



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

A. Deskripsi Perencanaan Operasi

Rencana Operasi yang akan dilakukan Bisnis bahan bangunan SpadeHomeCenter adalah 6 hari dalam seminggu dimana perusahaan memilih hari libur pada hari Minggu.

Jam buka SpadeHomeCenter yaitu mulai pukul 09.00 pagi sampai jam 21.00 malam.

Pemilik memilih hari minggu sebagai hari libur dikarenakan pada hari tersebut

SpadeHomeCenter dapat mempersiapkan segala sesuatu kekurangan, mengevaluasi kinerja perusahaan dan melakukan pengecekan barang yang sudah habis dan membutuhkan *restock* ulang.

Spade Home Center buka sampai pukul 21.00 namun hanya melayani pengiriman hingga pukul 19.00, agar pelayanan yang diberikan oleh karyawan SpadeHomeCenter pada saat pengiriman dapat maksimal dan tidak kelelahan sehingga esok hari dapat bekerja kembali dengan baik.

Rencana Operasi yang akan dilakukan oleh pemilik adalah mulai dari tahap awal sebelum perusahaan beroperasi sampai dengan perusahaan grand opening. Berikut ini adalah uraian rencana operasi tersebut :

1. Melakukan survey lokasi

SpadeHomeCenter melakukan survey dengan melihat lokasi dan mencari tempat yang tepat untuk pelaksanaan usaha. Tujuan dilakukan survey untuk melihat keadaan lokasi serta bangunan agar sesuai dengan kebutuhan perusahaan.



2. Melakukan perhitungan bisnis

SpadeHomeCenter melakukan perhitungan usaha mulai dari perhitungan modal usaha dan kelayakan usaha tersebut.

3. Menjalinkan Kerjasama dengan pemasok

SpadeHomeCenter mencari pemasok-pemasok yang memang sudah terpercaya dan kemudian melakukan kesepakatan dengan pemasok berkaitan dengan cara pembayaran dan jatuh tempo waktu pembayaran.

4. Pemesanan barang dagangan

Pemesanan barang dagangan dilakukan beberapa minggu sebelum pembukaan usaha SpadeHomeCenter. Agar pada saat hari pembukaan, SpadeHomeCenter sudah siap dan barang-barang sudah tersedia.

5. Menyewa Ruko

Setelah melakukan survei lokasi SpadeHomeCenter lebih yakin dan membuat keputusan untuk melakukan sewa ruko dilokasi tersebut, SpadeHomeCenter berencana untuk menyewa 2 Ruko yang berlokasi di jl Gramapuri persada blok H no 32-33 Cikarang barat dengan total harga Rp.170.000.000,- per tahunnya.(menyewa ruko)

6. Pendaftaran NPWP

NPWP adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak (WP) sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban pajaknya”.

(http://id.wikipedia.org/wiki/Nomor_pokok_wajib_pajak)



Setiap warga Negara Indonesia yang mempunyai penghasilan wajib mendaftarkan diri ke kantor pelayanan pajak (KPP). Pendaftaran dapat dilakukan secara *online* dengan sistem *e-registration*, sistem ini terhubung langsung dengan Direktorat Jendral Pajak Kementerian Keuangan, dengan alamat <http://www.pajak.go.id> . Selanjutnya mengirimkan hasil *Print-out* melalui pos ke KPP. (Sumber :<http://www.pajak.go.id/content/1-pendaftaran-nomor-pokok-wajib-pajak>)

7. Pendaftaran SIUP

“SIUP adalah surat izin melaksanakan usaha perdagangan. SIUP wajib dimiliki oleh orang atau badan yang memiliki usaha perdagangan. Surat Izin Usaha Perdagangan ini berfungsi sebagai alat atau bukti pengesahan dari usaha perdagangan”. Pengurusan SIUP dapat dilakukan di biro jasa atau dapat dengan mendatangi langsung kantor dinas perindustrian dan perdagangan tingkat II kab bekasi bagian perijinan untuk mengurus langsung Surat Izin Usaha Perdagangan.

(http://id.wikipedia.org/wiki/Surat_Izin_Usaha_Perdagangan). (<http://bisnisukm.com/tips-memperoleh-surat-izin-usaha-perdagangan-siup.html>)

8. Membuat Job Description Karyawan

Perusahaan membuat Job description yang nantinya akan diberikan ke tiap-tiap karyawan.



9. Merekrut tenaga kerja

Perekrutan mengutamakan pekerja yang berdomisili di Wilayah Cikarang barat. Merekrut karyawan yang memang memiliki motivasi dan semangat dalam bekerja, berpenampilan rapih, ramah dan bersih serta terampil dalam memasarkan produk.

10. Melakukan pelatihan bagi karyawan

SpadeHomeCenter memberikan pelatihan mengenai produk-produk, latihan mengenal produk serta kegunaannya, tata krama dalam melayani konsumen dan terampil dalam memasarkan produk. Karyawan-karyawan yang terpilih nantinya akan diberikan pelatihan dengan tujuan agar lebih siap dalam bekerja nanti.

11. Merenovasi tempat usaha

SpadeHomeCenter merenovasi gedung yang disewa agar sesuai dengan kebutuhan SpadeHomeCenter. Tujuan dilakukan renovasi agar dapat sesuai dengan kebutuhan yang berkaitan dengan penempatan rak-rak untuk meletakkan barang-barang dan penempatan meja hingga lemari perusahaan.

