



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

Perencanaan merupakan suatu tindakan yang dapat membantu organisasi untuk mencapai suatu tujuan yang meliputi bentuk kepemilikan, struktur organisasi, dan balas jasa. Berikut ini adalah perencanaan Organisasi R.M Angin Mamiri.

A. Bentuk Kepemilikan

Menurut (Husein Umar 2003:281). Beberapa bentuk badan usaha di Indonesia ,dari segi yuridisnya adalah seperti berikut ini.

1. Perusahaan Perseorangan

Janis perusahaan ini merupakan perusahaan yang diawasi dan dikelola oleh seseorang. Di satu pihak ia memperoleh semua keuntungan perusahaan, di lain pihak juga menggunakan semua resiko yang timbul dalam kegiatan perusahaan

2. Firma

Firma adalah satu bentuk perkumpulan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama. Di dalam firma semua anggota mempunyai tanggung jawab sepenuhnya baik sendiri- sendiri maupun bersama- sama terhadap utang – utang perusahaan pada pihak lain. Bila terjadi kerugian maka kerugian akan ditanggung bersama, bila perlu dengan seluruh kekayaan pribadi. Jika salah satu anggota keluar dari firma, firma otomatis bubar.



3. Perseroan komanditer (CV)

Perseorangan Komanditer (CV) merupakan suatu persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang yang masing – masing menyerahkan sejumlah uang dalam jumlah yang tidak perlu sama. Sekutu dalam perseroan komaditer ini ada dua macam, ada yang disebut sekutu komplementer, yaitu orang – orang yang bersedia untuk mengatur perusahaan dan sekutu komanditer yang mempercayakan uangnya dan bertanggung jawab terbatas kepada kekayaan yang diikutsertakan dalam perusahaan

4. Perseroan Terbatas (PT)

Badan jenis ini adalah suatu badan yang mempunyai kekayaan, hak, dan kewajiban yang terpisah dari yang mendirikan dan yang memiliki. Tanda keikutsertaan seorang memiliki perusahaan adalah dengan memiliki saham perusahaan, makin banyak saham yang dimiliki makin besar pula andil dan kedudukannya dalam perusahaan tersebut. Jika terjadi utang maka harta milik pribadi tidak dapat dipertanggungkan atas utang perusahaan tersebut, tetapi terbatas pada sahamnya saja.

5. Perusahaan Negara (PN)

Perusahaan Negara adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha yang modalnya secara keseluruhan dimiliki oleh negara, kecuali jika ada hal- hal khusus berdasarkan undang – undang. Tujuan dari pendirian perusahaan negara ini adalah untuk membangun ekonomi nasional menuju masyarakat yang adil dan makmur



6. Perusahaan Pemerintah yang lain.

Bentuk perusahaan pemerintah yang lain di Indonesia adalah Perseroan, Perusahaan Umum (perum), Perusahaan jawatan (Perjan), dan Perusahaan Daerah (PD). Persero dan Perusahaan Daerah (PD) merupakan perusahaan yang mencari keuntungan bagi Negara, sedangkan untuk Perum dan Perjan bukan semata – mata mencari keuntungan finansial.

7. Koperasi

Koperasi merupakan bentuk badan usaha yang bergerak di bidang ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggota yang bersifat mutni, pribadi, dan tidak dapat dialihkan. Jadi ini merupakan suatu wadah penting untuk kesejahteraan anggota berdasarkan persamaan.

Bentuk kepemilikan dari R.M Angin Mamiri adalah perusahaan Perseorangan karena perusahaan ini hanya di kelola dan diawasi oleh satu orang. Segala keuntungan dan resiko yang dimiliki secara pribadi. Keuntungan dari badan usaha perseorangan ini adalah

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan suatu pola hubungan antara individu dalam suatu kelompok dalam melaksanakan tugas atau pekerjaan yang secara formal yang dibagi, diklompokkan dan dikordinasikan yang merupakan sebuah kesatuan untuk diarahkan secara terus menerus untuk mencapai suatu tujuan yang direncanakan agar lebih baik. Struktur organisasi dari R.M Angin Mamiri merupakan suatu struktur organisasi sederhana pada

