



BAB IV

RENCANA PRODUK, KEBUTUHAN OPERASIONAL, DAN MANAJEMEN

A. Proses Operasi

Dalam menjalankan sebuah usaha yang menghasilkan produk atau jasa, terdapat proses operasi di dalamnya. Proses operasi merupakan proses dalam mengubah *input* menjadi *output* kemudian didistribusikan kepada konsumennya. Dalam proses mengubah *input* menjadi *output* terdapat sebuah proses di dalamnya.

Dalam proses operasi juga membutuhkan strategi untuk dapat menghasilkan *output* yang sesuai dengan harapan konsumen. Strategi operasi menurut Jay H. dan Barry R. (2014:319) merupakan pendekatan organisasi untuk mengubah sumber daya yang dimiliki perusahaan menjadi barang atau jasa. Sebuah strategi proses operasi bertujuan untuk menemukan cara yang efektif untuk memproduksi barang yang juga memenuhi persyaratan dari pelanggan dan spesifikasi produk yang ada dalam batasan biaya dan batasan manajerial lainnya.

Untuk itu, Usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House* memiliki alur proses produksi dari *input* hingga menjadi *output*. Alur proses tersebut akan disajikan pada

Gambar 4.1.

Dari diagram *flowchart* mengenai proses operasi usaha tempat penitipan anak *Kids House* pada **Gambar 4.1**, Berikut adalah penjelasan poin-poin penting dari diagram tersebut.:

1. Waktu Kedatangan

Pada proses usaha tempat penitipan anak *Kids House* tahap awalnya adalah orang tua datang untuk mengantarkan anaknya ke tempat penitipan anak.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Ketika sudah berada di tempat penitipan anak, anak akan disambut oleh pengasuhnya masing-masing yang akan bertanggungjawab terhadap anak itu selama anak tersebut berada di tempat penitipan.

Pada tahap ini, anak-anak yang datang dibagi berdasarkan kelompok usia di bawah 3 tahun dan di atas 3 tahun. Anak-anak berusia di bawah 3 tahun yaitu anak dengan usia 1 tahun hingga kurang dari 2 tahun dan usia 2 tahun hingga kurang dari 3 tahun. Untuk anak di atas 3 tahun dari umur 3 tahun hingga umur 5 tahun. Setelah tahap awal yaitu waktu kedatangan anak-anak yang sudah dibagi berdasarkan kelompok usia tersebut ke ruangan yang telah disediakan dan mulai menjalankan kegiatan yang telah direncanakan.

2. Waktu Kegiatan

Setelah kedatangan anak-anak, yang telah dibagi berdasarkan kelompok umur, anak-anak akan melakukan kegiatan sesuai dengan umurnya. Kelompok untuk anak usia 1 hingga kurang dari 2 tahun dan usia 2 tahun hingga kurang dari 3 tahun, anak-anak akan memiliki kegiatan untuk bermain, makan, dan beristirahat. Selain kegiatan bermain anak-anak tersebut akan memiliki kegiatan nonformal untuk mengembangkan kemampuan motorik mereka.

Untuk anak-anak berumur 3 Tahun hingga 5 tahun tersebut kemudian akan dibagi lagi dari umur 3 tahun hingga kurang dari 4 tahun dan 4 tahun hingga kurang dari 5 tahun. Dibagi berdasarkan usia tersebut dikarenakan sesuai dengan petunjuk teknis penyelenggaraan yang telah dibuat oleh pemerintah. Akan melakukan kegiatan belajar dan bermain yang telah diatur sesuai dengan kurikulum yang diberlakukan oleh pemerintah.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

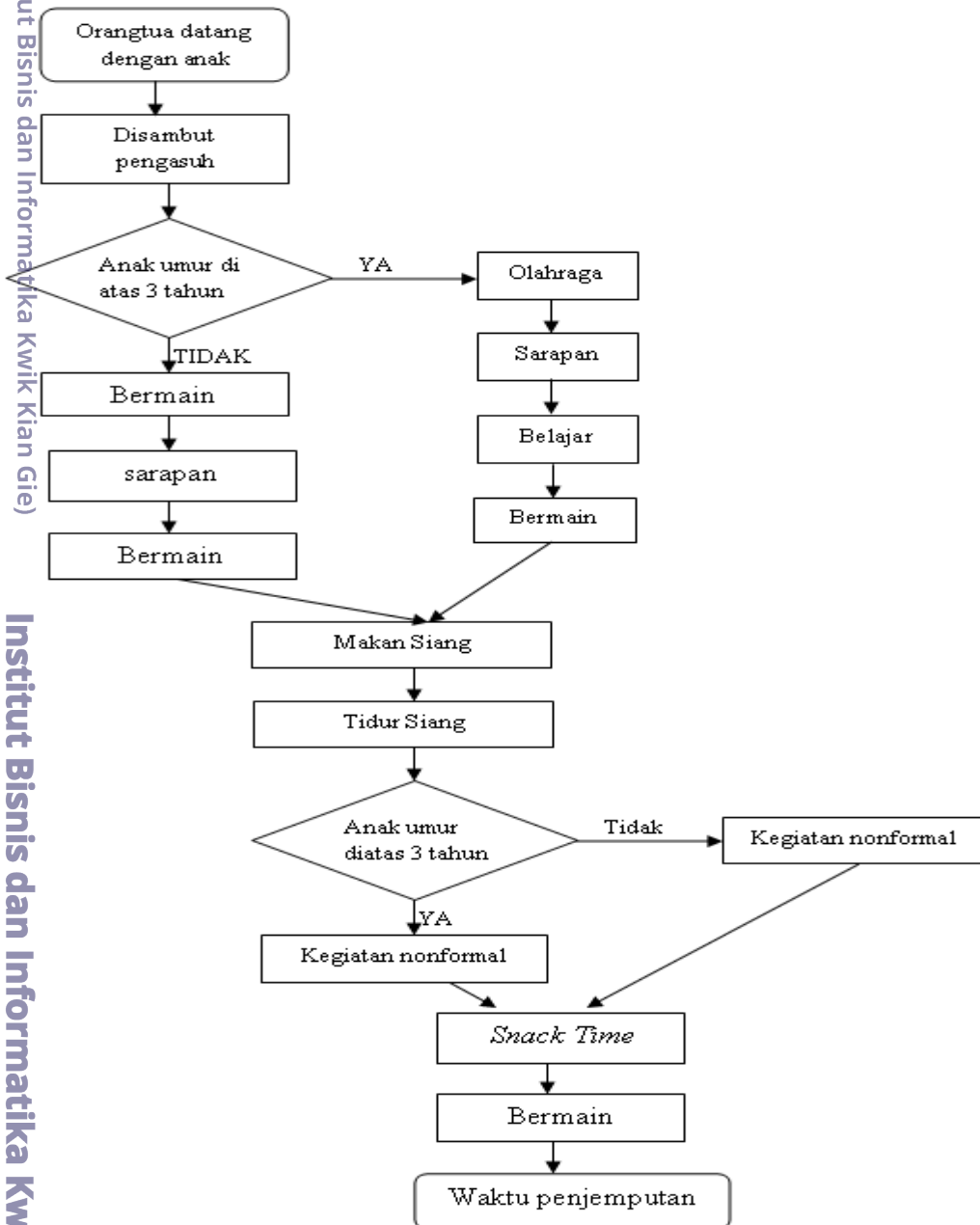
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Waktu Kepulangan

