

BAB IV

RENCANA JASA DAN OPERASIONAL

C Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Deskripsi Rencana Operasional

Rencana operasi akan dilakukan dalam beberapa tahap. Tahapan tersebut beserta jadwal pelaksanaan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Mendesain dan merenovasi tempat usaha
2. Mengurus pembuatan izin gangguan dari Dinas Perizinan
3. Mendaftarkan NPWP
4. Mempersiapkan dokumen yang harus dilampirkan untuk wajib pajak orang pribadi usahawan
5. Membuat surat izin usaha
6. Membeli peralatan dan perlengkapan barbershop yang dibutuhkan
7. Merekrut karyawan
8. Membuat daftar harga dan menyiapkan brosur dan *flier* yang akan dibagikan kepada masyarakat
9. Membuka *barbershop* dan membagi-bagikan brosur
10. Membuka daftar harga dan menyiapkan brosur dan *flier* yang akan dibagikan kepada masyarakat
11. Melakukan *review* dan perbaikan bila ada yang kurang

Berikut ini akan disajikan *time table* untuk memperlihatkan waktu-waktu untuk

deskripsi operasi *Barberlabs* dibawah ini:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 4.1

Jadwal Kegiatan Rencana Operasi Tahun 2016-2017

Bulan	Kegiatan yang dilakukan	Deskripsi Kegiatan
Januari	Mendesain dan Merenovasi tempat usaha	Mendesain dan merenovasi ulang bangunan di daerah Harapan Indah yang digunakan sebagai tempat usaha. Lokasi usaha merupakan unsur yang paling penting maka tempat operasional harus ada sebelum usaha berjalan.
Februari	Mengurus pembuatan izin gangguan dari dinas perizinan	Tujuannya untuk mendapatkan rasa aman ketika bisnis sedang dijalankan.
Maret	Mendaftarkan NPWP	Setiap warga Negara Indonesia yang memiliki penghasilan diatas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran juga dapat dilakukan secara elektronik, yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak dengan alamat www.pajak.go.id
April	Mempersiapkan dokumen yang harus dilampirkan untuk wajib pajak orang pribadi usahawan	a. Fotokopi KTP bagi penduduk Indonesia atau fotokopi paspor ditambah surat keterangan tempat tinggal dari instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa bagi orang asing, dari salah satu seorang pengurus aktif. b. Surat Keterangan Tempat Kegiatan Usaha dari instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa.
Mei	Membuat surat izin usaha	Menurut PERDA No.12 Tahun 2002, hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendapatkan SIUP bagi perusahaan perorangan adalah: a. Fotokopi Surat Akta Pendirian Usaha b. Fotokopi NPWP c. Fotokopi Surat Izin d. Tempat Usaha (SITU) dari PEMDA perdagangan bagi kegiatan SITU bedasarkan ketentuan undang-undang gangguan e. Neraca perusahaan
Juni	Membeli peralatan dan perlengkapan <i>barbershop</i> yang dibutuhkan	Membeli peralatan dan perlengkapan <i>barbershop</i> yang berkualitas tinggi untuk menunjang aktivitas <i>barbershop</i> .
Juli	Membuat <i>job description</i> untuk setiap karyawan	<i>Job description</i> adalah rincian yang menunjukkan posisi, tanggung jawab, wewenang, fungsi dan tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh seorang personil didalam suatu masing-masing personil mengerti kedudukannya dalam organisasi.
Agustus	Merekrut karyawan	Merekrut karyawan yang tepat bukanlah hal yang mudah. <i>Barberlabs</i> memperoleh tenaga kerja yang dibutuhkannya dengan cara memberikan lowongan pekerjaan disurat kabar dan media sosial. Setelah itu, pemilik <i>barbershop</i> melakukan <i>interview</i> dan serangkain test kepada karyawan atas posisi yang diinginkan. Untuk meningkatkan produktivitas tenaga kerja, <i>Barberlabs</i>

©

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



		memberikan pelatihan dan pengarahan tentang tugas dan kewajiban yang harus dijalankan sesuai dengan bidangnya masing-masing.
September	Membuat daftar harga dan menyiapkan brosur dan <i>flier</i> yang akan dibagikan kepada masyarakat	Harga yang ditetapkan disesuaikan dengan segmentasi yang telah dilakukan yaitu segmen menengah hingga menengah keatas. Brosur dan <i>flier</i> merupakan salah satu bagian promosi penting yang harus dibuat dengan <i>design</i> yang menarik.
Oktober	Membuka <i>barbershop</i> dan membagi-bagikan brosur	Saat semua persiapan telah selesai, pembukaan <i>barbershop</i> dilakukan. Brosur mulai dibagikan saat <i>barbershop</i> telah resmi dibuka.
November	Membuka daftar harga dan menyiapkan brosur dan <i>flier</i> yang akan dibagikan kepada masyarakat.	Wawancara dengan konsumen akan sangat berguna untuk perkembangan <i>barbershop</i> dari segala sisi.
Desember	Melakukan <i>review</i> dan perbaikan bila ada yang kurang	Informasi yang diperoleh dari berbagai sumber, termasuk dari wawancara konsumen akan dijadikan masukan dalam mempertahankan dan mengembangkan kualitas bisnis ini.

Sumber : *Barberlabs*, 2015

Waktu operasi *Barberlabs* dapat dilihat pada **Tabel 4.2** sebagai berikut:

Tabel 4.2

Waktu Operasi Barberlabs

Hari	Jam
Sabtu-Minggu / Hari libur	09.00 – 21.00
Senin-Jumat	10.00 – 21.00

Sumber : *Barberlabs*, 2015

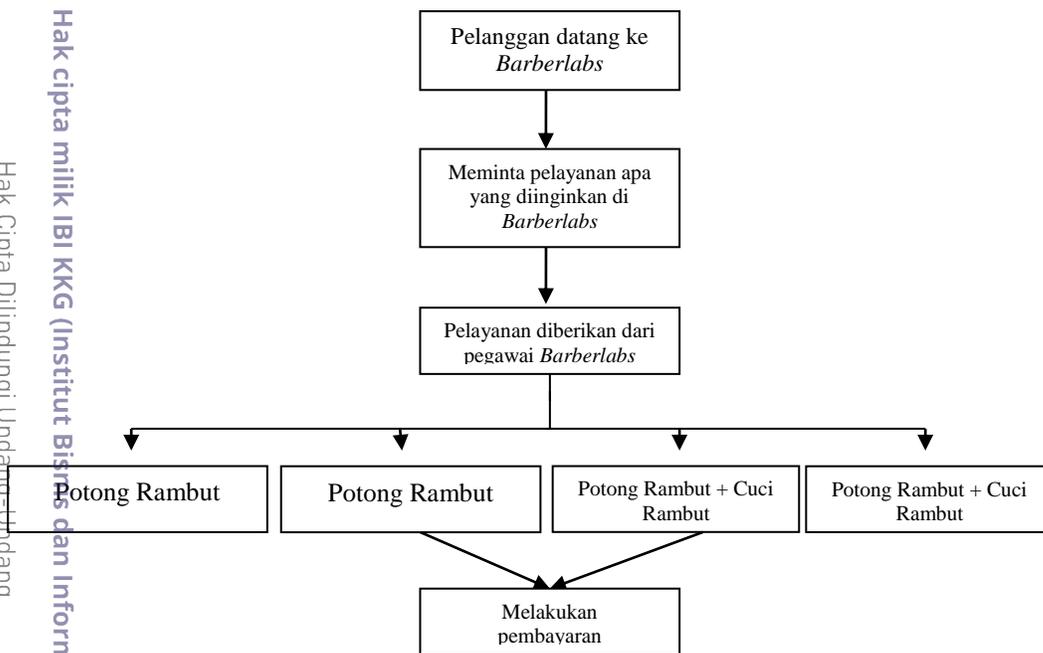
B. Proses Distribusi Pelayanan

Proses distribusi dapat diartikan sebagai kegiatan/proses pemasaran yang berusaha memperlancar dan mempermudah barang dan jasa dari produsen kepada konsumen Untuk proses distribusi dari pengiriman dari pemasok hingga diterima oleh *Barberlabs* digambarkan dalam **gambar 4.1** di bawah ini

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.1
Proses Pelayanan Barberlabs



Sumber: *Barberlabs*, 2015

Proses jasa dimulai ketika konsumen datang ke *Barberlabs* dan menyatakan ingin mendapatkan pelayanan apa saja yang dapat dilihat di **gambar 4.1**. Pegawai *Barberlabs* akan menyambut kedatangan konsumen dengan membukakan pintu dan memberikan daftar layanan beserta dengan harganya masing – masing karena konsumen yang datang belum tentu mengetahui ada layanan apa saja yang tersedia di *Barberlabs*.

Kapster sudah diberi pelatihan yang baik supaya pelanggan merasa dihormati dan dianggap sebagai raja. Pegawai akan menanyakan keinginan konsumen, memberikan penjelasan mengenai keuntungan yang didapat dari layanan yang diinginkan, dan melayani konsumen dengan professional untuk dapat memanjakan konsumen selama



proses pelayanan berlangsung. *Barberlabs* sangat menekankan pelayanan yang memuaskan terhadap konsumen, sehingga konsumen tidak ragu untuk datang kembali.

Hal ini menciptakan *Customer Relationship* yang baik antara *Barberlabs* dengan pelanggannya.

C. Alur Jasa

Pelayanan adalah suatu kegiatan atau urutan kegiatan yang terjadi dalam interaksi langsung antara seseorang dengan orang lain atau mesin secara fisik, dan menyediakan kepuasan pelanggan. Pelayanan sebagai usaha melayani kebutuhan orang lain dengan memperoleh imbalan. Sedangkan melayani adalah membantu menyiapkan (mengurus) apa yang diperlukan seseorang (Kamus Besar, Deskripsi dari pelayanan, <http://www.kamusbesar.com/22692/pelayanan>).

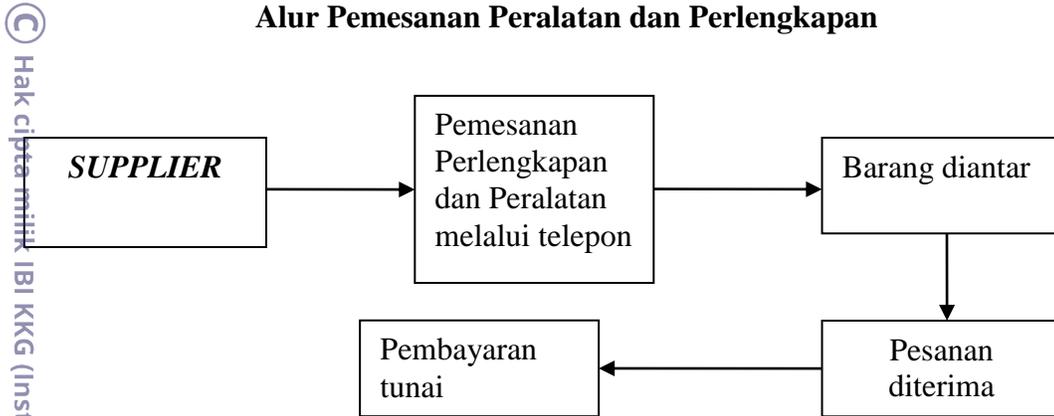
Bagan alur jasa *Barberlabs* terdiri dari alur pemesanan peralatan dan perlengkapan ke *Barberlabs* dari *supplier* dapat dilihat pada **gambar 4.2**. Semua pemesanan dibayar secara tunai mengingat cukupnya modal yang disediakan *Barberlabs* dan hubungan kerja sama yang baik dengan *supplier*.

Untuk memperjelas proses operasional *Barberlabs* tergambar dalam **gambar 4.2** di bawah ini:



Gambar 4.2

Alur Pemesanan Peralatan dan Perlengkapan



Sumber : Barberlabs, 2015

D. Nama Pemasok

Pemasok merupakan salah satu mata rantai penting. Pemasok menyediakan sumber daya yang diperlukan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasanya. Berikut ini adalah nama-nama pemasok bagi Barberlabs :

1. Pemasok Peralatan Barberlabs
 - a. My Salon and Barber
Jl. Sadar III No. 48 Jakarta Timur.
 - b. Alatcukurrambut.com
Order Via Online
2. Pemasok Perlengkapan Barberlabs
 - a. Giant Harapan Indah
Jl. Harapan Indah Boulevard, Kota Harapan Indah, Bekasi
 - b. Pomaderambut.com
Order Via Online

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Teknologi

- C** Penggunaan teknologi berguna untuk membantu mempermudah pekerjaan, sehingga berjalan lebih efisien. Penggunaan teknologi tidak harus yang baru, namun disesuaikan dengan keperluan dari bidang usaha yang dijalankan.

Beberapa teknologi yang digunakan oleh pemilik dalam berjalannya bisnis *Barberlabs* antara lain :

1. Teknologi pendingin ruangan, dengan menggunakan *Air Conditioner* (AC)
2. Teknologi jaringan internet yang bebas digunakan melalui teknologi *WiFi* untuk para pengunjung yang memiliki mobilitas tinggi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.