

## BAB VI

### PERENCANAAN ORGANISASI

#### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### A Bentuk Kepemilikan

Pemilihan bentuk badan usaha merupakan masalah yang timbul pada saat perusahaan akan dibentuk atau bahkan sebelumnya. Pemilihan bentuk kepemilikan perlu dipertimbangkan dengan matang untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan dikemudian hari. Menurut M. Fuad, dkk (2000: 64), dalam memilih bentuk peusahaan perlu dipertimbangkan berbagai hal berikut :

1. Jenis usaha yang dijalankan (perdagangan, industri, dan sebagainya)
2. Ruang lingkup usaha
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan usaha
4. Besarnya resiko kepemilikan
5. Batas-batas pertanggungjawaban terhadap utang-utang peusahaan
6. Besarnya investasi yang ditanamkan
7. Cara pembagian keuntungan
8. Jangka wktu berdirinya perusahaan
9. Peraturan-peraturan pemerintah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Selain itu ada banyak bentuk badan usaha yang dikenal di Indonesia yaitu,

Ⓒ Perusahaan perseorangan, firma, perseroan komanditer, perseroan terbatas, perusahaan negara dan koperasi. Bentuk kepemilikan yang akan diterapkan oleh “Sinar Cemerlang” adalah perusahaan perseorangan, adalah perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh satu orang dimana pengelola perusahaan memperoleh semua keuntungan yang didapat perusahaan dan juga menanggung semua resiko yang akan timbul dikemudian hari atas usaha yang dijalankan. Menurut M.Fuad, dkk (2000:65) ada beberapa kelebihan dan kelemahan dari perusahaan perseorangan :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Kelebihan perusahaan perseorangan

1. Mudah dibentuk dan dibubarkan
2. Bekerja dengan sederhana
3. Pengelolaannya sederhana
4. Tidak perlu kebijaksanaan pembagian laba

Kelemahan perusahaan perseorangan

1. Tanggung jawab tidak terbatas
2. Kemampuan manajemen terbatas
3. Sulit mengikuti pesatnya perkembangan perusahaan
4. Sumber dana hanya terbatas pada pemilik
5. Resiko kegiatan perusahaan ditanggung sendiri

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



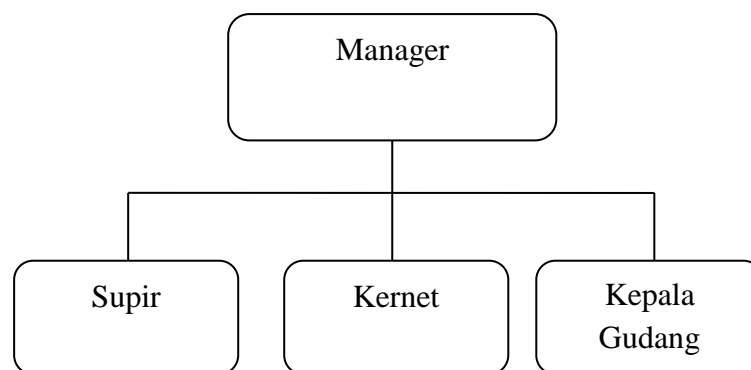
## B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi hampir selalu ada di dalam sebuah perusahaan, organisasi, atau lembaga-lembaga lainnya. Hal ini digunakan untuk memberikan gambaran tanggungjawab dan tugas yang harus dilakukan oleh masing-masing bagian yang terdapat dalam struktur organisasi.

Tujuan pengorganisasian menurut Fred R. David (2010:193) adalah mencapai upaya yang terkoordinasi dengan cara menentukan tugas dan hubungan otoritas. Pengoorganisasian berarti penentuan siapa yang melakukan apa dan siapa yang harus memberi pertanggungjawaban kepada siapa. Fungsi pengorganisasian manajemen dapat dikelompokkan ke dalam tiga aktivitas berurutan: pemecahan tugas ke dalam pekerjaan (spesialisasi kerja), penggabungan pekerjaan ke dalam departemen (departementalisasi), dan pendelegasian otoritas. Pemecahan tugas ke dalam pekerjaan membutuhkan *job descriptions* dan *job specifications*.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi “Sinar Cemerlang”



*Job Descriptions* menurut Gary Dessler (2013:131) adalah meliputi daftar tugas pekerjaan, tanggungjawab, pelaporan, hubungan, kondisi kerja, dan tanggungjawab pengawasan terhadap suatu produk. Sedangkan *Job Specifications* menurut Gary

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dessler (2013:131) adalah daftar persyaratan pekerjaan yang terdiri dari, pendidikan yang diperlukan, keterampilan, kepribadian, dan seterusnya yang dibutuhkan.

**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. *Manager*

*Job Specifications :*

- a) Pria/Wanita berusia 23-40 tahun
- b) Berpendidikan minimal D3 fakultas ekonomi
- c) Mampu berkomunikasi dengan baik
- d) Memiliki pengalaman bekerja di bidang bahan bangunan
- e) Memiliki jiwa pemimpin

*Job Descriptions :*

- a) Melayani calon pembeli yang datang ke toko
- b) Memutuskan potongan harga yang akan diberikan kepada pelanggan
- c) Menghitung keuntungan yang diperoleh setiap harinya
- d) Melakukan pemesanan barang kepada *supplier*
- e) Melakukan pembayaran yang akan dilakukan kepada *supplier* sesuai tanggal jatuh tempo
- f) Melakukan cara-cara yang efektif untuk mempromosikan toko
- g) Menerima dan menghitung uang yang dibayar oleh pelanggan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



h) Bertanggungjawab terhadap hal operasional dan sumber daya manusia

Supir

*Job Specifications:*

- a) Pria berusia 20 s/d 35 tahun
- b) Memiliki SIM A
- c) Memiliki kondisi jasmani yang sehat
- d) Bersedia bekerja menggunakan tenaga

*Job Descriptions :*

- a) Memuat dan menurunkan barang yang dikirim kepada pelanggan
- b) Mengendarai mobil sesuai dengan alamat yang tertera di nota
- c) Bertanggungjawab terhadap barang yang dikirimkan kepada pelanggan

3. Kernet

*Job Specifications :*

- a) Pria berusia 18 s/d 35 tahun
- b) Memiliki kondisi jasmani yang sehat
- c) Bersedia bekerja menggunakan tenaga

*Job Descriptions:*

- a) Memuat dan menurunkan barang yang dikirim kepada pelanggan

**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**



- b) Menerima nota barang yang akan dikirim dari kepala gudang
- c) Bertanggungjawab terhadap barang yang dikirimkan kepada pelanggan
- d) Menerima uang dan menyerahkan kepada manager ketika pelanggan melakukan pembayaran di tempat

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

**4. Kepala Gudang**

*Job Specifications :*

- a) Pria berusia 25 s/d 40 tahun
- b) Berpendidikan minimal SMU atau sederajat
- c) Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun
- d) Teliti dan bertanggungjawab

*Job Descriptions :*

- a) Melakukan pengontrolan terhadap kesesuaian barang yang akan keluar dengan yang tertera di dalam nota.
- b) Menghitung dan memberitahu jumlah barang yang dikirim oleh *supplier* kepada manager
- c) Memastikan keamanan barang-barang yang ada di dalam toko
- d) Mengatur jadwal pengiriman barang yang akan dikirim kepada pelanggan
- e) Melakukan pengontrolan terhadap barang-barang yang berada di gudang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- f) Memberitahu kepada manager jumlah barang yang berada di gudang ketika persediaan tersisa 10%-15%.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Balas Jasa**

Kompensasi adalah imbalan atas apa yang sudah diberikan oleh karyawan kepada perusahaan, oleh sebab itu kompensasi yang diberikan haruslah sesuai dengan apa yang sudah diberikan dan juga apa yang diperoleh oleh perusahaan. “Sinar Cemerlang” menganggap bahwa karyawan merupakan salah satu sumber daya yang sangat penting, karena langsung berhubungan dengan pelanggan oleh karena itu perlu mendapatkan perhatian.

