



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

Sebuah rencana organisasi penting bagi sebuah bisnis karena perusahaan dapat mempersiapkan agar semua elemen dalam organisasi dapat bekerja efisien dan efektif. Dalam sebuah organisasi memerlukan adanya struktur organisasi karena dengan adanya struktur organisasi perusahaan dapat mendefinisikan pegawainya, tugas dan tanggung jawab pegawainya, serta menciptakan komunikasi yang jelas antar divisi dan pegawai di dalam perusahaan. Sehingga dengan adanya struktur organisasi diharapkan tidak membebani tanggung jawab antar pekerja untuk menjalankan tugas-tugas yang diberikan, sehingga pekerjaan yang diberikan menjadi efektif dan efisien.

Jadi struktur organisasi memiliki arti susunan dan hubungan yang mendefinisikan bagian per bagian dalam perusahaan/bisnis dan menyangkut pembagian kerja, serta menunjukkan hubungan antar fungsi dan aktivitas dalam perusahaan/bisnis.

A Bentuk Kepemilikan

Pada dasarnya ada 3 jenis bentuk kepemilikan dalam usaha yakni perseorangan, persekutuan, dan perseorangan. Dilihat dari siapa pemilik/pendirinya, sumber modalnya, apa tujuan penggunaan modal yang disetor ke dalam perusahaan, kepemilikan usaha *Shinta Salon* merupakan usaha perseorangan. Modal yang dimaksud dalam bentuk tunai untuk membeli peralatan, perlengkapan, inventaris salon. Pemilik bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan hidup perusahaan. Keuntungan yang diperoleh merupakan keuntungan bersih bagi pemilik tanpa pembagian dividen.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



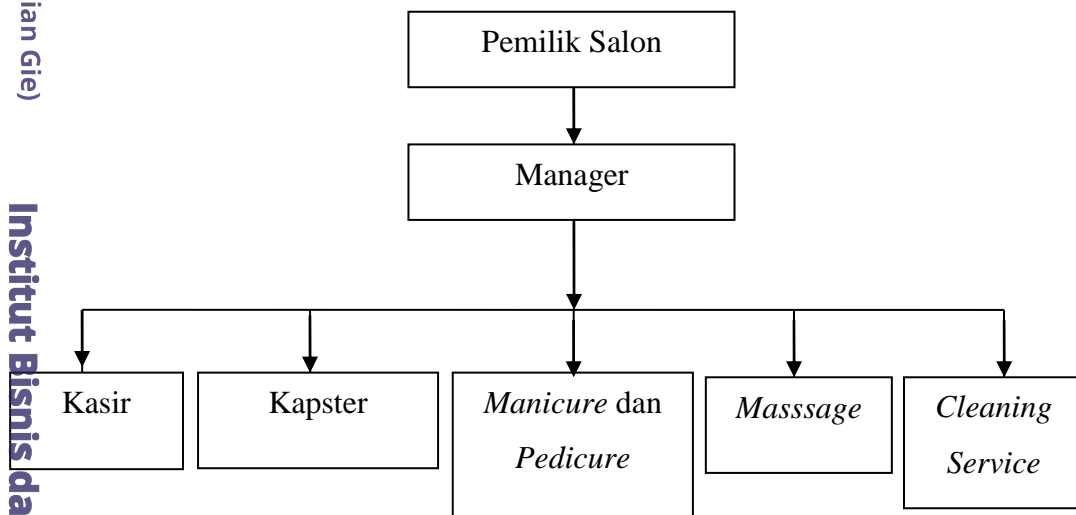
B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah bagian penting dari setiap perusahaan atau bisnis, sehingga setiap lini dalam perusahaan atau bisnis dapat mengetahui tugas, tanggung jawab dan mampu berkoordinasi satu sama lain. Selain itu, struktur organisasi merupakan suatu alat yang digunakan manajemen sebagai sarana dalam menjalankan perusahaan.

