KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Ketika suatu perusahaan atau organisasi ingin didirikan, perlunya tenaga kerja atau sumber daya manusia untuk memproses atau menjalankan organisasi tersebut. Manusia atau sumber daya manusia merupakan bagian penting dalam kelangsungan dan keberhasilan suatu organisasi. Namun, sumber daya manusia harus dapat dilakukan dengan terorganisasi atau terkoordinasi dengan baik untuk mencapai tujuan strategis organisasi, jika tidak maka akan sulit untuk mewujudkan pencapaian tujuan tersebut.

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat, sedangkan menurut Prof. Dr. Veithzal, Mansyur, Thoby dan Willy (2018:1), manajemen sumber daya manusia adalah suatu ilmu atau cara bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga tercapai tujuan *(goal)* bersama perusahaan, karyawan dan masyarakat menjadi maksimal.

Unsur manajemen sumber daya manusia adalah manusia, manajemen sumber daya manusia juga menyangkut desain dan implementasi sistem perencanaan, penyusunan karyawan, pengembangan karyawan, pengelolaan karier, evaluasi kinerja, kompensasi karyawan dan hubungan ketenagakerjaan yang baik.

Rabelle Beauty akan menjelaskan, memperhatikan dan melatih tenaga kerja dengan baik sebelum tenaga kerja dapat bekerja yang sesuai dengan divisi masing-masing. *Rabelle Beauty* hanya memerlukan sedikit tenaga kerja karena usaha tersebut hanyalah usaha UMKM

dan hanya berfokus pada penjualan secara *online* atau dalam jaringan. Berikut merupakan kebutuhan tenaga kerja *Rabelle Beauty*.

Tabel 6.1

Kebutuhan Tenaga Kerja *Rabelle Beauty*

Jabatan	Jumlah
Manager	1
Production	1
Marketing	1
Total Jumlah Tenaga Kerja	3

Sumber: *Rabelle Beauty*

Pada tabel 6.1, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkkan dalam *Rabelle Beauty* adalah sebanyak 3 orang yang terdiri dari 1 orang pada divisi *manager*, 1 orang pada divisi *production* dan 1 orang pada divisi *marketing*. Setiap tenaga kerja bekerja sesuai dengan kemampuannya dan jika adanya suatu kesulitan atau masalah, akan saling membantu dari berbagai divisi, seperti pada divisi *production* sedang mengalami kesulitan dalam pembuatan produk yang harus sesuai dengan pesanan dan harus selesai pada tepat waktu, maka *manager* akan membantu dalam pembuatan produknya hingga selesai.

Tenaga kerja *Rabelle Beauty* memiliki jam kerja berlangsung selama 9 jam 30 menit yang merangkup jam 10.30 – 20.00 (belum adanya potongan waktu istirahat). Untuk waktu istirahat akan diberikan selama 30 menit dan terdapat 3 waktu istirahat dalam 1 hari yaitu jam 12.00-12.30, jam 15.30-16.00 dan jam 18.00-18.30. Maka jam kerja tenaga kerja beserta waktu istirahat dengan seluruhnya yaitu 8 jam kerja.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

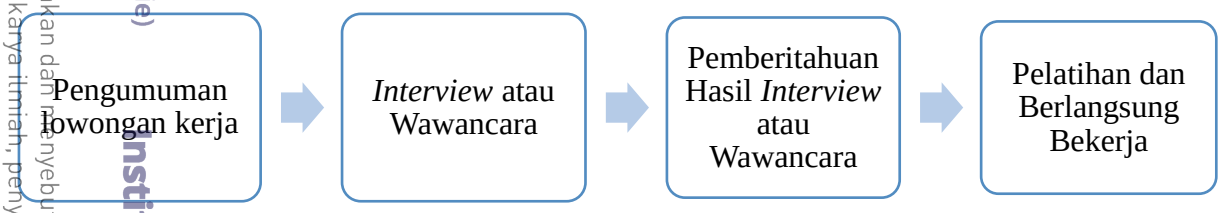
B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen dan seleksi merupakan salah satu aktivitas manajemen sumber daya manusia. Menurut Prof. Dr. Veithzal, Mansyur, Thoby dan Willy (2018:118), rekrutmen adalah proses menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk bekerja dalam suatu perusahaan. Ketika pelamar dicari dan berakhir ketika lamaran-lamaran mereka diserahkan atau dikumpulkan. Lalu, hasilnya merupakan sekumpulan pelamar calon karyawan baru untuk diseleksi dan dipilih.

Menurut Prof. Dr. Veithzal, Mansyur, Thoby dan Willy (2018:126), seleksi adalah kegiatan dalam menejemen sumber daya manusia yang dilakukan setelah proses rekrutmen selesai dilaksanakan. Proses ini dimulai ketika pelamar melamar kerja dan diakhiri dengan keputusan penerimaan. Berikut merupakan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja *Rabelle Beauty*.

Gambar 6.1

Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja RABLLE Beauty



Sumber: *Rabelle Beauty*

Berikut merupakan penjelasan yang berdasarkan dari gambar 6.1:

a. Pengumuman Lowongan Kerja

Pertama dengan mengadakan pengumuman lowongan kerja di *social media*. Dalam pengumuman ini terdapat penjelasan tentang usaha yang ingin dibangun, umur dan jabatan atau divisi tenaga kerja.

b. Interview atau Wawancara

Tahap kedua adalah *interview* atau wawancara. Dengan ini, perusahaan mempertanyakan dan menguji sesuatu yang berhubungan dengan bisnis bahkan perusaahan juga dapat mengetahui latar belakang serta kemampuan orang.

c. Pemberitahuan Hasil *Interview* atau Wawancara

Setelah orang-orang tersebut telah selesai di *interview* atau diwawancara, tahap selanjutnya adalah pemberitahuan orang yang telah terseleksi dari hasil *interview* atau wawancaranya.

d. Pelatihan dan Berlangsung Bekerja

Dan tahap terakhir adalah pelatihan. Setelah orang telah diberitahukan bahwa beliau terseleksi, maka orang tersebut diberi penjelasan serta pelatihan, tetapi berlangsung bekerja karena dapat mempelajari lebih cepat dan baik jika tenaga kerja dilatih dan langsung dipraktekan.

C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Prof. Dr. Veithzal, Mansyur, Thoby dan Willy (2018:93), uraian kerja atau *job description* adalah hasil analisis pekerjaan sebagai rangkaian kegiatan atau proses menghimpun dan mengolah informasi mengenai pekerjaan. *Job description* tidak membahas masalah orang atau pekerja, wewenang dan kewajiban, tanggung jawab, kriteria penilaian dan hasilnya. Berikut merupakan urain kerja *Rabelle Beauty*.

1. *Manager*

   a. Dapat memimpin dan mengatur tenaga kerja dengan baik.

   b. Dapat mengendalikan suatu kondisi dan mengevaluasi *Rabelle Beauty*.

   c. Membantu pekerja lain jika mengalami kesulitan.

   d. Dapat berkomunikasi yang baik dengan semua pekerja *Rabelle Beauty*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

e. Mengatur keuangan *Rabelle Beauty*.

f. Dapat mengatur dan bernegosisasi dalam pembelian bahan baku dari pemasok.

g. Melakukan inovasi untuk *Rabelle Beauty* berkembang.

h. Melakukan pemerikasaan dan pencatatan ketika adanya bahan dari pemasok datang.

2. *Production*

a. Dapat memproduksi atau membuat serta menjaga produk yang berkualitas.

b. Melakukan penelitian tentang kosmetik.

c. Menjaga kebersihan saat proses produksi dan ruangan.

d. Melakukan pemeriksaan, pencatatan serta melaporkan persediaan bahan dan perlengkapan kepada *manager*.

e. Mengikuti peraturan sebelum memproduksi produk.

3. *Marketing*

a. Mempromosikan *Rabelle Beauty* melalui *social media.*

b. Mencari *infuencer* atau *selebgram* untuk mengendorsekan *Rabelle Beauty*.

c. Melayani pembeli atau konsumen saat pembelian melalui *social media*.

d. Memeriksa pemasukan atau pembuktian pembayaran dan melakukan pencatatan atas semua transaksi.

e. Membangun kemitraan dengan perusahan lain.

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Prof. Dr. Veithzal, Mansyur, Thoby dan Willy (2018:94), spesifikasi jabatan *(job specification)* adalah karakteristik atau syarat-syarat kerja yang harus dipenuhi sehingga

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

dapat melaksanakan suatu pekerjaan atau jabatan. Untuk menentukan jenis keterampilan, tingkat pengetahuan atau kemampuan yang diperlukan dalam melakukan pekerjaan tertentu yang harus dilaksanakan secara sistematis. Berikut spesifikasi dan kualifikasi jabatan *Rabelle Beauty*.

1. *Manager*

Spesifikasi:

a. Minimal tingkat pendidikan lulusan S1.

b. Berumur maksimal 40 tahun.

c. Jenis kelamin wanita atau pria.

Kualifikasi:

a. Memiliki pengetahuan tentang bisnis dan kosmetik.

b. Memiliki kemampuan atau bakat dalam kosmetik.

c. Memiliki kemampuan dalam keuangan.

d. Memiliki kemampuan dalam penggunaan tekonologi dan *social media.*

e. Memiliki karakteristik pemimpin.

f. Bersikap jujur, rajin dan adil.

2. *Marketing*

Spesifikasi:

a. Minimal tingkat pendidikan S1.

b. Berumur minimal 21 tahun.

c. Berjenis kelamin wanita atau pria.

Kualifikasi:

a. Memliki kemampuan dalam pemasaran.

b. Berkemampuan dalam menggunakan teknologi, pengeditan dan *social media*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

c. Memiliki kemampuan dalam berkomunikasi yang baik.

d. Berkemampuan dalam bekerja sama baik individu atau kelompok.

e. Bersikap jujur, rajin dan teliti.