Setelah melakukan kegiatan yang telah disusun anak-anak akan menunggu orangtua mereka untuk menjemput untuk kembali atau pulang ke rumah masing masing. Selama menunggu kedatangan orangtuanya anak-anak akan dibiarkan bermain dan di beri *Snack* agar tidak bosan.

Gambar 4.1
Proses Operasi Tempat Penitipan Anak *Kids House*



Sumber: *Kids House*,2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Nama Pemasok

Dalam menjalankan sebuah usaha, penulis membutuhkan berbagai kebutuhan peralatan dan perlengkapan untuk membantu menjalankan usahanya. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, penulis membutuhkan berbagai pemasok.

Perlu adanya pertimbangan khusus untuk memilih pemasok, terutama pemasok yang akan bekerja sama secara jangka panjang dengan bisnis. Hal tersebut dilakukan untuk mengantisipasi kerugian dan ancaman yang mungkin ditimbulkan akibat salah memilih pemasok. Faktor yang perlu diperhatikan dalam memilih pemasok antara lain, pertimbangan kualitas, harga, lokasi, dan keandalan pemasok. Kualitas merupakan faktor utama alasan memilih suatu pemasok. Tentu bisnis yang berada di posisi konsumen mengharapkan kualitas yang sesuai dengan ekspektasinya. Dengan baiknya kualitas produk dari pemasok memungkinkan bisnis juga akan menghasilkan produk yang baik.

Faktor kedua adalah harga, dimana pemasok yang memiliki harga yang kompetitif dan sesuai dengan produk yang ditawarkan akan dilirik oleh bisnis sebagai konsumennya. Faktor ketiga adalah lokasi yang dekat dengan tempat usaha. hal ini untuk mengefisiensikan biaya transportasi dan serta menjaga kualitas bahan baku, terlebih bahan baku yang rentan akan perjalanan jarak jauh. Faktor yang terakhir adalah keandalan pemasok, yaitu berkaitan dengan bagaimana pemasok mampu memenuhi kebutuhan bahan baku yang diminta oleh bisnis serta pemasok tersebut dapat dipercaya oleh bisnis dalam men-*supply* bahan bakunya.

Berikut adalah daftar pemasok yang akan membantu kegiatan usaha tempat penitipan anak *Kids House*:

1. Nama Pemasok: Kemenangan Furniture

Alamat : Jl. Pangeran Jayakarta No. 59, Jakarta Barat



Nomor telepon : (021) 6598386

Nama barang : Meja komputer, bangku, meja dan kursi anak-anak, lemari buku, meja administrasi, dan rak lainnya

2. Nama Pemasok: PD Pasar Jaya

Alamat : JL. Raya Karang Anyar, Jakarta Pusat

Nomor telepon : (021) 6243064

Nama barang : sayuran dan buah-buahan segar

3. Nama Pemasok: Toko Pintu Besi

Alamat : Jl. KH. Samanhudi 5-A, Pasar Baru, Sawah Besar, Jakarta Pusat

Nomor telepon : (021) 3455939

Nama barang : Alat-alat tulis dan Prakarya

4. Nama Pemasok: Toko Papa Toys

Alamat : Jalan Pintu Kecil No.36, Jakarta Barat

Nomor telepon : (021) 6906417

Nama barang : berbagai mainan anak-anak

5. Nama Pemasok: Gramedia

Alamat : Jl. Matraman No.46-50, Jakarta Timur

Nomor telepon : (021) 8581763

Nama barang : Berbagai permainan anak untuk pendidikan dan keterampilan anak

6. Nama Pemasok: Kasurbusalipatmurah.com

Alamat : JL. Tomang Tinggi 1 No. 50, Grogol, Jakarta barat

Nomor telepon : 085218818338

Nama barang : Kasur busa tidur, kasur busa tipis

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Nama Pemasok: Carrefour

Alamat : Kompleks Duta Merlin, Jl. Gajah Mada No. 3-5, Jakarta Pusat

Nomor telepon : (021) 26509900

Nama barang : Dispenser dan alat kebersihan

8. Nama Pemasok: Toko Dunia Elektronik

Alamat : JL. Pinangsia Raya, Pinangsia, Jakarta Barat

Nomor telepon : (021) 6253564

Nama barang : AC (Air Conditioner) dan Lemari kulkas

9. Nama Pemasok: Melati

Alamat : Jl. Pasar Baru No.116, Ps. Baru, Jakarta Pusat

Nomor telepon : (021) 3842554

Nama barang : Peralatan makan dan minum dan peralatan dapur

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C. Rencana Alur Jasa

Tempat Penitipan Anak *Kids House* merupakan usaha dalam bidang jasa. Dalam proses menjalankan usaha ini memiliki alur jasa. Berikut adalah alur jasa dalam Tempat Penitipan Anak *Kids House*. Pada **Gambar 4.2** menunjukkan alur jasa dari Tempat Penitipan Anak *Kids House* dari alur tersebut menjelaskan dari proses pendaftaran hingga kegiatan pengasuhan anak. berikut adalah penjelasannya:

1. Proses pendaftaran

Proses awal orangtua anak datang ke Tempat Penitipan Anak *Kids House* untuk melakukan pendaftaran anak kemudian bagian administrasi akan menjelaskan tentang proses kegiatan pada Tempat Penitipan Anak *Kids House*, juga memberi daftar harga untuk konsumen. Setelah orangtua anak setuju akan diberikan formulir pendaftaran anak dan surat perjanjian. Formulir pendaftaran tersebut memerlukan beberapa data tambahan seperti Kartu

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Keluarga, Fotokopi KTP salah satu orangtua, dan Informasi tentang kesehatan anak seperti alergi. Untuk surat perijinan terdapat beberapa hal hal penting yang harus disetujui oleh orangtua untuk menitipkan anaknya seperti biaya tambahan yang akan dikenakan jika waktu penjemputan anak melebihi waktu yang semestinya, dan lain lain.

2. Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Proses Pembayaran.

Setelah melakukan pendaftaran, orangtua melakukan proses pembayaran sesuai dengan daftar harga yang telah diberikan. Pembayaran dilakukan di setiap awal ketika orangtua mendaftarkan anaknya.

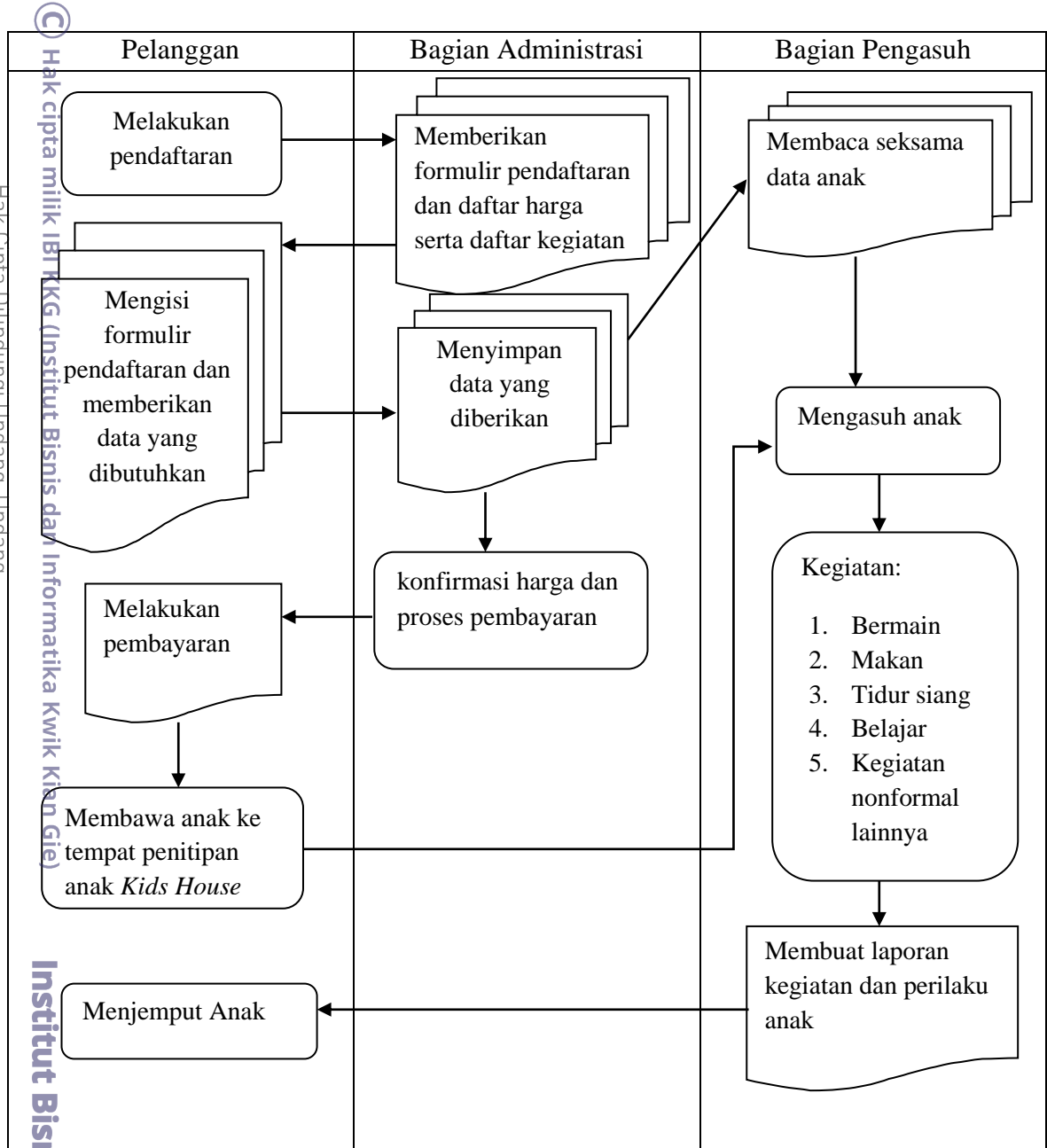
3. Proses pengasuhan

Setelah proses pendaftaran dan pembayaran dilakukan, tahap selanjutnya adalah tahap pengasuhan. Pengasuh di awal diberikan data kesehatan mengenai anak yang dititipkan dari bagian administrasi. Data kesehatan ini bermanfaat agar menghindari kejadian yang tidak diinginkan seperti kesalahan memberikan makanan kepada anak yang mudah terkena alergi makanan tertentu atau alergi lainnya.

Pada proses pengasuhan ini terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan oleh pengasuh yaitu kegiatan belajar, bermain, makan, tidur siang, kegiatan nonformal seperti memasak, menggambar, menanam, dan kegiatan keterampilan prakarya lainnya. Selama proses pengasuhan ini, pengasuh diwajibkan untuk menulis kegiatan dan perkembangan perilaku anak selama waktu pengasuhan yang akan diberikan kepada orangtua anak.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.2
Alur Jasa Tempat Penitipan Anak Kids House



Sumber: Tempat Penitipan Anak Kids House, 2016

D. Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi merupakan sebuah rincian kegiatan yang akan dilakukan pebisnis sebelum usaha didirikan. Rencana ini akan memberikan target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan hingga bisnis akan dapat didirikan dengan tepat waktu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Rencana operasi yang baik akan memberikan pengaruh positif bagi proses produksi dan manajemen operasi.