12. Melakukan Promosi melalui Spanduk, sosial media, dan menyebar brosur.

Sebelum melakukan pembukaan SpadeHomeCenter, pemilik akan melakukan promosi terlebih dahulu. Pemilik akan memberikan diskon sebesar 20% dari harga yang telah diberikan dan memberikan souvenir berupa kaos, payung dan pulpen sebagai bentuk promosi dan pengenalan SpadeHomeCenter. Promo yang diberikan dilakukan selama satu bulan dan pemilik akan meletakkan spanduk didepan lokasi serta melakukan promosi melalui sosial media.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



13. Grand Opening Spade Home Center

Setelah semua persiapan selesai dilakukan, pemilik akan melakukan pembukaan SpadeHomeCenter (Grand Opening). Pemilik berencana membuka SpadeHomeCenter pada pertengahan tahun 2016. Jam operasi kegiatan perusahaan dapat saja berubah sesuai dengan kondisi.

Tabel 4.1
Time Schedule kegiatan operasional SpadeHomeCenter
Periode 2016-2017

Kegiatan	juni 2015	juli 2015	agust 2015	sept 2015	Okt 2015	Nov 2015	Des 2015	Jan 2016
Melakukan Survei								
Melakukan perhitungan bisnis								
Menjain kerjasama dengan pemasok								
Pemesanan barang dagangan								
Menyewa ruko								
Pendaftaran NPWP								
Pendaftaran SIUP								
Pembuatan <i>Job Description</i>								
Merekrut tenaga kerja								
Melakukan pelatihan bagi karyawan								
Merenovasi tempat usaha								
Melakukan promosi toko								
<i>Grand Opening</i>								

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Proses Operasi

Usaha SpadeHomeCenter merupakan sebuah toko swalayan yang menjual bahan bangunan untuk keperluan masyarakat dalam hal merenovasi dan memperindah rumah.

Proses yang dilakukan SpadeHomeCenter diantaranya adalah :

1. Melakukan persediaan barang dengan memesannya melalui pemasok
2. Pemesanan bahan bangunan kepada pemasok melalui sales ataupun telepon.
3. Proses penataan barang di rak-rak toko
4. Proses transaksi penjualan kepada konsumen
5. Melakukan pembayaran kepada pemasok sesuai tanggal jatuh tempo.

Terdapat 3(tiga) cara dalam melakukan pemesanan barang dagang yaitu dengan melalui *salesman* yang berkunjung ke toko, melalui telepon, atau dengan mengunjungi langsung ke lokasi pemasok untuk melihat dan memesan barang. Setelah menerima pesanan dari pemilik toko, pemasok akan melihat kondisi persediaan barang di gudang, kemudian mempersiapkan barang-barang pesanan dan menyiapkan surat jalan rangkap 3 (tiga). Barang yang sudah sampai di SpadeHomeCenter akan diperiksa kelengkapan dan kesamaan barang pada saat dipesan. Apabila sudah selesai diperiksa kelengkapan dan kesesuaian barang, maka surat jalan rangkap 3 (tiga) akan ditandatangani kemudian surat jalan asli dan satu salinannya akan dikembalikan ke pemasok dan satu salinan lainnya akan dipegang pemilik toko. Pembayaran akan dibayar sesuai tanggal jatuh tempo yang sudah disepakati.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hakipta milik IBI KKS (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian GIE)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1

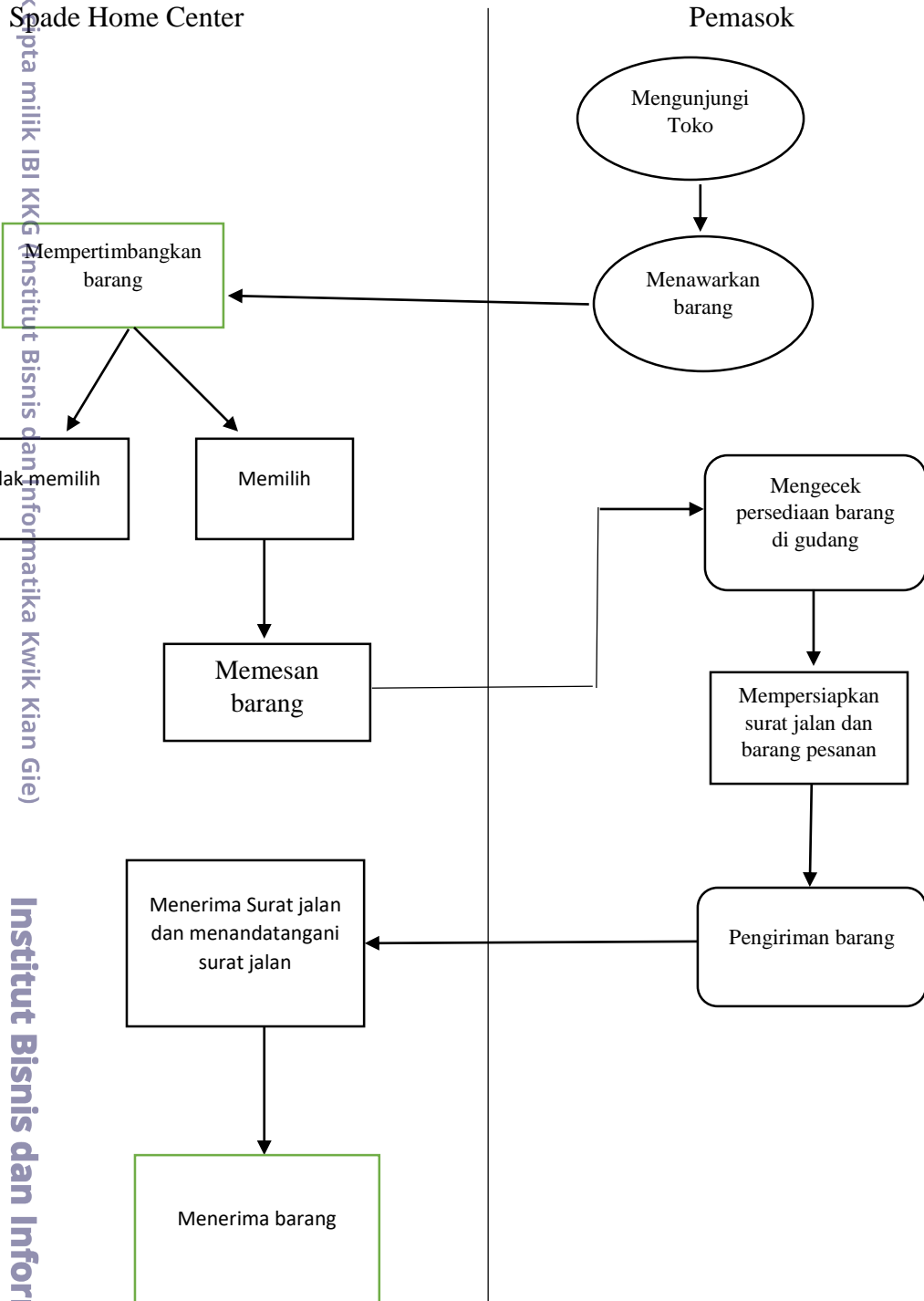
Proses pembelian barang dagangan kepada pemasok melalui Sales

© Hak Cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

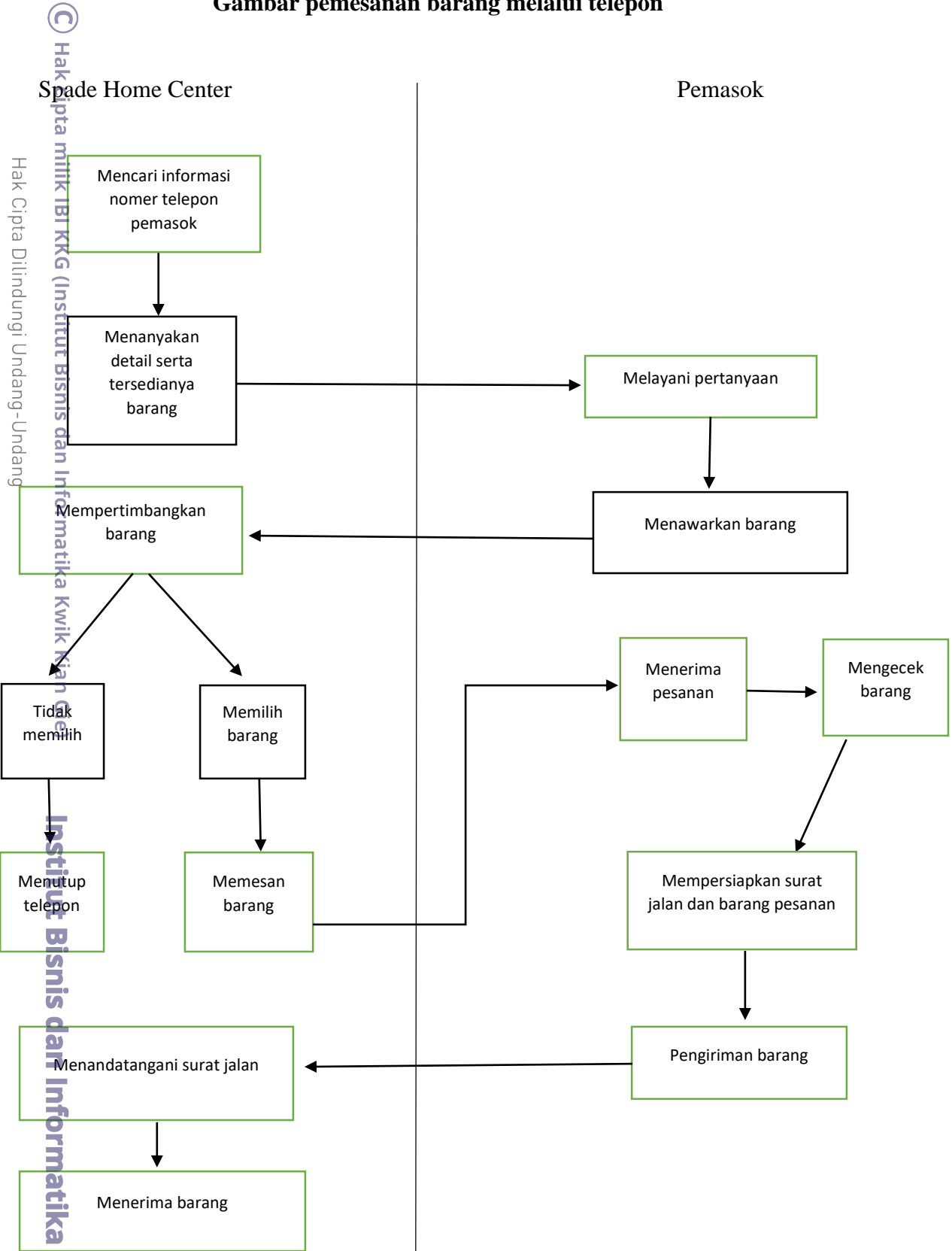
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 4.2