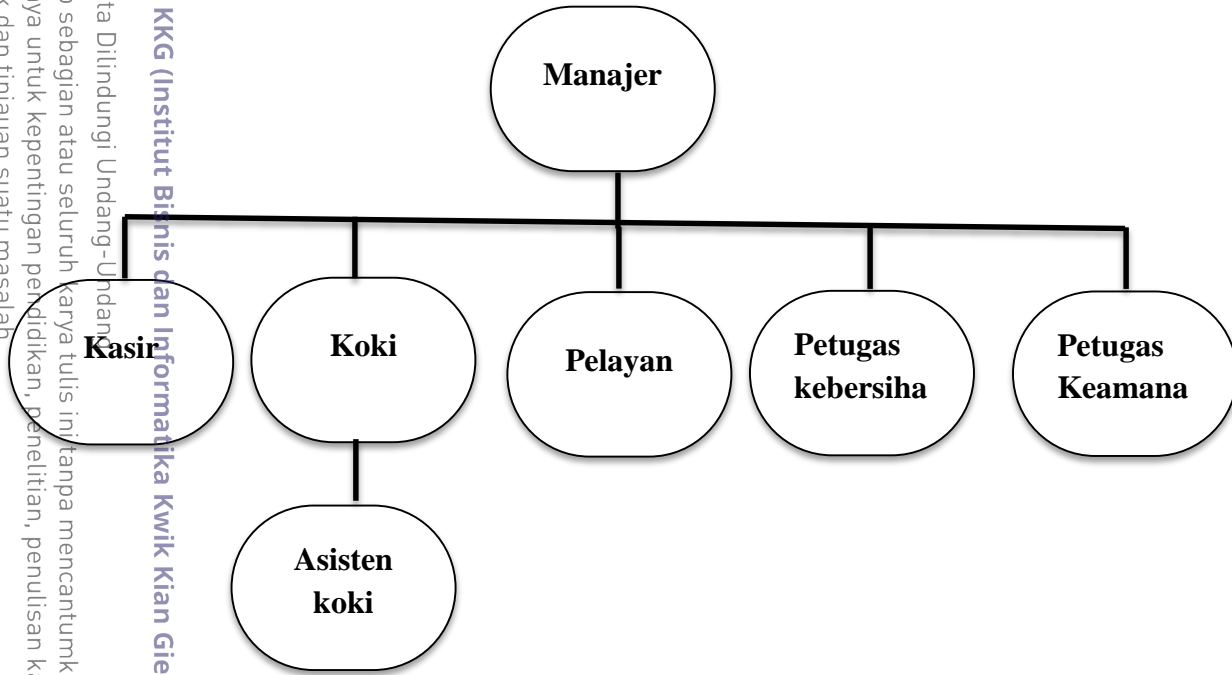
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



perusahaan perseorangan. Berikut ini adalah setruktur organisasi yang ada pada R.M Angin

Mamiri.

Gambar 6.1
Struktur Organisasi R.M Angin Mamiri



Sumber ; R.M Angin Mamiri

Berikut ini merupakan uraian tentang tugas, wewenang, dan persyaratan dalam perekrutan karyawan pada R.M Angin Mamiri ;

1. Manajer



Manajer bertanggung jawab penuh atas pengawasan, perencanaan dan pengontrolan penuh terhadap R.M Angin Mamiri. Berikut tugas dan tanggung jawab dari seorang manajer yaitu:

- a. Melakukan pengawasan terhadap karyawan untuk memastikan segala sesuatu berjalan dengan baik.
- b. Melakukan perencanaan strategi perusahaan dan pemberian kompensasi kepada karyawan.
- c. Memberikan pelatihan terhadap setiap karyawan yang baru bekerja dan Membuat aturan yang akan di tetapkan oleh perusahaan untuk dipatuhi oleh seluru karyawan yang ada di R.M Angin Mamiri.
- d. Melakukan pemesanan bahan baku yang diperlukan kepada pemasok.