3. *Production*

Spesifikasi:

a. Minimal tingkat pendidikan SMA.

b. Berumur minimal 19 tahun.

c. Jenis kelamin wanita atau pria.

Kualifikasi:

a. Memiliki pengetahuan dan ketertarikan dalam kosmetik.

b. Memiliki kemampuan dalam kosmetik.

c. Bersikap jujur, rajin dan teliti.

d. Memiliki kemampuan dalam matematika.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

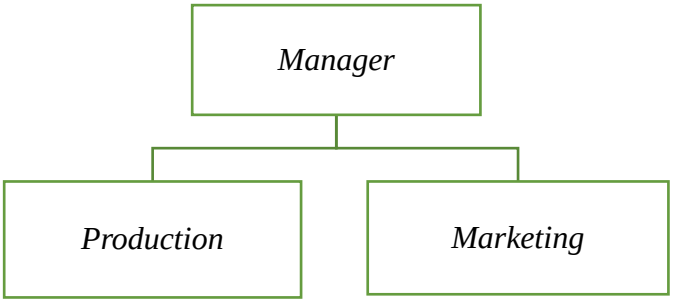
KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Stephen dan Timothy (2015:331), struktur organisasi adalah cara yang mana atau mendefinisikan bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagikan, dikelompokkan dan dikoordinasikan. Berikut merupakan struktur organisasi *Rabelle Beauty*.

Gambar 6.2

Struktur Organisasi *Rabelle Beauty*



Sumber: *Rabelle Beauty*

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Prof. Dr. Veithzal, Mansyur, Thoby dan Willy (2018:541), kompensasi merupakan sesuatu yang diterima karyawan sebagai pengganti kontribusi jasa mereka pada perusahaan. Pemberian kompensasi merupakan salah satu pelaksanaan fungsi manajemen sumber daya manusia yang berhubungan dengan semua jenis pemberian penghargaan individual sebagai pertukaran dalam melakukan tugas keorganisasian.

Berdasarkan konsep tersebut, *Rabelle Beauty* akan memberikan kompensasi dan balas jasa karyawan atau tenaga kerjanya berupa gaji, dan Tunjangan Hari Raya (THR). Berikut merupakan penjelasan kompensasi dan balas jasa *Rabelle Beauty*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Gaji

Menurut Prof. Dr. Veithzal, Mansyur, Thoby dan Willy (2018:544), gaji adalah balas jasa dalam bentuk uang yang diterima karyawan sebagai konsekuensi dari kedudukannya sebagai seorang karyawan yang memberikan sumbangan tenaga dan pikiran dalam mencapai tujuan perusahaan. Berdasarkan Surat Edaran Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia, besarnya nilai gaji Upah Minimum Regional (UMR) Jakarta pada tahun 2020 telah mengalami kenaikan sebesar 8,51% dan senilai Rp 4.276.349 dari tahun 2019. *Rabelle Beauty* akan memberikan gaji berdasarkan *indeed.com* pada tahun 2021, berikut merupakan gaji karyawan *Rabelle Beauty* dalam 1 tahun.

Tabel 6.2

Gaji Karyawan *Rabelle Beauty* Pada Tahun 2022-2026

Gaji Karyawan Per Tahun (Rp)				
No.	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Per Bulan	Gaji Per Tahun
1	*Manager*	1	6.000.000	72.000.000
2	*Production*	1	4.300.000	51.600.000
3	*Marketing*	1	4.300.000	51.600.000
Total		3	14.600.000	175.200.000

Sumber: *Rabelle Beauty*

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Dalam peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indinesia No. 06 Tahun 2016 Pasal 1, Tunjangan Hari Raya Keagamaan adalah pendapatan non upah yang wajib dibayarkan oleh Pengusaha kepada Pekerja/Buruh atau keluarganya menjelang Hari Raya Keagamaan. Hari Raya Keagamaan adalah Hari Raya Idul Fitri bagi Pekerja/Buruh yang beragama Islam, Hari Raya Natal bagi Pekerja/Buruh yang beragama Kristen Katholik dan Kristen Protestan, Hari Raya Nyepi bagi Pekerja/Buruh yang beragama Hindu, Hari Raya Waisak bagi Pekerja/Buruh yang beragama Budha, dan Hari Raya Imlek bagi Pekerja/Buruh yang beragama

Konghucu. *Rabelle Beauty* akan memberikan THR kepada pekerja yang telah bekerja selama 6 bulan, namun pada tahun 2022 pekerja telah bekerja selama 8 bulan dimana *Rabelle Beauty* akan memberikan THR. Berikut merupakan THR yang diberikan oleh *Rabelle Beauty* pada tahun 2022 hingga 2026.

Tabel 6.3

THR Karyawan *Rabelle Beauty* Tahun 2022-2026

THR Karyawan (Rp)			
No.	Jabatan	Jumlah Karyawan	THR Per Tahun
1	*Manager*	1	6.000.000
2	*Production*	1	4.300.000
3	*Marketing*	1	4.300.000
Total		3	14.600.000

Sumber: *Rabelle Beauty*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie