KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

A. Bentuk Kepemilikan

Menurut Umar (2009:281), terdapat beberapa bentuk badan usaha di Indonesia dilihat dari segi yudirisnya. Bentuk-bentuk badan usaha di Indonesia antara lain:

1. Perusahaan Perseorangan

   Jenis perusahaan ini merupakan perusahaan yang diawasi dan dikelola oleh seseorang. Kelebihan dari perusahaan perseorangan adalah pemilik akan memperoleh semua laba yang diperoleh perusahaan. Kekurangan dari perusahaan perseorangan adalah segala resiko dan kerugian dalam kegiatan usaha menjadi tanggung jawab penuh pemilik.

2. Firma

   Firma adalah suatu bentuk perkumpulan usaha yang didirikan oleh beberapa orang dengan menggunakan nama bersama. Di dalam firma, semua anggota mempunyai tanggung jawab sepenuhnya baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama terhadapa seluruh utang perusahaan kepada pihak lain. Bila terjadi kerugian maka kerugian akan ditanggung bersama, bila perlu dengan kekayaan pribadi. Firma akan dibubarkan jika salah satu anggota mengundurkan diri dari keanggotaan.

3. Perseroan Komanditer (CV)

   Perseroan komanditer merupakan suatu persekutuan yang didirikan oleh beberapa orang yang masing-masing menyerahkan sejumlah uang dalam jumlah

yang tidak harus sama. Sekutu dalam perseroan komanditer ini dibedaan menjadi dua, yaitu sekutu komplementer dan sekutu komanditer. Sekutu komplementer adalah orang-orang yang menjalankan perusahaan, sedangkan sekutu komanditer adalah orang-orang yang mempercayakan kekayaannya untuk diikutsertakan pada perusahaan.

4. Perseroan Terbatas (PT)

Perseroan terbatas adalah suatu badan yang memiliki kekayaan, hak, dan kewajiban yang terpisah dari yang mendirikan dan yang memiliki. Tanda keikutsertaan seseorang dalam kepemilikan perusahaan adalah dengan memiliki saham, semakin banyak saham yang dimiliki semakin besar juga andil dan kedudukannya dalam perusahaan tersebut.

5. Perusahaan Negara (PN)

Perusahaan negara adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha yang modalnya secara keseluruhan dimiliki oleh negara, kecuali jika ada hal-hal khusus berdasarkan undang-undang. Tujuan dari pendirian perusahaan negara adalah untuk membangun perekonomian nasional menuju masyarakat yang adil dan makmur.

6. Perusahaan Pemerintah yang lain

Bentuk perusahaan pemerintah yang lain adalah Persero, Perusahaan Umum (Perum), Perusahaan Jawatan (Perjan), dan Perusahaan Daerah (PD).

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

7. Koperasi

Koperasi merupakan bentuk badan usaha yang bergerak di bidang ekonomi yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya. Koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

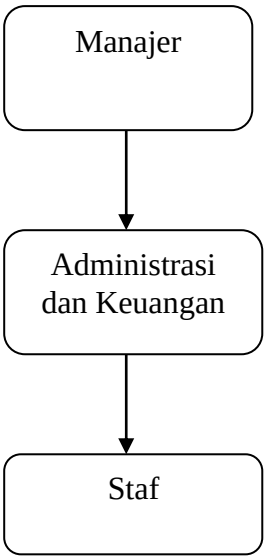
Bentuk kepemilikan dari *Casual Wear* adalah Perusahaan Perseorangan dimana bisnis dimiliki dan dikendalikan oleh satu orang dalam perusahaan, yaitu Yosua selaku pemilik dan manajer. Modal perusahaan 100% dari modal sendiri sehingga tidak ada pembagian keuntungan dengan pihak lain. Pemilik bertanggung jawab penuh terhadap risiko yang ditimbulkan oleh perusahaan. Apabila *Casual Wear* berkembang menjadi usaha yang lebih besar, mungkin *Casual Wear* akan berubah bentuk kepemilikan menjadi CV dengan kerjasama dan bantuan modal dari investor lain.

B. Struktur Organisasi

Organisasi merupakan hal yang penting di dalam suatu perusahaan. Di dalam bisnis ini, *Casual Wear* memiliki struktur organisasi yang sangat sederhana namun efisien. *Owner* yang merangkap juga sebagai Manajer akan mengepalai 2 bagian yaitu Administrasi dan Keuangan, dan juga Staf.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1
Struktur Organisasi *Casual Wear*



Sumber: *Casual Wear*

Tugas dan Tanggung Jawab :

1. Manajer

Bertanggung jawab atas perjalanan bisnis *Casual Wear* serta mengatur dan mengawasi jalannya setiap bagian dalam pelaksanaan kerjanya. Manajer juga bertugas mengurus pemesanan produk ke pemasok, mengatur dan menghitung jumlah barang yang distok di toko. Manajer juga membantu dalam melayani konsumen yang datang ke toko. Manajer juga melayani konsumen yang ingin membuat sepatu dengan ide dan desain sendiri, memasukan foro produk jadinya ke dalam album foto dan dibantu oleh Administrasi dan Keuangan dalam menghitung biaya dan harga dari produk tersebut. Manajer akan dibantu oleh Administrasi dan Keuangan dalam mengurus pemesanan dan pembelian *via online* melalui *Blackberry* dan *Smartphone.*

