



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI



Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

A. Bentuk Kepemilikan

Bentuk kepemilikan yang dimiliki oleh SpadeHomeCenter merupakan Bentuk Badan Usaha Milik Swasta (BUMS) dimana kepemilikan dari SpadeHomeCenter dimiliki oleh satu orang dan seluruh resiko ditanggung oleh pemiliknya.

Yang dimaksud dengan Badan Usaha Milik Swasta (BUMS) adalah badan usaha yang didirikan dan dimodali oleh seseorang atau sekelompok orang. Berdasarkan UUD 1945 pasal 23, bidang-bidang usaha yang diberikan kepada pihak swasta adalah mengelola sumber daya ekonomi yang bersifat tidak vital dan strategis atau yang tidak menguasai hajat hidup orang banyak (Suhendi dan Sasangka, 2014 : 41)

B. Struktur Organisasi

SpadeHomeCenter memiliki struktur organisasi yang diperlukan untuk mempermudah perusahaan dalam mengelompokkan dan mengkoordinasikan tugas demi tercapainya suatu tujuan. Setiap kelompok tugas dapat berkonsentrasi pada pekerjaan yang diberikan dan dapat menyelesaikannya dengan baik sehingga hasil yang didapat dari pekerjaan tersebut dapat tercapai dengan maksimal.

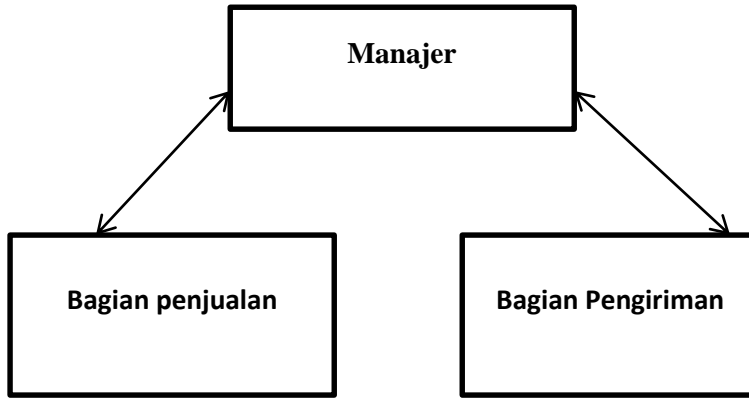
SpadeHomeCenter menggunakan struktur organisasi yang sederhana karena lingkup operasinya masih relatif sederhana sehingga dengan menggunakan struktur organisasi yang sederhana pihak SpadeHomeCenter dapat dengan mudah dikendalikan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah struktur organisasi dari SpadeHomeCenter :

Gambar 6.1
Struktur Organisasi SpadeHomeCenter



Deskripsi tugas sumber daya manusia pada SpadeHomeCenter adalah sebagai berikut :

1. Manajer

Posisi manajer ditempati langsung oleh pemilik, yang memiliki wewenang dalam mengambil keputusan, pengontrolan, dan bertanggung jawab terhadap resiko yang terjadi.

Manajer juga melayani proses pembayaran dari konsumen dan membuat laporan keuangan secara rutin. Berikut adalah wewenang dan tanggung jawab manajer SpadeHomeCenter sebagai berikut:

- a. Membuat dan mengambil keputusan terkait proses operasi perusahaan
- b. Melakukan perencanaan dan pengendalian dalam pelaksanaan operasi penjualan
- c. Mengelola dan menyusun keuangan Toko.

©

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Melakukan pemesanan barang kepada pemasok.
- e. Membuat surat jalan dan faktur.
- f. Melayani proses pembayaran yang dilakukan konsumen.

2. Bagian penjualan

Bagian penjualan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Melayani konsumen serta memberikan informasi mengenai barang dagangan di toko.
- b. Menerima Telepon.
- c. Merapikan toko.
- d. Memeriksa persediaan barang dagang.

4. Bagian Pengiriman

Bagian pengiriman membutuhkan personil sebanyak 2 orang yang memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyiapkan barang pesanan yang akan dikirim ke konsumen.
- b. Mengirim barang pesanan ke lokasi konsumen.
- c. Membantu merapikan barang dagangan yang baru didatangkan dari pemasok.



C. Balas Jasa

Balas jasa yang diberikan kepada Sumber Daya Manusia perusahaan adalah berupa :

1. Gaji Pokok

Gaji pokok akan diterima oleh SDM perusahaan setiap awal bulan, dengan rincian sebagai berikut :

Manajer	: 3.000.000,00
Bagian Penjualan	: 2.900.000,00
Bagian Pengiriman	: 2.900.000,00

No	Jabatan	Jumlah SDM	Gaji Pokok	Total gaji pokok
1.	Manajer	1	3.000.000,00	3.000.000,00
2.	Bagian Penjualan	2	2.900.000,00	5.800.000,00
3.	Bagian Pengiriman	4	2.900.000,00	11.600.000,00
				20.400.000,00

2. Upah pengiriman barang

Spade HomeCenter akan memberikan upah pengiriman sebesar Rp.2000,- kepada bagian pengiriman setiap kali pengiriman barang.



3. Uang Makan

Uang makan akan diberikan setiap jam makan siang yaitu pada pukul 13.00 sebesar Rp.15.000,- dan diberikan jam istirahat makan selama 30 menit.

4. THR (Tunjangan hari raya)

Spade HomeCenter akan memberikan Tunjangan Hari Raya sebesar 1 bulan gaji, yang diberikan pada Hari raya Lebaran setiap tahunnya.

Tabel 6.1
Spade Home Center
Balas Jasa SDM per bulan

Jabatan	Jumlah (Orang)	Gaji Pokok & Uang Makan / Bulan
Manajer	1	3.375.000
Bagian Penjualan	2	6.550.000
Bagian Pengiriman	4	13.100.000
	Total	23.025.000

Tabel 6.2
Spade Home Center
Balas Jasa SDM Per Tahun

Jabatan	Jumlah	Gaji pokok & Uang Makan / Tahun	THR	Gaji Pokok/Uang Makan/THR/ Tahun
Manajer	1	40.500.000	3.000.000	43.500.000
Bagian Penjualan	2	78.600.000	5.800.000	84.400.000
Bagian Pengiriman	4	157.200.000	11.600.000	168.800.000
			Total	296.700.000

Cipta milik IBI KGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penulisan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Penulisan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKGG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKGG.