

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A Proses Operasi

Berdasarkan pendapat dari Heizer, Render serta Munson (2017:42) Manajemen Operasi merupakan seluruh aktivitas yang menghasikan benda serta pelayanan yang berharga dengan mengganti masukan (*input*) jadi hasil (*output*). Karena sebuah proses operasi sangat penting maka ada 9 langkah operasional untuk menghasilkan produk atau jasa sehingga *customer* merasa puas dengan hasil kami berikan. Berikut adalah proses operasi dari AutoCare :

1. Autocare akan melakukan *survey* akan permasalahan yang terjadi pada kebersihan pada alat transportasi dalam hal ini termasuk didalamnya yang beroda dua maupun empat untuk membuat solusi yang cocok untuk mengatasi permasalahan tersebut.
2. Membuat *Package* dari Autocare untuk menyediakan solusi bagi para *customer* dengan komposisi yang tepat disetiap package tersebut.
3. Mempersiapkan peralatan, perlengkapan, dan bahan terhadap *supplier* yang akan digunakan Autocare untuk kegiatan bisnis tersebut.
4. Melakukan *test package* Autocare untuk mengetahui hasil untuk dijadikan pertimbangan sehingga *package* bisa sempurna di tiap tiap *package* tersebut.
5. Para karyawan yang terlibat langsung terhadap *package* Autocare akan diberikan pelatihan dan praktek sehingga bisa melakukan dengan baik dan benar.
6. Setiap *Treatment* dari setiap *package* akan selalu diawasi oleh yang berpengalaman sehingga semua bisa berjalan sesuai dengan SOP.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie





7. Para karyawan akan diberitahukan untuk memberikan pelayanan yang baik ke *customer* baik yang datang langsung ke *Workshop* maupun *Home Service* dengan tata Bahasa yang sopan, bersikap ramah, dan berpakaian Rapi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

8. *Photoshoot & Cinematic shoot* tempat dan kegiatan Autocare yang akan digunakan sebagai sarana promosi dan gambaran nyata yang dibisa dilihat oleh *customer* di sosial media dan *website* Autocare.

9. *Launching* Autocare

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Nama Pemasok

Berdasarkan pendapat dari Kotler serta Armstrong (2018:93), “*Providers make an imperative connect within the company’s by and large client esteem conveyance organize.*” distributor merupakan teman bernilai dalam jaringan penyampaian angka pada konsumen perusahaan dengan cara totalitas. Maka peranan pemasok dalam bisnis merupakan bagian yang penting untuk kelancaran bisnis dengan memilih pemasok buat memberikan bahan- bahan yang bermutu tinggi dengan harga yang baik sehingga bisa menunjang aktivitas bisnis AutoCare. Berikut adalah daftar pemasok AutoCare :

Tabel 5. 1
Daftar Pemasok Autocare

No	Pemasok	Kategori	Alasan
1	Sabusa Detailing Indonesia	Lap <i>Microfiber Detailing</i>	kualitas dan daya serap yang baik dengan harga yang terjangkau.
2	PT. Prisindo Prima Utama	<i>Vacuum cleaner</i>	Dengan speksifikasi cukup untuk memenuhi yang dibutuhkan
3	PT. Bintang Teknik Utama	<i>Steam Cleaner</i>	Kualitas uap yang baik tidak menyebabkan efek samping kepada material
4	Dunia Cakrawala Abadi	<i>Polisher Machine</i>	Dengan macam-macam kecepatan yang dibisa disesuaikan

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5. 1

Daftar Pemasok Autocare (Lanjutan)

1	Toyota	Mobile Car	Spesikasi untuk Panjang dan tenaga cukup untuk membawa semau peralatan dan perlengkapan
2	Indihome	Wifi	Karena kualitas jaringan yang baik
3	Informa Mall Artha Gading	Interior office	Memiliki semua jenis dan merk untuk kebutuhan office
4	Ace Hardware Artha Gading	Peralatan office	Memiliki semua jenis dan merk untuk kebutuhan office
5	Nerta	Bahan Baku Shampoo	Produk import dengan bahan yang ramah lingkungan dan berertifikat internasional
6	Tanks Direkt	Water tank	Dengan kualitas dan umur ekonomis yang Panjang dan perawatan mudah
7	Clarte Tools	Brush detailing	Karena memberikan harga yang terjangkau
8	Kaercher	Electric Pressure Water	Sudah dipercaya untuk kualitas dan harga sangat memuaskan
9	R2	Polishing Pad	Karena material yang digunakan sangat berkualitas
10	Kamikaze	Liquid Coating Import Japan	Karena hasil sangat bagus dengan harga yang bersaing
11	Nanotech Tangerang	Liquid Coating	Karena hasil sangat bagus dengan harga yang bersaing dan produk dalam negeri
12	Graha Megah Abadi	Lampu LED	Kualitas led yang bagus dengan perawatan dan suku cadang yang mudah didapatkan
13	Clarte Tools	Trolley Detailing	Karena memberikan harga yang terjangkau
14	Mads Garage	IBRID nano polisher	Dengan macam-macam kecepatan yang dibisa disesuaikan
15	Clarte Tools	Inspection LED	Kualitas led yang bagus dengan perawatan dan suku cadang yang mudah didapatkan
16	Dynasty Distributor	Polishing Pad	NorthWolf karena memiliki kualitas yang bagus
17	3M	Masking Tape 3M	Karena material yang digunakan sangat aman
18	Clarte Tools	Nitrile Glove Black	Karena memberikan harga yang terjangkau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5. 1

Daftar Pemasok Autocare (Lanjutan)

23	Tanpox Deck	<i>Plastic Floor Base</i>	Kualitas ekspor dan harga yang terjangkau
24	Nanotech Tangerang	<i>Liquid for Glass</i>	Karena memberikan harga yang terjangkau
25	Nanotech Tangerang	<i>Liquid for Wheels</i>	Karena memberikan harga yang terjangkau
26	Nanotech Tangerang	<i>Liquid for Engine</i>	Karena memberikan harga yang terjangkau
27	Nanotech Tangerang	<i>Liquid for Interior</i>	Karena memberikan harga yang terjangkau
28	Nanotech Tangerang	<i>Liquid for Ekterior</i>	Karena memberikan harga yang terjangkau
29	Menzerna	<i>Compound</i>	Karena material yang digunakan sangat berkualitas
30	Ingeo	<i>Air Blower</i>	Dengan spesifikasi cukup untuk memenuhi yang dibutuhkan
31	Clearspetix	<i>Fogging Liquid</i>	Memiliki izin kemenkes resmi

Sumber : Autocare, 2021

Deskripsi Rencana Operasi

Rencana Operasi merupakan bagian yang menjabarkan kegiatan bisnis Autocare dengan menjelaskan alur kerja dari awal hingga akhir, sumber daya apa yang digunakan. Dengan dibuat nya ini akan menjadi sebuah acuan atau motivasi bagi bisnis untuk mencapai tujuannya dan tepat waktu untuk didirikan. Berikut ini adalah detail Rencana Bisnis Autocare :

1. Analisis Kelayakan Operasi Bisnis

Analisis Bisnis harus dilakukan untuk memulai bisnis baru sehingga bisa menganalisa apa layak bisnis untuk terus dilaksanakan atau tidak. Analisis Bisnis



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang dilakukan adalah melakukan perhitungan modal awal, rencana keuangan, *survey* pasar, *survey* pesaing, dan melihat apakah prospek bisnis tersebut dimasa yang akan datang berjalan dengan baik atau akan ada kerugian disuatu saat nanti.

Dilaksanakan pada bulan Maret tahun 2021.

2. Menentukan Lokasi

Karena lokasi termasuk dalam 7P maka termasuk bagian yang terpenting baik untuk kegiatan rutin perusahaan (*office*) atau *workshop* dan kelancaran untuk layanan autocare berjalan tanpa hambatan. Oleh karena itu autocare memutuskan lokasi di wilayah kelapa gading dikarenakan dekat dengan akses tol dan lokasi berada dipinggir jalan yaitu jalan Boulevard maka akan lebih mudah ditemukan dengan memberikan tanda yang menarik yang bertujuan memberitahukan keberadaan Autocare. Dilaksanakan pada bulan Juni tahun 2021.

3. Sewa Ruko

Karena autocare memerlukan tempat maka untuk awal akan menyewa ruko sebagai *office* dan *workshop* dengan masa sewa 5 tahun. Dilaksanakan pada bulan September tahun 2021.

4. Renovasi

Untuk mendukung aktivitas autocare maka akan ada perubahan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan untuk kelancaran bisnis baik untuk *office* dan *workshop* sehingga tidak menimbulkan hambatan. Dilaksanakan pada bulan Oktober tahun 2021.

5. Pemasangan Peralatan

Karena ada beberapa peralatan untuk mendukung kelancaran *treatment* seperti penerangan, sistem air, sistem udara dan sistem keamanan. Dilaksanakan pada bulan Oktober tahun 2021.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Tata Letak *Office* dan *Workshop*

Autocare akan ada 3 lantai digunakan, lantai 1 untuk *workshop* lantai 2 untuk *office* autocare ditambah ruang tunggu untuk *customer*, dan lantai 3 sebagai gudang penyimpanan. Dilaksanakan pada bulan November tahun 2021.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

7. Pendaftaran NPWP

NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) adalah sebuah sarana atau prasyarat administrasi dalam perpajakan yang digunakan untuk pengenalan diri Wajib Pajak. Tata cara pendaftaran pajak telah diatur melalui Peraturan Direktorat Jendral Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Dirjen Pajak No. PER-38/PJ/2013. Dilaksanakan pada bulan Oktober 2021. Adapun persyaratan pada seorang wajib pajak adalah orang pribadi yang tengah atau akan menjalankan usahanya adalah sebagai berikut:

- a. Melampirkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan surat pernyataan diatas materai bahwa yang bersangkutan benar-benar menjalankan usaha.
- b. Mendaftarkan diri pada Kantor Pelayanan Pajak (KPP) sesuai dengan wilayah kedudukan (dipilih antara alamat rumah atau lokasi kedudukan kantor).
- c. Melaksanakan pendaftaran dengan cara elektronik pada halaman Dirjen Pajak di www.pajak.go.id.
- d. Dokumen-dokumen yang akan dilampirkan cukup diunggah salinan digitalnya paling lambat 14 hari kerja setelah diterima oleh KPP.
- e. Jika dokumen yang disyaratkan telah diterima secara lengkap, KPP menerbitkan Bukti Penerimaan Surat secara elektronik.
- f. Terhadap penomoran pendaftaran NPWP yang telah diberikan Bukti Penerimaan Surat, KPP akan menerbitkan kartu NPWP dan surat keterangan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



terdaftar paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah Bukti Penerimaan Surat diterbitkan.

g. Kartu NPWP dan Surat Keterangan Terdaftar disampaikan kepada Wajib Pajak melalui pos tercatat.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

8. Mendaftarkan Usaha

NIB atau Nomor Izin Berusaha adalah sistem perizinan terbaru yang diberlakukan di Indonesia berdasarkan Perpres Nomor 91 Tahun 2017. Meskipun sudah dikeluarkan pada tahun 2017, implementasi undang-undang ini baru secara efektif berlaku di pertengahan menuju akhir tahun 2018 melalui PP Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. Sistem NIB menggantikan beberapa perizinan yang sudah ada dan juga berintegrasi dengan tahapan sistem perizinan dari instansi lain. Mirip dengan NIK bagi penduduk Indonesia, NIB adalah nomor identitas bagi sebuah perusahaan. Fungsi NIB ini menggantikan beberapa izin sebelumnya. Izin yang digantikan dengan NIB adalah TDP (Tanda Daftar Perusahaan), API (Angka Pengenal Impor), juga akses kepabeanan sebagai eksportir dan importir. NIB dapat diperoleh secara online menggunakan platform terbaru pemerintah yaitu OSS (Online Single Submission). Dengan adanya NIB, setiap pelaku usaha dengan bentuk badan usaha/non badan usaha kini memiliki nomor identitas nasional sebagai pengenal..