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

2. Administrasi dan Keuangan

Bertanggung jawab dalam mengelola keuangan *Casual Wear*, membuat pembukuan untuk *Casual Wear* seperti laporan keuangan, laporan rugi laba, membuat formulir konsumen untuk pembuatan sepatu dengan desain konsumen sendiri, meregistrasi data konsumen tersebut ke *notebook* dan menyimpannya serta menghitung biaya yang diperlukan untuk membuat sepatu dengan desain konsumen tersebut. Untuk bagian Administrasi dan Keuangan ini, saudara dari penulis akan membantu penulis dalam menjalankan *Casual Wear* dengan menjadi Administrasi dan Keuangan di *Casual Wear*. Membantu manajer dalam mengurus pemesanan dan pembelian *via online.*

3. Staf

Bertanggung jawab dalam mengurus peralatan toko, membuka toko setiap hari, merapikan, serta menutup toko. Melayani konsumen yang datang ke toko, membagikan brosur jika ada nanti serta mempromosikan sepatu-sepatu di depan toko.

Persyaratan umum :

a. Pria
b. Usia 18-25 tahun
c. Supel dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik
d. Berpengalaman dan mengerti tentang sepatu kasual
e. Rajin dan disiplin

Dari tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian diatas, dapat dilihat bahwa Manajer dan Administrasi dan Keuangan memiliki tugas dan tanggung jawab

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

yang melebihi dan menyimpang dari tugas pada bagiannya. Hal ini dikarenakan *Casual Wear* masih merupakan toko baru dan masih kecil, oleh karena itu *Casual Wear* hanya mempekerjakan 2 orang untuk meminimalisir pengeluaran untuk mengurus semua kegiatan operasional dari *Casual Wear*. Yang akan menjadi bagian Administrasi dan Keuangan di *Casual Wear* adalah saudara dari penulis oleh karena itu penulis tidak mencantumkan persyaratan untuk perekrutannya. Sedangkan untuk staf, *Casual Wear* akan merekrut dengan memasang iklan perekrutan karyawan pada media massa seperti koran dan internet. Para calon karyawan yang berminat dapat datang atau mengirimkan surat lamaran kepada *Casual Wear*. Kemudian surat lamaran yang masuk akan dilakukan penyeleksian terlebih dahulu untuk dilihat apakah pelamar sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan atau tidak.

Calon pekerja yang lolos dalam seleksi akan mendapatkan panggilan dari *Casual Wear* untuk dilakukan tes wawancara singkat. Setelah itu, calon pekerja yang dinyatakan sesuai dengan kriteria akan dihubungi kembali untuk mendapatkan *briefing* singkat mengenai kapan mereka dapat mulai bekerja dan apa yang akan menjadi hak dan kewajiban mereka. Hak yang dimaksud adalah gaji, dan kewajiban yang dimaksud adalah tugas yang harus mereka jalankan. Calon pekerja yang sudah sepakat dengan kondisi diatas dapat mulai bekerja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

C. Balas Jasa

Balas jasa dilakukan dengan memberikan gaji pokok kepada setiap karyawan serta Tunjangan Hari Raya (THR). Gaji pokok karyawan *Casual Wear* sudah termasuk dengan uang makan dan transportasi. Di bawah ini merupakan perincian gaji pokok dan THR karyawan *Casual Wear* :

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 6.1
Tabel Gaji Karyawan dan THR *Casual Wear*

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	THR	Total per Tahun
1	Manajer	1	3,000,000	3,000,000	39,000,000
2	Administrasi dan Keuangan	1	2,500,000	2,500,000	32,500,000
3	Staf	1	2,400,000	2,400,000	31,200,000
Total			**7,900,000**	**7,900,000**	**102,700,000**

Setiap karyawan yang datang telat atau tidak masuk, gaji mereka akan dipotong sebesar Rp 10,000,- perharinya. Hal ini *Casual Wear* lakukan untuk menerapkan kedisiplinan dalam hal waktu. Dan juga *Casual Wear* akan menerapkan sistem bagi hasil untuk memotivasi para karyawannya. Untuk bagian Administrasi dan Keuangan, akan diberikan tambahan gaji sebesar 2% dari total laba bersih tiap bulan, sedangkan untuk staf akan diberikan tambahan gaji sebesar 1% dari total laba bersih tiap bulan. Dengan begini semua karyawan akan merasa memiliki dan lebih semangat serta rajin dalam bekerja. Tentu sistem bagi hasil ini akan berubah sesuai dengan situasi dan kondisi yang akan terjadi di masa yang akan datang nantinya.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie