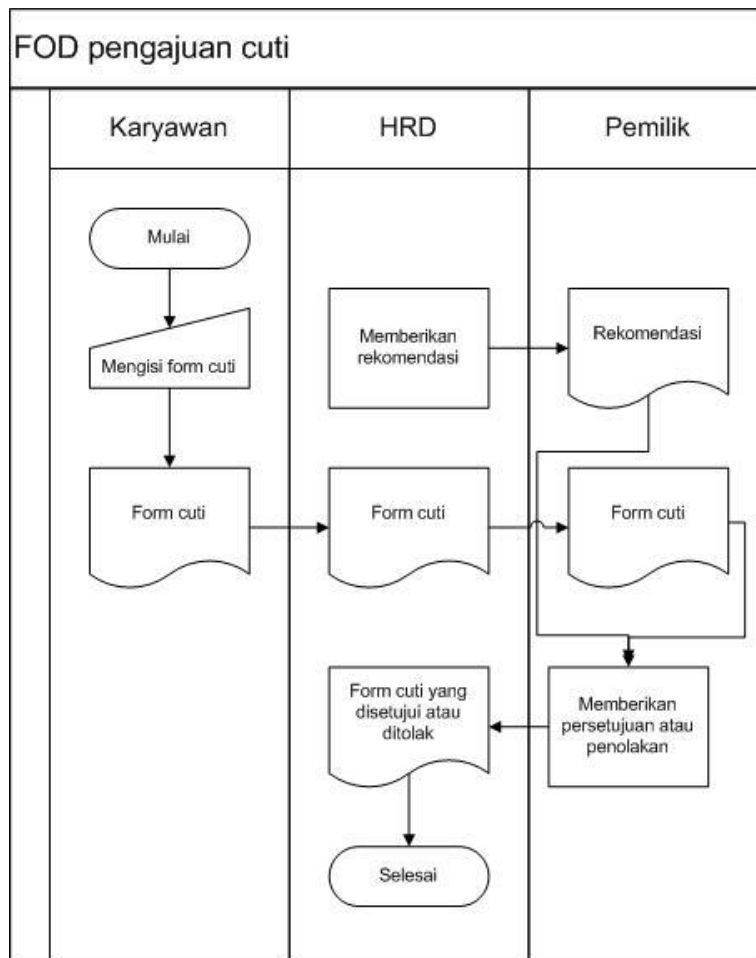
Proses Pengajuan Cuti pada Usaha Dagang A&W

(Rich Picture)



Gambar 3.5

FOD Pengajuan Cuti pada Usaha Dagang A&W



© Hak cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



### C. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan penulis adalah sebagai berikut :

#### 1. Pengumpulan dokumen.

Pengumpulan dokumen dilakukan terhadap dokumen-dokumen perusahaan yang diperlukan dalam penelitian ini. Dokumen yang diperlukan antara lain struktur organisasi, struktur gaji, dan profil perusahaan.

#### 2. Observasi

Observasi berperan serta (*observation participant*) dilakukan secara langsung (*direct observation*) dimana penulis terlibat langsung dengan kegiatan sehari-hari .

#### 3. Wawancara

Wawancara tidak terstruktur dilakukan secara personal dengan HRD dimana jabatan HRD hanya dijabat oleh satu orang saja, wawancara mengenai proses pengolahan data kehadiran, peraturan kompensasi yang sudah berjalan di perusahaan.

### D. Masalah Yang Dihadapi

1. Belum ada sistem informasi yang mengelola data kehadiran karyawan, semua data diolah dengan aplikasi *Excel*
2. Untuk memtransfer gaji masih harus dilakukan *input* ulang kedalam aplikasi *payrol* yang disediakan oleh BCA.





3. Kesulitan mengelola pinjaman karyawan , semua catatan pinjaman dan pembayaran cicilan dicatat kedalam pembukuan manual.
4. Kesulitan pemilik untuk melihat data kepegawaian karena semua data berada di bagian HRD dan medianya *offline*.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.