Gambar pemesanan barang melalui telepon



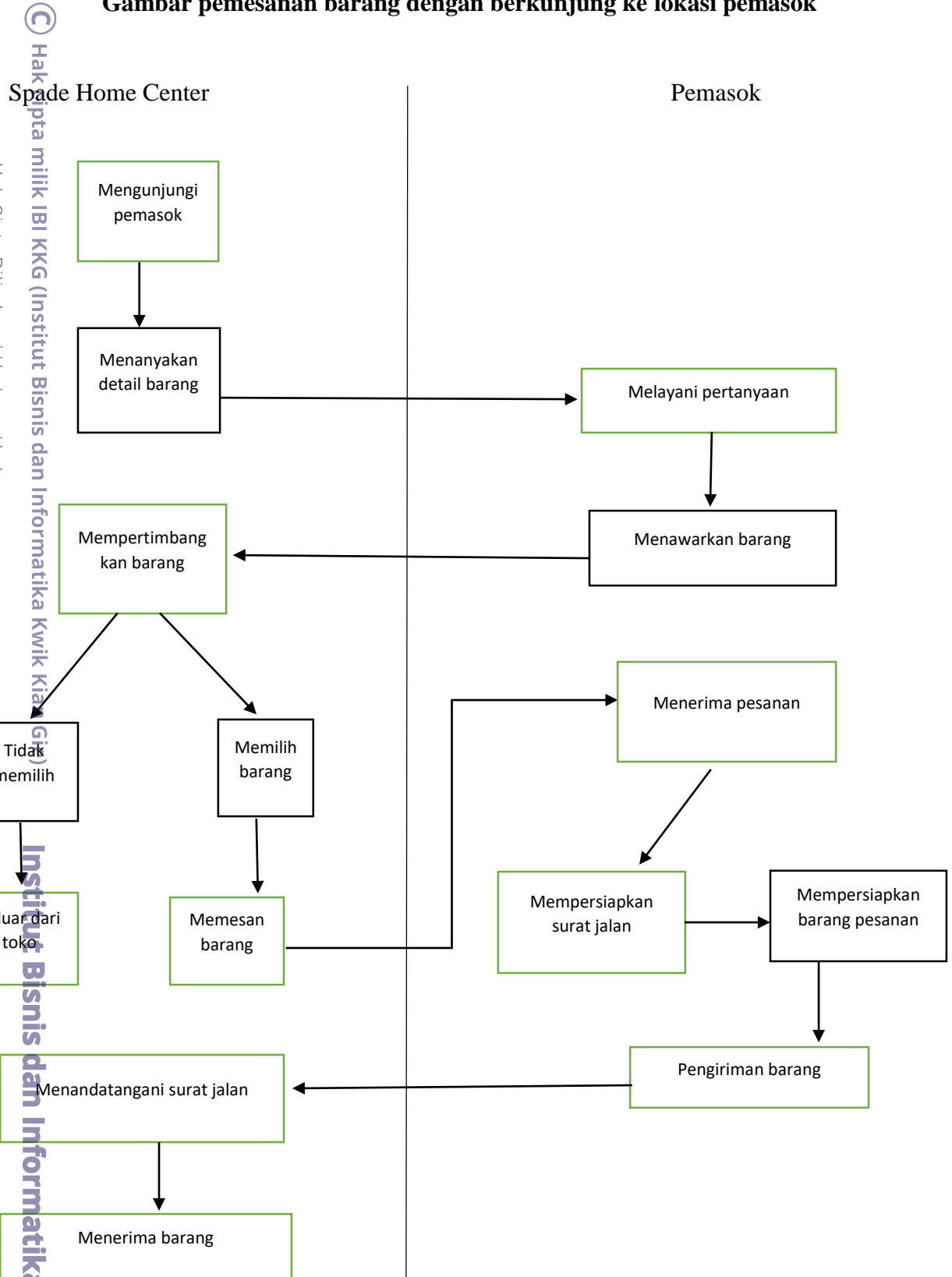
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.3

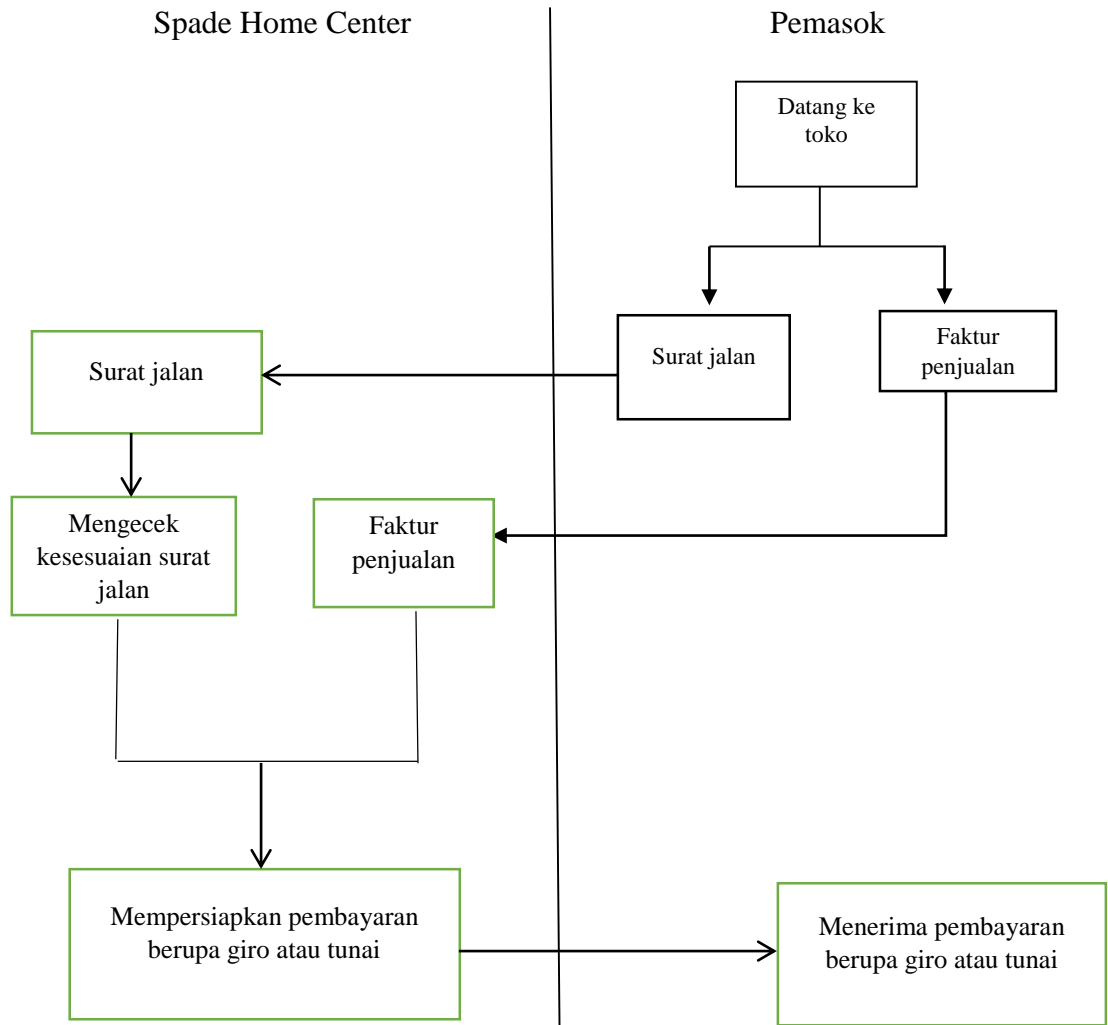
Gambar pemesanan barang dengan berkunjung ke lokasi pemasok



© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) dan Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.4
Proses Pembayaran Hutang Dagang



Sumber : Spade Home Center 2015

Semua pembelian barang dagang pada usaha SpadeHomeCenter dilakukan secara kredit. Proses pembayaran dimulai ketika pemasok mengirimkan surat jalan dan satu salinannya, serta faktur penjualan kepada SpadeHomeCenter. Dokumen-dokumen tersebut diperiksa kecocokannya dengan salinan surat jalan yang dimiliki toko. Setelah semuanya selesai diperiksa pembayaran dilakukan kepada pemasok, biasanya dapat berupa uang tunai ataupun giro. Sebagai bukti bahwa sudah lunas, SpadeHomeCenter akan menyimpan Faktur penjualan yang asli sebagai bukti bahwa sudah dibayar.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Alur Jasa

© Sistem penjualan yang diterapkan di SpadeHomeCenter dilakukan secara tunai, dapat menggunakan cash, debit card atau credit card (BCA dan Mandiri). Pemesanan yang dilakukan dapat melalui telepon atau langsung datang ke toko. Pengiriman barang yang dilakukan untuk wilayah Cikarang tidak dikenakan biaya apapun, kecuali untuk yang jarak tempuh jauh seperti di luar Cikarang, ongkos kirim yang dikenakan sesuai dengan jarak tempuhnya. Pengiriman barang akan dilakukan setelah barang yang dibeli sudah dilunasi pembayarannya oleh konsumen.

SpadeHomeCenter memiliki faktor penjualan rangkap tiga yang terdiri dari :

1. Warna Putih

Konsumen yang sudah melunasi pembayarannya memperoleh faktor penjualan berwarna putih sebagai bukti pelunasan bagi konsumen.

2. Warna Merah

Faktor penjualan yang berwarna merah digunakan sebagai pedoman untuk mempersiapkan barang-barang yang akan dikirim kepada konsumen.

3. Warna Biru

Faktor penjualan berwarna biru digunakan untuk perhitungan penjualan dan sebagai pedoman untuk pembukuan.

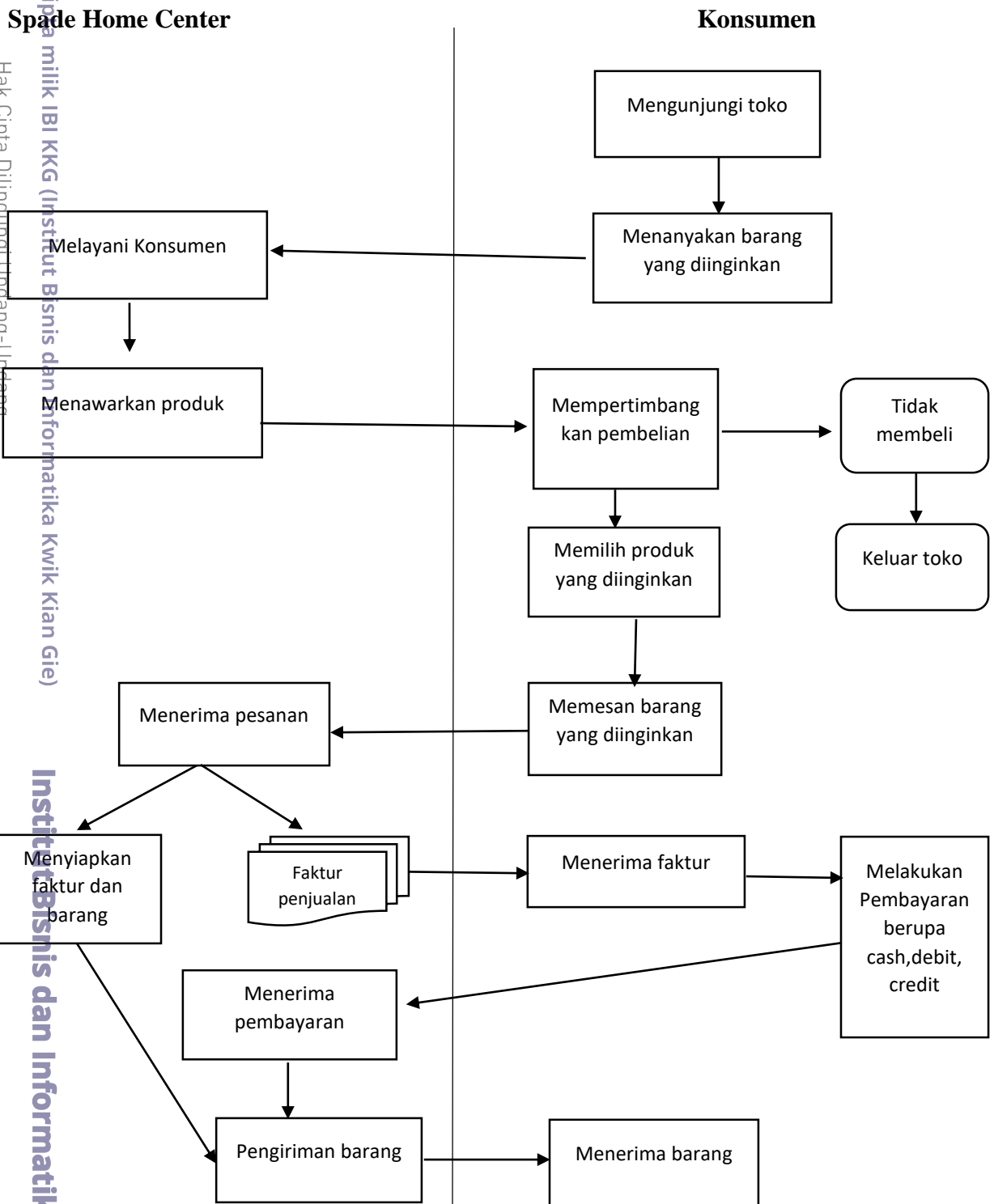
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
© Hak Milik BI KIG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Gambar 4.5

Proses Penjualan Barang Dagangan



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pelayanan yang baik dapat dirasakan ketika memasuki toko, sapaan wajib dilakukan oleh karyawan saat bertemu konsumen pertama kali. Demi kenyamanan SpadeHomeCenter menyediakan fasilitas berupa *air conditioner*. Konsumen akan dilayani secara penuh oleh karyawan toko mulai dari proses memilih barang hingga pengambilan barang. Karyawan toko wajib memberikan masukan kepada konsumen untuk mempermudah dalam penentuan produk yang sesuai.

Untuk pelayanan *after sales service* pembeli diperbolehkan meretur barang dengan barang yang sejenis apabila terjadi kerusakan karena produk rusak atau cacat, dengan persyaratan barang yang diretur tidak lewat dari 7 hari setelah pembelian. Retur hanya diperkenankan satu kali dalam sebuah transaksi. Retur pembelian dapat terjadi apabila pembeli membawa nota pembelian dan tidak melewati tenggang waktu yang diberikan.

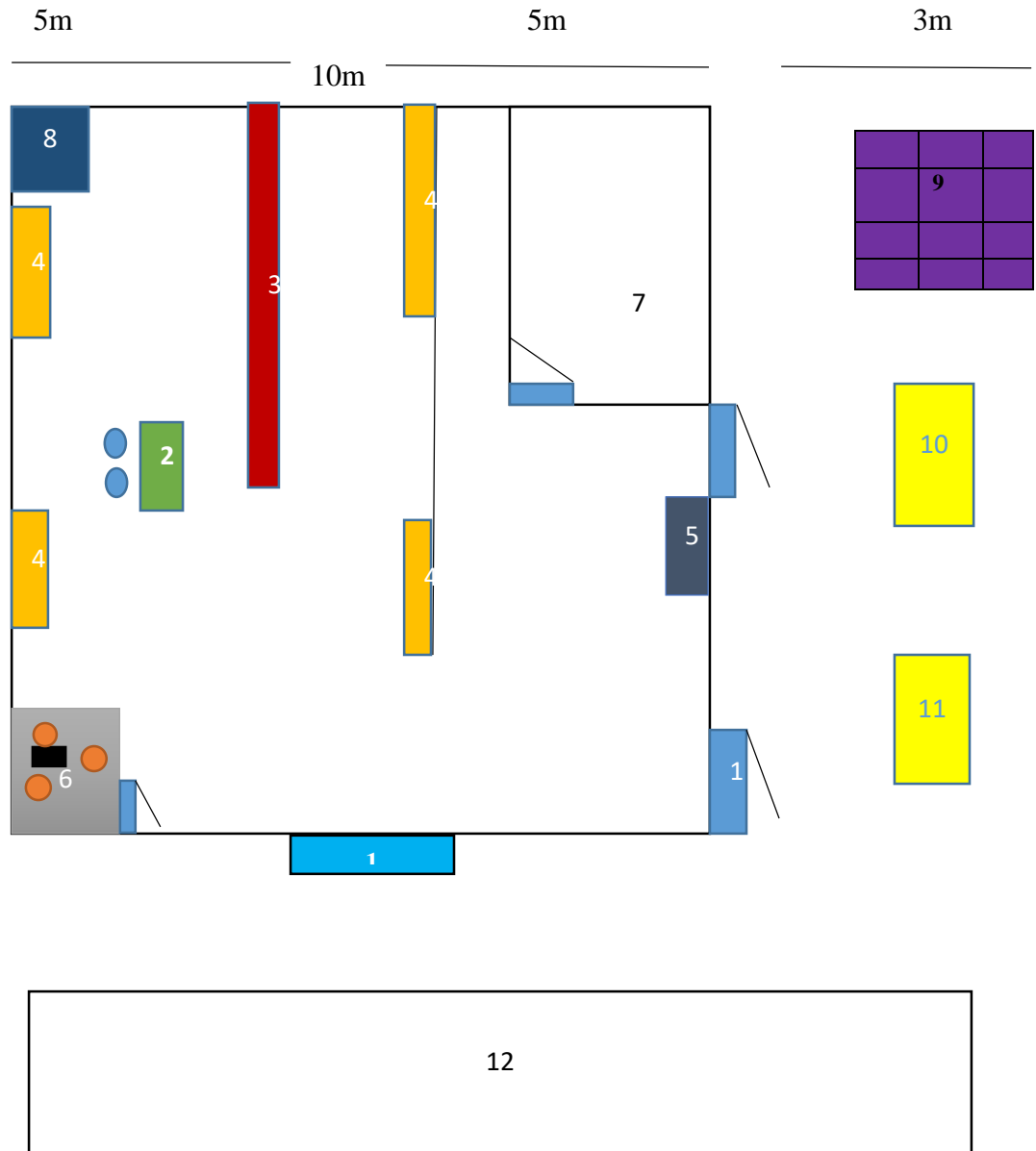
SpadeHomeCenter memberikan kebebasan bertransaksi dengan menyediakan alternatif pembayaran tidak hanya cash, melainkan dapat menggunakan Credit card dan Debit card. Pembayaran menggunakan Debit/Credit card hanya dapat dilakukan dengan pembelanjaan minimal mencapai Rp.50.000,- dengan bank BCA dan Mandiri.

D. Design Layout Toko

Toko SpadeHomeCenter yang berlokasi di Jl.gramapuri persada Blok h no 32-33, Cikarang barat. SpadeHomeCenter akan bertempat di dua buah ruko yang digabung menjadi satu dan memiliki tiga lantai dengan masing-masing ruko berluaskan 70 m² dengan deskripsi ukurannya adalah 5 x 14 m per lantai.

Gambar 4.6

Layout toko SpadeHomeCenter lantai 1



Keterangan :

- | | | |
|--|-----------------|------------------|
| 1. Pintu masuk | 5. Triplek | 9. Gudang Semen |
| 2. Meja kasir | 6. Ruang tunggu | 10. Gypsum |
| 3. Rak-rak paint, plumbing | 7. Gudang Cat | 11. Besi |
| 4. Rak-rak alat listrik, Tools, bath, door | 8. Toilet | 12. Lahan parkir |

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



SpadeHomeCenter menggunakan dua buah ruko yang digabung menjadi satu, terdiri dari masing-masing berukuran 5 x 14m baik lantai satu sampai lantai 3. Ruko yang dijadikan tempat usaha SpadeHomeCenter merupakan ruko hook dimana lahan yang tersedia disamping ruko dapat digunakan untuk usaha seperti penempatan barang-barang namun tidak mendirikan bangunan dilahan hook tersebut. Untuk awalnya SpadeHomeCenter hanya terdapat satu lantai dikarenakan lantai dua dan tiga masih dalam tahap pengembangan, yang rencananya akan digunakan untuk penempatan wallpaper dan barang-barang lainnya. Lahan parkir yang tersedia di SpadeHomeCenter diperkirakan memiliki ukuran sebesar 10 x 13m yang dapat digunakan untuk motor dan mobil. Demi terciptanya kenyamanan dalam berbelanja, SpadeHomeCenter juga menyediakan ruang tunggu. Konsumen yang sedang menunggu barang dagangan dapat duduk di ruangan ini. Serta tersedianya pintu samping yang terhubung langsung dengan gudang mempermudah proses pemuatan barang dari dalam toko ke mobil angkutan.

E. Nama Pemasok

Pemasok merupakan pemegang peranan penting dalam penjualan SpadeHomeCenter. Pemasok bertugas untuk menyuplai barang-barang toko sesuai dengan pesanan yang dilakukan. SpadeHomeCenter memiliki beberapa pemasok yang bertujuan untuk mencegah terjadinya kekosongan barang, apabila salah satu pemasok tidak dapat menjalankan tugasnya, SpadeHomeCenter akan memiliki pemasok lain untuk menyuplai barang yang diperlukan. Nama pemasok yang bekerja sama dengan SpadeHomeCenter adalah sebagai berikut :

1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruhnya karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Tabel 4.2
Spade Home Center
Daftar Pemasok

No	Nama Pemasok	Alamat	No. Telp.
A. Pemasok Paint & Sundries			
	PT. Catur Sentosa Adiprana Tbk.	Jl. Wahab Affan No. 35 Komp. Industri Harapan Baru Km. 28 Pondok Ungu, Medan Satria, Bekasi Barat, 17132	021-88861160
	PT. Nipsea Paint and Chemicals	Jl. Ancol Barat 1 Blok. A5/C No. 12, Jakarta	021-6900546
	PT. Mowilex Indonesia	Jl. Daan Mogot Raya Km. 10, Kali Angke No. 18, Cengkareng, Jakarta, 11710	021-5406663
	PT. Adhi Cakra Utama Mulia	Ruko Daan Mogot Arcadia Blok B1/14, Batu Ceper, Tangerang, 15122	021-5587975
	PT. Karyacitra Cemerlang	Jl. Daan Mogot Raya Km. 13,5 No. 3, Cengkareng Timur, Jakarta Barat, 11730	021-54394089
B. Pemasok Plumbing, Door & Window dan Bath			
	Kreasi Indah Mandiri	Jl. D No. 11B, Karang Anyar, Jakarta	021-73880844
	Cipta Karya	Jl. Agung Utara Blok A No. 1, Sunter, Jakarta, 14340	021-6521421
	PT. Sahabat Sejahtera	Jl. Kemanggisan Utama Kav. 7, Jakarta, 11480	021-53878645
	UD. Bangunan Jaya	Jl. Mangga Besar IX/D-68 Komplek Loka Indah, Jakarta	021-6493721
C. Pemasok Tools dan Electrical & Lighting			
1.	Sinar Teknik	Jl. Teuku Umar Blok B/4, Cibitung, Bekasi	021-88327253
	TB. Mulia Metro	Jl. Metro kencana 7 blok Q No. 1, Jakarta Utara	021-6521830
	PT. Sahabat Utama	Jl. Metro Kencana raya kav 17 ,Jakarta Utara	021-68650189
Pemasok Floor & Wall			
	Diamond Jaya	Gading Arcadia Blok C No. 20, Pegangsaan Dua, Kelapa Gading, Jakarta Utara	021-4602885
	PT. Artha Nandiya	Jl. Mayor Oking Jayaatmaja RT 001/001 Kel. Cirimekar, Kec. Cibinong, Kab. Bogor	021-87915735
	PT. Wijaya Distribusi	Jl. Raya Jonggol Km. 1 No. 313, Cileungsi, Bogor	021-82484249
	PT. Bangunreksa Millenium Perkasa	Jl. Mangga Dua Raya Blok F5 No. 17, Jakarta, 10730	021-6125337
	Sinar Maju	Jl. Dr. Ratna No. 1B Jati Kramat, Jatiasih, Bekasi, 17421	021-84900798

Sumber: Hasil Pencarian, 2015

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



F. Teknologi

Dewasa ini penggunaan teknologi dalam beraktivitas dapat membantu dan mempermudah kegiatan pekerjaan masyarakat. Melihat perkembangan pola hidup masyarakat yang serba praktis membuat perkembangan teknologi menjadi sebuah sorotan masyarakat. SpadeHomeCenter merupakan salah satu pengguna teknologi yang ada. Berikut adalah beberapa jenis teknologi yang digunakan SpadeHomeCenter dalam membantu kegiatan bekerja.

1. Administrasi

Dalam proses administrasi digunakan komputer untuk penginputan data, pengecekan internet banking, serta pengecekan jumlah stok barang.

2. Pembayaran

Proses pembayaran disediakan berbagai alternative pilihan pembayaran, tidak hanya menggunakan uang cash namun juga dapat menggunakan kartu kredit dan debit didukung dengan kerjasama oleh pihak bank dengan menggunakan mesin EDC .

3. Komunikasi

Dalam proses internal antar karyawan, teknologi komunikasi digunakan dengan tujuan mempermudah komunikasi adalah dengan menggunakan *handy talky* yang bertujuan untuk mempermudah proses komunikas antar karyawan SpadeHomeCenter.



4. Monitoring operasi toko

- © Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Teknologi monitoring bertujuan untuk mengawasi dan mengontrol kegiatan di toko demi menghindari hal-hal yang tidak diinginkan seperti pencurian dan perampokan. Mesin yang digunakan berupa kamera CCTV.

5. Keamanan toko

Teknologi Keamanan bertujuan untuk mengantisipasi adanya pencurian barang di toko, SpadeHomeCenter menggunakan teknologi *anti theft system* untuk mensensor barang yang belum terscan oleh mesin barcode. Teknologi *Anti theft system* diletakan disetiap pintu keluar toko yang bertujuan untuk meminimalisir adanya kejadian yang tidak diinginkan.

Teknologi-teknologi yang digunakan di atas diharapkan dapat membantu dan mempermudah kegiatan usaha SpadeHomeCenter agar dapat bekerja lebih efektif dan efisien sehingga dapat memuaskan konsumen.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.