



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Bentuk Kepemilikan

Bentuk hukum (bentuk yuridis) perusahaan merupakan salah satu faktor penting yang harus diperhatikan didalam mendirikan sebuah usaha. Menentukan bentuk hukum bukanlah perkara mudah. Berikut adalah hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum menentukan bentuk bisnis yang akan digunakan.

- a. Bagaimana bentuk tanggung jawab pemilik perusahaan yang diatur dalam undang-undang, serta apa resiko yang dimilikinya?
- b. Tiap-tiap bentuk hukum yang ada mempunyai implikasi apa dalam hal kontinuitas perusahaan?
- c. Apa pengaruh bentuk hukum perusahaan pada ruang lingkup dan sifat pimpinannya?
- d. Pengaruh apa yang ada terhadap kemungkinan-kemungkinan pendanaan?
- e. Dampak fiscal apa saja yang ada dari bentuk-bentuk perusahaan?
- f. Kewajiban apa saja yang diakibatkan oleh bentuk perusahaan terhadap laporan keuangan (neraca dan perincian rugi/laba, laporan tahunan dan lainnya)?

Setelah mengetahui hal penting apa saja yang perlu diperhatikan, maka bentuk-bentuk perusahaan yang ada adalah:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. Perusahaan Perorangan

Perusahaan perorangan adalah bentuk perusahaan yang kepemilikan perusahaannya terletak hanya pada satu orang saja, dimana orang tersebut juga memimpin perusahaannya secara langsung. Resiko yang harus ditanggung tidak hanya terbatas pada kekayaan perusahaan namun juga kekayaan pribadi.

Kepribadian dari pemilik perusahaan akan sangat mempengaruhi jalannya bentuk usaha ini. Hal ini dapat menyebabkan resiko terhadap kontinuitas perusahaan. Salah satu resikonya adalah perusahaan akan sulit memperoleh modal kecuali dari pemilik sendiri atau mungkin sanak saudara dan kerabat pribadi, sehingga pemilik dituntut untuk harus mampu menyediakan agunan yang kuat.

Keuntungan dari bentuk usaha ini adalah cepatnya keputusan yang dapat diambil, selain itu perusahaan juga tidak ada kewajiban untuk mengumumkan laporan keuangan tahunannya. Sehingga dapat disimpulkan bahwa bentuk usaha ini cocok digunakan untuk perusahaan yang tidak terlampau besar.

b. Firma

Firma merupakan perusahaan yang didirikan oleh dua orang atau lebih, dimana usaha dijalankan atas nama perusahaan. Bentuk usaha ini memiliki keunggulan didalam kepemimpinan, serta memungkinkan mendapatkan dana lebih luas dibandingkan dengan perusahaan perorangan.

Namun perlu diperhatikan bahwa kemungkinan terjadinya konflik dan perpecahan dikarenakan adanya perbedaan pendapat dari

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

para mitra tidaklah kecil. Hal ini tentu menjadi kelemahan dari bentuk usaha ini, sehingga didalam menjalankan bisnis ini kepercayaan dan kesepakatan atas tujuan yang ingin dicapai harus dibicarakan dengan baik agar sama dan sejalan.

Pembagian laba di antara para mitra dapat dibagi secara rata maupun dengan perbandingan. Pajak yang dikenakan adalah pajak penghasilan atas laba yang diterima oleh mitra, Firma juga tidak diwajibkan oleh undang-undang untuk mempublikasikan laporan tahunannya.

c. Firma Komanditer

Firma Komanditer didirikan oleh dua orang atau lebih, dimana didalamnya terdapat dua macam mitra yakni yang mengelola dan komanditer. Mitra komanditer adalah mitra diam (pasif), mitra ini hanya memberikan modal kepada perusahaan tanpa terlibat didalam aktifitasnya. Selain itu nama pribadi dari mitra pasif tidak boleh digunakan sebagai nama perusahaan, kecuali kalau dahulunya ia merupakan mitra pengelola dan perusahaan sudah terlanjur menggunakan nama pribadinya.

Hak dan kewajiban yang dimiliki oleh mitra pengelola sama dengan mitra didalam didalam firma, sedangkan mitra pasif tidak diperkenankan melakukan perbuatan pengelolaan atau bekerja didalam perusahaan. Yang dapat dilakukan mitra komanditer adalah hanya sebatas memberikan pengaruh di belakang layar. Hak-hak yang dimilikinya juga hanya terbatas terhadap laba perusahaan. Untuk hutang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



perusahaan, mitra komanditer hanya bertanggung jawab sebesar setorannya saja (modal yang dimiliki perusahaan).

Untung ruginya bentuk firma komanditer kurang lebih sama dengan firma, namun firma komanditer memiliki kelebihan bahwa modal sendiri dapat ditarik tanpa perlu menambah mitra pengelola. Firma komanditer juga tidak diwajibkan oleh undang-undang untuk mempublikasikan laporan keuangan tahunannya.

- d. Perusahaan Tertutup dengan tanggung jawab yang terbatas (PT) dan Perseroan Terbatas Terbuka (PT Tbk)

Perseroan Terbatas biasa disingkat PT, bentuk usaha ini merupakan bentuk badan hukum yang tanggung jawab para pemegang sahamnya terbatas pada modal yang disetorkannya saja. Terdapat dua macam PT, yakni PT yang saham-sahamnya tidak diperjualbelikan di bursa efek dan PT Tbk yang saham-sahamnya diperjualbelikan di bursa efek.

Kedua bentuk usaha ini modalnya terbagi ke dalam saham-saham, dan para mitranya dapat mengambil bagian dengan membeli satu lembar saham atau lebih. Para pemegang saham hanya bertanggung jawab atas modal yang disetornya, sehingga mereka tidak dapat dimintai tanggung jawab melebihi setorannya dan mereka juga tidak bertanggung jawab terhadap para kreditur perusahaan. Tanggung jawab yang dimiliki para pemegang saham terbatas, seperti halnya mitra pasif dalam firma komanditer.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



e. Koperasi

Koperasi adalah perkumpulan dari orang-orang yang memiliki tujuan untuk memenuhi kebutuhan material para anggotanya. Koperasi didirikan kalau sekelompok produsen atau konsumen ingin mengerjakan kegiatan usaha sendiri.

Terdapat beberapa ciri dari koperasi, pertama modalnya dikumpulkan sendiri oleh para anggotanya. Pemimpin dari koperasi ditentukan melalui rapat umum anggota. Mendurukan koperasi akan dikenakan pajak perseroan. Tidak ada keterikatan, sehingga anggota dapat dan bebas untuk mengundurkan diri dari keanggotaan. Selain itu, koperasi juga memiliki kewajiban untuk melaporkan laporan keuangan tahunannya.

Berdasarkan berbagai macam ciri badan usaha yang ada, maka Trakevilar memiliki bentuk usaha yaitu perseroan terbatas dimana para pemilik menjadi penanggung jawab atas segala laba, hutang dan pajak dimiliki oleh Trakevilar.

B. Struktur Organisasi

Setiap organisasi selalu ditemui dalam sebuah perusahaan atau organisasi dalam berbagai skala bahkan menjadi sesuatu yang harus dimiliki oleh setiap perusahaan tersebut. Melalui struktur organisasi dapat tergambar wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh masing-masing orang. Menentukan struktur organisasi dengan tepat akan mampu membantu perusahaan didalam melakukan kontrol maupun pengendalian.

Terdapat 3 jenis struktur organisasi yang dinyatakan oleh Kasmir (2013:67), yakni struktur organisasi garis / lini, organisasi lini dan staf, dan organisasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

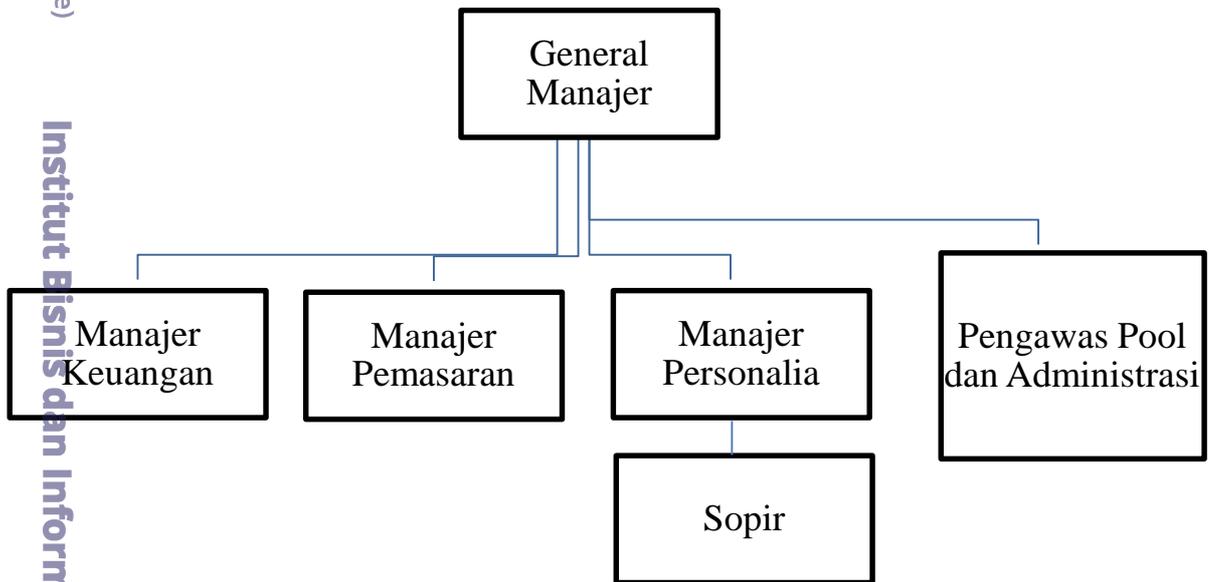


fungsional. Trakevilar sendiri memiliki bentuk strukur organisasi garis / lini.

Organisasi garis / lini merupakan bentuk organisasi yang berskala kecil dengan jumlah kayarawan yang relatif sedikit. Ciri-ciri lainnya yang dimiliki oleh struktur organisasi garis / lini adalah sebagai berikut:

1. Jumlah karyawan relatif lebih sedikit
2. Struktur organisasi sederhana dan kecil
3. Pemilik perusahaan merupakan pucuk kepemimpinan
4. Hubungan atasan dengan bawahan bersifat langsung melalui suatu garis wewenang
5. Tingkat spesialisasi belum terlalu tinggi
6. Masing-masing kepala unit mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh atas segala bidang pekerjaan yang ada dalam unitnya

Berikut adalah gambar dari pada bentuk struktur organisasi yang dimiliki oleh Trakevilar yang ditunjukkan dalam gambar 6.1



Gambar 6.1
Struktur Organisasi Trakevilar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pembagian tugas dalam organisasi perusahaan Trakevilar dirangkum dalam

② *job description*, hal ini dilakukan agar masing-masing mengerti akan tugas yang akan dilakukan oleh masing-masing. *Job description* dalam struktur organisasi Trakevilar adalah sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. General Manajer (1 orang)

Manajer Trakevilar adalah pemilik, yang memiliki tugas sebagai perencana, pelaksana, dan pengawas terhadap segala aktifitas yang ada didalam Trakevilar
Tugas wewenang dan tanggung jawabnya adalah:

- a. Membuat dan menentukan strategi, kebijakan serta peraturan
- b. Mengawasi dan melakukan kontrol terhadap segala aktifitas yang ada
- c. Merekrut karyawan
- d. Menerima, memeriksa dan menganalisa laporan keuangan setiap harinya
- e. Melakukan pembelian terhadap kebutuhan Trakevilar
- f. Melakukan promosi melalui berbagai macam media yang ada
- g. Mendengarkan keluhan dari pelanggan

2. Manajer

Bagian ini terdiri dari 3 bagian yaitu bagian pemasaran, keuangan, dan personalia yang masing-masing terdiri dari 1(satu) orang.

a. Manajer Pemasaran:

Bertugas untuk mencari *customer* yang ingin menggunakan jasa angkutan trakevilar baik dari sektor pemerintah ataupun swasta.
Terpenting mampu menyampaikan visi dan misi perusahaan ke konsumen, kelebihan-kelebihan apa yang akan didapat jika menggunakan jasa ini dan menyambut pelanggan yang berkunjung ke kantor.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



b. Manajer Keuangan

Bertugas untuk mempertanggung jawabkan seluruh laporan keuangan, neraca keseimbangan, laporan rugi laba ke owner secara tepat dan akurat, menjaga dan mengatur keuangan perusahaan selama kegiatan operasional berlangsung, mencatat pengeluaran dan pemasukan setiap harinya

c. Manajer Personalia

Bertugas bertanggung jawab membawahi seluruh pekerja di lapangan terutama para sopir karena jantung dari bisnis ini berada di sopir. Mampu bersikap tegas dan bijaksana menghadapi segala risiko yang kemungkinan akan terjadi.

Spesifikasi yang dibutuhkan untuk menjadi Manajer Trakevilar adalah:

- a. Pria/wanita
- b. Rajin, jujur, teliti, rapih dan bertanggung jawab
- c. Berpendidikan Minimal S1
- d. Memiliki kemampuan di bidang keuangan dan *microsoft excel*
- e. Memiliki kemampuan di bidang pemasaran dan mampu berkomunikasi dengan baik dengan pekerja lapangan
- f. Memiliki ketrampilan komunikasi yang baik, ramah, kepribadian yang menyenangkan serta berorientasi kepada pelanggan
- g. Sehat jasmani dan rohani

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



keadaan armada apakah layak jalan atau tidak. Tugas wewenang dan tanggung jawabnya adalah:

- a. Membuat surat jalan keluar
- b. Memeriksa apakah armada layak jalan atau tidak
- c. Memantau keberadaan truk ketika sedang di perjalanan
- d. Melaporkan kepada manajer tentang truk yang sedang bermasalah untuk segera dibelikan suku cadangnya
- e. Menjaga dan merawat secara rutin armada truk
- f. Membuat kegiatan berita acara keluar masuk armada setiap hari

Spesifikasi yang dibutuhkan untuk Pengawas pool dan Administrasi adalah:

- a. Pria
- b. Berpengalaman dalam bidang transportasi *trucking* Minimal 2 tahun
- c. Rajin, jujur, teliti, rapih dan bertanggung jawab serta berorientasi hasil
- d. Harus memiliki disiplin yang tinggi dan mau belajar
- e. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dan dapat bekerja sama dalam tim
- f. Sehat jasmani dan rohani

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

4. Sopir (15 orang)

Bertugas untuk mengantar jemput barang yang akan dikirim dari dan ke yang dituju. Sopir memiliki peranan yang sangat penting karena ujung tombak dalam bidang ini. Jika kualitas sopir yang dindalkan sangat mumpuni maka pengiriman barang akan menjadi sangat efektif dan efisien.

- a. Mengantar angkutan barang yang akan dituju

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Memastikan keselamatan dan keamanan barang yang diantarkan sampai ke tujuan dengan selamat
- c. Melaporkan kepada pengawas pool dan administrasi jika barang yang diantar telah sampai ditempat konsumen dengan selamat dan memberikan tanda terima dari konsumen
- d. Mengerti dan ikut membantu dalam proses loading barang..

Spesifikasi yang dibutuhkan untuk sopir Trakevilar adalah:

- a. Pria
- b. Memiliki SIM A dan B
- c. Rajin, jujur, teliti, rapih dan bertanggung jawab
- d. Tekun dan ulet
- e. Mempunyai rasa memiliki terhadap armada truk
- f. Mempunyai disiplin yang tinggi dalam bekerja dan mampu berkomunikasi dengan baik
- g. Sehat jasmani dan rohani

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

C Balas Jasa

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Memberikan balas jasa kepada karyawan merupakan kewajiban yang harus dipenuhi oleh perusahaan tanpa terkecuali. Perusahaan perlu mengingat bahwa tanpa para pekerja tentu perusahaan tidak dapat berjalan dengan baik. Didalam memberikan gaji kepada karyawan, perusahaan perlu memperhitungkan beberapa hal dan menyesuaikan dengan kemampuan dan kapasitas perusahaan, jangan sampai balas jasa tersebut menjadi beban yang membuat perusahaan tidak dapat berkembang.

Berdasarkan peraturan yang diterapkan oleh Gubernur Jawa Barat, Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK) Bekasi tahun 2015 adalah sebesar Rp. 2.840.000,00

Balas jasa yang berupa kompensasi karyawan memiliki 2 komponen utama, yaitu :

1. Pembaaran langsung, dalam bentuk:
 - a. Upah
 - b. Gaji Insentif
 - c. Komisi
2. Pembayaran tidak langsung, dalam bentuk:
 - a. Asuransi
 - b. Liburan yang dibiayai oleh manajer



Berikut adalah tabel yang menjelaskan pembagian balas jasa karyawan

Trakevilar berupa gaji pokok dan THR per tahunnya.

Tabel 6.1
Total Gaji Karyawan Trakevilar
(Dalam Rupiah)

Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok per orang	Total Uang Makan perbulan	Uang Lembur	Total Gaji Perbulan	Total gaji pertahun	Total THR pertahun
Manajer	3	4.500.000,00	-	-	13.500.000,00	162.000.000,00	4.500.000,00
Pengawas pool	2	2.570.000,00	600.000,00	30.000,00	6.400.000,00	76.800000,00	2.570.000,00
Administrasi pool	1	2.570.000,00	600.000,00	30.000,00	3.200.000,00	38.400.000,00	2.570.000,00
Driver	15	2.000.000,00	600.000,00	30.000,00	39.450.000,00	473.400.000,00	2.000.000,00
Total	21				Rp 62.550.000,00	Rp 750.600.000,00	Rp 11.640.000,00

Sumber: Trakevilar

Berdasarkan data tersebut, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa Trakevilar akan mengeluarkan biaya upah sebesar Rp 62.550.000,00 per bulan. Biaya upah tersebut digunakan untuk membayar balas jasa manajer dan *driver*.

Jumlah balas jasa yang dibayarkan kepada karyawan setiap bulannya sudah mencakup gaji pokok karyawan, uang makan, dan upah lembur. Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan kepada karyawan sekali dalam sebesar Rp 11.640.000,00.

Dapat disimpulkan, maka Trakevilar mengeluarkan biaya sebesar Rp 750.600.000,00 untuk biaya gaji dan tunjangan-tunjangan untuk karyawan.

Hak cipta milik IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip atau menyalin sebagian atau seluruh isi buku ini untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penerjemahan, atau terjemahan tanpa izin IBIKKG.
2. Dilarang mengutip atau menyalin sebagian atau seluruh isi buku ini untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penerjemahan, atau terjemahan tanpa izin IBIKKG.