



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

Perencanaan organisasi merupakan sebuah tindakan untuk menentukan apakah visi, misi, dan tujuan organisasi dapat tercapai atau tidak. Perencanaan organisasi meliputi bentuk kepemilikan, struktur organisasi, dan kompensasi / balas jasa

Menurut Jeff Madura (2007 : 244) Perencanaan (*Planning*) merupakan suatu fungsi manajemen yang paling utama. Pada urutan kegiatan, perencanaan merupakan awal kegiatan. Fungsi yang lain akan bekerja setelah diberi arahan oleh bagian perencanaan. Secara umum, perencanaan merupakan proses penentuan tujuan organisasi (perusahaan) dan kemudian menyajikan dengan jelas strategi (program), taktik (cara melaksanakan program), dan operasi (tindakan) yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi (perusahaan). Oleh karena itu, pengertian perencanaan adalah proses dasar manajemen untuk menentukan tujuan dan langkah - langkah yang harus dilakukan agar tujuan dapat tercapai.

Perencanaan memberikan informasi untuk mengkoordinasikan pekerjaan secara akurat dan efektif. Suatu rencana yang baik harus berdasarkan sasaran, bersifat sederhana, mempunyai standar, fleksibel, seimbang, dan menggunakan sumber - sumber yang tersedia. Perencanaan organisasi merupakan sebuah tindakan untuk menentukan apakah visi, misi, dan tujuan organisasi dapat tercapai atau tidak. Perencanaan organisasi meliputi bentuk kepemilikan, struktur organisasi, dan kompensasi / balas jasa.

© Hak cipta dilindungi Undang-undang. Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



A. Bentuk Kepemilikan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Bentuk yuridis (bentuk hukum) perusahaan merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan didalam mendirikan sebuah usaha. Menentukan bentuk hukum bukanlah perkara mudah. Berikut adalah hal - hal yang perlu diperhatikan sebelum menentukan bentuk bisnis yang akan digunakan.

- Bagaimana bentuk tanggung jawab pemilik perusahaan yang diatur dalam undang - undang, serta apa resiko yang dimilikinya?
- Tiap - tiap bentuk hukum yang ada mempunyai implikasi apa dalam hal kontinuitas perusahaan?
- Apa pengaruh bentuk hukum perusahaan pada ruang lingkup dan sifat pimpinannya?
- Pengaruh apa yang ada terhadap kemungkinan - kemungkinan pendanaan?
- Dampak fiscal apa saja yang ada dari bentuk - bentuk perusahaan?
- Kewajiban apa saja yang diakibatkan oleh bentuk perusahaan terhadap laporan keuangan (neraca dan perincian rugi/laba, laporan tahunan dan lainnya)?

Setelah mengetahui hal penting apa saja yang perlu diperhatikan, maka bentuk-bentuk perusahaan yang ada adalah:

- Perusahaan Perorangan

Perusahaan perorangan adalah bentuk perusahaan yang kepemilikan perusahaannya terletak hanya pada satu orang saja, dimana orang tersebut juga memimpin perusahaannya secara langsung. Resiko yang harus ditanggung tidak hanya terbatas pada kekayaan perusahaan namun juga kekayaan pribadi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kepribadian dari pemilik perusahaan akan sangat mempengaruhi jalannya bentuk usaha ini. Hal ini dapat menyebabkan resiko terhadap kontinuitas perusahaan. Salah satu resikonya adalah perusahaan akan sulit memperoleh modal kecuali dari pemilik sendiri atau mungkin sanak saudara dan kerabat pribadi, sehingga pemilik dituntut untuk harus mampu menyediakan agunan yang kuat.

Keuntungan dari bentuk usaha ini adalah cepatnya keputusan yang dapat diambil, selain itu perusahaan juga tidak ada kewajiban untuk mengumumkan laporan keuangan tahunannya. Sehingga dapat disimpulkan bahwa bentuk usaha ini cocok digunakan untuk perusahaan yang tidak terlampau besar.

b. Firma

Firma merupakan perusahaan yang didirikan oleh dua orang atau lebih, dimana usaha dijalankan atas nama perusahaan. Bentuk usaha ini memiliki keunggulan didalam kepemimpinan, serta memungkinkan mendapatkan dana lebih luas dibandingkan dengan perusahaan perorangan.

Namun perlu diperhatikan bahwa kemungkinan terjadinya konflik dan perpecahan dikarenakan adanya perbedaan pendapat dari para mitra tidaklah kecil. Hal ini tentu menjadi kelemahan dari bentuk usaha ini, sehingga didalam menjalankan bisnis ini kepercayaan dan kesepakatan atas tujuan yang ingin dicapai harus dibicarakan dengan baik agar sama dan sejalan.

Pembagian laba diantara para mitra dapat dibagi secara rata maupun dengan perbandingan. Pajak yang dikenakan adalah pajak penghasilan atas laba yang diterima oleh mitra, Firma juga tidak diwajibkan oleh undang - undang untuk mempublikasikan laporan tahunannya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



c. Firma Komanditer

Firma Komanditer didirikan oleh dua orang atau lebih, dimana didalamnya terdapat dua macam mitra yakni yang mengelola dan komanditer. Mitra komanditer adalah mitra diam (pasif), mitra ini hanya memberikan modal kepada perusahaan tanpa terlibat didalam aktifitasnya. Selain itu nama pribadi dari mitra pasif tidak boleh digunakan sebagai nama perusahaan, kecuali kalau dahulunya ia merupakan mitra pengelola dan perusahaan sudah terlanjur menggunakan nama pribadinya.

Hak dan kewajiban yang dimiliki oleh mitra pengelola sama dengan mitra didalam didalam firma, sedangkan mitra pasif tidak diperkenankan melakukan perbuatan pengelolaan atau bekerja didalam perusahaan. Yang dapat dilakukan mitra komanditer adalah hanya sebatas memberikan pengaruh di belakang layar. Hak - hak yang dimilikinya juga hanya terbatas terhadap laba perusahaan. Untuk hutang perusahaan, mitra komanditer hanya bertanggung jawab sebesar setorannya saja (modal yang dimiliki diperusahaan).

Untung ruginya bentuk firma komanditer kurang lebih sama dengan firma, namun firma komanditer memiliki kelebihan bahwa modal sendiri dapat ditarik tanpa perlu menambah mitra pengelola. Firma komanditer juga tidak diwajibkan oleh undang - undang untuk mempublikasikan laporan keuangan tahunannya.

d. Perusahaan Tertutup dengan tanggung jawab yang terbatas (PT) dan Perseroan Terbatas Terbuka (PT Tbk)

Perseroan Terbatas biasa disingkat PT, bentuk usaha ini merupakan bentuk badan hukum yang tanggung jawab para pemegang sahamnya terbatas

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pada modal yang disetorkannya saja. Terdapat dua macam PT, yakni PT yang saham - sahamnya tidak diperjualbelikan di bursa efek dan PT Tbk yang saham - sahamnya diperjualbelikan di bursa efek.

Kedua bentuk usaha ini modalnya terbagi ke dalam saham - saham, dan para mitranya dapat mengambil bagian dengan membeli satu lembar saham atau lebih. Para pemegang saham hanya bertanggung jawab atas modal yang disetornya, sehingga mereka tidak dapat dimintai tanggung jawab melebihi setorannya dan mereka juga tidak bertanggung jawab terhadap para kreditur perusahaan. Tanggung jawab yang dimiliki para pemegang saham terbatas, seperti halnya mitra pasif dalam firma komanditer.

e. Koperasi

Koperasi adalah perkumpulan dari orang - orang yang memiliki tujuan untuk memenuhi kebutuhan material para anggotanya. Koperasi didirikan kalau sekelompok produsen atau konsumen ingin mengerjakan kegiatan usaha sendiri.

Terdapat beberapa ciri dari koperasi, pertama modalnya dikumpulkan sendiri oleh para anggotanya. Pemimpin dari koperasi ditentukan melalui rapat umum anggota. Mendirikan koperasi akan dikenakan pajak perseroan. Tidak ada keterikatan, sehingga anggota dapat dan bebas untuk mengundurkan diri dari keanggotaan. Selain itu, koperasi juga memiliki kewajiban untuk melaporkan laporan keuangan tahunannya.

Berdasarkan berbagai macam ciri badan usaha yang ada diatas, maka *7 Speed*

Autograph memiliki bentuk usaha yaitu perusahaan perorangan dimana pemilik menjadi penanggung jawab atas segala laba, hutang dan pajak yang dimiliki oleh *7 Speed Autograph*.



B. Struktur Organisasi

Setiap organisasi perlu memiliki struktur organisasi. Melalui struktur organisasi dapat tergambarkan bagaimana wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh masing - masing orang. Menentukan struktur organisasi dengan tepat akan mampu membantu perusahaan didalam melakukan kontrol maupun pengendalian.

Terdapat 3 jenis struktur organisasi yang dinyatakan oleh Fuad (2000 : 103), yakni struktur organisasi garis / lini, organisasi lini dan staf, dan organisasi fungsional. *Speed Autograph* sendiri memiliki bentuk struktur organisasi garis / lini. Organisasi garis / lini merupakan bentuk organisasi yang berskala kecil dengan jumlah karyawan yang relatif sedikit. Ciri - ciri lainnya yang dimiliki oleh struktur organisasi garis / lini adalah sebagai berikut:

1. Jumlah Karyawan relatif sedikit
2. Struktur organisasi sederhana dan kecil
3. Pemilik perusahaan merupakan pucuk kepemimpinan
4. Hubungan atasan dengan bawahan bersifat langsung melalui suatu garis wewenang
5. Tingkat spesialisasi belum terlalu tinggi
6. Masing - masing kepala unit mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh atas segala bidang pekerjaan yang ada dalam unitnya
7. Pimpinan dengan karyawan biasanya saling mengenal dan dapat berhubungan setiap hari kerja

Berikut adalah gambar dari pada bentuk struktur organisasi yang dimiliki *Speed Autograph* yang ditunjukkan dalam Gambar 6.1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

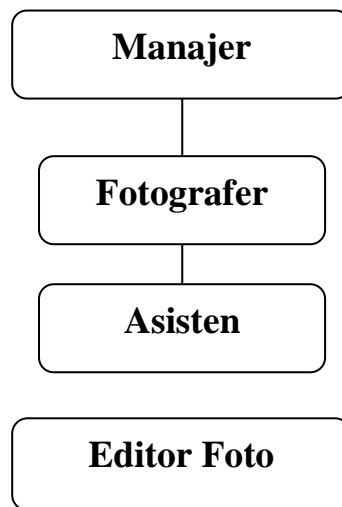
Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1
Struktur Organisasi 7 Speed Autograph



Sumber : 7 Speed Autograph

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Masing - masing jabatan tentu memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda satu sama lain. Berikut adalah uraian dari pada tugas, wewenang dan tanggung jawab para pekerja 7 Speed Autograph:

1. Owner / manajer

Owner 7 Speed Autograph adalah pemilik, yang memiliki tugas sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas terhadap segala aktifitas yang ada didalam 7 Speed Autograph. Tugas, wewenang dan tanggung jawabnya adalah:

- a. Membuat dan menentukan strategi, kebijakan serta peraturan
- b. Mengawasi dan melakukan kontrol terhadap segala aktifitas yang ada
- c. Melakukan *lobbying* kepada owner mobil atau komunitas
- d. Melakukan pembayaran terhadap gaji karyawan
- e. Merekrut karyawan
- f. Menerima, memeriksa dan menganalisa laporan keuangan setiap harinya



- g. Melakukan pembelian terhadap kebutuhan *7 Speed Autograph*
- h. Melakukan promosi melalui berbagai macam media yang ada
- i. Mendengarkan keluhan dari pelanggan

2. Fotografer 1 - 3

Tugas dari fotografer *7 Speed Autograph* antara lain:

- a. Penanggung jawab atas keadaan kamera, lensa dan peralatan foto lainnya
- b. Melakukan kegiatan pemotretan yang telah ditunjuk oleh manajer / owner
- c. Memberikan hasil dari foto yang telah di edit kepada konsumen
- d. Bertanggung jawab kepada *owner* / manajer atas aktifitas yang telah dilakukan

Spesifikasi yang dibutuhkan sebagai fotografer *7 Speed Autograph* antara lain

:

- a. Laki - laki dan harus sarjana (minimal sarjana DKV)
- b. Berpengalaman dalam dunia fotografi minimal 2 tahun
- c. Mengetahui lokasi menarik di Jabodetabek
- d. Jujur, sopan, dan ramah
- e. Berdomisili sekitar Jakarta
- f. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan ramah
- g. Memiliki kendaraan sendiri (Minimal sepeda motor)

3. Asisten 1 - 3

Tugas dari asisten *7 Speed Autograph* antara lain :

- a. Membantu fotografer untuk mengatur peralatan foto
- b. Berpengalaman dalam dunia fotografi minimal 2 tahun

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Mengetahui lokasi menarik di Jabodetabek
- d. Jujur, sopan, dan ramah
- e. Berdomisili sekitar Jakarta
- f. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan ramah
- g. Membantu memberikan pengarahan atau memindahkan mobil saat sesi foto
- h. Memiliki kendaraan sendiri (Minimal sepeda motor)

4. Editor Foto

Tugas dari editor foto *7 Speed Autograph* adalah :

- a. Mengedit foto yang telah diberikan oleh fotografer
- b. Mengemas hasil foto dalam bentuk satu *file* misalkan kedalam kepingan *Disk* atau *flashdisk* atau melalui *email*

Spesifikasi yang dibutuhkan sebagai editor foto *7 Speed Autograph* antara lain :

- a. Menguasai *software editing* foto
- b. Dapat mengikuti penyetaraan teknik pengeditan foto agar terjadi keseragaman hasil edit foto
- c. Berdomisili di sekitar Jakarta dan sarjana (Minimal sarjana DKV)
- d. Memiliki kendaraan sendiri (Minimal sepeda motor)

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

C. Balas Jasa

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang - undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Memberikan balas jasa kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi oleh perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik. Didalam memberikan gaji kepada karyawan, perusahaan perlu memperhitungkan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan dan kapasitas perusahaan, jangan sampai balas jasa tersebut menjadi beban yang membuat perusahaan tidak dapat berkembang.

Berdasarkan peraturan yang ditetapkan oleh Gubernur Jakarta, Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2015 dinyatakan sesuai peraturan daerah sebesar Rp. 2.700.000,00. Upah ini mengalami kenaikan 10% jika dibandingkan dengan tahun 2014, yakni sebesar Rp. 2.400.000,00. Selain gaji, masing-masing karyawan juga akan mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR) sebesar satu kali gaji masing - masing jabatan dan upah lembur jika diperlukan.

Berikut rincian perhitungan gaji karyawan dan THR *7 Speed Autograph* dapat dilihat pada tabel 6.1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1
Gaji Karyawan 7 Speed Autograph tahun 2016
(dalam rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji	Uang Makan per-bulan	Uang Transport per-bulan	Total per-bulan	Total Gaji per-tahun	THR	Total per-tahun
Manajer	1	3.000.000,00	500.000,00	1.000.000,00	4.500.000,00	54.000.000,00	3.000.000,00	57.000.000,00
Fotografer 1	1	2.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	48.000.000,00	2.500.000,00	50.500.000,00
Fotografer 2	1	2.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	48.000.000,00	2.500.000,00	50.500.000,00
Fotografer 3	1	2.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	48.000.000,00	2.500.000,00	50.500.000,00
Asisten 1	1	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00	24.000.000,00	1.000.000,00	25.000.000,00
Asisten 2	1	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00	24.000.000,00	1.000.000,00	25.000.000,00
Asisten 3	1	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	2.000.000,00	24.000.000,00	1.000.000,00	25.000.000,00
Editor Foto	1	2.500.000,00	500.000,00	500.000,00	3.500.000,00	42.000.000,00	2.500.000,00	44.500.000,00
TOTAL								328.000.000,00

Sumber: Data diolah 7 Speed Autograph

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisni

1. Dilarang mengutip, mengcopy, atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. perogrihan, b. nama, c. judul, d. gambar, e. pendidkan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, f. perogrihan, g. nama, h. judul, i. gambar, j. pendidkan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan tabel 6.1, dapat dilihat total gaji karyawan 7 *Speed Autograph* pada tahun 2016 adalah sebesar Rp. 301,300,000,-. Diasumsikan total pengeluaran untuk biaya gaji karyawan akan mengalami kenaikan sebesar 10%. Kenaikan total gaji karyawan secara rinci dapat dilihat pada tabel 6.2

Tabel 6.2
Biaya Tenaga Kerja
(dalam rupiah)

Gaji + THR Karyawan	
Tahun	Gaji (Rupiah)
2016	328.000.000,00
2017	360.800.000,00
2018	396.880.000,00
2019	436.568.000,00
2020	480.224.800,00

Sumber : Data diolah 7 *Speed Autograph*