



BAB VI

RENCANA ORGANISASI



Hak cipta milik IBI RKG (Kwik Kian Gie School of Business dan Informatika Kwik Kian Gie) dilindungi Undang-Undang

6.1 Bentuk Kepemilikan Badan Usaha

Perusahaan perseorangan adalah bentuk perusahaan yang kepemilikan perusahaannya terletak pada satu orang saja. Orang ini juga langsung memimpin perusahaannya (Kwik Kian Gie School of Business 2012:141). Risiko yang harus ditanggungnya tidak hanya terbatas pada kekayaan perusahaan, tetapi mencakup keseluruhan kekayaan pribadinya. Pemilik perusahaan beserta seluruh kekayaannya dapat digugat untuk semua utang perusahaan.

Perusahaan perseorangan juga dapat diartikan sebagai “*form of business with single owner who has unlimited liability, controls all decisions, and receives all profits*” atau salah satu bentuk bisnis dengan satu kepemilikan yang memiliki kewajiban tidak terbatas, mengontrol semua keputusan, dan menerima semua laba (Hisrich, Peters, Sheperd 2013:246).

Perusahaan perorangan sangat tergantung pada pribadi pemimpin pemilik perusahaan. Untuk kontinuitas perusahaan hal ini membawa risiko. Salah satu akibatnya adalah bahwa perusahaan perorangan sulit mendapatkan modal kecuali dari pemiliknya sendiri, atau pemilik harus menyediakan agunan yang kuat. Perusahaan perorangan hanya cocok untuk perusahaan yang tidak terlalu besar, karena baik untuk kepemimpinannya maupun untuk pendanaannya perusahaan perorangan sangat tergantung pada pemiliknya. Berikut adalah kelebihan dan kekurangan perusahaan perseorangan.

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1
Kelebihan dan Kekurangan Perusahaan Perseorangan

No.	Kelebihan	Kekurangan
1	Pendirian mudah	Sulit memperoleh modal
2	Cocok untuk usaha kecil yang memiliki modal terbatas	Sulit mengikuti tender
3	Tidak terlalu membutuhkan akta formal	Tanggung jawab penuh pemilik, termasuk utang
4	Leluasa mengambil keputusan	Kelangsungan hidup perusahaan relatif singkat
5	Peraturan pemerintah tidak terlalu banyak	Sulit berkembang
6	Tidak perlu membayar pajak badan	Administrasi kurang terkelola baik
7	Laba 100% diterima pemilik	
8	Lebih mudah memperoleh kredit	

Sumber: Dari berbagai sumber

Alasan ‘Confetti by Diana Wu’ memilih bentuk badan usaha perseorangan adalah karena bentuk badan usaha ini cocok bagi bisnis berskala kecil yang dijalankan oleh satu orang. Selain itu, pendiriannya mudah dan tidak perlu terlalu banyak akta formal sehingga tidak memakan biaya. Dengan kepemimpinan satu orang, akan lebih mudah dalam pengambilan keputusan karena tidak akan ada konflik kepentingan seperti di dalam bentuk badan usaha firma atau CV yang dimiliki oleh lebih dari satu orang. Karena ukuran bisnis kecil dan dimiliki oleh satu orang, jalannya kegiatan operasional lebih mudah dan sederhana karena rentang organisasi yang pendek. Bentuk badan usaha seperti ini juga memudahkan pemilik untuk memantau dan mengontrol langsung karena pemilik ikut turun langsung menjalankan bisnis, sehingga dapat meminimalisir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

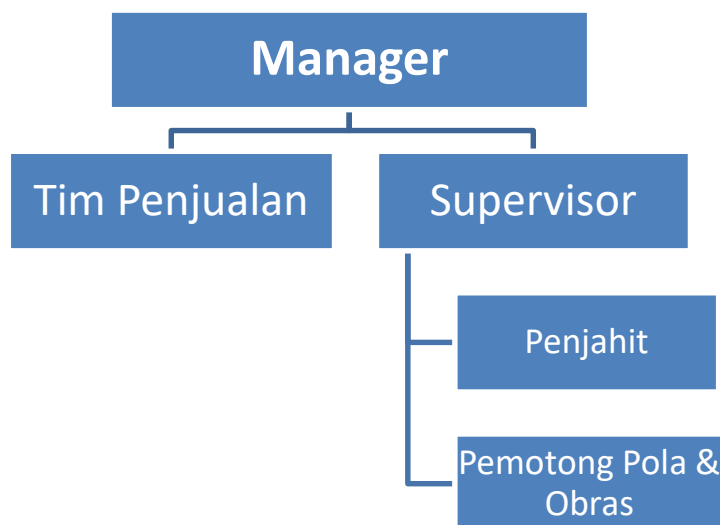
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

kemungkinan terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan. Jika berada dekat dengan pegawai, pemilik juga akan lebih mudah dalam mengevaluasi dan memberi masukan untuk memperbaiki kinerja pegawai.

6.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi mengacu pada jaringan yang relatif stabil serta jaringan formal vertikal dan horizontal yang saling terkait antara pekerjaan-pekerjaan yang membentuk suatu organisasi (Noe, Hollenbeck 2010:192). Gambar dibawah ini adalah struktur organisasi dari bisnis ‘Confetti by Diana Wu’.

Gambar 6.1
Struktur Organisasi ‘Confetti by Diana Wu’



6.3 Job Description

Uraian jabatan (*job description*) merupakan daftar tugas, pekerjaan, dan tanggung jawab (*task, duty, and responsibilities* atau TDRs) yang dibutuhkan dalam pekerjaan (Noe, Hollenbeck 2010:210).

