



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sebuah rencana organisasi penting bagi sebuah bisnis karena perusahaan dapat mempersiapkan agar semua elemen dalam organisasi dapat bekerja efisien dan efektif. Dalam sebuah organisasi memerlukan adanya struktur organisasi karena dengan adanya struktur organisasi perusahaan dapat mendefinisikan pegawainya, tugas dan tanggung jawab pegawainya, serta menciptakan komunikasi yang jelas antar divisi dan pegawai di dalam perusahaan. Sehingga dengan adanya struktur organisasi diharapkan tidak membebani tanggung jawab antar pekerja untuk menjalankan tugas-tugas yang diberikan, sehingga pekerjaan yang diberikan menjadi efektif dan efisien. Jadi struktur organisasi memiliki arti susunan dan hubungan yang mendefinisikan bagian per bagian dalam perusahaan/bisnis dan menyangkut pembagian kerja, serta menunjukkan hubungan antar fungsi dan aktivitas dalam perusahaan/bisnis.

A. Bentuk Kepemilikan

Pada dasarnya ada 3 jenis bentuk kepemilikan dalam usaha yakni perseorangan, persekutuan, dan perseorangan. Dilihat dari siapa pemilik/pendirinya, sumber modalnya, apa tujuan penggunaan modal yang disetor ke dalam perusahaan, kepemilikan usaha *Barberlabs* merupakan usaha perseorangan. Modal yang dimaksud dalam bentuk tunai untuk membeli peralatan, perlengkapan, inventaris *barbershop*. Pemilik bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan hidup perusahaan. Keuntungan yang diperoleh merupakan keuntungan bersih bagi pemilik tanpa pembagian dividen.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



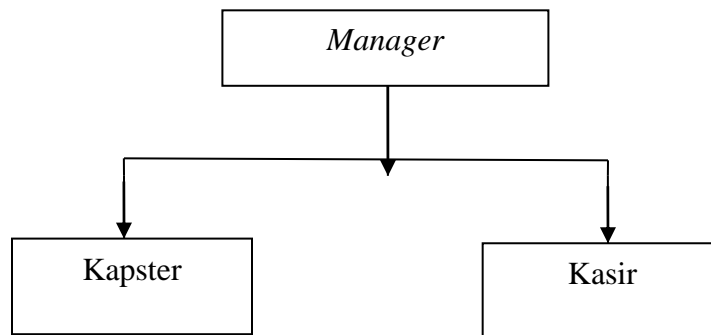
B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah bagian penting dari setiap perusahaan atau bisnis, sehingga setiap lini dalam perusahaan atau bisnis dapat mengetahui tugas, tanggung jawab, dan mampu berkoordinasi satu sama lain. Selain itu, struktur organisasi merupakan suatu alat yang digunakan manajemen sebagai sarana dalam menjalankan perusahaan.

Struktur organisasi selalu ditemui dalam sebuah perusahaan atau organisasi dalam berbagai skala bahkan menjadi sesuatu yang harus dimiliki. Fungsi dari struktur organisasi adalah dapat memudahkan pemilik usaha memisahkan fungsi delegasi antar setiap bagian pekerjaan agar setiap pekerjaan yang diberikan kepada pegawai sesuai dengan posisinya sehingga pekerjaan yang dihasilkan selalu maksimal.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi *Barberlabs*



Sumber : *Barberlabs*, 2015

Berdasarkan struktur organisasi diatas dapat dilihat hubungan pemilik barbershop langsung membawahi kasir dan kapster.



C. Wewenang dan Tanggung Jawab

1. Manager

- a. Mampu menganalisis peluang-peluang yang dapat diraih dimasa yang akan datang.
- b. Memegang kendali *barbershop*.
- c. Mengawasi *cash flow barbershop*.
- d. Mengurus masalah gaji dan THR pegawai.
- e. Menciptakan hubungan yang erat dengan pelanggan.
- f. Secara langsung memonitor dan mengawasi kinerja pegawainya.

2. Kasir

- a. Menghitung keuangan perusahaan dan membuat pembukuan segala transaksi keuangan yang terjadi setiap harinya dan dilaporkan kepada direktur secara berkala.
- b. Memastikan kegiatan operasional berjalan dengan baik.
- c. Bertanggung jawab terhadap pemilik.

3. Kapster

- a. Memberikan pelayanan *hair treatment*.
- b. Merapikan rambut konsumen setelah digunting.
- c. Bertanggung jawab terhadap semua hasil akhir pelayanan yang diberikan kepada pelanggan.
- d. Bertanggung jawab terhadap pemilik.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Kualifikasi Pekerjaan

Ⓒ Berikut akan diuraikan persyaratan yang harus dimiliki untuk menjadi karyawan

Barberlabs:

1. Manager

- a. Pendidikan minimal S1
- b. Mampu mengkoordinasikan team dan bertanggung jawab penuh atas *Barberlabs*
- c. Menanggung semua resiko yang terjadi di *barbershop*
- d. Sehat jasmani dan rohani
- e. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- f. Berpenampilan menarik
- g. Jujur dan bertanggung jawab
- h. Tekun

2. Kasir

- a. Memiliki jiwa pemimpin dan tanggung jawab yang tinggi
- b. Pekerja keras dan mampu bekerja dibawah tekanan
- c. Sehat jasmani dan rohani
- d. Mampu membuat laporan keuangan
- e. Berpenampilan menarik
- f. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- g. Jujur dan bertanggung jawab
- h. Harus memiliki disiplin yang kuat dalam bekerja dan bersedia untuk belajar
- i. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik, memiliki kepribadian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



menyenangkan, ramah dan berorientasi pelanggan

3. Kapster

- a. Usia maksimal 23-35 tahun
- b. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di tempat pangkas rambut
- c. Berpenampilan menarik dan ramah
- d. Bertanggung jawab, jujur, rajin, dan kepribadian baik

Barberlabs sangat mengutamakan kepuasan pelanggan terutama terhadap pelayanan. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan system *reward* dan *punishment*. Dimana setiap tahun akan dipilih “Employee of The Year” ini dari pegawai yang dipilih berdasarkan baik atau tidaknya kinerja yang diberikan kepada pelanggan. Karyawan yang terpilih akan mendapatkan bonus sebesar Rp 450.000,000. *Barberlabs* mempekerjakan pegawai pria semua, dikarenakan pria lebih baik dalam bidang potong rambut dan di barbershop ini hanya menyediakan jasa potong rambut saja, bukan layaknya barbershop yang menyediakan jasa lebih beragam yang bisa dikerjakan oleh pegawai wanita.

E. Balas Jasa

Balas jasa adalah balas jasa yang diberikan perusahaan kepada karyawan terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya pada periode tertentu. Besar balas jasa yang diberikan, bergantung pada jabatan dan tugas yang diembannya. Balas Jasa atau kompensasi menurut Dessler (2013:378), adalah segala bentuk gaji atau imbalan kepada karyawan yang timbul dari pekerjaan mereka.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Selain itu, balas jasa juga bertujuan untuk meningkatkan produktivitas kerja, semangat kerja, serta kesejahteraan karyawan. Perusahaan akan memberikan balas jasa berupa gaji setiap bulan ditambah biaya makan setiap hari kerja, tips dari pelanggan serta THR.

Pemilik *Barberlabs* melaksanakan tugas dan jabatan sebagai direktur. Pemilik membuat perhitungan kebijakan dalam pengaturan gaji kepada seluruh pegawai. Balas jasa yang didapat yaitu berupa keuntungan dari aktivitas barbershop. Besarnya balas jasa masing-masing jabatan dapat dilihat pada **tabel 6.1** dan besarnya balas jasa diperkirakan akan meningkat 10% setiap tahun, dan dapat dilihat pada **tabel 6.1**

Tabel 6.1

Tabel Total Gaji Karyawan per Tahun

No.	Jabatan	Jumlah (Orang)	Balas Jasa / bulan (Rp.)	Balas Jasa/ Bulan (Rp.)	Biaya Gaji+ THR per tahun (Rp.)
1	Manager	1	3.000.000	3.000.000	39.000.000
2	Kasir	1	1.800.000	1.800.000	23.400.000
3	Kapster	6	2.250.000	135.000.000	175.500.000
TOTAL		8			237.900.000

Sumber : *Barberlabs*, 2015

Tabel 6.2

Biaya Gaji (dalam Rupiah)

Tahun	Biaya per Tahun
2017	237.900.000
2018	261.690.000
2019	287.859.000
2020	316.644.900
2021	348.309.390

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.