



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Bentuk Kepemilikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Menurut Husein Umar (2009:281), terdapat beberapa bentuk badan usaha di Indonesia dilihat dari segi yudirisnya. Bentuk-bentuk badan usaha di Indonesia antara lain :

1. Perusahaan Perseorangan atau individu

Perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang diawasi dan dikelola oleh seseorang. Dalam perusahaan perseorangan, pemilik akan memperoleh semua laba yang diperoleh perusahaan namun segala resiko dan kerugian dalam kegiatan usaha menjadi tanggung jawab penuh pemilik. Pada umumnya perusahaan perseorangan bermodal kecil, terbatasnya jenis serta jumlah produksi, memiliki tenaga kerja yang sedikit dan penggunaan alat produksi teknologi sederhana.

2. Perusahaan Persekutuan

Perusahaan persekutuan adalah badan usaha yang dimiliki oleh dua orang atau lebih yang secara bersama-sama bekerja sama untuk mencapai tujuan bisnis. Yang termasuk dalam badan usaha persekutuan antara lain :

a. Firma

Merupakan suatu bentuk perkumpulan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama. Semua anggota mempunyai tanggung jawab sepenuhnya baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama terhadap seluruh utang perusahaan kepada pihak lain. Bila terjadi kerugian maka kerugian akan ditanggung bersama, bila perlu

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dengan kekayaan pribadi. Firma akan dibubarkan jika salah satu anggota mengundurkan diri dari keanggotaan.

b. Perseroan Komanditer (CV)

Merupakan suatu persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang yang masing-masing menyerahkan sejumlah uang dalam jumlah yang tidak harus sama. Ada dua jenis sekutu, yaitu sekutu komplementer adalah orang-orang yang menjalankan perusahaan, dan sekutu komanditer adalah orang-orang yang mempercayakan kekayaannya untuk diikutsertakan pada perusahaan.

3. Perseroan Terbatas (PT)

Perseroan terbatas adalah suatu badan yang memiliki kekayaan hak dan kewajiban yang terpisah dari pihak yang mendirikan dan yang memiliki. Besarnya kepemilikan perusahaan ditandai dengan jumlah saham yang dimiliki.

4. Perusahaan Negara (PN)

Perusahaan negara adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha yang modalnya secara keseluruhan dimiliki oleh negara, kecuali jika ada hal-hal khusus berdasarkan undang-undang.

5. Perusahaan Pemerintah yang lain

Bentuk perusahaan pemerintah yang lain adalah Persero, Perusahaan Umum (Perum), Perusahaan Jawatan (Perjan), dan Perusahaan Daerah (PD).

6. Koperasi

Koperasi merupakan bentuk badan usaha yang bergerak di bidang ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya dengan berlandaskan asas kekeluargaan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut keterangan di atas, *Fabulous Party Decoration* merupakan perusahaan perorangan atau individu karena modal usaha berasal dari modal pemilik sendiri yaitu Natasha (penulis). Keuntungan penjualan atau laba yang diperoleh berasal dari pendapatan usaha setelah dikurangi berbagai biaya-biaya kegiatan operasional usaha. Tidak terdapat pembagian keuntungan kepada pihak lain dan pengoperasian perusahaan sepenuhnya dikendalikan oleh pemilik. Selain itu segala resiko dan tanggung jawab perusahaan juga ditanggung oleh pemilik sendiri.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi menurut Husein Umar (2009:133), adalah susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan. Struktur organisasi menjelaskan hierarki dan susunan kewenangan, serta hubungan pelaporan. Dengan adanya struktur organisasi, stabilitas dan komunitas organisasi tetap bertahan.