Berikut ini adalah uraian tugas dari masing-masing jabatan, antara lain:





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Manager

- a. Mengawasi jalannya bisnis baik di toko ataupun di bagian produksi
- b. Membuat *design* pakaian
- c. Melakukan *briefing* harian kepada kasir dan supervisor pada pagi hari dan melakukan evaluasi di sore hari
- d. Melakukan pemasaran dan melakukan pemantauan terutama di sosial media
- e. Melakukan pengiriman bagi produk yang dipesan secara *online*

2. Tim Penjualan

- a. Melaporkan semua penjualan harian kepada *manager*
- b. Memegang *petty cash*
- c. Mencatat setiap penjualan, pengeluaran, dan pemasukan harian
- d. Merekap semua nota penjualan secara manual dan ke dalam komputer

3. Supervisor (*quality control*)

- a. Menerima spesifikasi pesanan (rangkap ke-2)
- b. Mengawasi jalannya pekerjaan penjahit dan pemotong pola
- c. Melakukan pengecekan di setiap tahapan pembuatan pakaian (pengukuran, pemotongan, dan lainnya)
- d. Memeriksa spesifikasi kain yang dipakai (warna, motif)
- e. Melakukan pengecekan akhir (*finishing*) dan *labeling*
- f. Melaporkan seluruh aktivitas produksi pada saat evaluasi kepada *manager*

4. Tim Penjualan

- a. Melayani pelanggan yang datang ke *bazaar* dan *online*
- b. Membantu pembeli yang ingin melakukan pemesanan khusus, baik yang memesan secara *online* maupun yang datang ke *workshop*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Penjahit
 - a. Membantu *manager* memutuskan desain yang akan diproduksi setiap bulannya
 - b. Menjahit pakaian yang telah dipola sesuai dengan desain
6. Pemotong Pola & Obras
 - a. Menggambar pola sesuai ukuran dan spesifikasi yang telah ditentukan
 - b. Memotong kain berdasarkan pola yang telah dibuat
 - c. Membantu penjahit mengobras pakaian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6.4 Spesifikasi Pekerjaan

Spesifikasi jabatan (*job specification*) merupakan daftar pengetahuan, keterampilan, kemampuan, dan karakteristik lainnya (*knowledge, skills, abilities, and other characteristics* atau KSAO) yang harus dimiliki seorang individu agar dapat menjalankan pekerjaannya. Pengetahuan mengacu pada informasi aktual atau procedural yang diperlukan agar dapat berhasil menjalankan tugas. Keterampilan merupakan tingkat kecakapan individu dalam melakukan tugas tertentu. Kemampuan mengacu pada kemampuan bertahan secara lebih umum yang dimiliki seorang individu. Karakteristik lainnya merupakan ciri-ciri kepribadian seperti motivasi prestasi atau kegigihan seseorang.

Berikut adalah spesifikasi pekerjaan yang dibutuhkan untuk mengisi jabatan-jabatan tersebut:

1. *Owner/manager*
 - a. Menguasai bisnis secara keseluruhan
 - b. Lulusan S-1 di bidang bisnis atau manajemen



- c. Mengerti tentang *fashion design*
 - d. Kreatif dan mengikuti perkembangan tren dunia
 - e. Memiliki kemampuan *leadership* yang baik
 - f. Tegas, adil
2. *Supervisor (quality control)*
- a. Minimal lulusan SMA
 - b. Wanita, usia maksimal 27 tahun
 - c. Punya sertifikasi lulusan kursus menjahit
 - d. Teliti, cermat, tegas, disiplin, rapi, jujur, cekatan
 - e. Kreatif
3. Tim Penjualan
- a. Minimal lulusan SMA
 - b. Wanita, usia maksimal 27 tahun
 - c. Ramah, persuasif, punya inisiatif, jujur, disiplin
 - d. Punya semangat tinggi dalam bekerja
 - e. Mempunyai kemampuan berhitung dan pembukuan standar
 - f. Punya minat dan pengetahuan di bidang fashion
4. Penjahit
- a. Minimal lulusan SMA
 - b. Usia maksimal 30 tahun
 - c. Punya sertifikasi lulusan kursus menjahit
 - d. Teliti, cermat, rapi
 - e. Kreatif
 - f. Daya konsentrasi baik
5. Pemotong Pola & Obras

2. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Minimal lulusan SMA
- b. Wanita, usia maksimal 30 tahun
- c. Punya sertifikasi lulusan kursus menjahit
- d. Teliti, cermat, rapi

C Hak cipta milik IBI KK (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6.5 Balas Jasa Tenaga Kerja

Tabel 6.2
Balas Jasa Tenaga Kerja ‘Confetti by Diana Wu’
(Dalam Rupiah)

No	Pekerjaan	Jumlah Orang	Gaji Pokok	Total Gaji per Bulan	Total Gaji per Tahun
1	Manager	1	5.000.000,00	5.000.000,00	60.000.000,00
2	Tim Penjual	2	3.100.000,00	6.200.000,00	74.400.000,00
3	Pemotong Pola dan Obras	2	3.100.000,00	6.200.000,00	37.200.000,00
4	Penjahit	2	3.300.000,00	6.600.000,00	79.200.000,00
5	Supervisor	1	3.500.000,00	3.500.000,00	42.000.000,00
Total Biaya Tenaga Kerja				27.500.000	330.000.000,00

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.