

BAB III

GAMBARAN USAHA



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Visi

Visi dari sebuah organisasi atau perusahaan merupakan sebuah gambaran masa depan dari perusahaan tersebut. Visi merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan tersebut, serta menjadi titik auan agar perusahaan dapat berjalan sesuai yang diinginkan dan tidak keluar dari jalur yang telah direncanakan.

Menurut A.B. Susanto (2008:15) visi adalah mimpi seorang pemimpin berdasarkan kenyataan yang dilihatnya. Jadi merupakan campuran antara kenyataan dan mimpi. Sebuah visi berisi pernyataan singkat dan jelas mengenai tujuan organisasi dan bagaimana mencapainya pada suatu titik waktu dimasa depan, sering dinyatakan dalam kata-kata atau istilah yang bersifat kompetitif. Visi adalah sebuah gambaran mengenai tujuan dan cita-cita di masa depan yang harus dimiliki organisasi. Visi bukan sekedar mimpi sang pemimpin seorang diri, tetapi menjadi “mimpi bersama”, yang disertai oleh rasa memiliki terhadap mimpi itu. Untuk memenuhi visi yang benar ada 6 syarat untuk pengembangan visi:

1. Harus menjembatani *now and tomorrow, today and tomorrow, now and future*. Harus merupakan jembatan yang tidak boleh lepas.
2. Harus jelas arahnya mau kemana, jadi tidak boleh membingungkan, *clarity of direction* –nya musti jelas (timur, selatan, tenggara, barat daya), *statement*-nya harus jelas.
3. *Enthusiasm*, (4) *commitment*, (5) *energizer*. Kita harus selalu berupaya, segera setelah vision ini kita formulasikan semua bagian (apakah itu bagian sumber daya manusia, apakah itu bagian *finance, accounting*, apakah itu bagian R&D).





4. (6) *Unifying Focal Point*, memberikan *test* terhadap keabsahan visi kita. Apakah layak disebut visi, atau tidak. Selama tidak bisa memenuhi criteria yang terakhir ini, berarti bukanlah sebuah visi.

Visi yang dimiliki oleh Trakevilar adalah “Menjadi perusahaan terdepan dalam bidang usaha angkutan transportasi yang kompeten, berkualitas dan terpercaya dengan mengedepankan aspek pelayanan yang terintegrasi secara profesional”. Melalui pernyataan visi tersebut diharapkan nantinya Trakevilar dapat menjadi pelopor di dalam memberikan pelayanan jasa angkutan truk dengan standar berkelas nasional.

B. Misi

Pernyataan misi merupakan hasil tanggung jawab dari sebuah strategi, sehingga tentu pernyataan misi haruslah efektif, dan biasanya lebih singkat lebih baik (lebih mudah dipahami). Misi merupakan pernyataan yang tidak dapat dirubah, karena dengan merubah misi berarti merubah aktifitas yang dilakukan perusahaan. Misi juga merupakan dasar dari pada perumusan strategi. Berikut adalah karakteristik dari misi yang dinyatakan oleh David, F.R. (2013):

1. Tidak mencantumkan nilai atau jumlah tertentu
2. Kurang dari 250 kata
3. Menginspirasi
4. Mampu mengidentifikasi fungsi dari pada produk perusahaan
5. Menyatakan bahwa perusahaan memiliki tanggung jawab sosial
6. Menyatakan bahwa perusahaan memiliki tanggung jawab lingkungan
7. Meliputi Sembilan komponen: pelanggan, produk dan atau jasa, pasar, teknologi, focus pada peningkatan laba, filosofi, *self-concept*, peduli terhadap pandangan masyarakat, peduli terhadap pekerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Mendamaikan
9. Dipakai jangka panjang

Manfaat yang didapat oleh perusahaan melalui misi, diantaranya adalah:

1. Menjamin keselarasan tujuan antara fungsi-fungsi perusahaan
2. Sebagai landasan untuk memotivasi peningkatan kinerja sumber daya yang dimiliki perusahaan
3. Sebagai landasan pengalokasian sumber daya perusahaan
4. Menetapkan nuansa umum sebagai lingkungan perusahaan atau organisasi
5. Membantu orang-orang di dalam perusahaan agar menyesuaikan diri dengan tujuan dan arah organisasi dan mencegah para pihak yang tidak berpartisipasi
6. Memfasilitasi serta menterjemahkan tujuan organisasi

