



BAB VI

RENCANA ORGANISASI



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Bentuk Kepemilikan

Menurut Buchari Alma (2009:61) bentuk pemilikan bisnis antara lain perusahaan perseorangan, firma, CV, PT, koperasi, dan yayasan. Usaha *Victory Futsal* ini sendiri memiliki bentuk kepemilikan bisnis perseorangan, dimana pendirian usaha ini menggunakan 100% modal sendiri secara keseluruhan. Oleh karena itu tidak ada pembagian keuntungan kepada siapapun.

B. Struktur Organisasi

Setiap organisasi atau perusahaan pasti memiliki suatu struktur organisasi di dalamnya. Menurut Hisrich, et.al (2013:255) Struktur Organisasi merupakan anggota, pekerjaan, dan hubungan antara komunikasi dan pekerjaan yang saling memiliki satu dengan yang lainnya. Hubungan ini digambarkan pada bagan organisasi perusahaan.

Fungsi dari struktur organisasi adalah untuk memudahkan pemilik usaha dalam menetapkan fungsi pada masing-masing bagian yang terdapat di dalam organisasi tersebut, serta membantu dalam pendelegasian tugas agar para karyawan dapat bekerja sesuai dengan fungsi dan tugas masing-masing yang telah diberikan, sehingga perusahaan dapat berjalan secara maksimal.

Struktur organisasi juga menggambarkan secara jelas hubungan tanggung jawab antar anggota dalam suatu perusahaan. Struktur organisasi yang digunakan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

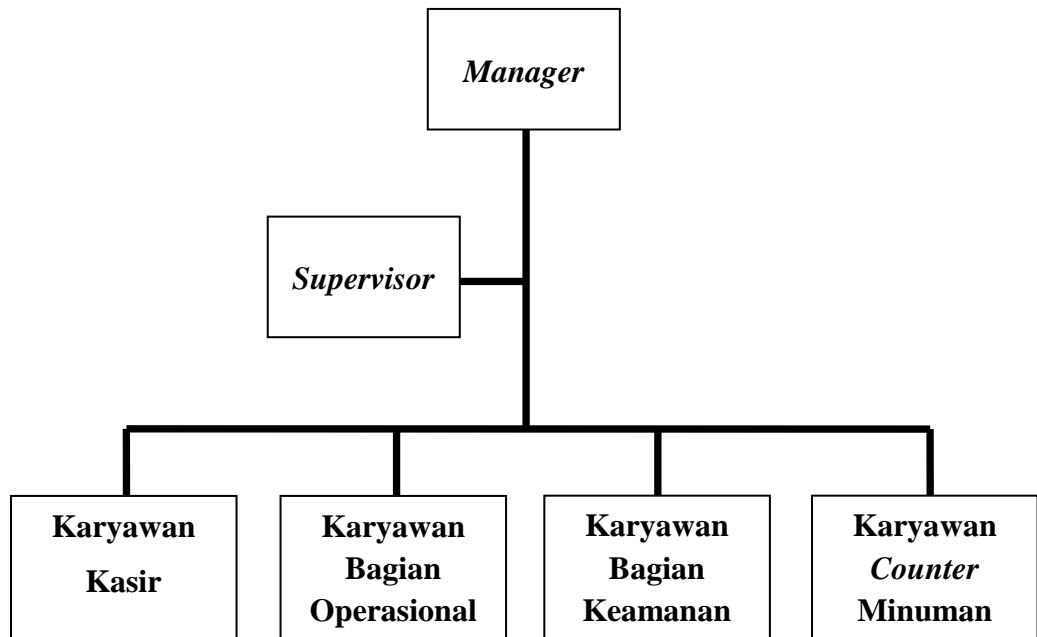


oleh *Victory Futsal* merupakan struktur organisasi yang sangat sederhana. Gambar

6.1 di bawah ini, akan menggambarkan struktur organisasi *Victory Futsal*.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Victory Futsal*



Berdasarkan struktur organisasi di atas dapat dilihat beberapa hubungan yang ada, yaitu *Manager* perusahaan langsung membawahi *Supervisor*, Kasir, Bagian Operasional, Bagian Keamanan, dan Bagian *Counter* Minuman.

Penjelasan pembagian pekerjaan pada *Victory Futsal* adalah sebagai berikut:

1. *Manager* (Pemilik)
Manager merupakan bagian yang paling penting dan memiliki tanggung jawab yang paling besar dalam sebuah perusahaan, karena *manager* yang mengatur dan membuat kebijakan untuk seluruh kegiatan yang ada dalam perusahaan. *Manager* juga memiliki kewajiban untuk membuat suatu perencanaan yang dapat menciptakan suatu pertumbuhan dan perkembangan positif dalam perusahaan. Tugas *manager* adalah :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Membuat dan mengatur kebijakan yang berlaku untuk semua karyawan yang berada dalam perusahaan.
- b. Mengawasi pekerjaan bawahannya secara langsung dan memastikan semua pekerjaan berjalan dengan baik dan benar sesuai kebijakan yang berlaku.
- c. Mengatur pemasaran dan keuangan perusahaan.
- d. Membuat perencanaan masa depan, agar *Victory Futsal* dapat terus berjalan dan berkembang di waktu yang akan datang.
- e. Menganalisis semua informasi terbaru dari *Victory Futsal*, baik yang bermanfaat bagi perkembangan ataupun yang dapat menghambat perkembangan *Victory Futsal*.
- f. Mencari solusi untuk mengatasi setiap masalah yang terjadi.

Supervisor

Supervisor merupakan bagian yang paling penting dalam mengatur karyawan atau SDM yang ada dalam perusahaan, serta merupakan tangan kanan manager dalam hal operasional lapangan secara langsung.

Tugas *Supervisor* adalah:

- a. Mengawasi seluruh kegiatan operasional *Victory Futsal*.
- b. Mengatur dan mendelegasikan tugas pada karyawan.
- c. Membantu *Manager* dengan memberikan masukan yang berhubungan dengan kegiatan operasional di lapangan, yang dapat menciptakan suatu perubahan positif bagi perkembangan *Victory Futsal*.
- d. Berusaha melakukan komunikasi dan menjalin hubungan yang baik dengan konsumen, sehingga dapat mengetahui keluhan dan masukan dari konsumen secara langsung.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Spesifikasi pekerja *Victory Futsal* pada bagian *supervisor*, persyaratan:

- Laki-laki
- Usia antara 22-28 tahun
- Mampu berkomunikasi dengan baik
- Memiliki jiwa kepemimpinan & pekerja keras
- Pendidikan minimal S1 Manajemen
- Pengalaman minimal 1 tahun dalam bidang futsal

C Kasir

Kasir merupakan bagian atau orang yang paling bertanggung jawab dalam mengatur arus keluar masuknya keuangan yang ada dalam *Victory Futsal*.

Tugas kasir adalah:

- a. Melayani konsumen dalam proses *booking* lapangan, penyewaan lapangan, serta menerima pembayaran dari konsumen untuk setiap transaksi pada *Victory Futsal*.
- b. Mengatur keluar masuknya kas perusahaan.
- c. Bertanggung jawab atas pembayaran gaji kepada karyawan dan mempersiapkan dana untuk anggaran-anggaran lain, yang berkaitan dengan operasional perusahaan, termasuk pembayaran uang makan.
- d. Memantau penggunaan kas dalam perusahaan.

Spesifikasi pekerja *Victory Futsal* pada bagian kasir, persyaratan:

- Laki-laki atau perempuan
- Usia 20-30 tahun
- Pendidikan minimal SMA / sederajat

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



- Memiliki kemampuan menggunakan komputer
- Jujur

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

4. Bagian Operasional

Bagian operasional memiliki tanggung jawab terhadap kelancaran jalannya kegiatan operasi penyewaan lapangan futsal, serta kebersihan lingkungan *Victory Futsal*.

Tugas bagian operasional adalah:

- Bertanggung jawab dalam menjaga kebersihan lapangan dan lingkungan *Victory Futsal*.
- Mengatur dan mengawasi berjalannya permainan dan menghentikan permainan jika waktu sewa lapangan sudah habis.
- Membersihkan peralatan yang berhubungan dengan aktivitas penyewaan lapangan.

Spesifikasi pekerja *Victory Futsal* pada bagian operasional, persyaratan:

- Laki-laki
- Usia 20-26 tahun
- Pendidikan minimal SMP

5. Bagian Keamanan

Bagian keamanan merupakan bagian yang paling bertanggung jawab dalam mengatur dan menjaga keamanan dan ketertiban dalam *Victory Futsal*.

Tugas bagian keamanan adalah:

- Menjaga keamanan dan ketertiban di lingkungan *Victory Futsal*.

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Mengatur serta menjaga keamanan dan ketertiban kendaraan pelanggan di area parkir *Victory Futsal*.
- c. Mengatasi jika terjadi keributan antar pemain atau pelanggan di area *Victory Futsal*.

Spesifikasi pekerja *Victory Futsal* pada bagian keamanan, persyaratan:

- Laki-laki
- Usia 25-30 tahun
- Berbadan besar
- Memiliki kemampuan bela diri

6. Bagian *counter* minuman

Bagian *counter* minuman merupakan bagian yang paling bertanggung jawab dalam mengatur seluruh kegiatan yang berkaitan dengan penjualan minuman di *Victory Futsal*.

Tugas bagian *counter* minuman adalah:

- a. Melayani transaksi pembelian minuman di *counter* minuman.
- b. Bertanggung jawab terhadap barang dagang minuman.
- c. Mengatur persediaan minuman.
- d. Melakukan pemesanan barang dagang minuman kepada agen.
- e. Menyusun minuman di dalam *showcase* / kulkas minuman.

Spesifikasi pekerja *Victory Futsal* pada bagian *counter* minuman, persyaratan:

- Laki-laki atau perempuan
- Usia 20-30 tahun
- Pendidikan minimal SMP

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Balas Jasa

Setiap usaha pasti memiliki sumber daya manusia yang terlibat di dalamnya. Sumber daya manusia atau biasa disebut dengan karyawan memiliki peranan yang penting di dalam proses berjalannya kegiatan operasional tiap perusahaan. Tidak terkecuali pada *Victory Futsal*, di dalamnya terlibat sejumlah karyawan yang memiliki tugas dan kewajibannya masing-masing, yang semuanya itu memiliki peran penting dalam kegiatan operasional *Victory Futsal*.

Mengingat betapa pentingnya peranan karyawan bagi berjalannya perusahaan, untuk itu perusahaan harus memberikan suatu balas jasa yang sesuai dengan peran tiap-tiap karyawan di dalam perusahaan. Selain merupakan suatu kewajiban perusahaan terhadap karyawannya, balas jasa juga dapat bermanfaat sebagai sesuatu yang dapat memicu semangat kerja karyawan, meningkatkan produktivitas, serta kinerja para karyawan yang akan memberikan manfaat timbal balik bagi perusahaan.

Balas jasa atau kompensasi yang diberikan kepada karyawan akan terdiri dari 3 (tiga) komponen pokok, yaitu:

1. Gaji Pokok

Gaji pokok merupakan suatu komponen utama dari balas jasa yang akan diberikan kepada karyawan. Gaji pokok akan dibayarkan secara bulanan terhadap karyawan dan diterima karyawan setiap akhir bulan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Gaji Pokok Karyawan

No.	Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja	Gaji/bulan (Rp)	Gaji/tahun (Rp)
1	Manager	1	4.500.000	54.000.000
2	Supervisor	2	2.300.000	55.200.000
3	Kasir	2	1.700.000	40.800.000
4	Staf Keamanan	4	1.500.000	72.000.000
5	Staf Operasional	6	1.250.000	90.000.000
6	Staf Counter Minuman	2	1.250.000	30.000.000
TOTAL				342.000.000

Sumber : *Victory Futsal*

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya atau yang biasa disebut THR akan diberikan kepada karyawan satu kali dalam satu tahun. Besarnya THR sesuai dengan besarnya gaji pokok masing-masing karyawan.

Tabel 6.2

Tunjangan Hari Raya Karyawan

No.	Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja	THR/tahun (Rp)
1	Manager	1	4.500.000
2	Supervisor	2	4.600.000
3	Kasir	2	3.400.000
4	Staf Keamanan	4	6.000.000
5	Staf Operasional	6	7.500.000
6	Staf Counter Minuman	2	2.500.000
TOTAL			28.500.000

Sumber : *Victory Futsal*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Uang Makan

Uang makan adalah salah satu bentuk balas jasa dari perusahaan yang diberikan kepada setiap karyawan yang bekerja dalam perusahaan, untuk memenuhi kebutuhan konsumsi mereka. Upah ini diberikan setiap jam 10.00 untuk karyawan *shift* pertama dan jam 17.00 untuk karyawan *shift* kedua, yang diberikan kepada semua karyawan *Victory Futsal* tanpa terkecuali.

Tabel 6.3

Uang Makan Karyawan

No.	Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja	Uang makan /bulan /orang (Rp)	Uang makan /tahun (Rp)
1	Manager	1	600.000	7.200.000
2	Supervisor	2	525.000	12.600.000
3	Kasir	2	450.000	10.800.000
4	Staf Keamanan	4	450.000	21.600.000
5	Staf Operasional	6	450.000	32.400.000
6	Staf Counter Minuman	2	450.000	10.800.000
TOTAL				95.400.000

Sumber : *Victory Futsal*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.