Syarat;

- a. Pria/wanita dengan usia 23-40 tahun
- b. pendidikan farmal minimal S1 jurusan Manajemen Kewirausahaan
- c. dapat berkomunikasi dengan baik dan bersahabat dengan karyawan,pemasok, dan konsumen.
- d. jujur, sopan dan pekerja keras
- e. mengerti bisnis yang akan dijalankan secara menyeluruh dan mampu mengambil keputusan dengan sebaiknya dalam menjalankan bisnis R.M Angin Mamiri

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



2. Bagian Kasir

Kasir atau bagian keuangan berwenang dan bertanggung jawab melayani proses pembayaran dari pelanggan dan melakukan pembuatan laporan keuangan penjualan, berikut ini tugas dan tanggung jawab dari seorang kasir ;

- a. Melayani konsumen dalam melakukan pembayaran dan mencatat semua transaksi yang ada pada R.M Angin Mamiri.
- b. Melakukan penerimaan telepon yang masuk dari pelanggan yang melakukan pemesanan.
- c. Menyiapkan uang kembalian kepada setiap pelanggan yang melakukan pembayaran.
- d. Memberikan nota pembayaran kepada konsumen.

Syarat;

- a. Pria/Wanita berusia 20-35 tahun
- b. Minimal berpendidikan terakhir D3 jurusan akutansi
- c. Dapat berkomunikasi dengan baik
- d. Jujur dan bertanggung jawab
- e. Padat mengoperasikan komputer
- f. Memiliki pengalaman kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



3. juru masak (Chef)

Chef merupakan faktor penting pada R.M Angin Mamiri dengan pengalaman yang di dapat diharapkan dapat membuat kualitas masakan yang berkualita dan enak untuk para pelanggan. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab juru masak;

- a. Membuat menu makan sebaik mungkin dengan kualitas terbaik kepada setiap pelanggan.
- b. Memberikan tugas kepada asisten chef dalam memilih bahan baku yang akan di gunakan dalam proses pembuatan menu yang akan disajikan kepada pelanggan.
- c. Menjaga kebersihan dapur setelah proses pembuatan masakan selesai sepenuhnya
- d. Melakukan inovasi – inovasi terhadap menu masakan yang dibuat.

Syarat;

- a. Pria/Wanita usia 25-40 tahun
- b. Kreatif dan inovatif.
- c. Memiliki pengalam kerja minimal 1 tahun.
- d. Minimal pendidikan terakhir D3 jurusan masak.

4. Asisten juru masak

Asisten chef diperlukan untuk membantu tugas chef di dapur dan juga menggantikan tugas seorang chef jika chef sakit atau berhalangan datang. Berikut tugas dan tanggung jawab asisten chef;

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
- 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- a. Membantu chef menyiapkan menu masakan yang akan di pesan oleh pelanggan
- b. Membantu melakukan atau mempersiapkan bahan – bahan yang akan di gunakan dalam proses pembuatan menu oleh Chef
- c. Asisten Chef dapat mengantikan pekerjaan sementara tugas Chef jika berhalangan datang atau pun sakit

Syarat;

- a. Pria/Wanita usia 20-35tahun
- b. memiliki pengalaman kerja minial 1 tahun
- c. pendidikan trakhir D3 jurusan masak
- d. dapat berkomunikasi dengan baik dan memiliki kreativitas dan inovatif

5. Pelayan (Waitress)

Berwenang dan bertanggung jawab dalam memberikan pelayanan kepada konsumen, memberikan penjelasan yang di butuhkan oleh Pelanggan dan mengantar pesanan kepada setiap pelanggan, berikut tugas dan tanggung jawab dari Waitress;

- a. Menyambut setiap konsumen dengan ramah dan sopan kepada setiap pelanggan yang datang dan pergi meninggalkan R.M Angin Mamiri.
- b. Melakukan pencatatan pesanan yang akan dipesan oleh pelanggan.
- c. Mengantar pesanan menu yang telah dipesan oleh pelangga
- d. melakukan pembersihan meja setelah pelanggan sudah selesai dan pergi dari meja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI KKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI KKG.



Syarat;

- a. Pria/Wanita usia 20-30 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA/Sederajat.
- c. Berpenampilan rapi, menarik, jujur, sopan dan cekatan.
- d. Mampu bekerja dengan cepat.
- e. mampu berkomunikasi dengan baik dengan pelanggan

6. Petugas Keamanan (Security)

Petugas Keamanan akan melakukan pengawasan di luar untuk menjaga dan mengawasi kendaraan pelanggan yang apa di parkir, dan mengawasi keamanan dari tindak kejahatan. Berikut tugas dan tanggung jawab dari Security;

- a. menjaga keamana lokasi rumah makan
- b. membantu dan menjaga kendaraan pengunjung rumah makan
- c. menjaga keamanan area parkir
- d. menjaga kondisi keamana rumah makan dari tindak kejahatan.

