



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perencanaan organisasi ini mencakup perencanaan sumber daya manusia yang merupakan suatu proses dalam menentukan kebutuhan pegawai dan menyesuaikan kebutuhan tersebut agar pelaksanaannya sesuai rencana organisasi. Pada bab ini mencakup bahasan mengenai perencanaan organisasi Lens Creative Rent.

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Manajemen sumber daya manusia menurut Gary Dessler (2017:39) adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai dan mengoperasikan karyawan dan untuk mengurus relasi tenaga kerja mereka, kesehatan dan keselamatan mereka serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan. Tanpa adanya tenaga kerja, suatu pekerjaan akan sulit dilakukan bahkan tidak dapat direalisasikan dengan baik karena masih tergolong start up yang skala bisnisnya masih kecil sehingga perlunya meminimalisir pengeluaran terutama untuk tenaga kerja. Lens Creative Rent memperkerjakan beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan kemampuan dan keahliannya dibagiannya masing masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan perencanaan. Berikut adalah kebutuhan tenaga kerja Lens Creative Rent yang dapat dilihat pada tabel 6.1.

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja
Manajer	1
Pemasaran	1
Operasional & perawatan Alat	2
Keuangan (kasir)	1
Total	5

Sumber : Lens Creative Rent

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi tenaga kerja

Tujuan proses seleksi karyawan menurut Gary Dessler (2017:203) adalah untuk mencapai kesesuaian orang terhadap pekerjaan. Hal ini dimaksudkan agar perusahaan mendapatkan karyawan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan perusahaan dan kemudian dapat dipekerjakan oleh perusahaan sehingga Lens Creative Rent dapat menjaring karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan perusahaan.

Ada beberapa tahapan untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan dari Lens Creative Rent yaitu sebagai berikut :

a. Menentukan Kualifikasi

a) Pemasaran

- 1) Pendidikan Minimal (SMA/SMK Sederajat)
- 2) Usia 20 – 50 tahun
- 3) Mempunyai pengalaman di bidang pemasaran minimal 2 tahun
- 4) Mengerti proses bisnis



- 5) Mampu melayani konsumen atau klien dengan baik
- 6) Memiliki kemampuan dibidang penjualan dan pemasaran
- 7) Mampu mengoperasikan Microsoft Office dan photoshop

b) Operasional dan Perawatan alat

- 1) Pendidikan Minimal (SMA/SMK Sederajat)
- 2) Usia 20 – 45 tahun
- 3) Mengerti spesifikasi kamera digital dan perawatannya
- 4) Mampu mengoperasikan kamera
- 5) Mampu melayani konsumen dan memberikan informasi kamera dengan baik
- 6) Bertanggung jawab, teliti dan tanggap

c) Keuangan

- 1) Pendidikan (SMK Akuntansi)
- 2) Usia 22 – 45 tahun
- 3) Mampu mengoperasikan Microsoft Office
- 4) Harus dapat dipercaya dan memiliki tanggung jawab yang tinggi
- 5) mengerti pencatatan transaksi usaha dan mampu membuat laporan laba rugi
- 6) Menjunjung tinggi kejujuran

b) Melakukan Seleksi

Kandidat karyawan yang telah mengirimkan Surat lamaran beserta CV, akan dilakukan seleksi terlebih dahulu apakah sudah memenuhi kualifikasi yang telah ditetapkan. Kemudian kandidat tersebut akan dipanggil untuk mengikuti proses selanjutnya yaitu *interview*

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





a. Interview

C pemilik atau owner perusahaan akan mengajukan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan visi misi hidup dari kandidat, pengalaman pekerjaan sebelumnya, minat dan bakat dan beberapa aspek yang berkaitan dengan pekerjaan yang tersedia, pemilik akan menilai secara keseluruhan mengenai *interview*

b. Penerimaan calon karyawan

Setelah melakukan penilaian terhadap *interview* yang telah dilakukan, maka pemilik akan memilih kandidat yang cocok dengan pekerjaan yang ditawarkan. Pengumuman penerimaan tenaga kerja akan dikirim melalui *email* paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan *interview*

c. Karyawan yang berhasil diterima akan sesuai dengan bidang pekerjaan yang ditentukan akan diberikan pelatihan dan panduan oleh pemilik. Proses pelatihan akan berlangsung paling lama dua minggu untuk setiap bidang pekerjaan.

C. Uraian kerja (*job description*)

Job Description menurut Gary Dessler (2017:144), adalah pernyataan tertulis tentang apa yang sebenarnya dilakukan pekerja, bagaimana dia melakukannya dan apa kondisi kerja pekerjaan itu. Uraian Kerja (*Job description*) merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawan dalam menjalankan tugas. Semakin jelas *Job Description* yang diberikan maka akan semakin mudah bagi karyawan untuk melakukan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Deskripsi pekerjaan berisi tentang tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dari pekerjaan yang ada di Lens Creative Rent. Berikut adalah uraian pekerjaan pada setiap jabatan yang ada di Lens Creative Rent :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer :

- C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**
- a. Membuat rencana program kerja.
 - b. Melakukan rekrutmen karyawan dan *interview* pegawai.
 - c. Membuat SOP perusahaan.
 - d. Mengatur seluruh aturan dalam perusahaan.
 - e. Memberikan tugas kerja dan mengawasi para bawahan.
 - f. Bertanggung jawab atas semua pekerjaan *staff*.

2. Pemasaran :

- a. Membuat perencanaan promosi dan pemasaran.
- b. Mencari konsumen.
- c. Mencari informasi tentang kebutuhan dan permintaan pasar
- d. Melayani konsumen dengan baik
- e. Membangun hubungan baik dengan pelanggan dengan melakukan beberapa pendekatan khusus.

3. Keuangan :

- a. Melayani pembayaran sewa dari konsumen
- b. Mencatat transaksi perusahaan baik pemasukan maupun pengeluaran
- c. Bertanggung jawab penuh pada keuangan perusahaan.
- d. Membuat anggaran segala keperluan perusahaan.
- e. Membuat laporan laba rugi perusahaan.

4. Operasional :

- a. memberikan informasi perihal spesifikasi kamera terhadap konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- b. Memeriksa kelengkapan alat yang akan disewakan maupun yang dikembalikan konsumen
- c. Merawat seluruh alat sewa (kamera dan perlengkapannya)
- d. Mengatur penyimpanan dan memeriksa ketersediaan alat sewa.



Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

D. Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

Job Specification menurut Robbins dan Coulter (2017:387) adalah pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan dengan sukses. Spesifikasi dan kualifikasi jabatan berisi tentang syarat seseorang untuk dapat mengerjakan tugas-tugas jabatan dengan baik dari masing-masing bagian pekerjaan yang ada di perusahaan. Lens creative Rent memiliki 4 bagian pekerjaan yang memiliki spesifikasi dan kualifikasi yang berbeda beda. Spesifikasi dan kualifikasi pekerja harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan pemilik agar proses bisnis berjalan dengan baik. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing bagian di Lens Creative Rent :

1. Manajer

Bertugas mengawasi jalannya bisnis, mengontrol dan mengawasi aktivitas yang dilakukan pekerja, memberikan arahan dan membuat peraturan pekerjaan. Seorang pemimpin harus memiliki pengalaman yang baik, bijaksana dalam pengambilan keputusan.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Pemasaran

C Bertugas mencari calon konsumen jasa perusahaan melalui proses serta strategi pemasaran yang telah dibuat oleh perusahaan, merencanakan kegiatan promosi di beberapa media promosi yang telah ditentukan. Membangun loyalitas konsumen melalui pendekatan dengan konsumen serta membangun hubungan baik kepada konsumen.

3. Keuangan

Tugas dari keuangan adalah bertanggung jawab pada keuangan perusahaan, melayani pembayaran konsumen, mencatat transaksi perusahaan baik pemasukan maupun pengeluaran, membuat laporan keuangan (laba rugi), hingga menghitung dan membayar pajak perusahaan.

4. Operasional

Tugas dari operasional yaitu melayani konsumen dalam bentuk pengarahan dan pemberian informasi spesifikasi kamera yang akan disewakan bila diperlukan, memeriksa kelayakan, kelengkapan, dan kesehatan kamera dan alat sewa lainnya baik saat pengambilan maupun pengembalian oleh konsumen, merawat kesehatan kamera sesuai dengan standard yang benar, serta mencatat pengambilan alat maupun pengembalian. Bertanggungjawab untuk segera melapor ke manajer bila ada kerusakan barang saat pengembalian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

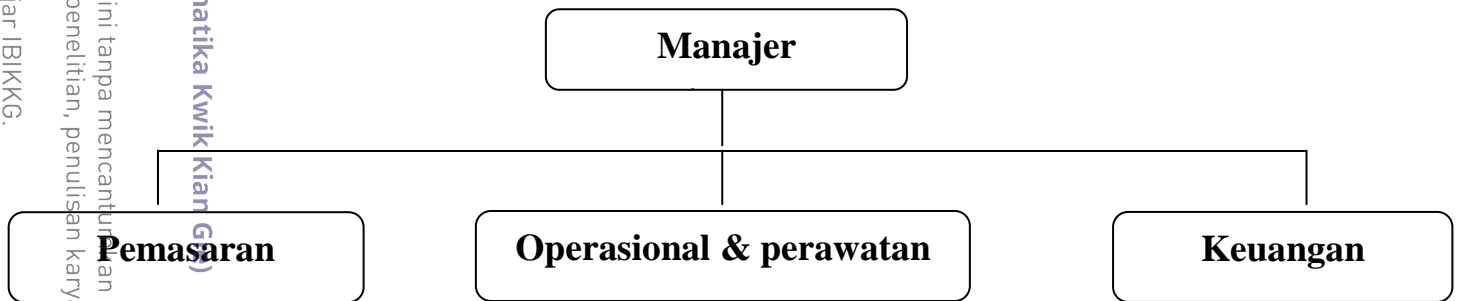
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi menurut Robbins dan Coulter (2017:348) pengaturan formal pekerjaan dalam suatu organisasi. Struktur ini yang dapat ditampilkan secara visual dalam bagan organisasi juga melayani banyak tujuan. Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasi nya baik dalam skala kecil maupun besar. Tujuan dari organisasi adalah untuk mengarahkan dan menunjukkan tugas dari masing-masing karyawan . Gambar di bawah ini menunjukkan urutan organisasi Lens Creative Rent.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Lens Creative Rent



Sumber: Lens Creative Rent

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi menurut Robbins dan Coulter (2017:398). Adalah berbagai jenis penghargaan dan manfaat seperti gaji, pembayaran intensif dan manfaat dan layanan lainnya yang diterima karyawan atas jasa kerja keras, tenaga dan pikiran yang sudah dikeluarkan pada organisasi. Mengembangkan system kompensasi yang efektif dan tepat



adalah bagian penting dari proses *Human Resources Management*. Itu membantu menarik dan mempertahankan individu yang kompeten dan berbakat yang membantu organisasi mencapai misi dan tujuannya. Selain itu sistem kompensasi organisasi telah terbukti berdampak pada kinerja strategisnya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang system Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari memberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan atau peraturan perundang-undangan termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Peraturan tentang THR (Tunjangan Hari Raya) secara khusus diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus menerus atau lebih diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah. Berikut adalah gaji dan tunjangan karyawan Lens Creative Rent yang dapat dilihat pada Tabel 6.1



