



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

Perencanaan merupakan suatu tindakan yang dapat membantu organisasi untuk mencapai tujuannya. Perencanaan organisasi *Sun Victory* meliputi bentuk kepemilikan, struktur organisasi, dan balas jasa.

A. Bentuk Kepemilikan

Beberapa bentuk kepemilikan bisnis menurut M. Fuad, Christine H, Nurlela, Sugiarto, Paulus (2006:65), antara lain :

1. Perusahaan perseorangan atau individu

Perusahaan perseorangan adalah badan usaha yang dimiliki oleh satu orang. Individu dapat membuat badan usaha perseorangan tanpa izin dan tata cara tertentu. Semua orang bebas membuat bisnis personal tanpa adanya batasan untuk mendirikan. Pada umumnya perusahaan perseorangan bermodal kecil, terbatasnya jenis serta jumlah produksi, memiliki tenaga kerja yang sedikit dan penggunaan alat produksi teknologi sederhana. Contoh perusahaan perseorangan seperti toko kelontong, pedagang asongan, warung makan, tukang penjual makanan keliling dan sebagainya.

2. Perusahaan persekutuan

Perusahaan persekutuan adalah badan usaha yang dimiliki oleh dua orang atau lebih yang secara bersama-sama bekerja sama untuk mencapai tujuan bisnis. Yang termasuk dalam badan usaha persekutuan adalah firma dan persekutuan komanditer





(CV). Untuk mendirikan badan usaha persekutuan membutuhkan izin khusus pada instansi pemerintah yang terkait.

a. Firma

Firma adalah suatu bentuk persekutuan bisnis yang terdiri dari dua orang atau lebih dengan nama bersama yang tanggung jawabnya terbagi rata tidak terbatas pada setiap pemiliknya.

b. Persekutuan komanditer (CV)

CV adalah suatu bentuk badan usaha bisnis yang didirikan dan dimiliki oleh dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan bersama dengan tingkat keterlibatan yang berbeda-beda diantara anggotanya. Satu pihak dalam CV mengelola usaha secara aktif yang melibatkan harta pribadi dan pihak lainnya hanya menyertakan modal saja tanpa harus melibatkan harta pribadi ketika terjadi krisis finansial. Yang aktif mengurus perusahaan disebut sekutu aktif, dan yang hanya menyetorkan modal disebut sekutu pasif.

c. Perseroan Terbatas (PT)

Perseroan terbatas adalah organisasi bisnis yang memiliki badan hukum resmi yang dimiliki oleh minimal dua orang dengan tanggung jawab yang hanya berlaku pada perusahaan tanpa melibatkan harta pribadi atau perseorangan yang ada di dalamnya. Di dalam PT, pemilik modal tidak harus memimpin perusahaan, karena dapat menunjuk orang lain diluar pemilik modal untuk menjadi pimpinan. Untuk mendirikan PT dibutuhkan sejumlah modal minimal dalam jumlah tertentu dan berbagai persyaratan lainnya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Dari keterangan diatas, *Sun Victory* merupakan perusahaan perseorangan karena dimiliki oleh satu orang pemilik yaitu Gunawan, yang merupakan pemilik tunggal dari *Sun Victory*. Secara keseluruhan modal usaha 100% berasal dari penulis itu sendiri. Keuntungan yang didapat dari usaha bisnis ini seluruhnya dimiliki oleh pemilik setelah dikurangi dengan biaya-biaya operasional. Tidak terdapat pembagian keuntungan kepada pihak lain. Segala wewenang, tanggung jawab dan resiko semuanya ditanggung oleh penulis.

B. Struktur Organisasi

Dalam suatu organisasi atau perusahaan, terdapat hubungan diantara orang – orang yang menjalankan aktivitas tersebut. Terdapat bagan yang menggambarkan struktur tersebut, termasuk hubungan antara masing – masing kegiatan atau fungsi, yang dikenal dengan struktur organisasi. (M. Fuad et al. 2006 : 103).

Struktur operasional *Sun Victory* diawali dengan pemilik yang memiliki posisi tertinggi dalam bisnis. Pemilik merupakan orang yang menjadi pengendali utama dalam kegiatan bisnis *Sun Victory*, bertugas untuk hal-hal yang bersifat strategis seperti memonitoring karyawan, penentu keputusan final seperti contoh menentukan harga jual produk, membangun hubungan erat dengan rekan bisnis utama yang terkait seperti *supplier*.

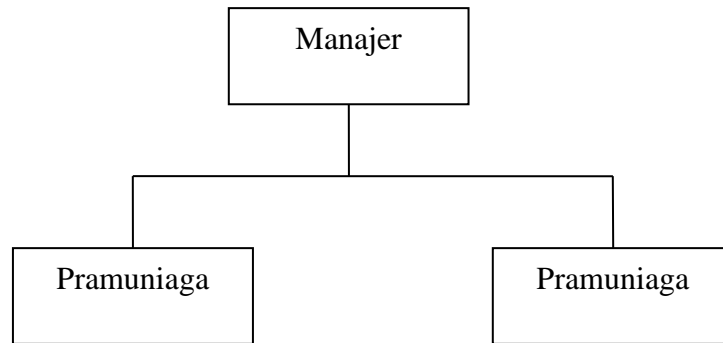
Kepala toko dijabat oleh satu orang yang akan bertanggung jawab untuk mengawasi, memeriksa, dan mengontrol pekerjaan karyawan dalam kegiatan operasional sehari-hari, kemudian melaporkan hasilnya kepada pemilik. Pemilik juga bertanggung jawab atas semua aliran kas dan membuat laporan keuangan. Semua orang yang bekerja di *Sun*



Victory termasuk pemilik juga bertugas untuk bekerja sama untuk kemajuan usaha seperti cara pemasaran yang akan dilakukan.

Untuk bagian operasional terdapat tiga orang yang terdiri dari satu orang kepala toko dan dua orang pramuniaga yang bekerja secara penuh yang bertugas untuk memberikan produk pada konsumen, juga bertanggung jawab atas berjalannya bisnis ini, serta bertanggung jawab atas persediaan stok tas dan melaporkan kepada pemilik.

Gambar 6.1
Struktur Organisasi Sun Victory



Sumber : Sun Victory, 2013

Deskripsi kepemilikan dan pembagian tugas karyawan Sun Victory adalah sebagai berikut :

1. Manajer

Posisi manajer ditempati oleh satu orang, yang bertanggung jawab penuh atas pengawasan dan pengontrolan operasional Sun Victory. Wewenang dan tanggung jawab dari manajer Sun Victory adalah:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- a. Mengendalikan dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan operasional toko *Sun Victory*.
- b. Mengawasi pekerjaan karyawan dan memastikan segala sesuatu berjalan dengan baik.
- c. Memeriksa persediaan barang di toko.
- d. Membuat dan melaporkan semua laporan penjualan dan laporan stok barang kepada pemilik.
- e. Membantu mengembangkan hubungan dan kerja sama baik dengan konsumen maupun pihak eksternal perusahaan.

2. Pramuniaga

Pramuniaga memiliki tugas pokok yaitu melayani konsumen yang sedang bertanya, memberikan informasi yang sebenarnya, menjaga kebersihan dari toko. Wewenang dan tanggung jawab asisten manajer sebagai berikut:

- a. Membantu kepala toko dalam melakukan perhitungan jumlah kuantitas produk dan penataan barang di toko.
- b. Melakukan penjualan produk tas kepada konsumen.
- c. Memberi informasi yang dibutuhkan konsumen dan melayani komplain dari konsumen dengan baik.
- d. Menjaga kebersihan toko.
- e. Membersihkan etalase kaca toko.
- f. Membentuk kepercayaan konsumen terhadap kualitas produk yang dijual.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Job Spesification pramuniaga :

- a. Wanita berusia 20 – 30 tahun
- b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- c. Memiliki pengalaman di bidangnya minimal 1 tahun
- d. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- e. Berpenampilan menarik
- f. Jujur dan bertanggung jawab
- g. Harus memiliki disiplin yang kuat dalam bekerja dan bersedia untuk belajar
- h. Pandai menarik konsumen



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C. Basis Jasa

Kompensasi karyawan menurut Dessler (2011:46), adalah semua bentuk pembayaran atau hadiah yang diberikan kepada karyawan dan muncul dari pekerjaan mereka.

Kompensasi karyawan memiliki dua komponen utama yaitu kompensasi langsung dan tidak langsung. Untuk kompensasi langsung *Sun Victory* memberikan gaji pokok bulanan yang disesuaikan dengan Upah Minimum Regional Kota Jakarta. Selain itu untuk pembayaran berdasarkan kinerja berupa pembayaran insentif. Kompensasi tidak langsung berupa libur 1 hari dalam 1 bulan dan tunjangan hari raya (THR).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Upah Minimum Regional (UMR) provinsi DKI Jakarta

Tahun 2009 – 2013

Tahun	Besarnya UMR
2009	Rp 1.069.865
2010	Rpp 1.118.009
2011	Rp 1.290.000
2012	Rp 1.529.150
2013	Rp 2.200.000

Sumber : http://id.wikipedia.org/wiki/Upah_minimum_regional

Dapat dilihat pada tabel 6.1 diatas, kenaikan UMR setiap tahunnya di DKI Jakarta tidak stabil dan tergantung pada negosiasi antara buruh dengan pemerintah melalui Departemen Tenaga Kerja (Depnaker) setiap tahunnya.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah tabel yang menjelaskan pembagian balas jasa karyawan, yaitu berupa gaji pokok dan Tunjangan Hari Raya (THR) tahun 2014 :

Tabel 6.2
Tabel Total Gaji Karyawan per Tahun
(dalam Rp.)

No.	Jabatan	Jumlah	Balas Jasa / bulan	Balas Jasa/ tahun	THR	TOTAL
1	Manajer	1	2,500,000	30,000,000	2,500,000	32,500,000
2	pramuniaga 1	1	2,200,000	26,400,000	2,200,000	28,600,000
3	pramuniaga 2	1	2,200,000	26,400,000	2,200,000	28,600,000
TOTAL			6,900,000	82,800,000	6,900,000	89,700,000

Sumber : *Sun Victory*, 2013

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.