



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Deskripsi Rencana Operasi

Setiap perusahaan dalam melakukan perencanaan bisnis tentu harus memiliki rencana operasional. Hal ini dibutuhkan untuk mendeskripsikan langkah – langkah apa saja yang harus dilaksanakan dari sebuah bisnis dan bertujuan agar setiap proses kegiatan yang berlangsung dapat dipahami dan dapat dijelaskan kepada pihak – pihak yang bersangkutan.

Berikut adalah rencana operasi dari *Sunter Badminton Arena* :

1. Survei Tempat

Survei tempat di lakukan untuk memastikan lokasi yang akan dipakai untuk tempat usaha *Sunter Badminton Arena* ini, apakah sudah sesuai atau belum. Bila belum akan di lakukan renovasi tempat.

2. Renovasi Tempat

Bila dianggap belum memenuhi standar akan dilakukannya renovasi tempat untuk lapangan dan ruangan tertutup untuk konsumen dan juga stand-stand kantin yang akan di sewakan.

3. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Setiap warga negara Indonesia yang memiliki penghasilan dan sudah berumur 21 tahun, diwajibkan untuk mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) untuk mendapatkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Pendaftaran NPWP dapat dilakukan secara *online* melalui situs Direktorat Jenderal Pajak, www.pajak.go.id, lalu klik *e-registration* pada situs tersebut dan setelah melakukan registrasi atau pendaftaran, maka *e-form* dari pendaftaran tersebut di-*print* dan *print-out*nya dikirim melalui pos ke KPP yang dekat dengan tempat tinggal atau kedudukan wajib pajak.

4. Mendaftarkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendaftar SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) bagi Perusahaan Perseorangan yaitu:

- a. Mengisi formulir pendaftaram
- b. Fotokopi KTP penanggung jawab
- c. Domisili perusahaan
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- e. Nomor telepon dan stempel perusahaan
- f. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
- g. Izin teknis dari instansi terkait (bila diperlukan)

5. Membuat dan menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan serta membelinya

Dalam hal ini, *Sunter Badminton Arena* membuat dan menyiapkan list peralatan dan perlengkapan kemudian membelinya sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung kegiatan operasional.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Perekrutan tenaga kerja

Perekrutan tenaga kerja dilakukan berdasarkan rekomendasi dari keluarga atau sahabat dari pemilik. Selain itu, *Sunter Badminton Arena* juga mengiklankan lowongan pekerjaan di koran-koran. Kemudian, calon – calon yang terpilih akan di-*interview*. Apabila diterima, maka mereka akan di perkerjakan secara tetap.

7. Melakukan Promosi

Melakukan promosi dengan melakukan pemasangan spanduk dan penyebaran brosur serta promosi ke situs-situs bulutangkis serta ke teman-teman dan keluarga pemilik

8. Pembukaan

Setelah semua persiapan selesai, maka *Sunter Badminton Arena* resmi dibuka. Dan juga akan dilakukan event pertandingan bulutangkis untuk meningkatkan *awereness* pelanggan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

B. Air Jasa

Dalam menjalankan operasional perusahaan, tentu dibutuhkan alur ataupun skema dari proses penjualan sampai dengan proses penyampaian jasa, dimana skema ini dapat memberikan informasi dan juga dijadikan sebagai acuan oleh setiap individu di dalam perusahaan agar dapat melayani konsumen sesuai dengan standard yang telah ditetapkan. Selain itu, alur atau skema proses penjualan dan penyampaian jasa juga merupakan informasi bagi konsumen. Apa saja yang menjadi kewajiban perusahaan maupun konsumen.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

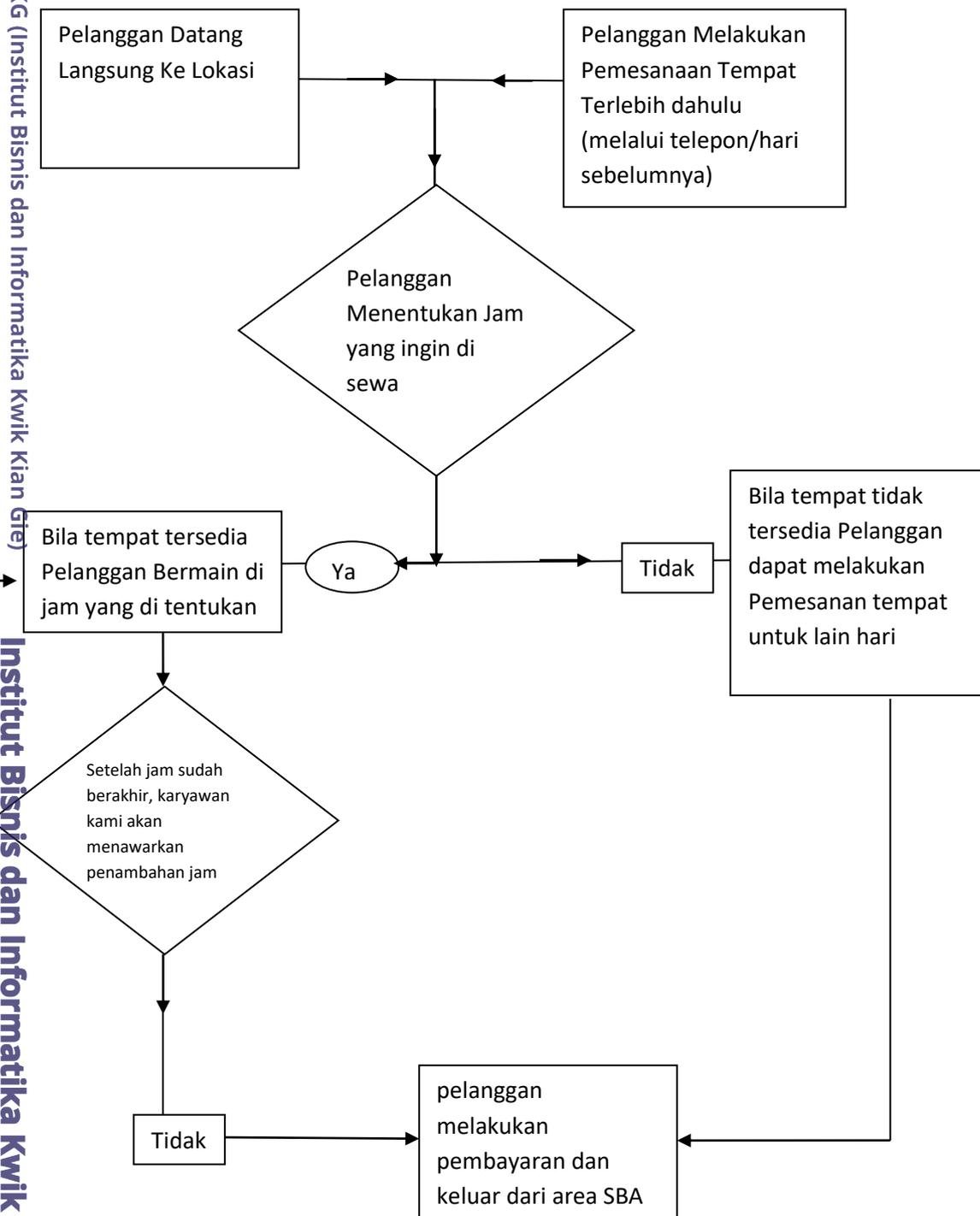
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berikut adalah alur transaksi penjualan Setelah semua persiapan selesai, maka *Sunter Badminton Arena* resmi dibuka.

Gambar 4.1
Alur Transaksi Sunter Badminton Arena



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Nama Pemasok

Pemasok merupakan salah satu penunjang bisnis yang penting dalam mata rantai bisnis. Pemasok memberikan input dalam rangka menunjang kelancaran operasional suatu perusahaan. Sehingga, penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang kooperatif dan sesuai dengan *standard* kriteria produk yang akan menunjang kelengkapan jasa yang akan disediakan. Berikut adalah daftar pemasok dari *Sunter Badminton Arena* :

Tabel 4.1
Daftar Pemasok
Sunter Badminton Arena

No	Nama Pemasok	Alamat	Kontak	Kategori Produk / Jasa
1	pasarbulutangkis.com	Online Shop	081212345287	Lapangan Dan Net Bulutangkis
2	CV. Jaya Bersama	Jl. Puri Anjasmoro Blok L-12/10	0812 2507 7003	Tiang Net Bulutangkis
3	distributorkantor.com	Online Shop	087777147799	Kursi lipat, Meja Kerja, Whiteboard
4	Indraprasta	jl tpi monggo rt:27 Rw:06 jambu barat	08122570849	Kursi panjang dan meja panjang
5	glodokshop.com	Jl. Patra Raya No 26	021-56959333	Tv, telepon, Dan ac
6	Setia Mulia Jaya Elektrik	Ltc, Glodok Lt 1 no 15	021-62310537	Lampu, downlight, dan wi-fi

Sumber : *Sunter Badminton Arena*, 2013

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



D. Teknologi

Usaha *Sunter Badminton Arena* didukung oleh kemajuan teknologi Beberapa teknologi yang digunakan oleh *Sunter Badminton Arena* antara lain :

1. Komunikasi

Teknologi informasi dan komunikasi juga digunakan untuk kegiatan pemasaran dan berhubungan dengan konsumen, seperti *forum* dan media sosial lainnya, maupun komputer atau laptop.

2. Internet

Sunter Badminton Arena menyediakan fasilitas *Wi-fi* internet gratis yang disediakan bagi konsumen

3. Lampu Led

Sunter Badminton Arena menggunakan lampu *Led* yang merupakan teknologi lampu yang terakhir yang memungkinkan penghematan listrik dengan terang yang cukup

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.