



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Bentuk Kepemilikan

Menurut Umar (2009:281) ada beberapa bentuk perusahaan di Indonesia bila dilihat dari segi yuridisnya seperti:

1. Perusahaan Perseorangan

Jenis perusahaan ini merupakan perusahaan yang diawasi dan dikelola oleh seseorang. Keuntungan dengan bentuk badan usaha seperti ini adalah orang tersebut memperoleh semua keuntungannya. Kerugiannya orang itu juga yang menanggung risikonya.

2. Firma

Firma adalah suatu bentuk perkumpulan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama. Di dalam firma semua anggota mempunyai tanggung jawab sepenuhnya baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama terhadap utang-utang perusahaan pada pihak lain. Bila terjadi kerugian maka kerugian akan ditanggung bersama, bila perlu dengan seluruh kekayaan pribadi. Jika salah satu anggota keluar dari firma, firma otomatis bubar.

3. Perseoran Komanditer (CV)

Perseroan komanditer (CV) merupakan suatu persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang yang masing-masing menyerehkan sejumlah uang dalam jumlah yang tidak perlu sama. Sekutu dalam perseoran komanditer ini ada dua macam, ada yang disebut sekutu komplementer yaitu orang-orang yang bersedia untuk mengatur

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



perusahaan dan sekutu komanditer yang mempercayakan uangnya dan bertanggung jawab terbatas kepada kekayaan yang diikutsertakan dalam perusahaan.

4. Perseroan Terbatas (PT)

Badan jenis ini adalah suatu badan yang mempunyai kekayaan, hak, dan kewajiban yang terpisah dari yang mendirikan dan yang memiliki. Tanda keikutsertaan seseorang memiliki perusahaan adalah dengan memiliki saham perusahaan, makin banyak saham yang dimiliki makin besar pula andil dan kedudukannya dalam perusahaan tersebut. Jika terjadi utang, maka harta milik pribadi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas utang perusahaan tersebut, tetapi terbatas pada sahamnya saja.

5. Perusahaan Negara (PN)

Perusahaan negara adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha yang modalnya secara keseluruhan dimiliki oleh negara, kecuali jika ada hal-hal khusus berdasarkan undang-undang. Tujuan dari pendirian perusahaan negara ini adalah untuk membangun ekonomi nasional menuju masyarakat yang adil dan makmur.

6. Perusahaan Pemerintah yang Lain

Bentuk perusahaan pemerintah yang lain di Indonesia adalah Persero, Perusahaan Umum (Perum), Perusahaan Jawatan (Perjan), dan Perusahaan Daerah (PD). Persero dan PD merupakan perusahaan yang mencari keuntungan bagi negara, sedangkan untuk Perum dan Perjan bukanlah semata-mata mencari keuntungan finansial.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Koperasi

Koperasi merupakan bentuk badan usaha yang bergerak di bidang ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya yang bersifat murni, pribadi dan tidak dapat dialihkan. Jadi ia merupakan suatu wadah yang penting untuk kesejahteraan anggota berdasarkan persamaan. Menurut bidang usaha, koperasi dikelompokkan menjadi koperasi produksi, koperasi konsumsi, koperasi simpan pinjam, dan koperasi serba usaha. Sedangkan menurut luas usahanya, koperasi dibagi atas Primer Koperasi (Primkop), ialah koperasi sebagai satuan terkecil yang melibatkan secara langsung anggotanya. Pusat Koperasi (Puskop) yang merupakan gabungan paling sedikit lima primer koperasi, sedangkan Gabungan Koperasi (Gakop) merupakan gabungan paling sedikit tiga Puskop serta Induk Koperasi (Inkud) merupakan paling sedikit tiga Gakop.

Berdasarkan teori di atas, mengenai bentuk kepemilikan usaha *SuppaBento*, maka penulis memutuskan untuk memiliki perusahaan dengan bentuk kepemilikan perseorangan. Dengan bentuk kepemilikan usaha secara perseorangan, pemilik *SuppaBento* bertanggung jawab atas semua laba atau rugi, hutang dan juga pajak yang dimiliki oleh *SuppaBento*.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sebuah bagian yang penting di dalam sebuah bisnis. Dengan adanya struktur organisasi pada sebuah perusahaan, maka dapat digambarkan wewenang dan tanggung jawab dari pemegang jabatan masing-masing. Perusahaan yang memiliki struktur organisasi yang baik juga akan lebih mudah untuk melakukan kontrol atau pengendalian dari atasasan kepada para bawahan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Masing-masing pemangku jabatan di dalam struktur organisasi *SuppaBento* memiliki uraian pekerjaan (*job description*) yang berbeda-beda. Menurut Dessler (2013:136) *job description* atau uraian pekerjaan adalah sesuatu yang menjelaskan mengenai aktivitas, dan tanggung jawab dari pemangku jabatan tersebut, serta menjelaskan mengenai ciri-ciri yang penting dari pekerjaan tersebut. Berikut adalah perincian mengenai hal tersebut:

1. Manajer

Pemangku jabatan manajer di *SuppaBento* adalah sekaligus pemilik dari perusahaan *SuppaBento* yaitu penulis sendiri. Manajer *SuppaBento* bertanggung jawab untuk memastikan kelangsungan hidup dari perusahaan, melakukan pengawasan pekerjaan terhadap semua karyawan *SuppaBento*. Berikut adalah tugas dan tanggung jawabnya secara lebih terperinci:

- a. Merancang strategi-strategi yang harus dilakukan oleh perusahaan agar perusahaan dapat mempertahankan keunggulan bersaingnya. Mulai dari strategi pemasaran, strategi keuangan, strategi bisnis, hingga strategi sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya alamnya.
- b. Menerima laporan-laporan yang dibuat oleh para karyawan *SuppaBento* yang dapat digunakan untuk melakukan kontrol perusahaan.
- c. Melakukan rekrutmen terhadap karyawan-karyawan yang akan bekerja di perusahaan *SuppaBento*.
- d. Melakukan pengendalian biaya operasional perusahaan.
- e. Melakukan penghitungan gaji dan tunjangan hari raya (THR) karyawan *SuppaBento*.
- f. Memimpin perusahaan agar perusahaan dapat tetap hidup berkelanjutan.
- g. Mengatur manajemen perusahaan agar perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah spesifikasi yang diperlukan untuk seorang manajer *SuppaBento*:

- a. Pendidikan minimal S1
- b. Usia 21 – 35
- c. Mampu membuat laporan keuangan
- d. Memiliki kemampuan kepemimpinan yang baik
- e. Jujur, disiplin dan bertanggung jawab
- f. Mampu bekerja di bawah tekanan
- g. Memiliki kemampuan analisis yang baik

2. Juru Masak

Juru masak *SuppaBento* adalah orang yang bertanggung jawab pada bagian produksi makanan perusahaan yang akan diberikan kepada konsumen. Berikut adalah rincian tugas dari seorang juru masak *SuppaBento*:

- a. Bertanggung jawab atas semua menu yang dipesan oleh konsumen, dilihat dari segi rasa, penampilan, dan kualitasnya
- b. Memastikan lingkungan kerja di bagian produksi aman dan nyaman bagi para karyawan yang akan bekerja di tempat tersebut.
- c. Membuat laporan mengenai persediaan bahan baku kepada manajer.
- d. Memastikan perusahaan memiliki persediaan yang cukup agar proses produksi dapat tetap berlangsung.
- e. Menjaga hubungan baik dengan para pemasok *SuppaBento*.
- f. Mengusulkan alur produksi yang efektif dan efisien.
- g. Merancang menu-menu untuk menambah varian produk *SuppaBento*.

Berikut adalah spesifikasi yang diperlukan untuk seorang juru masak di *SuppaBento*:

- a. Pria / wanita maksimal 35 tahun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



- b. Pendidikan minimal SMK perhotelan khusus tata boga
- c. Pengalaman di bidang pekerjaan minimal 3 tahun
- d. Pekerja keras, jujur dan bertanggung jawab, dan perfeksionis
- e. Memiliki kemampuan untuk mengatur pekerjaan di area dapur
- f. Sehat jasmani dan rohani
- g. Bersedia untuk bekerja lembur

3. Asisten Juru Masak

Tugas dari seorang asisten juru masak adalah belajar dan sekaligus membantu tugas-tugas dari seorang juru masak. Seorang asisten juru masak harus mampu mengerjakan sebagian tugas-tugas dari seorang juru masak. Berikut adalah tugas dari seorang asisten juru masak:

- a. Membantu juru masak untuk memperhatikan atas semua menu yang dipesan oleh konsumen baik dari segi rasa, kualitas, dan juga penampilan dari makanan tersebut.
- b. Memastikan lingkungan kerja, khusus area masak, selalu aman dan juga nyaman untuk melakukan proses produksi.
- c. Membantu juru masak untuk melakukan penghitungan persediaan bahan baku perusahaan.
- d. Membantu juru masak untuk mengembangkan menu-menu baru yang akan dijual kepada konsumen.

Berikut adalah spesifikasi yang diperlukan *SuppaBento* untuk dijadikan seorang asisten juru masak:

- a. Pria / Wanita maksimal 28 tahun
- b. Pendidikan minimal SMK perhotelan khusus tata boga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Pekerja keras, jujur dan bertanggung jawab
- d. Sehat baik jasmani maupun rohani
- e. Bersedia untuk melakukan kerja lembur



Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

4. Sales

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Tugas dari seorang *sales* adalah membuat konsumen-konsumen tertarik untuk melakukan pembelian produk *SuppaBento*. Berikut adalah rincian tugas dari seorang *sales SuppaBento*:

- a. Menawarkan produk-produk *SuppaBento* kepada para pelanggan dan juga para calon konsumen.
- b. Membantu merancang pemasaran *SuppaBento*.
- c. Menjaga hubungan baik dengan para pelanggan *SuppaBento*.
- d. Mencari tahu tentang produk-produk yang mungkin laku di pasar industri makanan.
- e. Membuat laporan penjualan dan menyerahkan kepada manajer *SuppaBento*.

Berikut adalah kriteria dari orang yang diinginkan oleh *SuppaBento* sebagai seorang *sales*:

- a. Pria / wanita usia maksimal 30 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
- c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- d. Memiliki kreativitas yang tinggi
- e. Memiliki SIM A dan SIM C
- f. Tekun, bertanggung jawab, mau belajar, jujur dan supel

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Admin

Admin pada perusahaan *SuppaBento* adalah seseorang yang bertanggung jawab atas semuanya yang berhubungan dengan pencatatan, penyimpanan dokumen, input, dan lain sebagainya. Berikut adalah rincian tugas dari seorang admin:

- a. Membuat *Purchase Order* (PO) untuk pemasok *SuppaBento*
- b. Membuat *Sales Order* (SO) atas permintaan oleh konsumen
- c. Melakukan pencatatan data pelanggan
- d. Melakukan input pengeluaran operasional perusahaan
- e. Melakukan pengawasan persediaan kantor

Berikut adalah kriteria yang harus dimiliki dari seorang admin di perusahaan *SuppaBento*:

- a. Pria / wanita usia maksimal 30
- b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
- c. Menguasai *Microsoft Office* (MS Word, MS Excel, MS Powepoint)
- d. Rajin, mau belajar, bertanggung jawab, teliti, dan jujur.

6. Supir / Kurir

Supir / Kurir *SuppaBento* adalah pemegang jabatan yang bertanggung jawab untuk melakukan pengantaran produk kepada konsumen, dan melakukan penjemputan bahan baku apabila diperlukan. Berikut adalah uraian tugas dari seorang supir di *SuppaBento*:

- a. Melakukan pengantaran produk kepada konsumen dengan waktu yang tepat, dan dengan kualitas yang makanan yang sama ketika keluar dari dapur *SuppaBento*
- b. Membantu juru masak untuk melakukan pembelian bahan baku dari para pemasok

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Bertanggung jawab atas mobil box *SuppaBento*
- d. Menghitung kembali jumlah tempat makan setelah dipakai oleh konsumen
- e. Mengembalikan tempat makan yang telah dipakai ke dapur untuk dibersihkan oleh staf dapur *SuppaBento*

Berikut adalah kriteria dari supir yang diinginkan oleh *SuppaBento*:

- a. Pria / wanita maksimal 35 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
- c. Memiliki SIM A dan SIM C
- d. Rajin, bertanggung jawab, teliti, jujur, dan bersedia bekerja lembur

7. Staf Dapur

Staf dapur adalah seorang yang bertanggung jawab untuk membantu juru masak agar proses produksi *SuppaBento* dapat berjalan secara efektif dan efisien. Berikut adalah uraian tugas dari staf dapur di perusahaan *SuppaBento*:

- a. Membantu proses produk *SuppaBento* yang telah ditentukan oleh juru masak, seperti pemotongan bahan makanan, proses masak-memasak, proses pencucian.
- b. Bertanggung jawab atas kebersihan tempat produksi *SuppaBento*
- c. Melakukan penyimpanan persediaan bahan baku *SuppaBento* di tempatnya masing-masing.
- d. Membantu untuk bongkar muat bahan baku, dan muat produk jadi *SuppaBento*.

Berikut adalah kriteria yang diinginkan *SuppaBento* untuk para staf dapur:

- a. Pria / wanita usia maksimal 30
- b. Pendidikan minimal SMA dan sederajat
- c. Bisa bekerja sebagai sebuah tim atau bisa bekerja sama dengan satu sama lain
- d. Rajin, bertanggung jawab, jujur, dan bersedia bekerja lembur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Balas Jasa

Menurut Dessler (2013:378) yang dimaksud dengan kompensasi karyawan adalah segala macam bentuk pembayaran untuk karyawan tersebut. Kompensasi karyawan dibagi dua yaitu yang pertama adalah *direct financial payments* atau pembayaran finansial secara langsung seperti upah, gaji, insentif, komisi, dan bonus. Yang kedua adalah *indirect financial payments* atau pembayaran finansial secara tidak langsung seperti asuransi karyawan, dan lain sebagainya.

Menurut beliau dalam *direct financial payments* juga dapat dibagi dua lagi yaitu pembayaran berdasarkan waktu dan pembayaran berdasarkan performa dari karyawan tersebut. berdasarkan teori diatas *SuppaBento* akan menerapkan *direct financial payments* dan juga *indirect financial payments* kepada para karyawannya. Dan untuk *direct financial payments* perusahaan akan menggunakan pembayaran kepada karyawan berdasarkan waktu bekerja karyawan tersebut.

Berdasarkan peraturan yang ditetapkan oleh Gubernur Jakarta, Upah Minimum Regional (UMR) tahun 2015 diramalkan sebesar Rp. 2.700.000,00. Upah ini mengalami kenaikan 10% jika dibandingkan dengan tahun 2014, yakni sebesar Rp. 2.400.000,00. Selain gaji, masing-masing karyawan juga akan mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR) sebesar satu kali gaji masing-masing jabatan dan upah lembur jika diperlukan.

Berikut adalah rincian perhitungan gaji para karyawan *SuppaBento*:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1
Gaji Karyawan SuppaBento Tahun 2016

Gaji dan THR Karyawan SuppaBento Tahun 2015 (Rp.)						
Jabatan	Jumlah	Gaji	Total/Bulan	Total/Tahun	THR	Total
Manajer	1	3.000.000	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000
Juru Masak	1	5.000.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Asisten Juru Masak	1	3.200.000	3.200.000	38.400.000	3.200.000	41.600.000
Sales	1	3.550.000	3.550.000	42.600.000	3.550.000	46.150.000
Admin	1	2.900.000	2.900.000	34.800.000	2.900.000	37.700.000
Kurir	3	2.700.000	8.100.000	97.200.000	2.700.000	99.900.000
Staf Dapur	2	2.700.000	5.400.000	64.800.000	2.700.000	67.500.000
Total			31.150.000	373.800.000	23.050.000	396.850.000

Sumber: SuppaBento

Dapat dilihat pada **Tabel 6.1** bahwa pada tahun 2016 *SuppaBento* memiliki total gaji karyawannya sebesar Rp. 396.850.000. Diasumsikan pada tahun selanjutnya mengalami kenaikan gaji sebesar 10% setiap tahunnya, berikut adalah tabel yang akan menjelaskan total gaji karyawan dari tahun 2016 hingga 2020:

Tabel 6.2
Total Gaji Karyawan SuppaBento Tahun 2016 – 2020

Gaji dan THR Karyawan SuppaBento 2016 - 2020 (Rp.)					
Tahun	2016	2017	2018	2019	2020
Biaya	396.850.000	436.535.000	480.188.500	528.207.350	581.028.085

Sumber: SuppaBento

- Pada **Tabel 6.2** dapat dilihat bahwa pengeluaran perusahaan untuk gaji karyawan pada tahun 2016 adalah sebesar Rp. 396,850,000 dengan asumsi kenaikan gaji setiap tahunnya sebesar 10% hingga tahun 2020.
- THR yang diberikan kepada karyawan mulai pada tahun 2016 adalah sebesar satu bulan gaji pokok. THR akan diberikan 3 hari sebelum hari raya.
- Upah Lembur akan diberikan senilai maksimal Rp. 200,000 dalam satu bulan, apabila melewati jam operasional perusahaan. Hal tersebut berdasarkan Pasal 1 Ayat

1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber.
a. Pengutipan untuk tujuan pendidikan atau penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak dipertaruhkan IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1 Peraturan Menteri no.102/MEN/VI/2004 mengenai batas waktu kerja lembur maksimal adalah 40 jam/minggu.

D. Jam Operasional

Menurut Undang-Undang yang dikemukakan pada Pasal 1 Ayat 1 Peraturan Menteri no.102/MEN/VI/2004 yang dimaksud dengan waktu kerja adalah waktu yang digunakan untuk melakukan pekerjaan pada satu periode tertentu. Waktu kerja pada perusahaan *SuppaBento* dapat diartikan sebagai jam operasional perusahaan.

Pasal 77 ayat 1, UU No.13/2003 mewajibkan setiap pengusaha untuk melaksanakan ketentuan jam kerja. Ketentuan jam kerja ini telah diatur ke dalam 2 sistem pembagian waktu sebagai berikut:

1. 7 jam kerja dalam 1 hari atau 40 jam kerja dalam 1 minggu untuk 6 hari kerja dalam 1 minggu; atau
2. 8 jam kerja dalam 1 hari atau 40 jam kerja dalam 1 minggu untuk 5 hari kerja dalam 1 minggu.

Pada kedua sistem jam kerja tersebut juga diberikan batasan jam kerja yaitu 40 jam dalam 1 minggu. Apabila melebihi dari ketentuan waktu kerja tersebut, maka waktu kerja bisa dianggap masuk sebagai waktu kerja lembur, sehingga pekerja/buruh memiliki hak untuk menerima upah lembur dari perusahaan.

Berdasarkan UU di atas maka penulis menetapkan jam operasional *SuppaBento* selama 7 jam kerja dalam 1 hari atau 40 jam kerja dalam 1 minggu untuk 6 hari dalam 1 minggu.

Waktu operasional *SuppaBento* adalah dari pukul 06:00 sampai dengan pukul 14:30 setiap Senin hingga Sabtu, di luar jam tersebut maka dianggap lembur.