

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A Bentuk Kepemilikan

Ada enam bentuk badan usaha yang dikenal di Indonesia menurut M. Fuad, Cristine H, Nurlela, Sugiarto, Paulus (2006:65), antara lain:

Perusahaan perseorangan

Perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh satu orang. Di satu sisi pengelola perusahaan memperoleh semua keuntungan perusahaan, di sisi lain juga menanggung semua risiko yang timbul dalam kegiatan perusahaan.

Firma

Firma adalah bentuk badan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama atau satu nama digunakan bersama. Dalam firma semua anggota bertanggung jawab sepenuhnya, baik sendiri-sendiri maupun bersama terhadap utang-utang perusahaan kepada pihak lain. Bila perusahaan mengalami kerugian akan ditanggung bersama, kalau perlu dengan seluruh kekayaan pribadi mereka

Perusahaan Komanditer

Perusahaan komanditer adalah persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang (sekutu) yang menyerahkan dan mempercayakan uangnya untuk dipakai dalam persekutuan. Sekutu dalam perseroan dapat dikelompokkan menjadi sekutu komplementer dan sekutu komanditer. Sekutu komplementer adalah orang yang bersedia memimpin pengaturan perusahaan dan bertanggung jawab

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





penyertaan penuh dengan kekayaan pribadinya. Sedangkan sekutu komanditer adalah sekutu yang mempercayakan uangnya dan bertanggung jawab terbatas pada kekayaan yang diikutsertakan dalam perusahaan tersebut.

Perseroan terbatas

Perseroan terbatas adalah suatu badan yang mempunyai kekayaan, hak, serta kewajiban sendiri yang terpisah dari kekayaan, hak, serta kewajiban para pendiri maupun para pemilik. Berbeda dengan bentuk badan usaha lainnya, Perseroan terbatas mempunyai kelangsungan hidup yang panjang, karena perseroan ini akan tetap berjalan meskipun pendiri atau pemiliknya meninggal dunia. Pada Perseroan Terbatas, kekayaan pribadi para pemegang saham maupun milik para pimpinan perusahaan itu tidak dipertanggungjawabkan sebagai jaminan terhadap utang-utang perusahaan. Sesuai dengan namanya, perseroan terbatas, keterlibatan dan tanggung jawab para pemilik terhadap utang piutang perusahaan terbatas pada saham yang dimiliki.

Badan Usaha Milik Negara (BUMN)

Badan Usaha Milik Negara adalah semua perusahaan dalam bentuk apapun dan bergerak dalam bidang usaha apapun yang sebagian atau seluruh modalnya merupakan kekayaan negara, kecuali jika ditentukan lain berdasarkan undang-undang. Badan Usaha Milik Negara adalah bentuk badan hukum yang tunduk pada segala macam hukum di Indonesia. Oleh karena perusahaan ini milik negara, maka tujuan utamanya adalah membangun ekonomi sosial menuju tercapainya masyarakat yang adil dan makmur

Koperasi

Menurut UU No 25 tahun 1992, koperasi adalah suatu bentuk badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi yang



melandaskan kegiatannya pada prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas azas kekeluargaan.



Hak cipta dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
© Hak cipta dilindungi Undang-Undang
Insitutubisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berdasarkan penjelasan diatas, bentuk kepemilikan *Eureka Laundry* termasuk sebagai sebagai perusahaan perorangan. Hal ini dikarenakan karena *Eureka Laundry* dijalankan oleh satu orang pemilik yang dibantu oleh beberapa *staff*. Selain itu, seluruh modal perusahaan berasal dari modal sendiri sehingga segala keuntungan dan risiko dari bisnis tersebut ditanggung oleh pemilik.

B. Struktur Organisasi

Dalam suatu organisasi atau perusahaan, terdapat hubungan diantara orang – orang yang menjalankan aktivitas tersebut. Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan pola dari hubungan-hubungan antar fungsi, bagian, atau posisi atas kedudukan, tugas wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda-beda dalam suatu organisasi.

Struktur organisasi selalu ditemui dalam sebuah perusahaan atau organisasi dalam berbagai skala bahkan menjadi sesuatu yang harus dimiliki. Fungsi dari struktur organisasi adalah dapat memudahkan pemilik usaha memisahkan fungsi delegasi antar setiap bagian pekerjaan agar setiap pekerjaan yang diberikan ke karyawan sesuai dengan posisinya sehingga pekerjaan yang dihasilkan akan selalu maksimal.

Struktur Organisasi *Eureka Laundry* dapat dilihat pada Gambar 6.1.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

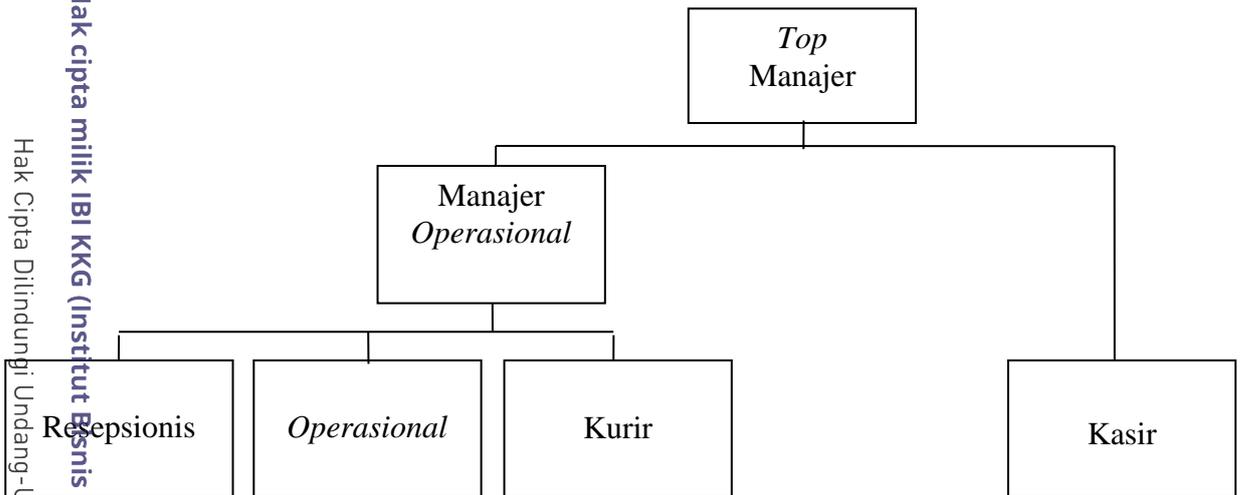
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1
Eureka Laundry
Struktur Organisasi *Eureka Laundry*



Sumber: *Eureka Laundry*, 2013

Deskripsi dan spesifikasi pekerjaan dari masing-masing posisi yang terdapat pada struktur organisasi *Eureka Laundry* adalah sebagai berikut:

Top Manajer

a. Tugas-tugasnya adalah:

- 1) Mengawasi dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh seluruh karyawan perusahaan
- 2) Melakukan perencanaan strategis agar dapat memajukan perusahaan di masa depan
- 3) Menerima laporan pertanggungjawaban bulanan dari supervisor
- 4) Menerima laporan keuangan dari administrasi dan keuangan
- 5) Merencanakan dan mengatur kegiatan pemasaran perusahaan

b. Spesifikasi pekerjaannya:

- 1) Usia 25 – 55 tahun
- 2) Pendidikan minimal S1

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 3) Berpengalaman di bidang jasa laundry
- 4) Mampu memimpin perusahaan dan mengatur bawahan
- 5) Memiliki kemampuan di bidang pemasaran dan keuangan
- 6) Memiliki pergaulan dan wawasan yang luas
- 7) Dapat membuat keputusan yang tepat bagi perusahaan
- 8) Memiliki wibawa dan tanggung jawab
- 9) Sehat jasmani dan rohani

Manajer *Operasional*

a. Tugas-tugasnya adalah:

- 1) Secara langsung memonitor dan mengawasi kinerja karyawan.
- 2) Memastikan kegiatan operasional selalu berjalan dengan baik.
- 3) Mengatur jadwal maintenance fasilitas dan peralatan-peralatan lainnya yang ada.
- 4) Mengatasi masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh para karyawan lainnya.
- 5) Bertanggung jawab secara langsung kepada pemilik terhadap proses operasional perusahaan.
- 6) Daily report ke CEO.
- 7) Merumuskan *job description*.

b. Spesifikasi pekerjaannya:

- 1) Pria atau wanita usia 25 – 40 tahun
- 2) Pendidikan minimal S1
- 3) Berpengalaman sebagai manajer, terutama di bidang jasa laundry, pemasaran, operasional, dan keuangan
- 4) Mampu mengatur bawahan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 5) Jujur, sopan, pekerja keras, dan dapat bekerja dibawah tekanan
- 6) Aktif dalam berorganisasi
- 7) Memiliki pergaulan dan wawasan yang luas
- 8) Berorientasi kepada pelanggan dan memiliki jiwa kepemimpinan

Resepsionis

- a. Tugas-tugasnya adalah:
 - 1) Melayani konsumen yang datang
 - 2) Menjelaskan tipe jasa yang sudah disediakan oleh perusahaan
 - 3) Melakukan transaksi dengan konsumen
 - 4) Bertanggung jawab kepada manajer
- b. Spesifikasi pekerjaannya:
 - 1) Wanita usia 20 – 30 tahun
 - 2) Berpenampilan menarik
 - 3) Mampu mengoperasikan computer terutama mengoperasikan *Ms. Office*
 - 4) Memiliki wawasan yang luas
 - 5) Jujur, pekerja keras, bertanggung jawab, dan dapat diandalkan
 - 6) Pendidikan minimal lulusan SMA atau SMK
 - 7) Mempunyai fisik yang baik dan berbicara dengan cakap
 - 8) Mempunyai inner beauty dan mudah bergaul
 - 9) Mempunyai kemampuan negosiasi yang baik
 - 10) Sehat jasmani dan rohani

Operasional

- a. Tugas-tugasnya adalah:
 - 1) Mengikuti pengarahannya dari Manajer.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 2) Melakukan proses produksi.
 - 3) Mengoperasikan mesin untuk proses *Laundry*.
 - 4) Mencatat persediaan bahan baku setiap harinya.
 - 5) Melaporkan jika terdapat kekurangan persediaan bahan baku kepada manajer.
 - 6) Menjaga dan merawat mesin dan peralatan lainnya.
- b. Spesifikasi pekerjaannya:
- 1) Pria atau wanita yang berusia 20 – 35 tahun
 - 2) Pendidikan minimal SMA atau sederajat
 - 3) Tekun dan teliti
 - 4) Jujur dan bertanggung jawab
 - 5) Harus memiliki disiplin yang kuat dalam bekerja dan bersedia untuk belajar
 - 6) Memiliki pengalaman dalam bidangnya minimal 1 tahun
 - 7) Sehat jasmani dan rohani

5. Kurir

- a. Tugas-tugasnya adalah:
- 1) Bertanggung jawab dalam pengurusan pengambilan baju kotor serta pengembalian pakaian kepada konsumen
 - 2) Menjaga hubungan baik dengan konsumen
 - 3) Bertanggung jawab kepada manajer
- b. Spesifikasi pekerjaannya:
- 1) Pria usia 21 – 30 tahun
 - 2) Pendidikan minimal lulusan SMA atau SMK
 - 3) Mempunyai pengalaman di bidangnya merupakan suatu nilai tambah

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5. Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- 4) Berani, sopan, jujur, bertanggung jawab, dan dapat diandalkan
- 5) Dapat mengendarai sepeda motor
- 6) Memiliki SIM C
- 7) Sehat jasmani dan rohani

Kasir

- a. Tugas-tugasnya adalah:
 - 1) Menyalakan dan mematikan mesin register kasir.
 - 2) Menerima uang yang dibayar pengunjung di meja kasir.
 - 3) Menghitung pendapatan per hari saat *Eureka Laundry* tutup.
 - 4) Melakukan *cross check* pendapatan yang sudah dihitung dengan pendapatan yang tertera di mesin register kasir.
 - 5) Bertanggung jawab secara langsung kepada pemilik terhadap pendapatan setiap harinya.
 - 6) Menjawab telepon yang masuk dan menolong para pengunjung dengan memberikan informasi yang mereka butuhkan.
- b. Spesifikasi pekerjaannya:
 - 1) Minimal berijazah SMA/SMK atau sederajat
 - 2) Mempunyai rasa tanggung jawab dan kejujuran yang tinggi
 - 3) Ramah, sopan, dan teliti
 - 4) Wanita berusia 20-25 tahun
 - 5) Sehat jasmani dan rohani
 - 6) Minimal menguasai *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



C. Balas Jasa

Balas jasa berupa gaji dan bonus/komisi akan diterima oleh setiap karyawan Eureka Laundry akan dibedakan berdasarkan posisinya masing-masing. Selain gaji, Eureka Laundry juga akan memberikan Tunjangan Hari Raya atau THR kepada karyawan-karyawannya per tahun yaitu sebesar satu bulan gaji yang diterima.

Balas jasa para karyawan Eureka Laundry akan disesuaikan dengan aturan Upah Minimum Propinsi (UMP) untuk DKI Jakarta. Berdasarkan <http://dangstars.blogspot.tw/2012/11/daftar-umr-ump-umk-seluruh-indonesia.html?m=1> , Upah Minimum untuk Propinsi DKI Jakarta yang berlaku pada tahun 2012 sebesar Rp. 2.200.000,00, maka Eureka Laundry menetapkan balas jasa tetap karyawan sebesar:

- 1. Manajer : Rp 5.000.000,00 /bulan
- 2. Resepsionis : Rp 2.000.000,00 /bulan
- 3. Kurir : Rp 2.000.000,00 /bulan
- 4. Operasional : Rp 2.500.000,00 /bulan
- 5. Kasir : Rp 2.500.000,00 /bulan

Untuk perhitungan gaji karyawan tetap yang harus dikeluarkan pada tahun 2014 beserta THR dapat dilihat pada Tabel 6.1 berikut ini.

Tabel 6.1
Eureka Laundry
Gaji Karyawan Tetap Eureka Laundry Tahun 2014

No	Posisi	Jumlah orang	Gaji/bulan (Rp)	Gaji/tahun (Rp)	THR (Rp)	Total gaji per tahun + THR
1	Manajer	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
2	Operasional	5	2.500.000	150.000.000	12.500.000	162.500.000
3	Resepsionis	2	2.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000
4	Kurir	1	2.000.000	24.000.000	2.000.000	26.000.000
5	Kasir	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
TOTAL		12	14.000.000	312.000.000	26.000.000	338.000.000

Sumber: Eureka Laundry, 2013

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan Tabel 6.1 diasumsikan terjadi kenaikan gaji karyawan tetap

Eureka Laundry akan mengalami kenaikan sebesar 10% pada setiap tahunnya. Besar gaji dan THR karyawan tetap *Eureka Laundry* tahun 2014 – 2018 dapat dilihat pada tabel 6.2 berikut ini.

Tabel 6.2
Eureka Laundry
Gaji Karyawan Tetap Tahun 2014 – 2018

Tahun	Gaji + THR
2014	338.000.000
2015	371.800.000
2016	408.980.000
2017	449.878.000
2018	494.865.800

Sumber: *Eureka Laundry*

Berdasarkan Tabel 6.2 diatas dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2014 *Eureka Laundry* mengalami peningkatan sebesar 10% setiah tahunnya selama 5 tahun untuk biaya gaji dan THR karyawan. Dengan bertambahnya pendapatan di masa yang akan datang dan semakin berkembangnya bisnis *Eureka Laundry* ini, jumlah balas jasa tahunan juga akan meningkat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.