Berdasarkan karakteristik di atas, misi yang baik haruslah misi yang mampu memberikan pengaruh positif kepada para pekerja dan pelanggan. Misi tersebut juga haruslah misi yang mudah dimengerti dan dapat dilakukan. Berikut adalah misi yang dimiliki oleh Trakevilar:

1. Mengembangkan kemitraan strategis dengan pola kerjasama yang menguntungkan
2. Memberikan pelayanan yang professional dengan landasan kualitas dan ketepatan waktu
3. Meningkatkan benefit atau nilai tambah bagi mitra
4. Meningkatkan keterampilan tenaga kerja dalam melayani pelanggan.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Jasa

Menurut Kotler dan Gary Armstrong (2012:248), adalah “Bentuk produk yang terdiri dari aktivitas, manfaat, atau kepuasan yang ditawarkan untuk dijual, tidak berwujud dan tidak menghasilkan kepemilikan akan sesuatu.” Jasa juga dapat didefinisikan sebagai suatu aktifitas ekonomi yang ditawarkan oleh satu pihak kepada pihak yang lain. Seringkali kegiatan dilakukan dalam jangka waktu tertentu dan dalam bentuk suatu kegiatan yang akan membawa hasil yang diinginkan kepada penerima.

Membeli dan memiliki seseorang tidak dapat dilakukan, namun menyewa dan menggunakan keahlian serta tenaganya tentu dapat dilakukan. Pelanggan jasa biasanya berharap untuk mendapatkan nilai ataupun manfaat tertentu sebagai balasan atas biaya yang dikeluarkannya, namun tidak akan mendapatkan hak milik atas apa yang telah dibayarnya. Berdasarkan kerangka non-kepemilikan dinyatakan oleh Lovelock (2010:15), maka jasa dapat dibagi kedalam lima kategori, yakni:

1. Jasa penyewaan barang (*rented goods services*)

Jenis jasa ini memungkinkan konsumen memiliki hak sementara untuk menggunakan barang yang tidak mau mereka beli. Contohnya adalah penyewaan kapal, kostum pesta, dan lainnya.

2. Penyewaan ruang dan tempat (*defined space and place rentals*)

Konsumen diperbolehkan untuk menggunakan bagian tertentu dari sebuah bangunan, kendaraan atau area tertentu lainnya. Misalnya saja menyewa satu ruangan di dalam gedung perkantoran, menyewa gudang sebagai tempat penyimpanan barang dan menyewa tempat untuk penitipan hewan peliharaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Menyewa tenaga kerja dan keahlian manusia (*labor and expertise rentals*)

Jenis jasa ini memungkinkan konsumen untuk dapat menyewa orang lain untuk melakukan pekerjaan tertentu yang tidak ingin mereka lakukan atau tidak dapat dilakukan sendiri karena membutuhkan keahlian, peralatan, atau keterampilan tertentu. Misalnya saja, pembantu rumah tangga, jasa perawatan hewan, operasi di rumah sakit, perbaikan mobil dan lainnya.

4. Akses untuk masuk ke kawasan bersama (*access to shared physical environments*)

Kawasan ini biasanya terletak di luar maupun di dalam ruangan, atau kombinasi dari keduanya. Misalnya saja museum, taman hiburan, jalan tol dan lainnya. Pelanggan akan membayar sejumlah uang untuk mendapatkan hak menggunakan fasilitas di dalam kawasan tersebut bersama-sama dengan pelanggan lainnya.

5. Akses masuk dan menggunakan sistem dan jaringan (*access to and usage of systems and networks*)

Konsumen menyewa hak untuk berpartisipasi dalam suatu jaringan tertentu, seperti dalam jasa telekomunikasi, asuransi maupun jasa informasi tertentu lainnya. Penyedia jasa umumnya akan membuat berbagai macam pilihan menu untuk memenuhi kebutuhan pelanggan yang bervariasi, yang disesuaikan dengan perbedaan kemampuan konsumen untuk membayar jasa tersebut.

Informasi di atas menunjukkan bahwa Trakevilar termasuk kedalam kategori jasa dengan penyewaan barang serta menyewakan tenaga kerja dan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



keahlian manusia untuk melakukan pekerjaan tertentu dikarenakan pelanggan tidak mampu dan tidak memiliki keterampilan serta pelanggan tidak memiliki tempat atau waktu tersebut. Selain dibagi kedalam kelima kategori tersebut, jasa juga dapat dibagi menjadi empat macam kategori layanan, yakni layanan pemosresan manusia, pemosresan kepemilikan, pemosresan stimulus mental dan pemosresan informasi. Berikut adalah Tabel 3.1 yang berisikan informasi mengenai berbagai macam jasa yang ditawarkan oleh Trakevilar:

Tabel 3.1
Jasa Trakevilar

1.	Pengiriman bahan baku material seperti pasir, tanah, dan batu alam dalam jangka pendek	Pengiriman di sini lebih menitikberatkan pada kemampuan kualitas armada untuk mengangkut barang bahan baku seperti pasir, tanah dan batu alam karena kebutuhan itu banyak digunakan untuk berbagai macam pembangunan dan sifatnya hanya untuk kebutuhan temporer kebanyakan untuk proyek swasta seperti: Bangunan gedung, jalan, jalan tol dan mekanikal <i>electrical</i> .	Tidak mengikat
2.	Mitra Kerjasama dengan perusahaan pertambangan dalam jangka panjang	Memfokuskan kerjasama dengan perusahaan pertambangan yang ada di Jawa seperti pertambangan pasir, limestone dan batu gunung. Jasa yang ditawarkan tetap mengakomodir isi angkutannya tetapi dengan jangka waktu yang mengikat atau dikontrak dalam jangka waktu tertentu sehingga Trakevilar hanya menyiapkan tenaga kerjanya	Mengikat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak Cipta milik TBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)	saja sedangkan untuk belanja material sudah ditetapkan oleh perusahaan tambang itu sendiri.
--	---

Sumber: Trakevilar

D. Ukuran Bisnis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Berdasarkan Undang Undang No. 20 Pasal 6 Tahun 2008 tentang UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) menyatakan bahwa terdapat beberapa kriteria mengenai ukuran bisnis yang dapat dilihat melalui jumlah kekayaan maupun hasil penjualan tahunannya, antara lain:
 - a. Kriteria Usaha Mikro adalah sebagai berikut:
 - 1) Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - 2) Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah).
 - b. Kriteria Usaha Kecil adalah sebagai berikut:
 - 1) Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
 - 2) Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah).
 - c. Kriteria Usaha Menengah adalah sebagai berikut:
 - 1) Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp 10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau



- 2) Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah)

© Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E. Peralatan, Perlengkapan dan Tenaga Kerja

1. Peralatan

Peralatan adalah segala benda yang digunakan oleh perusahaan, dimana penggunaannya dapat dilakukan berulang kali dan ditujukan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan. Peralatan juga memiliki umur ekonomis kurang dari satu tahun lamanya.

Perlengkapan adalah benda-benda yang digunakan didalam operasional yang nilainya dapat habis dipakai. Perlengkapan sendiri terbagi menjadi dua macam, yakni yang langsung lebih dari 1 tahun maupun yang langsung habis dipakai. Berikut adalah berbagai macam peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan oleh usaha ini, dapat dilihat pada Tabel 3.2

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 3.2
Peralatan
(Dalam Rupiah)

No	Jenis Barang	Jumlah	Harga	Total
1	Laptop (HP 14-R019TU - 2GB - Intel Celeron N2830 - 14")	3	3.399.000,00	10.197.000,00
2	Printer (HP Deskjet Ink Advantage 1510 Putih)	1	590.000,00	599.000,00
3	Telepon (Telepon Panasonic <i>Single Line</i> KX-TS500)	1	105.000,00	105.000,00
4	AC (LG AC T09NL 1 PK Standard - Putih)	1	2.825.000,00	2.825.000,00
5	Meja kantor (Uno Uno Extra)	4	850.000,00	3.400.000,00
6	Bangku kantor (JYSK - Kursi Kantor - Office chair BILLUM)	4	899.000,00	3.596.000,00
7	Sofa (Intex Sofa Lounge)	1	551.530,00	551.530,00
8	Dispenser (Fujitec Dispenser FWD-888TM - White)	1	659.000,00	659.000,00
9	Televisi (Changhong LED TV C2000 - 29" - Hitam)	1	1.949.000,00	1.949.000,00
10	Meja tamu (JYSK - Koge Coffee Table with Shelf PVC - Hitam)	2	489.000,00	978.000,00
11	JYSK - Kursi lipat - Folding Chair Thomas Hitam	4	209.000,00	836.000,00
12	Truk Hino 260 FI 24 m3	5	550.000.000,00	2.750.000.000,00
13	Truk Fuso 200 24m3	5	570.000.000,00	2.850.000.000,00
14	Dongkrak baja 1 silinder	10	500.000,00	5.000.000,00
15	New Honda Blade 125 FI R	3	16.200.000,00	48.600.000,00
16	Ban serep	20	3.000.000,00	60.000.000,00
17	Tools 1 set	10	780.000,00	7.800.000,00
18	Mobil avanza Tahun 2014	2	150.000.000,00	300.000.000,00
19	Seat toilet american standard	2	1.450.000,00	2.900.000,00
	Jumlah			6.049.995.530,00

Sumber : , Glodok elektronik, Toko meubel galaxy, Toko furnituresimpati, Daisho

Pada table 3.2 terlihat untuk keperluan peralatan, Trakevilar hanya membutuhkan peralatan yang sudah termasuk kebutuhan unit armada dan *office supply* seperti computer, printer, meja, ac dan kursi tamu. Yang terpenting Trakevilar harus mampu membuat nyaman ruangan tamu agar customer merasa dilayani dan dihargai karena konsumen disini tidak menutup kemungkinan berasal dari kalangan pejabat atau pengusaha. Adapun terdapat peralatan motor kegunaannya untuk supervisor yang menjaga lingkungan pool truk agar tetap aman dan terkendali karena daerah Naragong termasuk kawasan yang padat penduduk.



Berdasarkan data di atas, dapat diketahui bahwa kebutuhan dana untuk

peralatan Trakevilar adalah sebesar **Rp 6.049.995.530,00**

Tabel 3.3
Perlengkapan
(Dalam Rupiah)

No	Jenis Barang	Jumlah	Harga	Total
1	Stempel	1	15.000,00	15.000,00
2	Kain dan ember pel	2	150.000,00	300.000,00
3	Tong sampah	3	60.000,00	180.000,00
4	Gelas kecil	15	12.000,00	180.000,00
5	Rak majalah	1	215.000,00	215.000,00
6	Refill pengharum ruangan	12	29.500,00	354.000,00
7	HVS natural A4	10	24.000,00	240.000,00
8	Alat tulis	12	30.000,00	360.000,00
9	Kertas nota per-pack	30	6.900,00	207.000,00
10	Pembersih lantai(obat pel & porstex)	20	5.900,00	118.000,00
11	Pengharum ruangan otomatis	2	65.400,00	130.800,00
12	Sabun cuci tangan	10	8.400,00	84.000,00
13	Tinta printer warna HP	1	195.000,00	195.000,00
14	Tinta printer hitam HP	1	195.000,00	195.000,00
15	Lampu Ruangan	4	40.000,00	160.000,00
16	Lampu Toilet	2	35.000,00	70.000,00
	Jumlah			3.003.800,00

Sumber : Glodok elektronik, Toko meubel galaxy, Toko furnituresimpati, Daisho, Atk Grafiti

Perlengkapan Trakevilar benda-benda yang digunakan di dalam operasional yang nilainya dapat habis dipakai. Perlengkapan sendiri terbagi menjadi dua macam, yakni yang langsung lebih dari 1 tahun maupun yang langsung habis dipakai.

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan data di atas, dapat diketahui bahwa kebutuhan dana untuk

peralatan Trakevilar adalah sebesar **Rp 3.003.800,00**

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

2. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia adalah penduduk yang siap, mau dan mampu memberi sumbangan terhadap usaha pencapaian tujuan organisasional. Berikut adalah para SDM yang dibutuhkan oleh Trakevilar di dalam upaya menjalankan usaha yang dinyatakan dalam Tabel 3.4

**Tabel 3.4
Tenaga Kerja Trakevilar**

No	Jabatan	Jumlah
1	General Manager	1
2	Manager(keuangan,pemasaran dan personalia)	3
3	Pengawas pool dan administrasi	3
4	<i>Driver</i>	15

1. General Manager

Posisi General manager ditempati oleh pemilik, yang bertanggung jawab penuh atas perencanaan, pengawasan, mengontrol kegiatan operasional dari Trakevilar.

2. Manager

Bagian ini terdiri dari 3 bagian yaitu bagian pemasaran, keuangan, dan personalia yang masing-masing terdiri dari 1(satu) orang.

i. Manajer Pemasaran:

Bertugas untuk mencari *customer* yang ingin menggunakan jasa angkutan trakevilar baik dari sektor pemerintah ataupun swasta. Terpenting mampu menyampaikan visi dan misi perusahaan ke

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



konsumen, kelebihan-kelebihan apa yang akan didapat jika menggunakan jasa ini.

ii. Manajer Keuangan

Bertugas untuk mempertanggung jawabkan seluruh laporan keuangan, neraca keseimbangan, laporan rugi laba ke owner secara tepat dan akurat

iii. Manajer Personalia

Bertugas bertanggung jawab membawahi seluruh pekerja di lapangan terutama para sopir karena jantung dari bisnis ini berada di sopir. Mampu bersikap tegas dan bijaksana menghadapi segala risiko yang kemungkinan terjadi.

3. Pengawas pool dan administrasi

Merupakan sumber daya manusia yang bertugas untuk memantau, mengawasi dan memeriksa keluar masuk truk di pool. Keberadaan truk dimana pada saat jalan loading atau kosong dan bertanggung jawab sepenuhnya atas control keadaan armada apakah layak jalan atau tidak.

4. *Driver*

Bertugas untuk mengantar jemput barang yang akan dikirim dari dan ke yang dituju. *Driver* memiliki peranan yang sangat penting karena ujung tombak dalam bidang ini. Jika kualitas sopir yang dindalkan sangat mumpuni maka barang yang diantar juga akan terjaga kuliatasnya dan tepat waktu.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Latar Belakang Pemilik

Maulana lahir di Surabaya, 6 September 1993 merupakan pemilik dari Trakevilar. Anak kedua dari 2 bersaudara ini bertempat tinggal di Jalan Taman Cendana P1 No 12 Taman Glaxy Indah Bekasi Selatan

Sejak kecil Maulana sudah dididik oleh orang tua untuk menjadi seseorang yang memiliki pola pikir luas, kreatif, disiplin, jujur dan bertanggung jawab. Selain itu komunikasi dan sosialisasi juga sudah diajarkan sejak kecil. Maulana sejak duduk dibangku taman kanak-kanak, orang tua maulana memberikan mainan yang berkaitan dengan alat berat termasuk Truk-trukan

Ide mendirikan usaha ini tidak terlepas dari keinginan yang dimilikinya untuk dapat bermain di bisnis infrastruktur yang lebih tepatnya jasa angkutan. Mampu berfikir luas juga membuat ia melihat adanya peluang yang unik terhadap jasa angkutan ini selain memang pembangunan infrastruktur di Indonesia sangat tinggi. Tidak hanya itu, Maulana yang sejak kecil sudah dikelilingi dengan keluarga yang menjalankan bisnis juga tentu memberi pengaruh terhadap pola pikir, sikap, dan tindaknya. Oleh karenanya ia mengambil Program Studi Administrasi Bisnis di Institut Bisnis dan Informatika

Calon lulusan Sarjana Strata I di Institut Bisnis dan Informatika ini berharap bahwa ide bisnisnya dapat memberikan kepuasan dan pengalaman menarik kepada para pelanggan. Selain itu, diharapkan bisnis ini juga dapat memberikan keuntungan yang berkelanjutan bagi pelanggan, pekerja, maupun pemilik usaha ini.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.