Berikut adalah gambaran rencana operasi tempat penitipan anak “Kids House” :

1. Melakukan survei pasar

Survei pasar dilakukan penulis untuk melihat keadaan pasar usaha tempat penitipan anak yang akan didirikan di sekitar Jl. Taman Sari VIII dan perbatasan Jakarta Barat dan Jakarta Pusat. Penulis melakukan survei dengan cara membagikan kusioner kepada orangtua di beberapa taman kanak-kanak. Penulis juga melakukan beberapa survei lapangan terhadap pesaing.

Survei pasar ini dilakukan selama 11 minggu yang dimulai dari bulan April hingga bulan Juni 2017. Survei dilakukan di bulan tersebut untuk mengetahui permintaan pasar sebelum dan masuknya bulan puasa dengan hari raya idul fitri yang akan terjadi pada bulan Juni di tahun 2017.

2. Menyusun rencana usaha

Dalam rencana operasi, penulis juga melakukan penyusunan rencana usaha yang akan dilakukan. Rencana usaha adalah sebuah dokumen tertulis yang berisi rincian mengenai seluk beluk usaha atau bisnis. Isi dari rencana usaha (*Business Plan*) mencakup informasi-informasi yang dibutuhkan untuk mendirikan usaha berupa informasi saat ini, kebutuhan mendatang, dan hasil yang diharapkan untuk usaha yang akan didirikan.

Penyusunan rencana usaha ini berguna untuk merencanakan bisnis yang akan didirikan oleh penulis meliputi konsep bisnis, menentukan pengeluaran yang diperlukan untuk mendirikan dan menjalankan bisnis, menentukan lokasi untuk mendirikan bisnis, menentukan pelayanan dan produk yang akan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



ditawarkan, menentukan saluran distribusi dan promosi, menentukan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk menjalankan bisnis, menentukan kriteria dan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan, prosedur kerja yang akan diterapkan, serta memperhitungkan risiko yang akan dihadapi.

Penyusunan rencana usaha akan dilakukan selama 4 minggu dimulai dari pertengahan bulan Mei hingga pertengahan bulan Juni 2017.

Melakukan survei lokasi usaha

Setelah melakukan proses penyusunan rencana bisnis, penulis melakukan pencarian lokasi usaha yang sesuai dengan kegiatan usaha tempat penitipan anak. Pemilihan lokasi sangat menentukan jalannya usaha. Ketepatan pemilihan usaha akan memudahkan penulis dalam mendapatkan tenaga kerja yang sesuai, ketersediaan sumber daya yang cukup dengan harga yang ekonomis, memungkinkan penulis untuk melakukan ekspansi bisnis, kemudahan menggapai konsumen, ketersediaan tempat dan harga serta mampu bersaing dengan para kompetitor terdekat.

Oleh karena itu, penulis menemukan tempat yang sesuai dengan keinginan penulis yaitu di Jl. Taman Sari VIII no 10, Jakarta Barat. Tempat itu dipilih dikarenakan berada di daerah yang padat penduduk yang berpenghasilan menengah keatas, selain itu juga merupakan kawasan yang ramai dilewati kendaraan.

4. Menyewa tempat usaha

Setelah melakukan survei lokasi usaha, penulis melakukan proses penyewaan tempat usaha, dengan menghubungi pemilik tempat tersebut. Dalam menyewa tempat usaha tersebut penulis melakukan perjanjian sewa tempat usaha, yang akan dilakukan selama 5 tahun dengan sistem pembayaran awal

C Hak cipta milik IBI KKG (Instruktur Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



untuk 2 tahun penyewaan terlebih dahulu kemudian pada tahun berikutnya akan dibayar setahun sekali. Biaya sewa setiap tahunnya sebesar Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah). Proses penyewaan tempat usaha ini akan dilakukan dalam waktu 1 minggu.

Pengurusan surat perizinan

Pengurusan surat izin diwajibkan oleh setiap orang pribadi atau badan yang akan menjalankan kegiatan usaha. Setiap surat izin yang diajukan akan berbeda jenisnya karena hal tersebut tergantung pada jenis usaha yang akan dijalankan serta karakteristik usaha tersebut.

Berbagai surat izin yang perlu diajukan adalah:

- a. Izin pendirian / Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
- b. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- c. Izin penggunaan bangunan
- d. Izin operasional
- e. Izin gangguan dan keramaian

Pengurusan izin ini akan dilakukan selama 1 bulan yaitu 4 minggu pada bulan Juli 2017

9. Memperbaiki ruangan tempat usaha

Setelah melakukan proses perjanjian sewa dengan pemilik tempat usaha, yang dilakukan berikutnya adalah proses memperbaiki ruangan yang ada di tempat karena belum terbagi menjadi beberapa ruangan, sehingga harus dilakukan pembagian ruangan agar anak-anak tidak berlarian sembarangan.

Memperbaiki ruangan tempat usaha ini memakan waktu selama 3 bulan untuk menyelesaikannya. Ini dilakukan pada bulan Juli hingga September 2017

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Pengurusan SIUP

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Pengurusan Surat Izin Usaha Perdagangan merupakan surat izin yang wajib dimiliki oleh setiap pebisnis yang berorientasi untuk melakukan perdagangan dengan tujuan mendapatkan keuntungan. Syarat pengurusan SIUP tentu berbeda-beda, hal tersebut tergantung pada industri yang akan dimasuki oleh bisnis. Dalam pembuatan SIUP, perlu dipenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir permohonan izin
- b. Melampirkan foto copy KTP
- c. Melampirkan foto copy Akte Pendirian Perusahaan (untuk badan usaha)
- d. Melampirkan Izin Undang-undang gangguan (HO) atau Surat Izin Tempat Usaha (SITU)
- e. Melampirkan salinan NPWP pribadi
- f. Perjanjian sewa tempat penitipan

Pembuatan SIUP ini akan dilakukan selama 4 minggu pada bulan September 2017.

8. Pengajuan pemasangan telepon dan internet.

Pemasangan telepon akan dilakukan, guna melancarkan komunikasi dengan pemangku kepentingan dalam bisnis. Dalam pemasangan telepon baru terdapat beberapa ketentuan memberikan fotokopi KTP dan juga biaya pemasangan baru sebesar Rp.175.000-Rp.450.000 untuk kategori bisnis. Pemasangan jaringan telepon ini akan dilakukan pada minggu kedua bulan September atau tepatnya pada saat perbaikan tempat penitipan anak memasuki tahap finishing.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



9. Mendaftarkan NPWP

Setelah mendapatkan SIUP, maka kewajiban pebisnis selanjutnya adalah mengurus Nomor Pokok Wajib Pajak atas badan usaha yang didirikan. Tatacara dan persyaratan pengajuan pengurusan NPWP diatur oleh Direktorat Jendral Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 tentang Tata Cara Pendaftaran dan Pemberian Nomor Pokok Wajib Pajak, pelaporan usaha dan pengukuhan pengusaha kena pajak, penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak dan pencabutan pengukuhan pengusaha kena pajak, serta perubahan data dan pemindahan wajib pajak.

Berikut persyaratan pengajuan pembuatan NPWP untuk wajib pajak badan :

- a. Fotokopi akta pendirian atau dokumen pendirian dan perubahan bagi Wajib Pajak badan dalam negeri, atau surat keterangan penunjukan dari kantor pusat bagi bentuk usaha tetap;
- b. Fotokopi Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak salah satu pengurus, atau fotokopi paspor dan surat keterangan tempat tinggal dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa dalam hal penanggung jawab adalah Warga Negara Asing; dan
- c. Fotokopi dokumen izin usaha dan/atau kegiatan yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa atau lembar tagihan listrik dari Perusahaan Listrik/bukti pembayaran listrik.

Pengurusan NPWP ini akan dilakukan selama tiga minggu guna mengantisipasi keterlambatan pembuatan NPWP oleh pihak berwajib. Pengurusan NPWP akan dimulai pada bulan Oktober selama 3 minggu.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



10. Pembelian peralatan dan perlengkapan

Dalam menjalankan usaha tempat penitipan anak *Kids House* memerlukan peralatan dan perlengkapan untuk menunjang kegiatan yang dilakukan. Dalam membeli peralatan dan perlengkapan dilakukan ke beberapa toko yang menjual sesuai dengan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan. pembelian peralatan dan perlengkapan ini akan dilakukan selama 2 minggu. Pada akhir bulan September dan awal bulan Oktober.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Menata tempat usaha

Setelah pembelian peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan, selanjutnya adalah menata tempat usaha sesuai dengan tema yang diinginkan. Tema dalam tempat usaha penitipan anak ini adalah bertema kebun binatang oleh karena hal tersebut setiap dinding ruangan akan ditempel gambar hewan-hewan agar dapat menarik perhatian anak-anak. setelah itu melakukan penataan terhadap peralatan dan perlengkapan untuk membantu menjalankan usaha. Kegiatan ini akan dilakukan selama 2 minggu. pada pertengahan bulan Oktober 2017.

2. Pembuatan diskripsi pekerjaan (*job description*)

Salah satu kegiatan untuk membantu menjalankan usaha adalah pembuatan bauran pekerjaan atau yang lebih dikenal sebagai *Job Description*. Diskripsi pekerjaan dibuat sesuai dengan tugas dan kewajiban masing-masing pekerja. Pada usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House* terdapat beberapa pekerja yang terdiri dari pengasuh, pengajar, asisten rumah tangga, dan satpam. Mereka memiliki diskripsi pekerjaannya masing masing. Proses pembuatan diskripsi pekerjaan ini memerlukan waktu 2 minggu untuk menyusunnya.

© Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



13. Perekrutan dan pelatihan tenaga kerja

Setelah pembuatan diskripsi pekerjaan atau *job description*, dilakukan perkerutan tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang ada pada diskripsi pekerjaan. Setelah perekrutan dilakuan adalah proses pelatihan tenaga kerja yaitu memberikan gambaran kegiatan pekerjaan yang akan dilakukan oleh tenaga kerja tersebut. Proses pelatihan dan perekrutan ini diperkirakan membutuhkan waktu selama 4 minggu.

14. Melakukan promosi

Setelah mendapatkan karyawan yang sesuai proses selanjutnya adalah melakukan kegiatan promosi awal untuk memperkenalkan Tempat Penitipan Anak *Kids House* dengan memberikan penawaran menarik kepada calon konsumen. Kegiatan promosi itu dilakukan dengan pemberian gratis untuk mencoba menitipkan anaknya selama 1 hari, diskon 10% (sepuluh persen) untuk 20 pendaftar pertama, pembagian brosur, dan pemasaran melalui internet. Kegiatan promosi ini akan dilakukan selama 1 bulan dan 2 minggu yang dilakukan pada bulan Desember 2017

15. Pembukaan usaha

Setelah melalui tahap-tahap di atas, maka tahap selanjutnya adalah pembukaan Tempat Penitipan Anak *Kids House*. Yang akan dilakukan pada minggu terakhir bulan Desember 2017

Berikut adalah **Gambar 4.3** Jadwal deskripsi rencana operasi Tempat Penitipan Anak

Kids House



Gambar 4.3

Jadwal Rencana Operasi Tempat Penitipan Anak *Kids House*

NO	Kegiatan	2017																																				
		April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Survei Pasar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																									
2	Menyusun Rencana Usaha					X	X	X	X																													
3	melakukan survei lokasi									X	X	X																										
4	Menyewa tempat usaha												X																									
5	Pengurusan surat izin									X	X	X	X																									
6	Memperbaiki tempat usaha									X	X	X	X	X	X	X	X																					
7	Pengurusan SIUP													X	X	X	X																					
8	Pemasangan telepon															X																						
9	Pengurusan NPWP																			X	X	X																
10	Pembelian peralatan dan perlengkapan																	X	X																			
11	Menata tempat usaha																			X	X																	
12	Pembuatan Diskripsi pekerjaan																			X	X																	
13	perekrutan dan pelatihan pekerja																					X	X	X	X													
14	Promosi																							X	X	X	X	X	X									
15	Pembukaan Usaha																																				X	

Sumber: Tempat Penitipan Anak *Kids House*

E. *Layout* Bangunan dan Tempat Usaha Fisik

Dalam menjalankan usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House*, memerlukan tempat atau bangunan yang luas. Dalam penyewaan tempat usaha merupakan bangunan ruko 4 (empat) lantai dengan panjang bangunan 20 meter dan lebar 6 meter, jadi luas bangunan 120 m². Bangunan tersebut akan digunakan sebagai berikut:

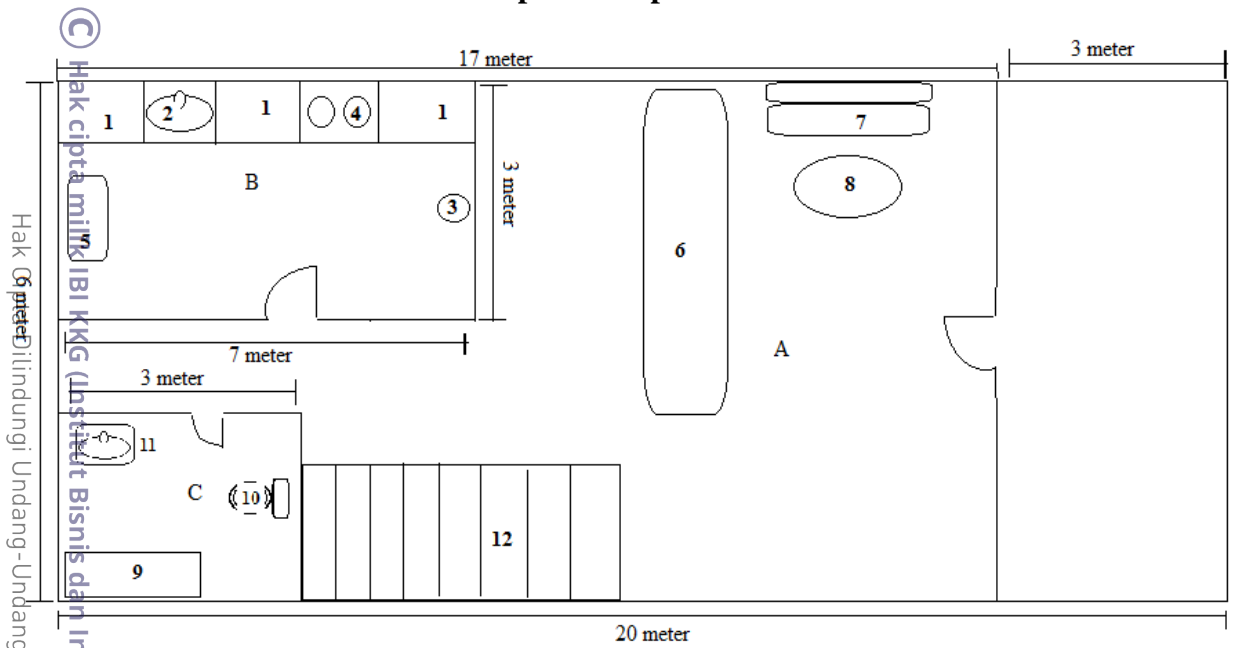
- Lantai 1 (satu) dibagi menjadi ruang tunggu, dapur, dan kamar mandi. Dapur tersebut akan berukuran 7 meter X 3 meter. Di dapur akan tersedia kompor, tempat cuci piring, kulkas, lemari penyimpanan makanan kering, lemari penyimpanan peralatan masak, dan peralatan makan. Kamar mandi akan berukuran 3 meter X 2 meter. Sehingga ruangan tunggu akan berukuran 10 meter X 6 meter. Ruang tunggu ini juga berguna sebagai ruangan untuk administrasi pendaftaran. Untuk lebih jelas digambarkan pada **gambar 4.4**. berikut adalah gambarannya

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Insitutir Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Gambar 4.4
Lantai 1 Tempat Penitipan Anak *Kids House*



Sumber: Tempat Penitipan Anak *Kids House*, 2016

Dari **Gambar 4.3** yang menunjukkan denah lantai 1, Keterangan untuk angka dan huruf di atas adalah:

- a. Huruf A adalah ruang tunggu yang digunakan juga sebagai ruang administrasi pendaftaran. Di dalam ruang tunggu tersebut akan terdapat:
 - (1) Angka 6 merupakan meja administrasi
 - (2) Angka 7 merupakan sofa
 - (3) Angka 8 merupakan meja bundar.
- b. Huruf B merupakan Dapur tempat untuk kegiatan masak makanan untuk anak-anak. dalam ruangan tersebut akan terdapat:
 - (1) Angka 1 merupakan lemari untuk penyimpanan barang dan makanan kering.
 - (2) Angka 2 merupakan wastafel untuk mencuci piring dan peralatan masak
 - (3) Angka 3 adalah tempat sampah basah dan kering yang akan dipisah



- (4) Angka 4 merupakan kompor untuk memasak
- (5) Angka 5 merupakan lemari kulkas besar untuk menyimpan bahan makanan.
- c. Huruf C merupakan Kamar mandi yang di dalamnya akan ada WC duduk (angka 10), wastafel (angka 11), dan bak mandi kecil (angka 9).
- d. Angka 12 adalah tangga untuk naik dan turun.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

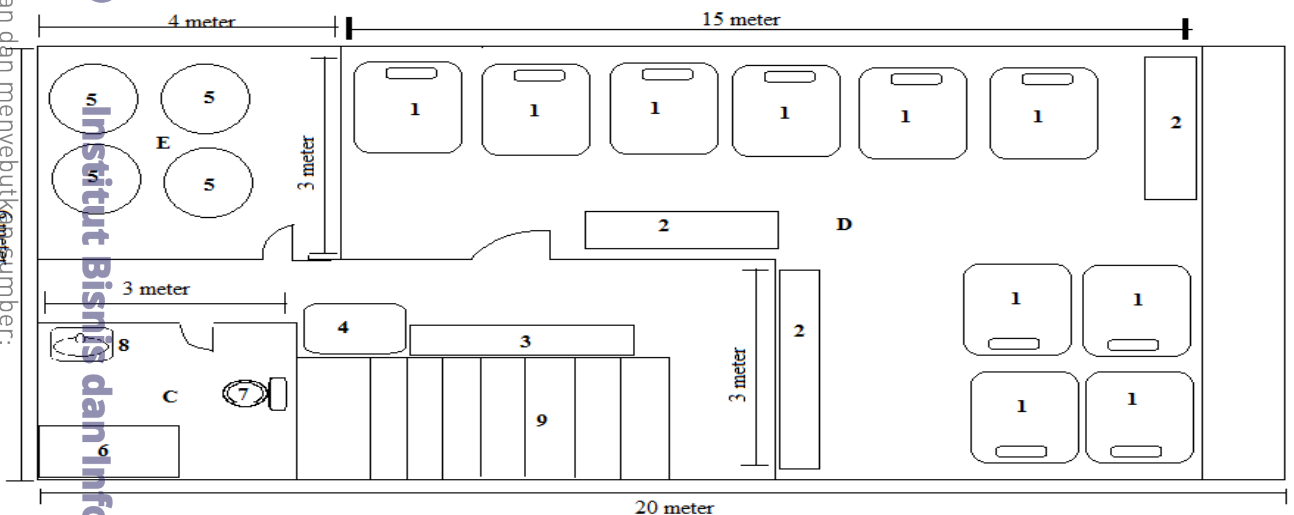
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Lantai 2

lantai 2 akan digunakan untuk kegiatan penitipan anak usia 1 hingga 3 tahun.

Di lantai ini, akan terdapat ruangan penitipan, gudang penyimpanan mainan anak, dan kamar mandi. Ruangan penitipan akan berukuran 15 meter X 6 meter, gudang berukuran 4 meter X 3 meter dan kamar mandi berukuran 3 meter X 2 meter. Untuk lebih jelas digambarkan pada **gambar 4.5** berikut adalah gambarannya

Gambar4.5
Denah Lantai 2 Tempat Penitipan Anak Kids House



Sumber: Tempat Penitipan Anak Kids House, 2016

Dari **Gambar 4.5** di atas berikut adalah keterangan dari angka dan huruf di atas:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

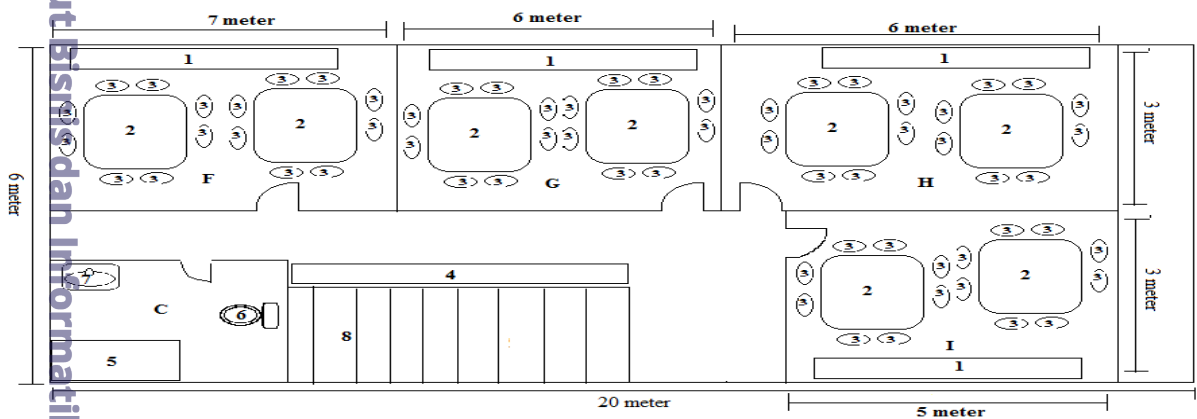
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- a. Huruf D adalah ruangan penitipan anak untuk usia 1 tahun hingga 3 tahun di dalamnya terdapat kasur untuk tidur (angka 1) dan lemari untuk barang anak-anak yang ditiptkan (angka 2).
- b. Huruf C merupakan Kamar mandi yang di dalamnya akan ada WC duduk (angka 7), wastafel (angka 8), dan bak mandi kecil (angka 6).
- c. Huruf E adalah gudang untuk menyimpan berbagai mainan anak yang berukuran cukup besar dan mudah dipindahkan untuk kegiatan bermain dan juga aktifitas lainnya.
- d. Angka 3 merupakan rak sepatu dan sandal untuk anak-anak dan pengasuh
- e. Angka 4 lemari persediaan untuk kebersihan
- f. Angka 9 merupakan tangga naik dan turun.

Lantai 3

Lantai 3 merupakan lantai untuk anak-anak usia 3-5 tahun yang ditiptkan. Di lantai ini akan dibagi menjadi 4 ruangan untuk perbedaan usia anak-anak dalam pemberian edukasinya. Untuk lebih jelas digambarkan pada **gambar 4.6** berikut adalah gambarannya

Gambar 4.6
Denah Lantai 3 Tempat Penitipan Anak Kids House



Sumber: Tempat Penitipan Anak Kids House, 2016



Dari **Gambar 4.6** di atas berikut adalah keterangan dari angka dan huruf di atas:

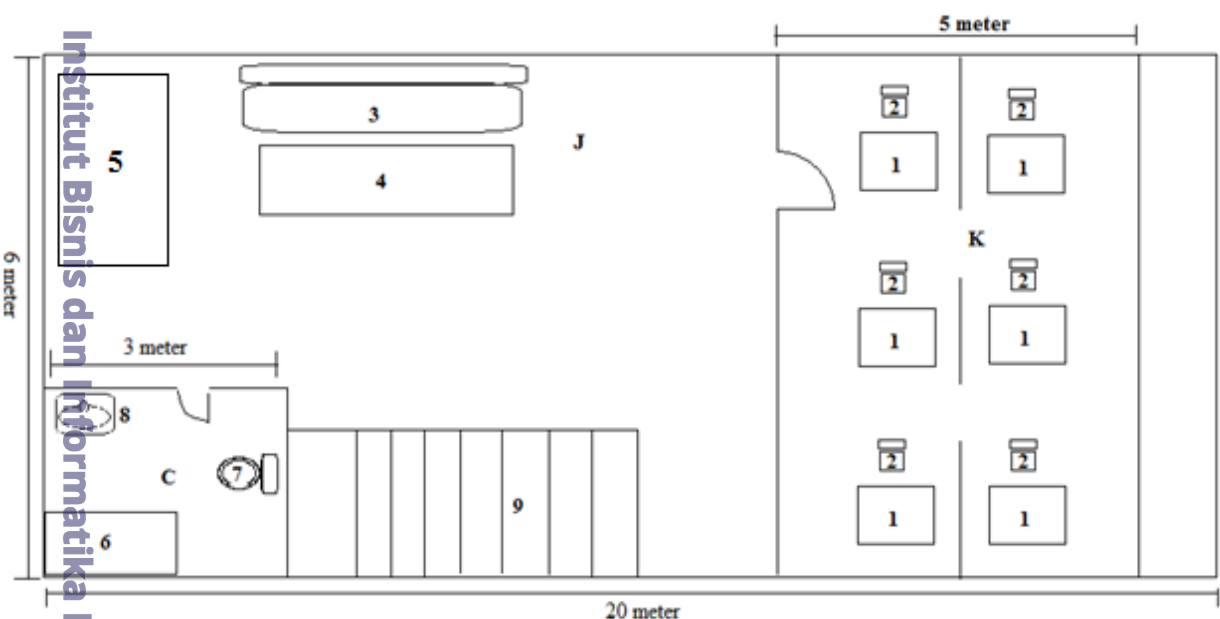
- C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
1. Huruf C merupakan Kamar mandi yang di dalamnya akan ada WC duduk (angka 7), wastafel (angka 8), dan bak mandi kecil (angka 5).
 2. Huruf F, G, H, dan I merupakan ruangan untuk pendidikan dan keterampilan anak-anak yang di dalamnya akan terdapat lemari buku untuk menaruh buku (angka 1) untuk kegiatan pendidikan, meja dan bangku belajar untuk anak anak (angka 2 dan 3)
 3. Angka 4 merupakan rak sepatu, sandal untuk anak-anak
 4. Angka 8 merupakan tangga naik dan turun.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Lantai 4

Lantai 4 digunakan sebagai ruangan untuk pengasuh. Untuk lebih jelasnya digambarkan pada **Gambar 4.7** berikut adalah gambarannya

Gambar 4.7
Denah Lantai 4 Tempat Penitipan Anak Kids House



Sumber: Tempat Penitipan Anak *Kids House*, 2016



Dari **Gambar 4.7** di atas berikut adalah keterangan dari angka dan huruf di atas:

- C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- a. Huruf C merupakan Kamar mandi yang di dalamnya akan ada WC duduk (angka 7), wastafel (angka 8), dan bak mandi kecil (angka 6).
 - b. Huruf J merupakan ruangan untuk pengasuh beristirahat dan bercengkrama disediakan sofa (angka 3), meja (angka 4), dan lemari persediaan (angka 5)
 - c. Huruf K adalah kantor untuk pengasuh membuat catatan untuk orangtua dan kegiatan rapat. Disediakan meja (angka 1) dan bangku (angka 2)
 - d. Angka 9 merupakan tangga naik dan turun

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Menurut Suliyanto (2010:138) mengungkapkan bahwa peralatan dan teknologi merupakan hal yang penting. Jika terjadi kesalahan dalam pemilihan peralatan dan teknologi maka akan menimbulkan kerugian jangka panjang. Pada usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House* ini, teknologi dan peralatan merupakan hal penting yang dapat menunjang jalannya usaha. Dalam rencana kebutuhan teknologi terdapat beberapa teknologi yang dibutuhkan untuk mendukung usaha ini. teknologi yang dibutuhkan dalam usaha ini adalah:

1. Komputer dan laptop digunakan untuk mempermudah proses *input* dan *output* data dan informasi yang menunjang bagian operasional dan administrasi usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House*. Contoh penggunaan laptop ini adalah pengimputan data administrasi anak-anak yang dititipkan, dan juga mencatat pendapatan dan pengeluaran.
2. CCTV (*Close Circuit Television*)

Pada usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House*, CCTV sangat dibutuhkan dikarenakan dapat meningkatkan kepercayaan orangtua yang ingin menitipkan anaknya. CCTV ini, akan disambungkan melalui jaringan internet agar para



orang tua dapat kapan dan dimana saja mengamati keadaan anaknya di tempat penitipan anak. Selain untuk meningkatkan kepercayaan orangtua, CCTV ini juga bermanfaat bagi pemilik melakukan pengawasan dan penilaian terhadap pekerjajanya.

Jaringan internet.

Jaringan internet ini dibutuhkan oleh usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House* dikarenakan CCTV yang terpasang pada Tempat Penitipan Anak harus tersambung dengan jaringan internet untuk dapat diakses oleh orangtua anak. Selain itu, jaringan internet juga dapat membantu pengasuh mencari hiburan bagi anak-anak seperti lagu anak-anak melalui internet.

Selain teknologi, ada pula beberapa peralatan utama yang dibutuhkan dalam menjalankan usaha. Peralatan sendiri adalah segala benda yang digunakan oleh perusahaan, dimana penggunaannya dapat dilakukan berulang kali dan ditujukan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan. Berikut adalah peralatan utama yang dibutuhkan dalam menjalankan usaha Tempat Penitipan Anak anak *Kids House*:

1. Peralatan dapur.

Peralatan dapur merupakan peralatan yang penting dalam mendukung jalannya Tempat Penitipan Anak *Kids House* dikarenakan selama anak dititipkan, anak diberikan makan siang dan cemilan yang harus dimasak di tempat penitipan anak agar makanan yang diberikan diketahui gizinya dan makanan diberikan sesuai perkembangan anak-anak itu sendiri.

2. Permainan anak-anak

Permainan anak-anak juga merupakan salah satu yang menjadi peralatan utama dalam menjalankan Tempat Penitipan Anak *Kids House*. Permainan anak-anak bermanfaat untuk mengisi waktu luang dan meningkatkan kemampuan berpikir anak.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.