Pada umumnya kompensasi juga dapat membuat karyawan merasa semangat bekerja dan juga memiliki loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan, namun jangan lupa bahwa pembayaran kompensasi dari karyawan sebaiknya juga harus diimbangi dengan kemampuan dan juga perkembangan perusahaan.

Berikut merupakan tabel Upah Minimum Kota/Kabupaten se-Jawa Barat (UMK) tahun 2013, dimana setiap usaha paling tidak membayar karyawannya sebesar UMK yang telah ditetapkan oleh pemerintah tersebut.

**Tabel 6.1**  
**Upah Minimum Kota/Kabupaten se-Jawa Barat 2013**

No.	Provinsi	UMK (Rp)
1	Kota Bandung	1.538.703
2	Kota Cimahi	1.338.333

**C Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3	Kabupaten Bandung	1.338.333
4	Kabupaten Bandung Barat	1.396.399
5	Kabupaten Sumedang	1.381.700
6	Kabupaten Subang	1.220.000
7	Kabupaten Purwakarta	1.693.167
8	Kabupaten Karawang	2.000.000
<b>9</b>	<b>Kabupaten Bekasi</b>	<b>2.002.000</b>
10	Kota Bekasi	2.100.000
11	Kota Depok	2.042.000
12	Kabupaten Bogor	2.002.000
13	Kota Bogor	2.002.000
14	Kabupaten Sukabumi	1.201.000
15	Kota Sukabumi	1.050.000
16	Kabupaten Cianjur	970.000
17	Kabupaten Garut	965.000
18	Kabupaten Tasikmalaya	1.035.000
19	Kota Tasikmalaya	1.045.000
20	Kabupaten Ciamis	854.075
21	Kota Banjar	950.000
22	Kabupaten Majalengka	850.000
23	Kabupaten Cirebon	1.081.300
24	Kota Cirebon	1.082.500
25	Kabupaten Kuningan	875.000
26	Kabupaten Indramayu	1.125.000

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





<http://news.detik.com/bandung/read/2012/11/21/234520/2097663/486/umk-bekasi->

2013-tertinggi-se-jabar-majalengka-terendah (diakses 18 Juli 2013)

Berdasarkan tabel UMK diatas maka upah minimal yang diberikan untuk karyawan adalah sebesar Rp 2.002.000,- dan juga akan diberikan *mess* untuk tempat tinggal karyawan yang terletak di sekitar toko.

Tabel 6.2  
Balas Jasa Karyawan Tahun 2014-2016

Keterangan	Per bulan	per tahun	THR	Jumlah Orang	Total
Manager	3.500.000	42.000.000	2.000.000	1	44.000.000
Kepala Gudang	2.500.000	30.000.000	1.250.000	1	31.250.000
Supir	2.200.000	26.400.000	1.000.000	2	54.800.000
Kernet	2.002.000	24.024.000	1.000.000	2	50.048.000
Total					<b>180.098.000</b>

Tabel 6.3  
Balas Jasa Karyawan Tahun 2017-2018

Keterangan	Per bulan	per tahun	THR	Jumlah Orang	Total
Manager	3.500.000	42.000.000	2.000.000	1	44.000.000
Kepala Gudang	2.500.000	30.000.000	1.250.000	1	31.250.000
Supir	2.200.000	26.400.000	1.000.000	3	82.200.000
Kernet	2.002.000	24.024.000	1.000.000	3	75.072.000
Total					<b>232.522.000</b>

Diikuti dengan pertumbuhan bisnis, maka mulai tahun 2017 akan dilakukan pembelian satu unit mobil *pick up* yang diikuti dengan penambahan tenaga kerja, yaitu satu orang supir dan satu orang kernet untuk membantu proses pengiriman barang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie