



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Deskripsi Rencana Operasi

Setiap perusahaan perlu memiliki rencana operasional. Untuk perkantoran, *Fabulous Party Decoration* beroperasi dari pukul 9.00 hingga pukul 17.00. Sedangkan untuk pelayanan jasa kepada konsumen tergantung waktu perjanjian yang telah disepakati, hal ini bertujuan agar waktu pelayanan jasa tidak sama dengan konsumen lain sehingga dapat fokus melayani setiap konsumen.

Rencana operasi dilakukan *Fabulous Party Decoration* secara beberapa tahap, yaitu sebagai berikut :

1. Menyewa lokasi/tempat pendirian kantor

Berdasarkan survei yang telah dilakukan, *Fabulous Party Decoration* memilih lokasi usaha di daerah Menteng, Jakarta Pusat. Hal ini dikarenakan lokasi target pasar dan akses transportasi yang cukup mudah bila usaha berlokasi di Menteng. *Fabulous Party Decoration* akan menyewa tempat. Hal ini tidak akan terlepas dari adanya negosiasi atau tawar menawar harga dengan pemilik lokasi. Bukti perjanjian sewa menyewa akan menjadi alat bukti hukum yang sah bagi pemilik untuk menggunakan lokasi untuk kegiatan usaha.

2. Merenovasi kantor

Renovasi kantor di lokasi yang sudah disewa bertujuan agar terlihat menarik, bersih dan nyaman. Renovasi yang akan dilakukan adalah pengecatan, pemasangan *wallpaper* serta penataan ruangan yang disesuaikan dengan selera dan keinginan penulis.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Setiap warga negara Indonesia yang memiliki penghasilan dan sudah berumur 21 tahun, diwajibkan untuk mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) untuk mendapatkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP). Pendaftaran NPWP juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak (<http://www.pajak.co.id>, diakses 8 Januari 2013).

Dokumen-dokumen yang harus dilampirkan untuk wajib pajak orang pribadi usahawan yaitu:

- a. *Fotocopy* KTP bagi penduduk Indonesia atau *fotocopy* paspor ditambah surat keterangan tempat tinggal dari instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa bagi orang asing, dari salah seorang pengurus aktif.
- b. Surat keterangan tempat kegiatan usaha dari instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa

4. Pendaftaran Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)

Tahap-tahap yang harus dilakukan untuk mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) bagi Perusahaan Perseorangan (Leonardus Saiman, 2009:55), yaitu:

- a. Ke kelurahan setempat untuk mengurus surat pengantar domisili
- b. Ke notaris, membuat akta notaris setempat
- c. Ke kantor pajak, membuat NPWP
- d. Ke notaris mengurus SK Menteri Kehakiman, Hukum dan HAM
- e. Ke Departemen Perindustrian dan Perdagangan mengurus SIUP dan tanda daftar perusahaan (TDP)

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Pembelian peralatan dan perlengkapan usaha

Pembelian peralatan dan perlengkapan usaha dilakukan sesuai dengan daftar yang telah ditentukan *Fabulous Party Decoration*. Peralatan dan perlengkapan ini digunakan untuk menunjang kegiatan operasional usaha.

6. Perekrutan Tenaga Kerja

Perekrutan tenaga kerja tetap dilakukan berdasarkan rekomendasi dari keluarga atau sahabat dari pemilik. Selain itu, *Fabulous Party Decoration* juga mengiklankan lowongan pekerjaan di situs pencari kerja. Kemudian, calon-calon yang terpilih akan di-*interview*. Apabila diterima, maka tenaga kerja tetap dan *freelance* akan diberikan pelatihan dan simulasi agar mereka dapat memahami *jobdesk* mereka.

7. Pembukaan (*opening*)

Setelah semua persiapan selesai, maka kantor *Fabulous Party Decoration* resmi dibuka. Kantor *Fabulous Party Decoration* bersifat tertutup, artinya hanya untuk calon konsumen yang membuat janji terlebih dahulu yang dapat datang ke kantor *Fabulous Party Decoration*. Hal ini dikarenakan *Fabulous Party Decoration* akan fokus pada kegiatan pameran dan melakukan kerjasama dengan berbagai vendor.

8. Melakukan promosi

Promosi akan dilakukan oleh *Fabulous Party Decoration* melalui berbagai cara yaitu :

- a. Promosi dari mulut ke mulut kepada teman dan kerabat
- b. Pemasangan iklan di media cetak maupun elektronik
- c. Mengikuti berbagai pameran seperti *wedding exhibition* atau pameran *event-event organizer*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Mengajukan proposal kepada vendor yang terkait dalam bidang usaha ini



Hak cipta milik IBI BKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) dilindungi Undang-Undang

B. Alur Jasa

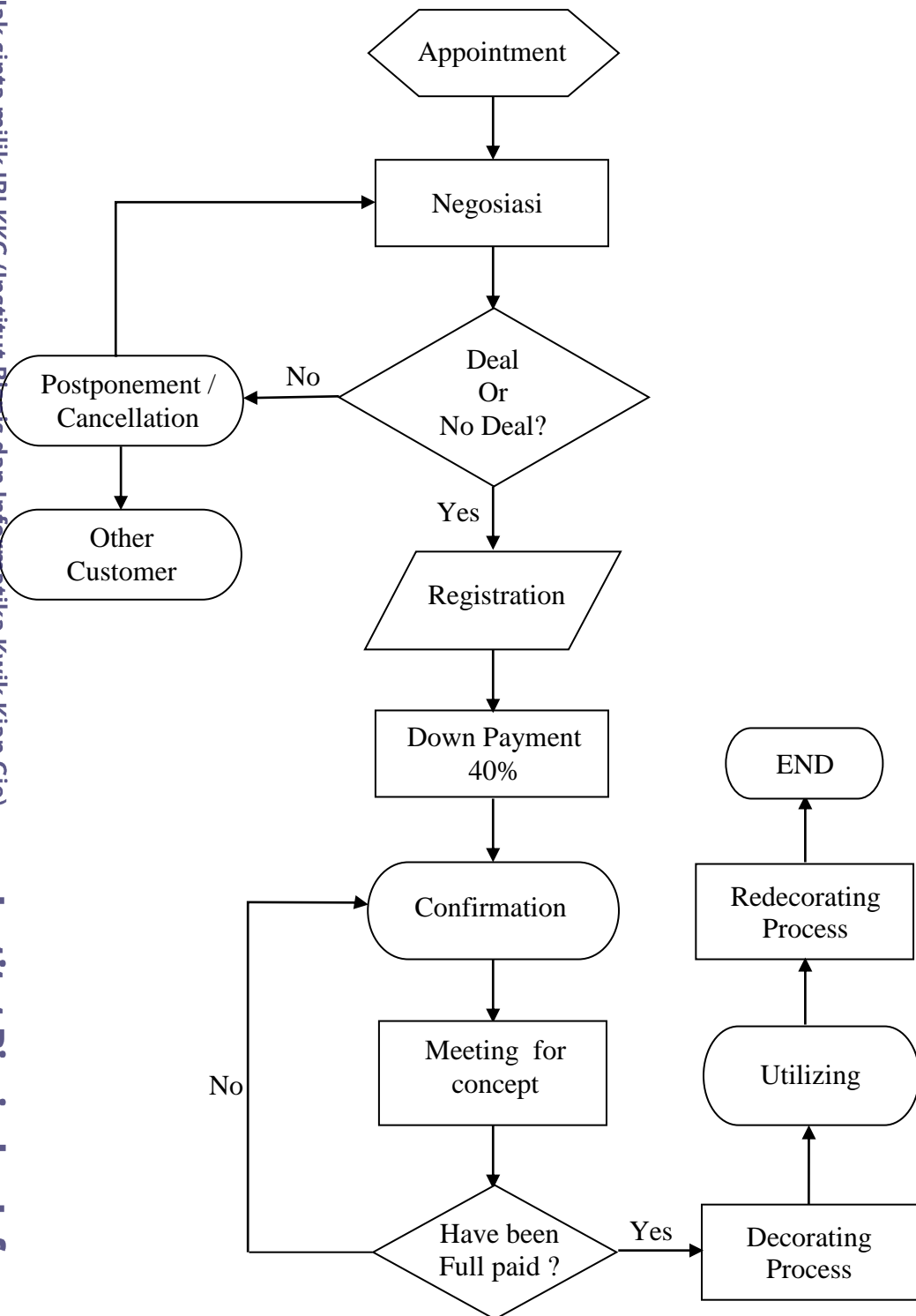
Alur jasa *Fabulous Party Decoration* dimulai sejak konsumen membuat janji dengan staf pemasaran ataupun manajer *Fabulous Party Decoration*, kemudian konsumen datang ke kantor atau bertemu di luar kantor sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati. Setelah bertemu, bernegosiasi, dan marketing mencatat data-data dari calon pengantin, serta adanya kesepakatan, maka konsumen akan melakukan pembayaran uang muka (*Down Payment*) sebesar 40% dari total transaksi dengan tunai atau transfer. Setelah melakukan pembayaran, maka dalam waktu tiga hari, manajer akan menghubungi konsumen yang telah membayar untuk membuat janji bertemu agar dapat segera mengetahui konsep dan keinginan konsumen untuk hari H. Manajer mengadakan pertemuan dengan desainer interior dan konsumen untuk merancang konsep dekorasi yang diinginkan.

Pelunasan pembayaran dilakukan oleh konsumen *Fabulous Party Decoration* paling lambat 3 (tiga) hari sebelum hari H. Sehingga seluruh kepentingan keuangan dan administrasi telah selesai pada saat pemasangan dekorasi yang telah disepakati. Hal ini bertujuan agar *Fabulous Party Decoration* bisa fokus memberikan jasa layanan kepada konsumen serta menghindari piutang tak tertagih sehingga merugikan pihak-pihak yang bersangkutan.

Berikut adalah alur jasa dari *Fabulous Party Decoration* :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1
Alur Jasa Fabulous Party Decoration



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber : *Fabulous Party Decoration* , 2013



C. Nama Pemasok

Pemasok menurut Philip Kotler dan Gary Armstrong (2008:80), adalah sebagai penyedia sumber daya yang diperlukan perusahaan untuk menghasilkan barang dan atau jasanya. Sehingga, penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang kooperatif dan sesuai dengan standard kriteria produk yang akan menunjang kelengkapan jasa yang akan disediakan.

Berikut adalah daftar pemasok dari *Fabulous Party Decoration* :

Tabel 4.1
Daftar Pemasok *Fabulous Party Decoration*

No	Nama Pemasok	Alamat / No. Telepon	Kategori Produk / Jasa
1	Success Stationary	Jl. Boulevard Raya Blok FV-1/22, Kelapa Gading / (021) 4530680	Art Materials , Office Supplies
2	Yulika Florist	Jl. Boulevard Raya WA 2 / 14 Kelapa Gading / (021) 4530415	Bunga segar / kering, bunga artificial, bunga papan, rangkaian bunga untuk hiasan
3.	Nuansa Decor	Jl.Boulevard Raya Blok FW1/8 Kelapa Gading / (021) 4520059	Gordyn, carpet & vinyl, wallpaper, kaca film artistik
	Era Dekorasi	Jl.Boulevard Raya Blok WA2/28 Kelapa Gading / (021) 98189159 atau 4534415-6	General trading & interior decoration supplier
	Telaga Lighting	Jakarta / 081311444718 atau (021) 33131678	Rental Lighting Equipment untuk event
	The Mahogany	Jl. Radio Dalam Raya No. 40 Kebayoran Baru / (021) 7223449	Rental Furniture
	Dewi Salju Party Equipment	Jakarta / 021-4808701 atau 08568158065	Sewa tenda, kursi, meja untuk pesta / acara tertentu
	Pesta Seru	Jl. Terusan Bandengan Utara Komplek 89 No. 20, Jakarta Utara / (021)940-88168	Balon dekorasi, lilin, banner, topi, dan lainnya.
	Metro Balon	Jl. Dr. Makaliwe I No. 7A Grogol Jakarta Barat / (021) 5631227	Balon Dekorasi

Sumber : *Fabulous Party Decoration*, 2013



D. Teknologi

Usaha *Fabulous Party Decoration* didukung oleh kemajuan teknologi dan komputerisasi, agar pelayanan, pencatatan *invoice*, dan laporan keuangan dapat dilakukan dengan cepat dan efisien.

Beberapa teknologi yang digunakan oleh *Fabulous Party Decoration* antara lain :

1. Software dan alat-alat lainnya

Penggunaan software yang mendukung kegiatan operasional perusahaan seperti *Microsoft Office*. Selain itu juga dibutuhkan software untuk design konsep dekorasi maupun layout pada hari H digunakan *Adobe Photoshop Elements 8.0* dan *Auto CAD*.

2. Komunikasi

Teknologi informasi dan komunikasi juga digunakan untuk kegiatan pemasaran dan berhubungan dengan konsumen, seperti : *official website*, email, *facebook*, *twitter*, dan lain-lain melalui tablet, laptop, maupun *smartphone*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.