Syarat;

- a. Pria usia 25-35 tahun
- b. Sehat jasmani dan rohani
- c. disiplin, bertanggung jawab dan tegas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



d. memiliki pengalaman jadi security

7. Petugas Kebersihan (Cleaning Service)

Petugas kebersihan diperlukan untuk membersihkan ruangan dan mencuci peralatan makan dan minum yang kotor, berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari Cleaning Service.

- a. Membersihkan toilet, tempat sampah dan membersihkan kaca.
- b. Membersihkan peralatan makan dan minum.,
- c. membersihkan ruangan yang kotor, membersihkan teras.
- d. melakukan pengisihan sabun cuci tangan, membuang sampah.

Syarat;

- a. Pria/Wanita usia 20- 30 tahun
- b. Jujur dan tanggung jawab dan disiplin.
- c. Dapat bekerja dengan baik.
- d. pendidikan minimal SMP atau SMA

C. Balas Jasa

1. Kompensasi

Kompensasi adalah segala sesuatu yang di terima dapat berupa fisik maupun non fisik yang harus dihitung dan diberikan kepada seseorang yang umumnya merupakan objek



yang dikecualikan dari pajak pendapatan. Kompensasi merupakan hal yang kompleks dan sulit, karena didalamnya melibatkan dasar kelayakan, logika, rasional, dan dapat dipertanggung jawabkan serta menyangkut faktor emosional dari aspek tenaga kerja.

Kompensasi diberikan dengan tujuan memberikan rangsangan dan motivasi kepada tenaga kerja untuk meningkatkan presentasi tenaga kerja untuk meningkatkan prestasi kerja, serta efisiensi dan efektivitas produksi. Oleh karena itu, bila kompensasi diberikan secara benar, para karyawan akan lebih terpuaskan dan termotivasi untuk mencapai sasaran organisasi.

Kompensasi yang akan diberikan kepada karyawan ada 2 jenis yaitu:

1. Imbalan Ekstrinsik adalah imbalan yang berbentuk uang dan ada juga yang berbentuk tunjangan lengkap antara lain, misalnya uang gaji, honor, bonus, komisi dan insentif. Tunjangan penghap seperti, uang cuti, uang makan, uang transportasi, asuransi dan jamsostek.
2. Imbalan Intrinsik adalah imbalan yang tidak berbentuk fisik dan hanya dapat dirasakan berupa kelangsungan pekerjaan, jenjang karier yang jelas, kondisi lingkungan kerja, pekerjaan yang menarik, dan lain – lain.

Sumber; ([https://id.m.wikipedia.org/wiki/Kompensasi_\(finansial\)](https://id.m.wikipedia.org/wiki/Kompensasi_(finansial)))



Tabel 6.1

Kompensasi Tenaga Kerja R.M Angin Mamiri Tahun 2018

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/orang	Gaji/ Tahun	THR	Total Gaji + THR
1	Pemilik	1	5,000,000	60000000	5000000	65000000
2	Kasir	2	3,500,000	84000000	7000000	91000000
3	Koki	2	5,000,000	120000000	10000000	130000000
4	Asisten koki	2	4,000,000	96000000	8000000	104000000
5	Pelayan	6	3,500,000	252000000	21000000	273000000
6	Petugas Kebersihan	2	3,100,000	74400000	6200000	80600000
7	Petugas Keamanan	1	3,250,000	39000000	3250000	42250000
	Total	16	27,350,000	725,400,000	60,450,000	785,850,000

Sumber: R.M Angin Mamiri

Keterangan: - Gaji yang di berikan kepada karyawan sudah termasuk uang makan dan uang transport sebesar, RP.500.000,-
- THR yang akan di berikan karyawan sebesar 1 bulan gaji full 1 bulan yang diberikan.



Hak cipta dan hak penulisan ini dilindungi Undang-Undang. Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penjiplakan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.