OSS yaitu sistem baru berskala nasional yang dikembangkan pemerintah yang digunakan untuk pendaftaran izin usaha dan juga izin komersil. Melalui portal OSS, kita bisa mendapatkan izin usaha yang dibutuhkan untuk beroperasi di Indonesia. OSS dapat diakses melalui portal: <https://oss.go.id/oss/>. Platform OSS bisa digunakan untuk berbagai jenis badan usaha seperti CV, PT, usaha perorangan ataupun PMA (Perusahaan Modal Asing). OSS juga berintegrasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dengan berbagai kementerian seperti misalnya Kementerian Hukum dan HAM sehingga data yang ada di instansi lain terhubung dan bisa diakses untuk percepatan pengurusan perizinan. Dilaksanakan pada Bulan Oktober 2021.

Berikut tata cara membuat NIB:

- a. Membuat akun OSS melalui laman Online Single Submission di www.oss.go.id/oss/. Lalu klik “Daftar” yang ada di pojok kanan atas lalu isi data diri yang tertera. Setelah proses pendaftaran telah dilewati, lakukan aktivasi melalui e-mail yang telah dikirimkan dengan cara buka email Anda, klik tombol aktivasi untuk mengaktifkan akun OSS.
- b. Masuk ke akun OSS dan mengisi data. Masuk kembali pada laman OSS di www.oss.go.id/oss/ untuk masuk ke akun Anda. Username diisi dengan email dan password diisi dengan password yang dikirim melalui email saat aktivasi akun. Klik ‘Perizinan Mikro’ pada menu di sisi kiri, lalu klik ‘Pengajuan Baru’. Isi semua data pribadi dan data mengenai perusahaan Anda yang dibutuhkan seperti : Nama usaha, Sektor usaha, Bidang/Kegiatan usaha, Sarana usaha yang digunakan, Alamat usaha (Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa), Status tempat usaha, Jumlah tenaga kerja, dan Perkiraan hasil penjualan per tahun. Selanjutnya, klik tombol ‘Simpan Data’.
- c. Unduh Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan cara klik ‘Simpan dan Lanjutkan’ data usaha yang telah dilengkapi. Klik data usaha, lalu klik lagi tombol ‘Proses NIB’. Ikuti langkah selanjutnya, lalu klik tombol ‘NIB’ untuk menerbitkan NIB.

9. Memilih & Menetapkan Pemasok

Karena Autocare ingin menggunakan yang terbaik bagi customer maka pemilihan pemasok tidak akan sembarangan perlu dilakukan *survey* baik dari segi

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



harga, kualitas bahan, ketersediaan bahan yang cukup, dan proses pengiriman yang baik. Dilaksanakan pada bulan Juni tahun 2021.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

10. Membeli Peralatan, Perlengkapan, Bahan Baku

Dengan memenuhi kebutuhan untuk baik untuk proses administrasi dan non administrasi sehingga diperlukan peralatan, perlengkapan dan bahan baku dengan sistem pencatatan sehingga terhindar dari kelebihan atau kekurangan. Dilaksanakan pada bulan Oktober tahun 2021.

11. Membuat Standar Operasional Prosedur dan *Job Description*

Standar Operasional Prosedur merupakan hal yang menjadi pedoman atau acuan dasar untuk mengarahkan sumber daya manusia agar dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas sehingga setiap tugas atau pekerjaan di perusahaan dapat berjalan dengan lancar. Sedangkan untuk *Job Description* dibuat bertujuan karyawan Autocare memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas sehingga tidak ada kesalahan dalam melakukan tugasnya. Dilaksanakan pada bulan Agustus tahun 2021.

12. Merancang *Package* Autocare

Karena Autocare memiliki beberapa keahlian dalam hal perawatan kendaraan atau *detailing* maka dibuat menjadi beberapa *Package* untuk memenuhi kebutuhan *customer* dengan baik. Dilaksanakan pada bulan Agustus tahun 2021.

13. Melakukan Perekrutan dan Pelatihan Tenaga Kerja

Untuk melakukan perekrutan yang sesuai dengan *job* spesifikasi yang telah ditetapkan Autocare. Jika sudah mendapatkan calon karyawan maka akan ada wawancara dan seleksi calon karyawan sesuai dengan spesifikasi Autocare butuhkan. Jika sudah mendapatkan karyawan maka selanjutnya akan diberikan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pelatihan kepada mereka sebelum memulai bekerja. Dilaksanakan pada bulan Oktober – Desember tahun 2021.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

14. Membuat *social media* dan *Website* Perusahaan

Membuat akun untuk sosial media bertujuan untuk melakukan penjualan, promosi, interaksi langsung dengan *customer*, dan melakukan *booking* layanan Autocare. *Platform* Sosial media yang digunakan Instagram, Facebook dan Whatsapp. Sedangkan *Website* untuk sebagai Formalitas dan unsur pelengkap untuk kemudahan dalam mencari info tentang Autocare. Dilaksanakan pada bulan September tahun 2021.

15. Melakukan Promosi

Promosi adalah sebuah bagian yang penting yang bertujuan menarik *customer* lebih banyak dengan memberikan promosi yang menarik seperti potongan harga atau membuat sistem member sehingga bisa dikenal oleh khalayak masyarakat DKI Jakarta. Dilaksanakan pada bulan November – Desember.

16. Pembukaan Usaha

Jika semua tahapan telah dilakukan dengan baik dan lancar maka sudah bisa membuka usaha Autocare ini. Dilaksanakan pada bulan Januari.

Berikut ini adalah rencana operasi jadwal waktu pelaksanaan Autocare :

Tabel 5. 2

Jadwal Waktu Pelaksanaan Autocare

No.	Kegiatan	Bulan													
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	
1	Analisis Kelayakan Bisnis														
2	Menentukan Lokasi														
3	Sewa Ruko														
4	Renovasi														
5	Pemasangan Peralatan														
6	Tata Letak Office dan Workshop														
7	Pendaftaran NPWP														
8	Mendaftarkan Usaha														
9	Memilih & Menetapkan Pemasok														
10	Membeli Peralatan, Perlengkapan, Bahan Baku														
11	Membuat SOP & Job Description														
12	Merancang Package Autocare														
13	Melakukan Perekrutan & Pelatihan Karyawan														
14	Membuat Sosial media & Website Perusahaan														
15	Melakukan Promosi														
16	Pembukaan Usaha														

Sumber : Autocare, 2021

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

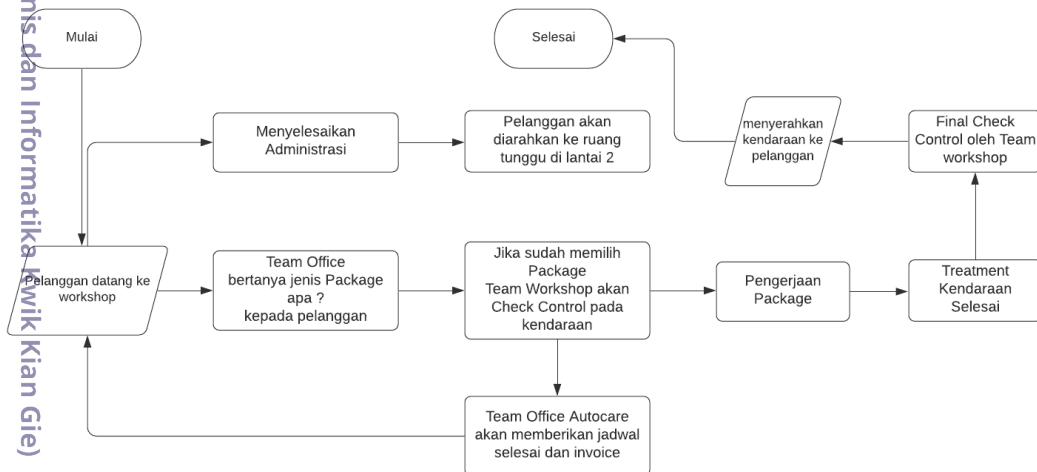
D. Rencana Alur Produk atau Jasa

Autocare sudah menyiapkan sistem yang menjelaskan dari bagian bagaimana *customer* bisa melakukan *booking* hingga selesai *treatment* yang Autocare lakukan. Ada 2 Cara *customer* bisa memilih tempat layanan yaitu datang ke *workshop* kami dan layanan *home service*. Berikut ini adalah alur di Autocare :

1. Datang Ke *Workshop*

Gambar 5. 1

Alur Proses Datang ke *Workshop*



Sumber : Autocare,2021

Pelanggan datang ke *Workshop* lalu *team office* akan melayani pelanggan dan bertanya jenis *package* apa yang mau dilaksanakan selanjutnya *team office* melengkapi administrasi yang diperlukan setelah itu akan diberikan *invoice* dan pelanggan akan diarahkan ke ruang tunggu sambil menyelesaikan administrasi, *team workshop* akan melakukan *check control* pada kendaraan dan proses pengerjaan *package* dilakukan oleh *team workshop* jika sudah selesai akan dilaksanakan kembali *check control* jika sudah selanjutnya serah terima kendaraan ke pelanggan.



