



## BAB VI

### PERENCANAAN ORGANISASI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 © Hak cipta milik IBI KKI (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### A. Bentuk Kepemilikan

Menurut Umar (2009:281) ada beberapa bentuk perusahaan di Indonesia bila dilihat dari segi yuridisnya seperti:

##### 1. Perusahaan Perseorangan

Jenis perusahaan ini merupakan perusahaan yang diawasi dan dikelola oleh seseorang. Keuntungan dengan bentuk badan usaha seperti ini adalah orang tersebut memperoleh semua keuntungannya. Kerugiannya orang itu juga yang menanggung risikonya.

##### 2. Firma

Firma adalah suatu bentuk perkumpulan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama. Di dalam firma semua anggota mempunyai tanggung jawab sepenuhnya baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama terhadap utang-utang perusahaan pada pihak lain. Bila terjadi kerugian maka kerugian akan ditanggung bersama, bila perlu dengan seluruh kekayaan pribadi. Jika salah satu anggota keluar dari firma, firma otomatis bubar.

##### 3. Perseoran Komanditer (CV)

Perseroan komanditer (CV) merupakan suatu persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang yang masing-masing menyerehkan sejumlah uang dalam jumlah yang tidak perlu sama. Sekutu dalam perseoran komanditer ini ada dua macam, ada yang disebut sekutu komplementer yaitu orang-orang yang bersedia untuk mengatur perusahaan dan sekutu komanditer yang mempercayakan uangnya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dan bertanggung jawab terbatas kepada kekayaan yang diikutsertakan dalam perusahaan.

#### 4. Perseroan Terbatas (PT)

Badan jenis ini adalah suatu badan yang mempunyai kekayaan, hak, dan kewajiban yang terpisah dari yang mendirikan dan yang memiliki. Tanda keikutsertaan seseorang memiliki perusahaan adalah dengan memiliki saham perusahaan, makin banyak saham yang dimiliki makin besar pula andil dan kedudukannya dalam perusahaan tersebut. Jika terjadi utang, maka harta milik pribadi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas utang perusahaan tersebut, tetapi terbatas pada sahamnya saja.

#### 5. Perusahaan Negara (PN)

Perusahaan negara adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha yang modalnya secara keseluruhan dimiliki oleh negara, kecuali jika ada hal-hal khusus berdasarkan undang-undang. Tujuan dari pendirian perusahaan negara ini adalah untuk membangun ekonomi nasional menuju masyarakat yang adil dan makmur.

#### 6. Perusahaan Pemerintah yang Lain

Bentuk perusahaan pemerintah yang lain di Indonesia adalah Persero, Perusahaan Umum (Perum), Perusahaan Jawatan (Perjan), dan Perusahaan Daerah (PD). Persero dan PD merupakan perusahaan yang mencari keuntungan bagi negara, sedangkan untuj Perum dan Perjan bukanlah semata-mata mencari keuntungan finansial.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 7. Koperasi

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Koperasi merupakan bentuk badan usaha yang bergerak di bidang ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya yang bersifat murni, pribadi dan tidak dapat dialihkan. Jadi ia merupakan suatu wadah yang penting untuk kesejahteraan anggota berdasarkan persamaan. Menurut bidang usaha, koperasi dikelompokkan menjadi koperasi produksi, koperasi konsumsi, koperasi simpan pinjam, dan koperasi serba usaha. Sedangkan menurut luas usahanya, koperasi dibagi atas Primer Koperasi (Primkop), ialah koperasi sebagai satuan terkecil yang melibatkan secara langsung anggotanya. Pusat Koperasi (Puskop) yang merupakan gabungan paling sedikit lima primer koperasi, sedangkan Gabungan Koperasi (Gakop) merupakan gabungan paling sedikit tiga Puskop serta Induk Koperasi (Inkud) merupakan paling sedikit tiga Gakop.

Berdasarkan teori di atas, mengenai bentuk kepemilikan usaha *Mrz production*, maka penulis memutuskan untuk memiliki perusahaan dengan bentuk kepemilikan perseorangan. Dengan bentuk kepemilikan usaha secara perseorangan, pemilik *Mrz production* bertanggung jawab atas semua laba atau rugi, hutang dan juga pajak yang dimiliki oleh *Mrz production*.

### B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sebuah bagian yang penting di dalam sebuah bisnis. Dengan adanya struktur organisasi pada sebuah perusahaan, maka dapat digambarkan wewenang dan tanggung jawab dari pemegang jabatan masing-masing. Perusahaan yang memiliki struktur organisasi yang baik juga akan lebih mudah untuk melakukan kontrol atau pengendalian dari atasannya kepada para bawahan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

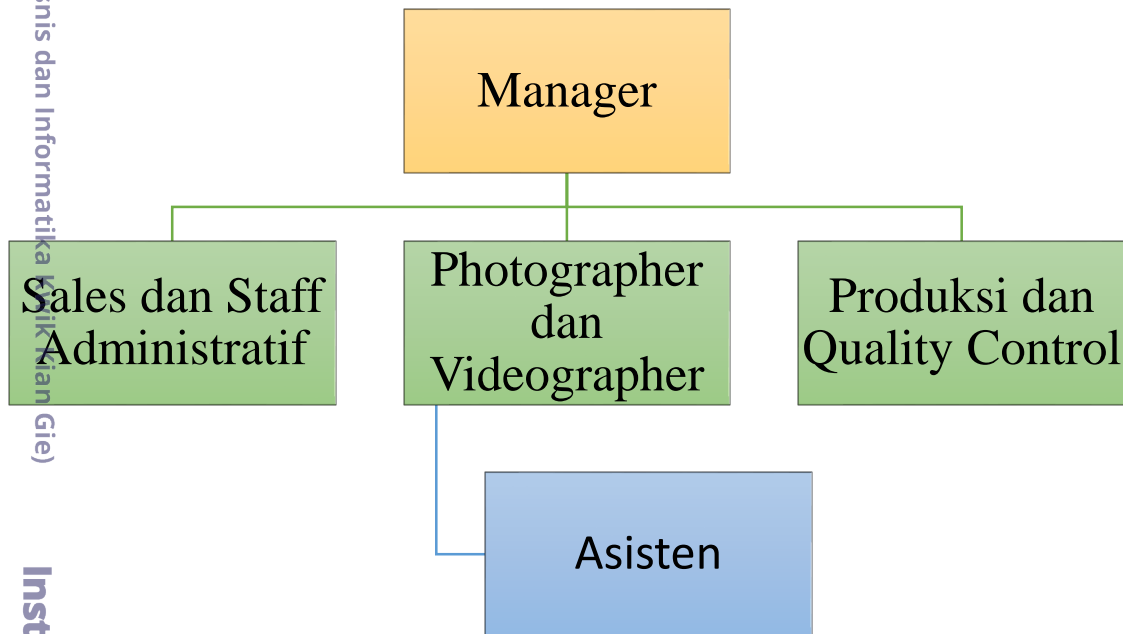
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Robbins dan Coulter (2012:277) ada beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. Melihat teori yang dikemukakan oleh beliau, *Mrz production* masuk kedalam perusahaan dengan struktur organisasi secara sederhana karena struktur organisasi yang dimiliki oleh *Mrz production* berpusat pada satu orang manager. Berikut adalah gambar dari struktur organisasi *Mrz production*:

**Gambar 6.1**  
**Struktur Organisasi *Mrz production***



Sumber: *Mrz production*

Melihat struktur organisasi *Mrz production* di atas, ada beberapa keuntungan yang dapat diraih oleh *Mrz production* karena menggunakan struktur organisasi ini yaitu struktur organisasi ini cepat untuk dibuat, fleksibel, tidak mahal, dan akuntabel atau jelas. Namun dibalik keuntungan yang didapatkan ada pula kelemahan dari struktur organisasi ini yaitu struktur organisasi tidak cocok bila organisasi akan bertumbuh, dan terlalu bertumpu kepada satu orang pemimpin sehingga terlalu berisiko.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Masing-masing pemangku jabatan di dalam struktur organisasi *Mrz production* memiliki uraian pekerjaan (*job description*) yang berbeda-beda. Menurut Dessler (2013:136) *job description* atau uraian pekerjaan adalah sesuatu yang menjelaskan mengenai aktivitas, dan tanggung jawab dari pemangku jabatan tersebut, serta menjelaskan mengenai ciri-ciri yang penting dari pekerjaan tersebut. Berikut adalah perincian mengenai hal tersebut:

#### 1. Manajer

Pemangku jabatan manajer di *Mrz production* adalah sekaligus pemilik dari perusahaan *Mrz production* yaitu penulis sendiri. Manajer *Mrz production* bertanggung jawab untuk memastikan kelangsungan hidup dari perusahaan, melakukan pengawasan pekerjaan terhadap semua karyawan *Mrz production*. Berikut adalah tugas dan tanggung jawabnya secara lebih terperinci:

- a. Merancang strategi-strategi yang harus dilakukan oleh perusahaan agar perusahaan dapat mempertahankan keunggulan bersaingnya. Mulai dari strategi pemasaran, strategi keuangan, strategi bisnis, hingga strategi sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya alamnya.
- b. Menerima laporan-laporan yang dibuat oleh para karyawan *Mrz production* yang dapat digunakan untuk melakukan kontrol perusahaan.
- c. Melakukan rekrutmen terhadap karyawan-karyawan yang akan bekerja di perusahaan *Mrz production*.
- d. Melakukan pengendalian biaya operasional perusahaan.
- e. Melakukan penghitungan gaji dan tunjangan hari raya (THR) karyawan *Mrz production*.
- f. Memimpin perusahaan agar perusahaan dapat tetap hidup berkelanjutan.



- g. Mengatur manajemen perusahaan agar perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Berikut adalah spesifikasi yang diperlukan untuk seorang manajer *Mrz production*:

- a. Pendidikan minimal S1
- b. Usia 21 – 35
- c. Mampu membuat laporan keuangan
- d. Memiliki kemampuan kepemimpinan yang baik
- e. Jujur, disiplin dan bertanggung jawab
- f. Mampu bekerja di bawah tekanan
- g. Memiliki kemampuan analisis yang baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## 2. *Sales*

Tugas dari seorang *sales* adalah membuat konsumen-konsumen tertarik untuk melakukan pembelian produk *Mrz production*. Berikut adalah rincian tugas dari seorang *sales Mrz production*:

- a. Menawarkan produk-produk *Mrz production* kepada para pelanggan dan juga para calon konsumen.
- b. Membantu merancang pemasaran *Mrz production*.
- c. Menjaga hubungan baik dengan para pelanggan *Mrz production*.
- d. Mencari tahu tentang konsep pernikahan yang mungkin laku di pasar industri dokumentasi pernikahan.
- e. Membuat laporan penjualan dan menyerahkan kepada manajer *Mrz production*.

Berikut adalah kriteria dari orang yang diinginkan oleh *Mrz production* sebagai seorang *sales*:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Pria / wanita usia maksimal 30 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
- c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- d. Memiliki kreativitas yang tinggi
- e. Memiliki SIM A dan SIM C
- f. Tekun, bertanggung jawab, mau belajar, jujur dan supel

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Staff Administrasi

Admin pada perusahaan *Mrz production* adalah seseorang yang bertanggung jawab atas semuanya yang berhubungan dengan pencatatan, penyimpanan dokumen, input, dan lain sebagainya. Berikut adalah rincian tugas dari seorang admin:

- a. Membuat *Purchase Order* (PO) untuk pemasok *Mrz production*
- b. Membuat *Sales Order* (SO) atas permintaan oleh konsumen
- c. Melakukan pencatatan data pelanggan
- d. Melakukan input pengeluaran operasional perusahaan

Berikut adalah kriteria yang harus dimiliki dari seorang admin di perusahaan *Mrz production*:

- a. Pria / wanita usia maksimal 30
- b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
- c. Menguasai *Microsoft Office* (MS Word, MS Excel, MS Powepoint)
- d. Rajin, mau belajar, bertanggung jawab, teliti, dan jujur.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4. *Photographer dan Videographer*

② *Photographer dan Videographer Mrz production* adalah pemegang jabatan yang bertanggung jawab untuk melakukan pengambilan dokumentasi pernikahan dan pengeditan. Berikut adalah uraian tugas dari seorang supir di *Mrz production*:

- a. Melakukan perencanaan konsep dokumentasi pernikahan bersama dengan konsumen *Mrz production*
- b. Melakukan pengambilan dokumentasi pernikahan konsumen.
- c. Bertanggung jawab atas segala peralatan dan perlengkapan milik *Mrz production* yang digunakan saat bertugas
- d. Melakukan pengeditan hasil dari dokumentasi pernikahan yang dilakukan

Berikut adalah kriteria dari supir yang diinginkan oleh *Mrz production*:

- a. Pria / wanita maksimal 35 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
- c. Memiliki portofolio foto maupun video minimal 2 tahun
- d. Menguasai program pengeditan (Adobe Creative, Final Cut)
- e. Memiliki SIM A dan SIM C
- f. Rajin, bertanggung jawab, teliti, jujur, dan bersedia bekerja lembur

#### 5. Asisten

Asisten adalah seorang yang bertanggung jawab untuk membantu fotografer dan videografer agar proses produksi *Mrz production* dapat berjalan secara efektif dan efisien. Berikut adalah uraian tugas dari Asisten di perusahaan *Mrz production*:

- a. Membantu proses pendokumentasian pernikahan yang dilakukan *Mrz production* yang telah ditentukan oleh fotografer dan videografer.
- b. Bertanggung jawab atas peralatan dan perlengkapan produksi *Mrz production*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





- c. Melakukan penyimpanan peralatan dan perlengkapan *Mrz production* di tempatnya masing-masing.
- d. Membantu untuk bongkar muat peralatan dan perlengkapan *Mrz production*.

Berikut adalah kriteria yang diinginkan *Mrz production* untuk para Asisten:

- a. Pria / wanita usia maksimal 30
- b. Pendidikan minimal SMP dan sederajat
- c. Mengerti mengenai alat elektronik dan teknologi yang digunakan.
- d. Bisa bekerja sebagai sebuah tim atau bisa bekerja sama dengan satu sama lain
- e. Rajin, bertanggung jawab, jujur, dan bersedia bekerja lembur

### C. Balas Jasa

Menurut Dessler (2013:378) yang dimaksud dengan kompensasi karyawan adalah segala macam bentuk pembayaran untuk karyawan tersebut. Kompensasi karyawan dibagi dua yaitu yang pertama adalah *direct financial payments* atau pembayaran finansial secara langsung seperti upah, gaji, insentif, komisi, dan bonus. Yang kedua adalah *indirect financial payments* atau pembayaran finansial secara tidak langsung seperti asuransi karyawan, dan lain sebagainya.

Menurut beliau dalam *direct financial payments* juga dapat dibagi dua lagi yaitu pembayaran berdasarkan waktu dan pembayaran berdasarkan performa dari karyawan tersebut. berdasarkan teori di atas *Mrz production* akan menerapkan *direct financial payments* dan juga *indirect financial payments* kepada para karyawannya. Dan untuk *direct financial payments* perusahaan akan menggunakan pembayaran kepada karyawan berdasarkan waktu bekerja karyawan tersebut.

Berdasarkan peraturan yang ditetapkan oleh Gubernur Jakarta, Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2015 diramalkan sebesar Rp. 2.700.000,00. Upah ini



mengalami kenaikan 10% jika dibandingkan dengan tahun 2014, yakni sebesar Rp. 2.400.000,00. Selain gaji, masing-masing karyawan juga akan mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR) sebesar satu kali gaji masing-masing jabatan dan upah lembur jika diperlukan.

Berikut adalah rincian perhitungan gaji para karyawan *Mrz production*:

**Tabel 6.1**

**Gaji Karyawan *Mrz production* Tahun 2016 (Rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji	Uang Makan per-bulan	Uang Transport per-bulan	Total per-bulan	Total Gaji per-tahun	THR	Total per-tahun
Manajer		Rp 4,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 4,850,000	Rp 58,200,000	Rp 4,000,000	Rp 62,200,000
Sales dan Staff Administrasi		Rp 2,700,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 3,550,000	Rp 42,600,000	Rp 2,700,000	Rp 45,300,000
Fotografer		Rp 4,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 4,850,000	Rp 58,200,000	Rp 4,000,000	Rp 62,200,000
Fotografer 2		Rp 4,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 4,850,000	Rp 58,200,000	Rp 4,000,000	Rp 62,200,000
Fotografer 3		Rp 4,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 4,850,000	Rp 58,200,000	Rp 4,000,000	Rp 62,200,000
Videografer 1		Rp 4,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 4,850,000	Rp 58,200,000	Rp 4,000,000	Rp 62,200,000
Videografer 2		Rp 4,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 4,850,000	Rp 58,200,000	Rp 4,000,000	Rp 62,200,000
Asisten 1		Rp 2,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 2,850,000	Rp 34,200,000	Rp 2,000,000	Rp 36,200,000
Asisten 2		Rp 2,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 2,850,000	Rp 34,200,000	Rp 2,000,000	Rp 36,200,000
Asisten 3		Rp 2,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 2,850,000	Rp 34,200,000	Rp 2,000,000	Rp 36,200,000
Asisten 4		Rp 2,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 2,850,000	Rp 34,200,000	Rp 2,000,000	Rp 36,200,000
Asisten 5		Rp 2,000,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 2,850,000	Rp 34,200,000	Rp 2,000,000	Rp 36,200,000
Produksi dan kualitas kontrol		Rp 3,500,000	Rp 450,000	Rp 400,000	Rp 4,350,000	Rp 52,200,000	Rp 3,500,000	Rp 55,700,000
<b>TOTAL</b>								<b>655,200,000.00</b>

Sumber: *Mrz production*

Dapat dilihat pada **Tabel 6.1** bahwa pada tahun 2016 *Mrz production* memiliki total gaji karyawannya sebesar Rp. 655,200,000. Diasumsikan pada tahun selanjutnya mengalami kenaikan gaji sebesar 5% setiap tahunnya, berikut adalah tabel yang akan menjelaskan total gaji karyawan dari tahun 2015 hingga 2020:

**Tabel 6.2**

**Total Gaji Karyawan *Mrz production* Tahun 2016 – 2020 (Rupiah)**

Gaji + THR Karyawan	
Tahun	Gaji (Rupiah)
2016	Rp 655.200.000
2017	Rp 720.720.000
2018	Rp 792.792.000
2019	Rp 872.071.200
2020	Rp 959.278.320

Sumber: *Mrz production*



1. Pada **Tabel 6.2** dapat dilihat bahwa pengeluaran perusahaan untuk gaji karyawan pada tahun 2015 adalah sebesar Rp. 655,200,000 dengan asumsi kenaikan gaji setiap tahunnya sebesar 10% hingga tahun 2020.
2. THR yang diberikan kepada karyawan mulai pada tahun 2015 adalah sebesar satu bulan gaji pokok. THR akan diberikan 3 hari sebelum hari raya.
3. Upah Lembur akan diberikan senilai maksimal Rp. 200,000 dalam satu bulan setiap orang, apabila melewati jam operasional perusahaan. Hal tersebut berdasarkan Pasal 1 Ayat 1 Peraturan Menteri no.102/MEN/VI/2004 mengenai batas waktu kerja lembur maksimal adalah 40 jam/minggu.

#### D. Jam Operasional

Menurut Undang-Undang yang dikemukakan pada Pasal 1 Ayat 1 Peraturan Menteri no.102/MEN/VI/2004 yang dimaksud dengan waktu kerja adalah waktu yang digunakan untuk melakukan pekerjaan pada satu periode tertentu. Waktu kerja pada perusahaan *Mrz production* dapat diartikan sebagai jam operasional perusahaan.

Pasal 77 ayat 1, UU No.13/2003 mewajibkan setiap pengusaha untuk melaksanakan ketentuan jam kerja. Ketentuan jam kerja ini telah diatur ke dalam 2 sistem pembagian waktu sebagai berikut:

1. 7 jam kerja dalam 1 hari atau 40 jam kerja dalam 1 minggu untuk 6 hari kerja dalam 1 minggu; atau
2. 8 jam kerja dalam 1 hari atau 40 jam kerja dalam 1 minggu untuk 5 hari kerja dalam 1 minggu.

Pada kedua sistem jam kerja tersebut juga diberikan batasan jam kerja yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Apabila melebihi dari ketentuan waktu kerja tersebut, maka waktu

kerja bisa dianggap masuk sebagai waktu kerja lembur, sehingga pekerja/buruh memiliki hak untuk menerima upah lembur dari perusahaan.

Berdasarkan UU di atas maka penulis menetapkan jam operasional *Mrz production* selama 7 jam kerja dalam 1 hari atau 40 jam kerja dalam 1 minggu untuk 6 hari dalam 1 minggu. Waktu operasional *Mrz production* adalah dari pukul 08:30 sampai dengan pukul 16:30 setiap Senin hingga Sabtu, di luar jam tersebut maka dianggap lembur, khusus untuk *photographer, videographer* dan asisten hari kerjanya Selasa hingga Minggu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dilindungi IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.