



## BAB IV

### RENCANA JASA DAN OPERASIONAL



Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### A. Deskripsi Rencana Operasi

Berikut adalah gambaran mengenai langkah-langkah yang akan dilakukan oleh Trakevilar untuk mempersiapkan segala kebutuhan yang diperlukan dalam memulai usaha. Di bawah ini terlebih dahulu akan dijelaskan rencana pendirian Trakevilar sebelum perusahaan beroperasi sampai dengan perusahaan *Grand Opening*.

##### 1. Melakukan perhitungan bisnis

Melakukan perhitungan terhadap kebutuhan dana yang diperlukan dan menilai apakah bisnis ini layak untuk dijalankan atau tidak.

##### 2. Melakukan survei lokasi

Melakukan pencarian terhadap lokasi yang tepat untuk menjalankan usaha. Lokasi yang strategis dan dapat mendukung aktifitas perusahaan. Mencari lokasi dengan bangunan yang layak untuk menjalankan bisnis.

##### 3. Menyewa ruko usaha

Setelah melakukan survei dan melihat-lihat lokasi yang ada, maka menetapkan pilihan dan menyewa ruko tersebut.

##### 4. Pendaftaran NPWP

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) adalah nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Mendaftarkan perusahaan  
Pendaftaran usaha dilakukan oleh setiap badan usaha di Suku Dinas Perindustrian dan Perdagangan daerah Jakarta Pusat, dengan mengisi formulir pendaftaran, melampirkan *fotocopy* surat-surat yang diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Membeli peralatan dan perlengkapan Trakevilar  
Dalam hal ini, Trakevilar menyusun daftar peralatan dan perlengkapan kemudian membelinya sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung kegiatan operasional.
7. Mencari Pemasok  
Untuk dapat menjalankan bisnis, maka perlu dipastikan bahwa segala kebutuhan yang diperlukan dapat terpenuhi. Oleh karenanya, mencari dan memilih pemasok yang tepat harus juga dilakukan dengan seksama. Memastikan bahwa kualitas dari pada segala kebutuhan yang dibutuhkan dapat sesuai dengan standard kualitas yang ditentukan.
8. Membuat *job description* karyawan  
Membuat dan merumuskan *job description* untuk menjelaskan posisi, tanggung jawab serta tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh karyawan dan kemudian dibagikan kepada masing-masing karyawan dengan memberikan pengarahan.
9. Merekrut tenaga kerja  
Merekrut tenaga kerja berdasarkan rekomendasi dari sahabat atau kenalan pemilik yang akan ditempatkan di perusahaan. Kemudian melakukan *interview* dan ujian-ujian untuk posisi karyawan yang dicari tentunya calon pekerja harus memenuhi standard dan kriteria yang telah ditentukan.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 10. Membuat rencana promosi

© Hak cipta milik IBI TRKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Promosi perlu dilakukan oleh segala jenis usaha untuk memperkenalkan usahanya dan menarik minat pelanggan. Promosi haruslah dibuat dengan baik dan tepat agar dapat memberikan manfaat dan benefit yang positif bagi perusahaan

### 1. Melakukan promosi

Promosi dilakukan melalui *website, social media, brosur, dan lainnya.*

### 2. Grand Opening Trakevilar

Setelah semuanya dilakukan, *Grand Opening* akan dilakukan.

Setelah itu, Trakevilar akan beroperasi selama 6 hari dalam seminggu dan direncanakan akan mulai beroperasi pada awal bulan Februari 2016. Jadwal Operasi ini dapat saja berubah. Hal ini disesuaikan dengan keadaan dan kondisi yang ada.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak cipta milik IBI KIP (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Tabel 4.1**  
**Jadwal Pendirian Trakevilar Tahun 2015-2016**

No	Kegiatan	2015								2016							
		November				Desember				Januari				Februari			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Melakukan Perhitungan	x	x														
2	Melakukan Survei Lokasi		x	x													
3	Menyewa Lahan				x												
4	Pendaftaran NPWP				x	x	x										
5	Mendaftarkan Perusahaan						x										
6	Membeli Peralatan dan Perlengkapan						x	x	x								
7	Mencari Pemasok								x	x	x						
8	Membuat <i>Job Description</i>										x						
9	Merekrut Tenaga Kerja										x	x	x				
10	Membuat Rencana Promosi											x	x				
11	Melakukan Promosi												x	x	x		
12	Grand <i>Opening</i>														x		

Sumber: Trakevilar

1. Dilarang menyalin, mengutip, atau menyalin sebagian atau seluruh isi dari dokumen ini tanpa izin IBIKGG.  
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak salinan atau seluruhnya tanpa izin IBIKGG.



## B. Proses jasa

Trakevilar merupakan usaha yang bergerak dibidang jasa penyewaan truk. Usaha yang dilakukan merupakan jenis usaha yang tidak memiliki proses produksi, namun dapat terlihat dan serta dapat langsung dirasakan manfaatnya oleh pelanggan. Oleh karenanya, Trakevilar tidak melakukan proses produksi terhadap bahan-bahan yang digunakan. Sumber utama bahan baku yang digunakan merupakan keahlian yang dimiliki oleh pekerja dalam memaksimalkan setiap armada truk yang digunakan serta pelayanan yang maksimal merupakan proses jasa Trakevilar

Waktu operasional Trakevilar dilakukan mulai hari Senin sampai Sabtu dimulai dari pukul 09.00 WIB hingga pukul 19.00 WIB. Melihat dari waktu operasional Trakevilar maka pembagian hari libur kepada tenaga kerja diberikan secara bergantian dengan jatah 1 hari dalam 1 minggu serta mereka tidak diperkenankan mengambil hari libur pada hari Sabtu maupun Minggu.

## C. Alur Jasa dan Kegiatan

Proses pelayanan jasa yang diberikan oleh Trakevilar dimulai dari ketika proses pembuatan surat minat (LOI) yang dibuat oleh penyewa, dalam surat tersebut terdapat spesifikasi armada truk yang dibutuhkan (merk, kapasitas, dan tahun) disertai dengan harga, lokasi proyek, angkutan yang dibawa dan mekanisme pembayaran. Setelah dipelajari dengan seksama, pihak Trakevilar akan mengirim surat undangan untuk melihat cek kondisi armada yang akan disewakan jika setuju akan langsung dibuatkan draft kontrak antara kedua belah yang nantinya akan dibawa ke notaris dalam jangka waktu tertentu pelaksanaan pekerjaan bisa segera dilaksanakan. Dalam pelayanannya pegawai akan memulai pelayanan awal yakni

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI RKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI RKG.



menanyakan jasa apa yang diinginkan oleh pelanggan dan memberikan daftar serta penjelasan secara detail atas tiap-tiap layanan yang disediakan oleh Trakevilar. Setiap pekerja di Trakevilar sudah terlebih dahulu dibekali informasi mengenai produk *knowledge* dan layanan yang ada.

Trakevilar juga menekankan kepada tiap pekerja bahwa pelanggan adalah tamu yang istimewa yang harus diperlakukan dengan sebaik mungkin, karena tanpanya usaha ini tidak dapat berjalan. Selain itu, pemilik juga menekankan bahwa usaha ini adalah milik bersama, sehingga harus secara bersama-sama membangun usaha ini menjadi semakin baik setiap saatnya. Jenis pelayanan yang ditekankan oleh Trakevilar adalah pelayanan yang terstandarisasi, terjamin serta memuaskan, dengan tujuan memperoleh loyalitas dan kepercayaan dari pelanggan sehingga hubungan dengan pelanggan dapat terjalin secara baik dan berkelanjutan.

Trakevilar masih termasuk kedalam jenis usaha menengah, namun memberikan pelayanan secara maksimal merupakan suatu kewajiban. Berikut gambar yang menjelaskan bagaimana alur jasa dari Trakevilar:

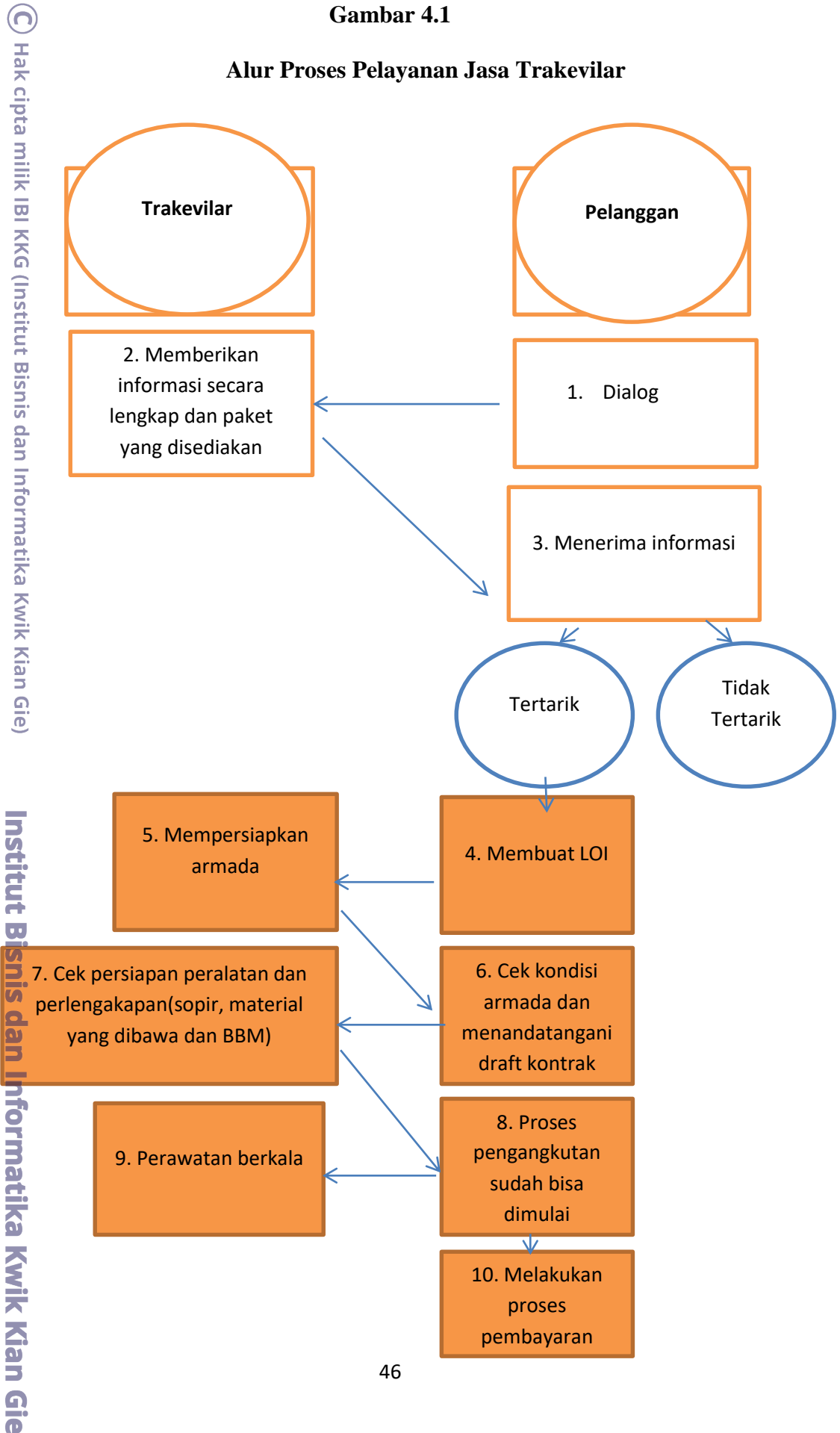
## Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.1

Alur Proses Pelayanan Jasa Trakevilar



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**C**

**D. Layout Lokasi**

Kantor dan pool truk Trakevilar beralamatkan di Jalan Raya Narogong 21 KM 20 Bekasi. Sebagai tempat beroperasi pool yang digunakan harus memiliki luas yang cukup dengan menampung 15 armada truk. Luas yang dibutuhkan berkisar 2000 m2 sudah termasuk bangunan sipil untuk kantor dan mess sopir. Berikut adalah rincian biaya sewa tanah yang digunakan oleh Trakevilar dinyatakan dalam Tabel 4.3

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

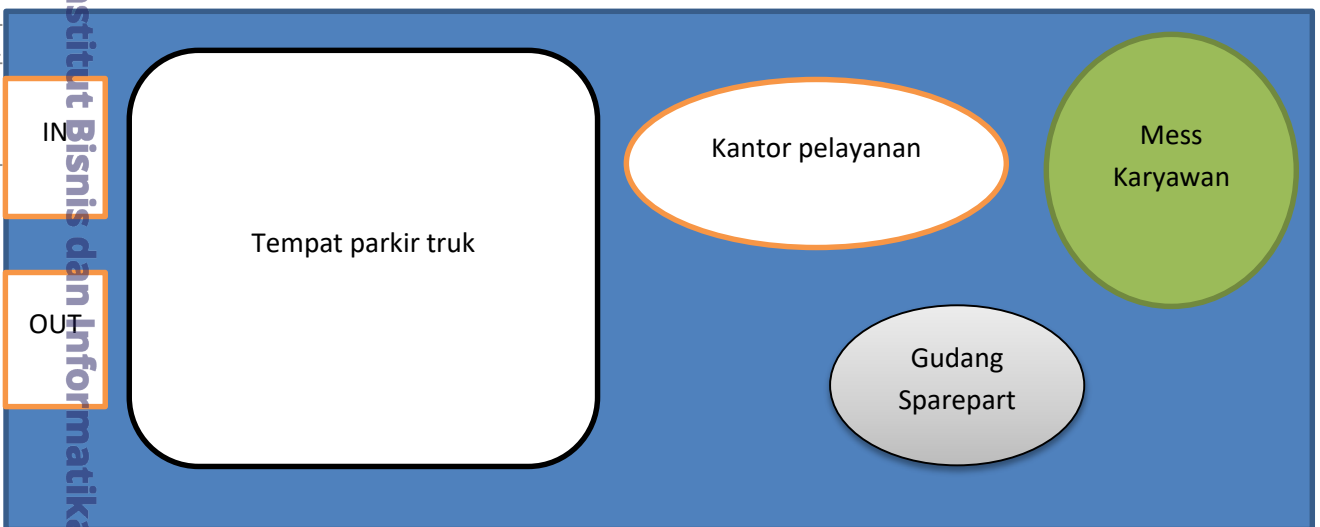
Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Tabel 4.3**  
**Biaya Sewa Lokasi**

	Luas	Total Biaya
Pertahun	20 x 100 m2	Rp 100.000.000,00
5 Tahun		Rp 500.000.000,00

**Gambar 4.2**  
**Gambar Layout Lokasi Pool Dumptruk**



Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie





## E. Nama Pemasok

Pemasok membentuk hubungan penting dalam keseluruhan sistem penghantar nilai perusahaan karena menyediakan sumberdaya yang diperlukan bagi perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa. Perkembangan pemasok dapat secara serius mempengaruhi perkembangan pemasaran. Oleh karena itu, pemasok termasuk pihak yang penting dalam menjalankan usaha sehingga kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Akan sangat menguntungkan bila pemasok memiliki kriteria harga yang masuk akal, memberikan kualitas yang baik, pembayaran dapat dilakukan secara jatuh tempo, sehingga mempermudah kegiatan operasional usaha.

### 1. Hino Bekasi

Jl. MT. HARYONO Km. 6,5 No. 8A, Kel. Taman Sari, Setu Bantar

Gebang Bekasi, Jawa Barat 17411

087884665758

### 2. Fuso Jakarta

JL Prof Dr Latumenten No. 5

Jakarta Barat 11330, Jakarta Indonesia

081219155337

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## F. Teknologi

Ⓒ Penggunaan teknologi berguna untuk membantu mempermudah pekerjaan sehingga berjalan lebih efisien. Penggunaan teknologi tidak harus yang baru, namun disesuaikan dengan keperluan dari bidang usaha yang dijalankan.

Beberapa penggunaan alat berdasarkan teknologi yang digunakan oleh pemilik dalam berjalannya bisnis Trakevilr ini, sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

### 1. Telepon dan Internet

Teknologi dalam pemesanan barang atau menerima *booking* truk yaitu dengan menggunakan telepon, *email* dan *website* dalam pemesanan barang ke pemasok.

### 2. Air-Conditioner

*Air-Conditioner* merupakan salah satu teknologi yang sangat mampu memberikan kenyamanan kepada para pelanggan dalam negosiasi dan bertransaksi.

### 3. Televisi

Televisi ini merupakan salah satu sarana teknologi pendukung untuk meminimalisir kejenuhan yang mungkin dirasakan oleh pelanggan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.