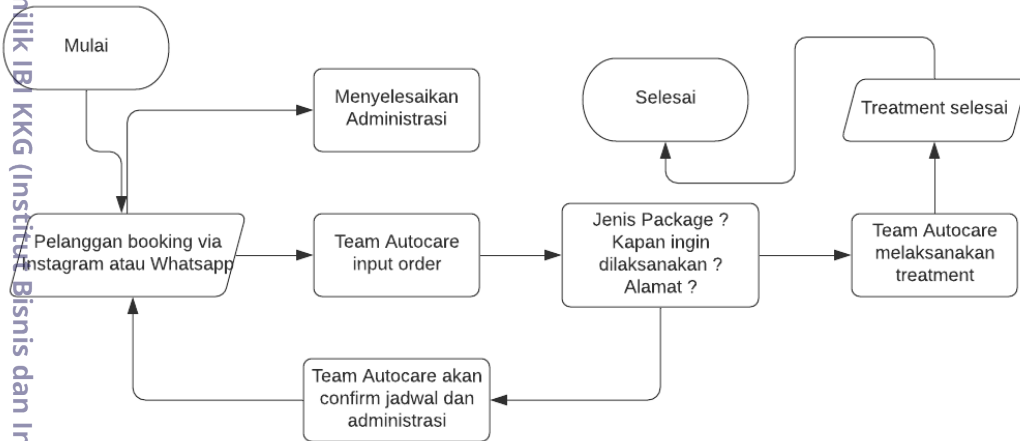
2. Home Service

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Gambar 5. 2

Alur Proses Layanan Home Service



Sumber : Autocare,2021

Pelanggan akan melakukan *booking* via Instagram atau whatsapp lalu *team Autocare* akan melengkapi administrasi yang dibutuhkan dan mengecek jadwal jika pelanggan sudah mengkonfirmasi maka akan diberikan *invoice* untuk pembayaran bisa dilakukan melalui transfer antar bank atau mesin edc nanti *team Autocare Mobile* akan mempersiapkannya, selanjutnya *team Autocare Mobile* akan menuju lokasi dan melakukan pengerjaan *package* sebelum memulai pengerjaan akan dilakukan *check control* setelah dilaksanakan pengerjaan akan dilakukan, jika sudah selesai pengerjaan akan dilakukan kembali *check control* jika sudah selanjutnya serah terima kendaraan kepada pelanggan.

Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Persediaan bahan baku merupakan bagian yang cukup vital dikarenakan berpengaruh terhadap kelancaran bisnis. Oleh karena itu pemasok diharapkan bisa

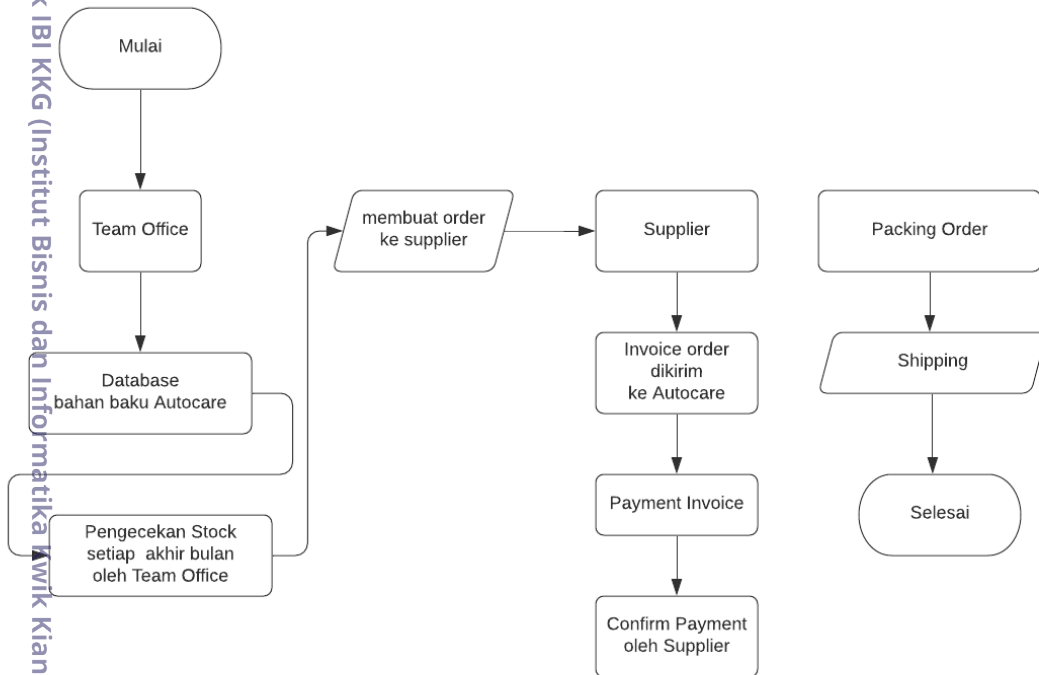
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



memenuhi kebutuhan Autocare dengan lancar dan baik. Berikut ini adalah alur pembelian bahan persediaan Autocare dengan pemasok :

Gambar 5. 3

Alur Proses Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan



Sumber : Autocare,2021

Team office selalu melakukan mengecek *stock* setiap akhir bulan jika ada *stock* yang memerlukan penambahan maka akan dibuatkan order kepada supplier selanjutnya team office akan menerima *invoice* dari *supplier* dan melakukan pembayaran kepada *supplier* jika *supplier* sudah mengkonfirmasi pembayaran, maka pesanan akan segera diproses oleh *supplier* dan dikirimkan ke Autocare.

A. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Karena sudah memasuki era globalisasi maka kemajuan teknologi dan informasi akan selalu berkembang dikarenakan inovasi akan terus bermunculan dengan pesat sehingga efektivitas dan efisiensi akan meningkat. Berikut beberapa Teknologi dan Peralatan Autocare :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)









Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5. 2

Tabel Teknologi dan Peralatan Autocare

No.	Gambar	Keterangan
1		Lavor Dry Vacuum Cleaner Whisper V8
2		Honda EU30IS 3 Kva Portable
3		Karcher Steam Cleaner DE 4002
4		Karcher K1700 Cube
5		Bosch Gpo 12 Ce
6		Water Tank 400 Liter
7		Cordless Lithium Blower 20V UNIT INGCO
8		Fogging Machine Kyoto

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber : Autocare, 2021



B. *Layout* Bangunan tempat Usaha

- Ⓒ *Layout* adalah sebuah tata letak untuk suatu komponen yang akan ditempatkan disebuah bidang untuk digunakan untuk sebuah kegiatan. Autocare mendesain *workshop* dengan baik sehingga dapat menarik minat *customer* dengan fasilitas untuk menunjang *customer* dan karyawan dengan baik. Berikut ini merupakan *layout* Autocare :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5. 4

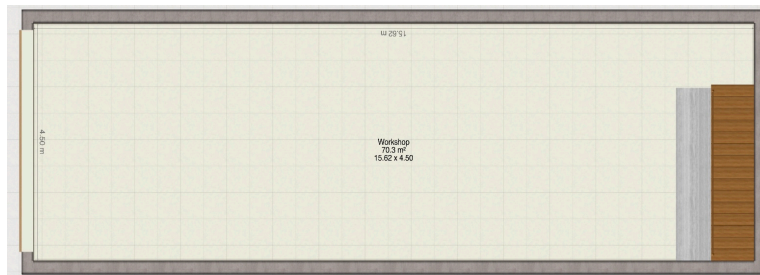
Layout Bangunan AutoCare



Sumber: Google, 2021

Gambar 5. 5

Layout Interior Workshop



Sumber: Autocare, 2021

Gambar 5. 6

Layout Office Room



Sumber: Autocare, 2021



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.