Struktur organisasi selalu ditemui dalam sebuah perusahaan atau organisasi dalam berbagai skala bahkan menjadi sesuatu yang harus dimiliki. Fungsi dari struktur organisasi adalah dapat memudahkan pemilik usaha memisahkan fungsi delegasi antr setiap bagian pekerjaan agar setiap pekerjaan yang diberikan kepada pegawai sesuai dengan posisinya sehingga pekerjaan yang dihasilkan selalu maksimal.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Shinta Salon*



Sumber : *Shinta Salon*, 2013

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Bedasarkan struktur organisasi diatas dapat dilihat hubungan pemilik salon langsung membawahi kasir, kapster, *manicure* dan *pedicure*, *massage*, dan *cleaning service*.

Wewenang dan Tanggung Jawab

1. Pemilik Salon / Manager

- a. Mampu menganalisis peluang-peluang yang dapat diraih dimasa yang akan datang.
- b. Memegang kendali salon.
- c. Mengawasi *cash flow* salon.
- d. Mengurus masalah gaji dan THR pegawai.
- e. Menciptakan hubungan yang erat dengan pelanggan.
- f. Secara langsung memonitor dan mengawasi kinerja pegawainya.

2. Kasir

Tugas dan Tanggung Jawab Kasir

- a. Menghitung keuangan perusahaan dan membuat pembukuan segala transaksi keuangan yang terjadi setaip harinya dan dilaporkan kepada direktur secara berkala.
- b. Memastikan kegiatan operasional berjalan dengan baik.
- c. Bertanggung jawab terhadap pemilik.

3. Kapster

Tugas dan Tanggung Jawab Kapster

- a. Memberikan pelayanan *hair treatment* dan *body treatment*.
- b. Merapikan rambut konsumen setelah digunting.
- c. Bertanggung jawab terhadap semua hasil akhir pelayanan yang diberikan kepada pelanggan.
- d. Bertanggung jawab terhadap pemilik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. *Manicure dan Pedicure*

Tugas dan Tanggung Jawab Manicure dan Pedicure

- Membersihkan kuku tangan dan kaki konsumen hingga bersih dan melakukan reflexi pada bagian tangan kaki dan konsumen.
- Memberikan vitamin-vitamin pada kuku agar lebih sehat.
- Bertanggung jawab terhadap hasil akhir pelayanan yang telah diberikan kepada konsumen.
- Bertanggung jawab terhadap pemilik.

5. *Massage*

Tugas dan Tanggung Jawab Massage

- Memijat dan memberikan perawatan pada tubuh konsumen.
- Bertanggung jawab terhadap hasil akhir pelayanan yang telah diberikan kepada konsumen.
- Bertanggung jawab terhadap pemilik.

6. *Cleaning Service*

Tugas dan Tanggung Jawab Cleaning Service

- Menjaga kebersihan lingkungan salon.
- Menyediakan minuman selamat datang.
- Menjaga kerapihan setiap ruangan salon.
- Mengelola penempatan peralatan kebersihan salon.
- Bertugas mencuci dan merawat peralatan dan perlengkapan salon.
- Bertanggung jawab terhadap pemilik.

D. *Kualifikasi Pekerjaan*

Berikut akan diuraikan persyaratan yang harus dimiliki untuk menjadi karyawan

Shinta Salon:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Pemilik Salon

- a. Pendidikan minimal S1 Ekonomi
- b. Mampu mengkoordinasikan team dan bertanggung jawab penuh atas *Shinta Salon*
- c. Menanggung semua resiko yang terjadi di salon
- d. Sehat jasmani dan rohani
- e. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- f. Berpenampilan menarik
- g. Jujur dan bertanggung jawab
- h. Tekun

2. Kasir

- a. Pendidikan minimal S1 Ekonomi
- b. Memiliki jiwa pemimpin dan tanggung jawab yang tinggi
- c. Pekerja keras dan mampu bekerja dibawah tekanan
- d. Sehat jasmani dan rohani
- e. Mampu membuat laporan keuangan
- f. Berpenampilan menarik
- g. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- h. Jujur dan bertanggung jawab
- i. Harus memiliki disiplin yang kuat dalam bekerja dan bersedia untuk belajar
- j. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik, memiliki kepribadian menyenangkan, ramah dan berorientasi pelanggan

