



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja dan Proses Seleksi Karyawan

Menurut UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan pada Bab I Pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya tenaga pebisnis untuk melakukan seluruh aktivitas bisnis serta kurangnya keahlian yang dimiliki pebisnis terhadap pekerjaan yang terspesialisasi.

Tenaga kerja sangatlah dibutuhkan dalam menjalankan berbagai usaha. Dalam menjalankan usaha Tempat Penitipan Anak *Kids House* ini membutuhkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan. Berikut adalah **Tabel 6.1** yang akan memberitahu kebutuhan karyawan .

Tabel 6.1
Kebutuhan Karyawan Tempat Penitipan Anak *Kids House*

Keterangan	Pekerja
Manajer	1
Administrasi dan Keuangan	1
Pengasuh	
Batita	4
Balita	4
Petugas Kebersihan	1
Satpam	1
Total	12

Sumber: Tempat Penitipan Anak *Kids House*, 2016.



B. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap organisasi termasuk bisnis tentu memiliki struktur organisasi baik digambarkan secara jelas dalam diagram maupun dituangkan kedalam bentuk lisan. Organisasi menurut Dessler (2015:36)

“People with formally assigned roles who work together to achieve the organization goals”.

Berdasarkan pengertian tersebut, organisasi dapat diartikan sebagai sekumpulan orang yang memiliki tugas atau peran secara formal dan bekerja sama satu sama lain untuk mencapai tujuan organisasi. Organisasi dapat berjalan dengan baik melalui adanya struktur organisasi. Menurut Suliyanto (2010:174) struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antar komponen bagian-bagian serta posisi-posisi dalam organisasi. Dengan adanya struktur organisasi, akan tergambar bagaimana wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh setiap anggota dalam organisasi, terbangun jalur komunikasi yang jelas antara setiap bagian dalam organisasi sehingga menghindari terjadinya kesalahpahaman akibat ketidakjelasan jalur komunikasi. Melalui struktur organisasi yang jelas pula akan mampu membantu organisasi dalam melakukan kontrol, pengawasan, pengendalian dan pengambilan keputusan.

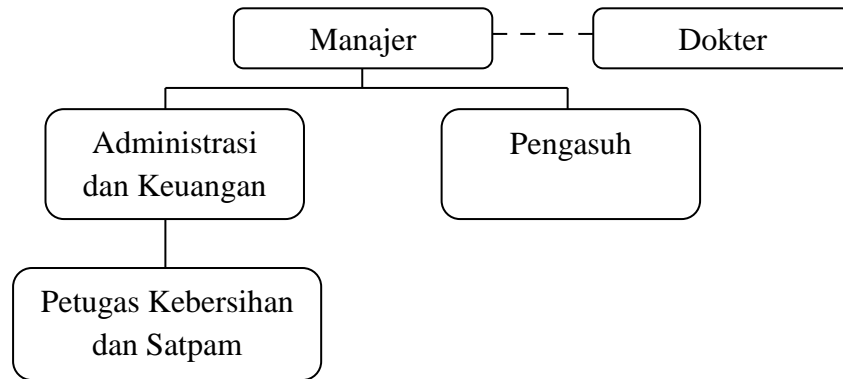
Robbins dan Judge (2015:470) menyatakan bahwa terdapat tiga jenis struktur organisasi, yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi briokrasi, dan struktur organisasi matriks. Untuk usaha tempat penitipan anak *Kids House* menggunakan struktur organisasi yang sederhana, dimana terdiri dari manajer, administrasi dan keuangan, dan pengasuh. Berikut adalah gambar dari struktur organisasi Tempat Penitipan Anak *Kids House*:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Hak Milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1
Struktur Organisasi Tempat Penitipan Anak *Kids House*



Sumber: Tempat Penitipan Anak *Kids House*, 2016

C Tugas Pokok dan Fungsi

Menurut Dessler (2015:121) uraian pekerjaan (*Job Descriptions*) adalah

“List of a job’s duties, responsibilities, reporting relationship, working conditions, and supervisory responsibilities-one product of a job analysis”.

Sedangkan, kriteria yang dibutuhkan seorang karyawan untuk mengisi uraian pekerjaan tersebut dapat disebut sebagai spesifikasi pekerjaan.

Menurut Dessler (2015:121) spesifikasi pekerjaan (*Job Specifications*) adalah

“A list of a job’s “human requiremens” that is, the requisite education, skill, personality, and so on- another product of a job analysis”

Seperti yang telah dijelaskan dalam struktur organisai, tempat penitipan anak *Kids House* memiliki manajer, administrasi dan keuangan, pengasuh, petugas kebersihan, dan petugas keamanan (satpam). Mereka memiliki tugas dan fungsinya masing masing.

Berikut adalah penjelasan tugas dan fungsi mereka:

1. Manajer

Manajer dalam Tempat Penitipan Anak *Kids House* adalah pemilik itu sendiri.

Sebagai seorang manajer, pemilik bertugas sebagai perencana, pengorganisasian, pelaksana, dan pengontrol setiap kegiatan bisnis Tempat

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Penitipan Anak *Kids House*. Penulis sebagai manajer juga memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut:

- a. Membuat visi, misi, dan tujuan jangka panjang serta jangka pendek perusahaan
- b. Membuat strategi, kebijakan, serta peraturan perusahaan.
- c. Melakukan pengawasan dan kontrol terhadap seluruh aktifitas yang ada di dalam perusahaan.
- d. Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan
- e. Melakukan perhitungan dan pembayaran gaji.
- f. Menerima, memeriksa, dan menganalisis laporan keuangan setiap harinya..
- g. Melakukan kegiatan promosi.
- h. Membuat jadwal kegiatan setiap bulannya

Adapun spesifikasi pekerjaan yang perlu dimiliki seorang manajer sebagai berikut :

- a. Wanita atau pria
- b. Usia minimal 24 tahun
- c. Pendidikan minimal S1, jurusan ekonomi atau bisnis
- d. Berpikir secara luas, terorganisir, tegas, memiliki inisiatif dan komitmen, bertanggung jawab, disiplin, dan mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Memiliki pengetahuan tentang anak-anak.
- f. Mampu mengoperasikan komputer dan menganalisis laporan keuangan

2. Administrasi dan Keuangan

Administrasi dan keuangan dalam Tempat Penitipan Anak *Kids House* berfungsi untuk membantu pencatatan dan pembukuan keuangan, penerimaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pesanan pelanggan, pencatatan jadual pengiriman pesanan, serta pencatatan kebutuhan bahan baku. Untuk itu, bagian administrasi dalam Tempat Penitipan Anak *Kids House* memiliki uraian pekerjaan sebagai berikut :

- a. Mencatat pemasukan dan pengeluaran
- b. Membuat pembukuan laporan keuangan selama satu bulan
- c. Menyampaikan laporan keuangan harian kepada manajer
- d. Menyampaikan pembukuan kepada manajer setiap bulan
- e. Menyimpan data anak yang dititipkan.
- f. Membuat laporan kegiatan setiap bulan
- g. Menyampaikan laporan kegiatan kepada manajer

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi bagian administrasi

dan keuangan tempat penitipan anak *Kids House* adalah :

- a. Wanita atau pria
- b. Berpendidikan minimal SMK jurusan Akuntansi
- c. Memiliki pengalaman kerja minimal 1 tahun
- d. Maksimal usia 24 tahun
- e. Mampu mengoperasikan komputer terutama Microsoft Word dan Microsoft Excel
- f. Mampu berkomunikasi dengan baik
- g. Dapat membuat laporan keuangan
- h. Rajin, rapi, jujur, teliti, dan pekerja keras
- i. Bertanggung jawab dan ramah

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Pengasuh

Pengasuh adalah orang yang akan mengurus anak-anak yang dititipkan selama pengasuhan berlangsung. Berikut adalah uraian pekerjaan yang dilakukan seorang pengasuh:

- a. Mampu memasak
- b. Memiliki pengetahuan untuk mengurus anak-anak
- c. Mampu menangani anak jika rewel
- d. Membuat laporan harian kegiatan anak yang dititipkan
- e. Membuat program kegiatan bulanan untuk anak
- f. Setiap pengasuh akan menjaga untuk anak batita sebanyak 2 orang dan untuk balita setiap pengasuh menjaga 5 orang anak.

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi pengasuh Tempat Penitipan Anak *Kids House* adalah :

- a. Wanita atau pria
- b. Berpendidikan minimal SMK Jurusan perawat
- c. Memiliki pengalaman kerja sebagai pengasuh minimal 1 tahun
- d. Maksimal usia 30 tahun
- e. Mampu berkomunikasi dengan baik
- f. Rajin, rapi, jujur, teliti, dan pekerja keras
- g. Bertanggung jawab dan ramah
- h. Memiliki sertifikat sebagai pengasuh.

4. Petugas Kebersihan

Petugas kebersihan merupakan seseorang yang akan menjaga kebersihan Tempat Penitipan Anak *Kids House*. Berikut adalah uraian pekerjaan yang dilakukan oleh petugas kebersihan:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Membersihkan kamar mandi
- b. Merapikan ruang tunggu
- c. Membantu pengasuh membersihkan tempat penitipan
- d. Memastikan lantai kamar mandi yang akan digunakan anak-anak tidak basah

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi petugas kebersihan

Tempat Penitipan Anak *Kids House* adalah :

- a. Wanita atau pria
- b. Memiliki pengalaman kerja sebagai petugas kebersihan minimal 1 tahun
- c. Maksimal usia 30 tahun
- d. Mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Rajin, rapi, jujur, teliti, dan pekerja keras
- f. Bertanggung jawab dan ramah

5. Petugas keamanan

Petugas keamanan adalah seseorang yang akan menjaga keamanan Tempat Penitipan Anak *Kids House*. Berikut adalah uraian pekerjaan yang dilakukan oleh petugas kebersihan:

- a. Menjaga keamanan tempat penitipan
- b. Meminta identitas semua tamu yang datang
- c. Membantu merapikan ruang tunggu

Spesifikasi atau kriteria yang dibutuhkan untuk menjadi petugas keamanan tempat penitipan anak *Kids House* adalah :

- a. Wanita atau pria
- b. Memiliki pengalaman kerja sebagai petugas keamanan minimal 1 tahun

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Maksimal usia 30 tahun
- d. Mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Rajin, rapi, jujur, teliti, dan pekerja keras
- f. Bertanggung jawab dan ramah

D. Kompensasi dan Balas Jasa.

Balas jasa merupakan imbalan berupa gaji dan tunjangan yang menjadi hak kepada karyawan atas kewajiban yang telah dijalankan pada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja, ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan diberikan.

Untuk itu, balas jasa merupakan kewajiban bagi seluruh perusahaan untuk memberikan hak yang sesuai kepada pekerja yang telah mencurahkan pikiran dan kekuatan demi kelangsungan perusahaan. Perlu juga diketahui bahwa perusahaan atau bisnis dapat berdiri dan berkembang dengan baik dengan adanya bantuan para karyawan.

Menurut Surat Edaran Menteri Tenaga Kerja No. SE-07/Men/1990 tentang Pengelompokan Upah dan Pedapatan Non Upah :

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

2. Tunjangan Tetap



Tunjangan tetap adalah pembayaran kepada pekerja yang dilakukan secara teratur dan tidak dikaitkan dengan kehadiran pekerja atau pencapaian prestasi kerja tertentu (penjelasan pasal 94 UU No. 13/2003). Tunjangan tetap tersebut dibayarkan dalam satuan waktu yang sama dengan pembayaran upah pokok, seperti tunjangan isteri dan/atau tunjangan anak, tunjangan perumahan, tunjangan daerah tertentu.

Tunjangan Tidak Tetap

Tunjangan tidak tetap adalah pembayaran yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan pekerja yang diberikan secara tidak tetap dan dibayarkan menurut satuan waktu yang tidak sama dengan waktu pembayaran upah pokok, seperti tunjangan transpor, dan/atau tunjangan makan yang didasarkan pada kehadiran.

Dalam menentukan gaji Tempat Penitipan Anak *Kids House* didasarkan pada UMR (Upah Minimum Regional) daerah DKI Jakarta pada tahun 2016 yaitu sebesar Rp 3.100.000,- (tiga juta seratus ribu Rupiah). Untuk lebih jelasnya pembagian gaji pada tempat penitipan anak *Kids House* ditunjukkan pada **Tabel 6.2** tentang gaji karyawan

Tabel 6.2
Gaji Karyawan Tempat Penitipan Anak *Kids House* 2018

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	6.000.000	1	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000
Staf Administrasi dan Keuangan	5.000.000	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Pengasuh						
Balita	4.500.000	4	18.000.000	216.000.000	18.000.000	234.000.000
Balita	4.000.000	4	16.000.000	192.000.000	16.000.000	208.000.000
Petugas Kebersihan	3.100.000	1	3.100.000	37.200.000	3.100.000	40.300.000
Satpam	3.100.000	1	3.100.000	37.200.000	3.100.000	40.300.000
Total	25.700.000		51.200.000	614.400.000		665.600.000

Sumber: Tempat Penitipan Anak *Kids House*, 2016.

Pemberian gaji dimulai pada tahun 2018 dikarenakan usaha ini dimulai pada Januari 2018. Pada tahun berikutnya yaitu pada tahun 2019 akan ada kenaikan gaji

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

sebesar 5.86% berdasarkan inflasi yang terjadi selama lima tahun kebelakang. Berlaku juga pada proyeksi pendapatan 5 tahun berikutnya. Berikut adalah tabel gaji untuk 2019, 2020, 2021, dan 2022

Tabel 6.3
Gaji Karyawan Tempat Penitipan Anak Kids House 2019

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	6.351.600	1	6.351.600	76.219.200	6.351.600	82.570.800
Staf Administrasi dan Keuangan	5.293.000	1	5.293.000	63.516.000	5.293.000	68.809.000
Pengasuh						
Batita	4.763.700	4	19.054.800	228.657.600	19.054.800	247.712.400
Balita	4.234.400	4	16.937.600	203.251.200	16.937.600	220.188.800
Petugas Kebersihan	3.281.660	1	3.281.660	39.379.920	3.281.660	42.661.580
Satpam	3.281.660	1	3.281.660	39.379.920	3.281.660	42.661.580
Total	27.206.020		54.200.320	650.403.840		704.604.160

Sumber: Tempat Penitipan Anak Kids House, 2016

Tabel 6.4
Gaji Karyawan Tempat Penitipan Anak Kids House 2020

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	6.723.804	1	6.723.804	80.685.645	6.723.804	87.409.449
Staf Administrasi dan Keuangan	5.603.170	1	5.603.170	67.238.038	5.603.170	72.841.207
Pengasuh						
Batita	5.042.853	4	20.171.411	242.056.935	20.171.411	262.228.347
Balita	4.482.536	4	17.930.143	215.161.720	17.930.143	233.091.864
Petugas Kebersihan	3.473.965	1	3.473.965	41.687.583	3.473.965	45.161.549
Satpam	3.473.965	1	3.473.965	41.687.583	3.473.965	45.161.549
Total	28.800.293		57.376.459	688.517.505		745.893.964

Sumber: Tempat Penitipan Anak Kids House, 2016

Tabel 6.5
Gaji Karyawan Tempat Penitipan Anak Kids House 2021

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	7.117.819	1	7.117.819	85.413.824	7.117.819	92.531.643
Staf Administrasi dan Keuangan	5.931.516	1	5.931.516	71.178.187	5.931.516	77.109.702
Pengasuh						
Batita	5.338.364	4	21.353.456	256.241.472	21.353.456	277.594.928
Balita	4.745.212	4	18.980.850	227.770.197	18.980.850	246.751.047
Petugas Kebersihan	3.677.540	1	3.677.540	44.130.476	3.677.540	47.808.015
Satpam	3.677.540	1	3.677.540	44.130.476	3.677.540	47.808.015
Total	30.487.990		60.738.719	728.864.631		789.603.350

Sumber: Tempat Penitipan Anak Kids House, 2016



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.6
Gaji Karyawan Tempat Penitipan Anak Kids House 2022

Keterangan	Gaji Per-Bulan	Pekerja	Total gaji per-bulan	Total gaji per-tahun	THR	Total gaji & THR per-tahun
Manajer	7.534.923	1	7.534.923	90.419.074	7.534.923	97.953.997
Staf Administrasi dan Keuangan	6.279.102	1	6.279.102	75.349.228	6.279.102	81.628.331
Pengasuh						
Balita	5.651.192	4	22.604.769	271.257.222	22.604.769	293.861.991
Balita	5.023.282	4	20.093.128	241.117.531	20.093.128	261.210.658
Petugas Kebersihan	3.893.043	1	3.893.043	46.716.522	3.893.043	50.609.565
Satpam	3.893.043	1	3.893.043	46.716.522	3.893.043	50.609.565
Total	32.274.586		64.298.008	771.576.098		835.874.106

Sumber: Tempat Penitipan Anak Kids House, 2016

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji karyawan selama 5 tahun :

Kenaikan gaji pokok dikarenakan inflasi selama 5 tahun terakhir yaitu 5,86%.

THR yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar satu kali gaji dengan tetap mengikuti kenaikan gaji per tahunnya.

THR akan diberikan tujuh hari sebelum hari raya keagamaan atau Idul Fitri sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia Nomor Per-04/MEN/1994 dalam UU No 4 Tahun 1994 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja di Perusahaan.

Ilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.