Menurut Husein Umar (2009:133), struktur organisasi memiliki empat elemen penting yaitu:

1. Spesialisasi aktivitas, mengacu kepada spesifikasi tugas-tugas perorangan dan kelompok kerja di seluruh organisasi (pembagian kerja) dan penyatuan tugas-tugas tersebut ke dalam unit kerja.
2. Standarisasi aktivitas, merupakan prosedur yang digunakan organisasi untuk menuju kelayakdugaan aktivitas-aktivitasnya.
3. Koordinasi aktivitas, adalah prosedur dalam memadukan fungsi-fungsi sub unit dalam organisasi. Mekanisme standarisasi aktivitas akan memudahkan pengkoordinasian aktivitas, khususnya dalam organisasi yang tidak memiliki pola yang rumit.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dilindungi IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Husein Umar (2009:135), terdapat beberapa macam bentuk struktur

organisasi, antara lain:

1. Organisasi Garis

Organisasi garis merupakan bentuk yang paling sederhana. Sebuah organisasi dikatakan sebagai organisasi garis jika memiliki jumlah karyawan yang relatif sedikit dan saling mengenal dengan akrab, spesialisasi kerja masih relatif rendah, dan organisasi relatif kecil.

2. Organisasi Fungsional

Ciri organisasi fungsional adalah bahwa setiap atasan mempunyai wewenang untuk memberikan perintah kepada setiap bawahan, sepanjang perintah itu masih ada hubungannya dengan fungsi yang dimiliki atasan.

3. Organisasi Garis dan Staf

Jika suatu organisasi telah berkembang makin besar, terdapat kemungkinan akan timbul kesulitan bagi pemimpin dalam mengambil keputusan sehingga ia merasa memerlukan bantuan staf sebagai penasihat. Sebuah organisasi yang kompleks, pimpinan biasanya mendelegasikan wewenang kepada para staf sesuai dengan bidang masing-masing untuk memberikan perintah atau instruksi kepada bawahan atas nama pimpinan.

4. Organisasi Gabungan

Bentuk organisasi gabungan ini pada dasarnya merupakan kombinasi dari struktur organisasi garis dan staf, garis dan fungsional, fungsional dan staf, atau gabungan dari ketiganya.

5. Organisasi Matriks

Struktur organisasi matriks banyak diterapkan perusahaan yang memiliki pekerjaan-pekerjaan yang relatif besar. Dalam struktur ini, seorang bawahan

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



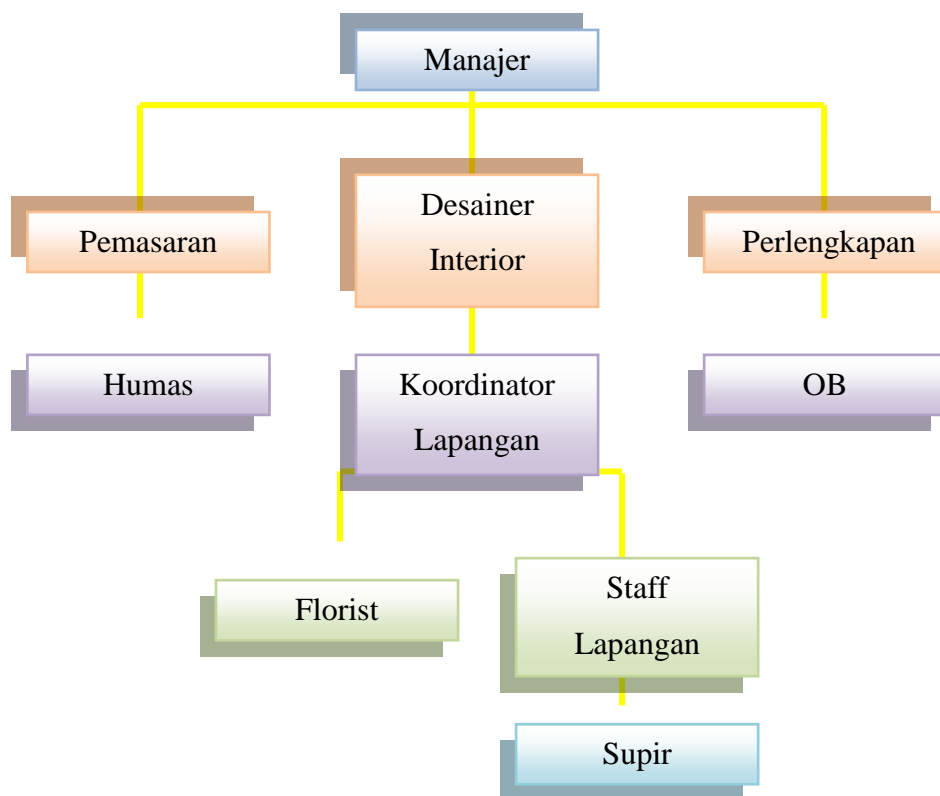
dapat memiliki lebih dari satu atasan sehingga mereka berada dalam lebih dari satu jalur wewenang.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Fabulous Party Decoration menggunakan organisasi garis untuk menggambarkan struktur organisasi perusahaan. Struktur organisasi *Fabulous Party Decoration* adalah:

Gambar 6.1
Struktur Organisasi *Fabulous Party Decoration*



Sumber : *Fabulous Party Decoration*, 2013

Dalam struktur organisasi *Fabulous Party Decoration*, tentunya harus memiliki persyaratan yang sesuai dengan jabatan yang dijelaskan pada struktur organisasi yang dijelaskan pada gambar 6.1. Berikut persyaratan yang harus dimiliki oleh sumber daya manusia *Fabulous Party Decoration* beserta dengan pembagian tugas:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer (*Owner*)

Ⓒ Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria atau wanita
- b. Berusia maksimal 30 tahun
- c. Pendidikan minimal S1
- d. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (aktif/pasif)
- e. Memiliki pengalaman di bidang yang terkait minimal satu tahun
- f. Berjiwa dan berkemampuan menjadi pemimpin
- g. Memiliki *passion* dalam seni dan ketrampilan
- h. Mampu bekerja di bawah tekanan

Tanggung jawab dan wewenang seorang manager:

- a. Sebagai pengendali utama dan penanggung jawab atas seluruh aktivitas yang terkait
- b. Sebagai pengambil keputusan taktis
- c. Menerima laporan pertanggungjawabann dari koordinator lapangan setiap kali habis mengadakan acara
- d. Menerima laporan pertanggungjawaban minimal sebulan sekali dari purchasing dan marketing
- e. Menerapkan sikap kepemimpinan kepada bawahan dengan menampung permasalahan yang terjadi untuk segera menemukan solusi penyelesaiannya
- f. Memberikan penghargaan dan hukuman bagi karyawan
- g. Mengurus gaji dan THR karyawan

2. Bagian Pemasaran

Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria atau wanita

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Berusia maksimal 30 tahun
- c. Pendidikan minimal S1 manajemen pemasaran/sistem informasi
- d. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (aktif/pasif) dan mampu beroperasi dengan Teknologi Informatika
- e. Memiliki pengalaman di bidangnya minimal 1 tahun
- f. Mampu bekerja secara tim dan di bawah tekanan
- g. Jujur dan bertanggung jawab

Tanggung jawab dan wewenang seorang bagian pemasaran:

- a. Mengirimkan proposal penawaran dan melakukan negosiasi dengan calon konsumen dan vendor
- b. Mencatat segala informasi mengenai calon dan atau konsumen
- c. Mampu menyampaikan informasi yang benar kepada calon konsumen
- d. Merangkap sebagai keuangan dengan bertanggung jawab dalam proses pembayaran yang dilakukan konsumen
- e. Mencapai target yang ditetapkan
- f. Membuat laporan pertanggung jawaban kepada manager minimal sebulan sekali
- g. Bertanggung jawab terhadap kegiatan promosi seperti kegiatan pameran, penyebaran brosur, penyebaran informasi melalui website, dan lain-lain

3. Desainer Interior

Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria atau wanita
- b. Berusia maksimal 35 tahun
- c. Pendidikan minimal S1 desain interior
- d. Berjiwa inovasi dan kreatif

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- e. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (aktif/pasif)
- f. Memiliki pengalaman di bidangnya minimal 1 tahun
- g. Mampu bekerja secara tim dan di bawah tekanan
- h. Jujur dan bertanggung jawab

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Tanggung jawab dan wewenang seorang desainer interior:

- a. Bertanggung jawab kepada manajer
- b. Menemani manajer pada saat membuat perencanaan konsep dekorasi dan penataan ruang suatu acara dengan konsumen
- c. Membuat sketsa rancangan konsep dekorasi dan penataan ruang suatu acara
- d. Memberikan ide-ide atau konsep dekorasi yang unik, inovatif dan kreatif sesuai dengan permintaan dan keinginan konsumen

4. Bagian Perlengkapan (*Purchasing*)

Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria atau wanita
- b. Berusia maksimal 30 tahun
- c. Pendidikan minimal SMA
- d. Teliti, jujur dan bertanggung jawab

Tanggung jawab dan wewenang bagian perlengkapan:

- a. Membuat laporan pertanggung jawaban minimal sebulan sekali kepada manajer
- b. Mencatat dan menyimpan segala informasi mengenai pemasok
- c. Membuat penjadwalan stok perlengkapan operasional secara rutin
- d. Mengecek segala peralatan dan perlengkapan pada saat persiapan dekorasi suatu acara
- e. Melakukan belanja bulanan apabila perlengkapan yang dibutuhkan habis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Humas

Ⓒ Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria atau wanita
- b. Berusia maksimal 30 tahun
- c. Pendidikan minimal S1 *public relation*
- d. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (aktif/pasif)
- e. Memiliki pengalaman di bidang yang terkait minimal satu tahun
- f. Mampu berkomunikasi yang baik secara aktif maupun pasif
- g. Sabar, jujur dan bertanggung jawab
- h. Berpenampilan menarik dan ramah

Tanggung jawab dan wewenang seorang humas:

- a. Berperan sebagai *customer service*
- b. Membuat testimonial atau kuisioner dengan dibantu oleh bagian pemasaran
- c. Menerima segala saran dan kritik dari konsumen
- d. Menjalin hubungan yang baik dengan konsumen, vendor maupun pemasok
- e. Bertanggung jawab kepada bagian pemasaran

6. Koordinator Lapangan

Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria atau wanita
- b. Berusia maksimal 30 tahun
- c. Pendidikan minimal S1
- d. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (aktif/pasif)
- e. Memiliki pengalaman di bidang yang terkait minimal satu tahun
- f. Berjiwa dan berkemampuan menjadi pemimpin
- g. Memiliki *passion* dalam seni dan ketrampilan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- h. Kreatif, teliti dan ulet
- i. Mampu bekerja di bawah tekanan
- j. Tidak buta warna

Tanggung jawab dan wewenang seorang koordinator lapangan:

- a. Bertanggung jawab kepada manajer
- b. Bertindak sebagai seorang pemimpin di lapangan pada saat pemasangan dekorasi suatu acara
- c. Bertanggung jawab terhadap pemasangan dekorasi atau pelayanan jasa dekorasi pada suatu acara kepada konsumen, dengan mengikuti konsep yang sudah disepakati
- d. Mampu mengkoordinasi tim yang terdiri dari staf lapangan, *florist* dan supir
- e. Membuat perencanaan kinerja pada hari H pemasangan dekorasi
- f. Mengawasi dan mengatur segala persiapan mengenai peralatan dan perlengkapan dekorasi yang dibutuhkan dengan dibantu oleh bagian perlengkapan
- g. Membuat dan memberikan laporan pertanggung jawaban serta dokumentasi kepada manajer setiap kali selesai pemasangan dekorasi suatu acara

7 Staf Lapangan

Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria
- b. Berusia maksimal 30 tahun
- c. Pendidikan minimal SMA
- d. Memiliki pengalaman di bidang yang terkait minimal satu tahun
- e. Memiliki *passion* dalam seni dan ketrampilan
- f. Kreatif, teliti dan ulet



g. Mampu bekerja secara tim dan di bawah tekanan

h. Jujur dan bertanggung jawab

Tanggung jawab dan wewenang seorang staf lapangan:

- a. Bertanggung jawab kepada koordinator lapangan
- b. Membantu koordinator lapangan dalam pemasangan dekorasi serta mengkoordinasi tim kerja

8. *Florist*

Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Wanita
- b. Pendidikan minimal SMA/SMK
- c. Memiliki pengalaman di bidang yang terkait minimal satu tahun
- d. Memiliki *passion* dalam seni dan ketrampilan terutama dalam merangkai bunga
- e. Kreatif, teliti dan ulet
- f. Mampu bekerja secara tim dan di bawah tekanan
- g. Jujur dan bertanggung jawab

Tanggung jawab dan wewenang seorang *florist*:

- a. Bertanggung jawab kepada koordinator lapangan
- b. Membantu koordinator lapangan dalam pemasangan dekorasi khususnya mengenai rangkaian bunga
- c. Merancang dan membuat rangkaian bunga segar yang digunakan untuk dekorasi suatu acara

9. *Supir*

Kualifikasi yang dimiliki:

- a. Pria

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Berusia maksimal 40 tahun
- c. Memiliki SIM A
- d. Disiplin, jujur dan bertanggung jawab

Tanggung jawab dan wewenang seorang supir:

- a. Bertanggung jawab kepada koordinator lapangan
- b. Mampu mengemudikan kendaraan dengan baik serta taat peraturan lalu lintas
- c. Tidak mengemudi secara ugal-ugalan, mabuk atau mengantuk
- d. Bertanggung jawab terhadap kendaraan milik perusahaan yang dipercayakan
- e. Melakukan perawatan kendaraan seperti menjaga kebersihan serta merencanakan *service* ke bengkel secara berkala

10. OB (*Office Boy*)

Kualifikasi yang harus dimiliki:

- a. Pria atau wanita
- b. Berusia maksimal 40 tahun
- c. Pendidikan minimal SMP
- d. Rajin, jujur dan bertanggung jawab
- e. Penampilan bersih dan rapi

Tanggung jawab dan wewenang seorang OB:

- a. Bertanggung jawab kepada bagian perlengkapan dalam mengatur segala perlengkapan dan peralatan kegiatan operasional perusahaan
- b. Bertanggung jawab terhadap kebersihan dan kerapian kantor dan lingkungan sekitar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Balas Jasa

Sebagai upaya meningkatkan produktivitas dan kinerja para karyawan serta untuk memelihara semangat kerja yang tinggi dan kosinsten dari para karyawan, *Fabulous Party Decoration* akan memberikan imbalan jasa atau kompensasi berupa gaji setiap bulan dan juga THR (Tunjangan Hari Raya).

Kompensasi karyawan memiliki dua komponen utama yaitu kompensasi langsung dan tidak langsung. Kompensasi diberikan sesuai dengan ketentuan upah minimum. Sesuai dengan Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, pengusaha yang tidak membayarkan upah sesuai ketentuan UMP/UMR dianggap sebagai pelaku kejahatan dengan ancaman sanksi penjara dari satu hingga empat tahun dan denda minimal Rp 100 juta dan maksimal Rp 400 juta. UMR yang ditetapkan merupakan gaji pokok bagi pekerja yang masih belum menikah dan punya masa kerja 0-2 bulan.

Tabel 6.1
Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi DKI Jakarta
Tahun 2008 – 2013

Tahun	UMR / UMP (Rupiah)	Tanggal Berlaku	Kenaikan
2008	972.604	1-Jan-08	8.0%
2009	1.069.865	1-Jan-09	10.0%
2010	1.118.009	1-Jan-10	4.5%
2011	1.290.000	1-Jan-11	15.38%
2012	1.529.150	1-Jan-12	18,53%
2013	2.200.000	1-Jan-13	43,88%

Sumber: http://id.wikipedia.org/wiki/Upah_minimum_regional, diakses 23 Maret 2013

Dapat dilihat pada tabel 6.1 diatas, kenaikan UMR setiap tahunnya di DKI Jakarta tidak stabil dan tergantung pada negosiasi antara buruh dengan pemerintah melalui Departemen Tenaga Kerja (Depnaker). Namun, jika diambil rata-rata kenaikan setiap tahun dari UMR adalah 16,715%.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dengan mengikuti ketentuan yang ada, maka *Fabulous Party Decoration* menetapkan gaji karyawan pada tahun 2014 sebagai berikut:

Tabel 6.2
Gaji Karyawan *Fabulous Party Decoration* Tahun 2014
(dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah (orang)	Gaji / bln	Gaji / tahun	THR	Gaji + THR	Total
Manager	1	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000	78.000.000
Interior Designer	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000	65.000.000
Marketing Purchasing	1	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000	39.000.000
Humas	1	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000	39.000.000
Florist	2	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000	78.000.000
Koordinator Lapangan	2	3.000.000	36.000.000	3.000.000	39.000.000	78.000.000
Staff Lapangan	3	2.800.000	33.600.000	2.800.000	36.400.000	109.200.000
Driver	2	2.200.000	26.400.000	2.200.000	28.600.000	57.200.000
Office Boy	2	2.200.000	26.400.000	2.200.000	28.600.000	57.200.000
TOTAL	16		398.400.000	33.200.000	431.600.000	639.600.000

Sumber : *Fabulous Party Decoration*, 2013

Berdasarkan tabel 6.2 mengenai perencanaan gaji pokok untuk karyawan *Fabulous Party Decoration*, menunjukkan bahwa dana yang harus dianggarkan untuk membayar gaji karyawan dalam satu tahun sebesar Rp 639.600.000,00. Tunjangan hari raya (THR) yang diberikan kepada karyawan *Fabulous Party Decoration* selama setahun adalah 100% gaji pokok karyawan per bulan.

Fabulous Party Decoration mengasumsikan kenaikan gaji karyawan pada tahun kedua sebesar 20%. Pada tahun ketiga dan seterusnya kenaikan gaji sebesar 5% secara tetap. Ramalan gaji pokok karyawan dari tahun 2014 hingga tahun 2018 adalah:

Hak Cipta Dilindungi

Hak Cipta Dilindungi

Hak Cipta Dilindungi

Hak Cipta Dilindungi

Hak Cipta Dilindungi



Tabel 6.3
Ramalan Gaji Karyawan *Fabulous Party Decoration*
Tahun 2014 – 2018
(dalam Rupiah)

Jabatan	2014	2015	2016	2017	2018
Manager	78.000.000	93.600.000	98.280.000	103.194.000	108.353.700
Interior Designer	65.000.000	78.000.000	81.900.000	85.995.000	90.294.750
Marketing	39.000.000	46.800.000	49.140.000	51.597.000	54.176.850
Purchasing	39.000.000	46.800.000	49.140.000	51.597.000	54.176.850
Humas	39.000.000	46.800.000	49.140.000	51.597.000	54.176.850
Florist	78.000.000	93.600.000	98.280.000	103.194.000	108.353.700
Koordinator Lapangan	78.000.000	93.600.000	98.280.000	103.194.000	108.353.700
Staff Lapangan	109.200.000	131.040.000	137.592.000	144.471.600	151.695.180
Driver	57.200.000	68.640.000	72.072.000	75.675.600	79.459.380
Office Boy	57.200.000	68.640.000	72.072.000	75.675.600	79.459.380
TOTAL	639.600.000	767.520.000	805.896.000	846.190.800	888.500.340

Sumber: *Fabulous Party Decoration*, 2013

© Hak cipta milik IBI Kian Gie (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.