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.2

Rincian Gaji dan THR Karyawan Lens Creative Rent

Tahun 2022 dalam (rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	4,500,000	4,500,000	54,000,000	-	54,000,000
2	Pemasaran	1	2,800,000	2,800,000	33,600,000	-	33,600,000
3	Keuangan	1	3,000,000	3,000,000	36,000,000	-	36,000,000
4	Operasional	2	2,800,000	5,600,000	67,200,000	-	67,200,000
TOTAL							190,800,000

Sumber : Lens Creative Rent

Berdasarkan tabel 6.2 diatas yang mengarah kepada pembukaan perusahaan pada bulan Januari 2022 sedangkan Idul Fitri jatuh pada tanggal 2 Mei 2022 sehingga para pekerja tidak mendapatkan tunjangan hari raya atau THR karena belum menjalani kerja selama 12 bulan sebagai persyaratan mendapatkan THR dan pemberian upah karyawan Lens Creative Rent sendiri memilih memberi upah kepada pekerjanya tidak kurang dari upah minimum provinsi yang di tetapkan pemerintahan daerah banten yaitu sebagai berikut, Pemerintah Provinsi Banten menetapkan Upah Minimum Provinsi Banten tahun 2021 sebesar Rp2.460.996. Penetapan itu tertuang dalam surat Keputusan Gubernur Banten Nomor 561/kep.253-Huk/2020 tentang Penetapan UMP Banten tahun 2021. Dalam surat keputusan tersebut juga tertulis alasan tidak menaikkan UMP 2021.

Berdasarkan pada tabel 6.2 dapat membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun kedepan dengan asumsi kenaikan balas jasa mengalami peningkatan sebesar 5% pada setiap tahunnya dan dapat dilihat pada tabel 6.3





© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian GIE)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pertuisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.3

Proyeksi Gaji dan THR Lens Creative Rent selama 5 Tahun

Tahun 2023 dalam (Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	4,725,000	4,725,000	56,700,000	4,725,000	61,425,000
2	Pemasaran	1	2,940,000	2,940,000	35,280,000	2,940,000	38,220,000
3	Keuangan	1	3,150,000	3,150,000	37,800,000	3,150,000	40,950,000
4	Operasional	2	2,940,000	5,880,000	70,560,000	11,760,000	82,320,000
TOTAL							222,915,000

Sumber: Lens Creative Rent

Tabel 6.4

Proyeksi gaji tahun 2024

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	4,961,250	4,961,250	59,535,000	4,961,250	64,496,250

	Pemasaran	1	3,087,000	3,087,000	37,044,000	3,087,000	40,131,000	
3	Keuangan	1	3,307,500	3,307,500	39,690,000	3,307,500	42,997,500	
4	Operasional	2	3,087,000	6,174,000	74,088,000	12,348,000	86,436,000	
TOTAL								234,060,750

Sumber : Lens Creative Rent

Tabel 6.5

Proyeksi gaji tahun 2025

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/tahun	THR	Total	
1	Manajer	1	5,209,313	5,209,313	62,511,750	5,209,313	67,721,063	
2	Pemasaran	1	3,241,350	3,241,350	38,896,200	3,241,350	42,137,550	
3	Keuangan	1	3,472,875	3,472,875	41,674,500	3,472,875	45,147,375	
4	Operasional	2	3,241,350	6,482,700	77,792,400	12,965,400	90,757,800	
TOTAL								245,763,788

Sumber : Lens Creative Rent

Tabel 6.6

Proyeksi gaji tahun 2026

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji/Bulan	Gaji/tahun	THR	Total
----	---------	--------	------------	------------------	------------	-----	-------

1	Manajer	1	5,469,778	5,469,778	65,637,338	5,469,778	71,107,116	
2	Pemasaran	1	3,403,418	3,403,418	40,841,010	3,403,418	44,244,428	
3	Keuangan	1	3,646,519	3,646,519	43,758,225	3,646,519	47,404,744	
4	Operasional	2	3,403,418	6,806,835	81,682,020	13,613,670	95,295,690	
TOTAL								258,051,977

Sumber: Lens Creative Rent