3. Kapster

- a. Usia maksimal 23-35 tahun

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di salon kecantikan
- c. Berpenampilan menarik dan ramah
- d. Bertanggung jawab, jujur, rajin, dan kepribadian baik

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

4. Manicure dan Pedicure

- a. Usia maksimal 23-35 tahun
- b. Memiliki pengalaman di bidang perawatan kuku
- c. Bertanggung jawab, jujur, rajin, dan kepribadian baik

5. Massage

- a. Usia maksimal 23-35 tahun
- b. Memiliki pengalaman 1 tahun dibidang perawatan tubuh
- c. Bertanggung jawab, jujur, rajin, dan kepribadian baik

6. Cleaning Service

- a. Usia maksimal 17-40 tahun
- b. Mengutamakan kebersihan
- c. Bertanggung jawab, jujur, rajin, dan kepribadian baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Shinta Salon sangat mengutamakan kepuasan pelanggan terutama terhadap pelayanan. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan system *reward* dan *punishment*. Dimana setiap tahun akan dipilih “Pegawai *of The Year*” ini dari pegawai yang dipilih berdasarkan baik atau tidaknya kinerja yang diberikan kepada pelanggan. Karyawan yang terpilih akan mendapatkan bonus sebesar Rp 450.000,000. *Shinta Salon* memperkerjakan pegawai wanita semua, dikarenakan wanita lebih baik melakukan perawatan kecantikan, dan juga ada beberapa pelayanan kecantikan yang boleh dilakukan oleh wanita saja.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Balas Jasa

Balas jasa adalah balas jasa yang diberikan perusahaan kepada karyawan terhadap pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya pada periode tertentu. Besar balas jasa yang diberikan, bergantung pada jabatan dan tugas yang diembannya.

Selain itu, balas jasa juga bertujuan untuk meningkatkan produktivitas kerja, semangat kerja, serta kesejahteraan karyawan. Perusahaan akan memberikan balas jasa berupa gaji setiap bulan ditambah biaya makan setiap hari kerja, tips dari pelanggan serta THR.

Pemilik *Shinta Salon* melaksanakan tugas dan jabatan sebagai direktur. Pemilik membuat perhitungan kebijakan dalam pengaturan gaji kepada seluruh pegawai. Balas jasa yang didapat yaitu berupa keuntungan dari aktivitas salon. Besarnya balas jasa masing-masing jabatan dapat dilihat pada **tabel 6.1** dan besarnya balas jasa diperkirakan akan meningkat 10% setiap tahun, dan dapat dilihat pada **tabel 6.1**

Tabel 6.1
Tabel Total Gaji Karyawan per Tahun
(dalam Rp.)

No.	Jabatan	Jumlah	Balas Jasa / bulan	Uang Makan /bulan	Balas Jasa/ Bulan	Biaya Gaji+ THR per tahun
1	Pemilik Salon/ Manager	1	4.000.000	600.000	4.600.000	59.200.000
2	Kasir	1	2.000.000	500.000	2.500.000	32.000.000
3	Kapster	6	800.000	300.000	6.600.000	84.000.000
4	Manicure dan Pedicure	2	800.000	300.000	2.200.000	28.000.000
5	Cleaning Service	2	600.000	200.000	1.600.000	20.400.000
6	Massage	2	800.000	300.000	2.200.000	28.000.000
	TOTAL	14			19.700.000	251.600.000

Sumber : *Shinta Salon*, 2013

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak Cipta Milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



Tabel 6.2
Biaya Gaji
(Asumsi Naik 10% per tahun)

Tahun	Biaya per Tahun (rupiah)
2014	251.600.000
2015	272.760.000
2016	304.436.000
2017	334.879.600
2018	368.367.560

Sumber: *Shinta Salon*, 2013

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.