



BAB IV

PERENCANAAN DAN JASA OPERASIONAL

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Deskripsi Rencana Operasional

Sebelum memulai bisnis *Home Laundry*, maka penulis selaku pemilik bisnis akan mendeskripsikan rencana operasi sebagai berikut:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Melakukan Perhitungan Bisnis

Sebelum menjalankan sebuah bisnis perlu untuk menghitung berapa jumlah dana yang diperlukan sebagai modal untuk menjalankan bisnis tersebut, maka *Home Laundry* akan melakukan perhitungan bisnis agar mendapat keuntungan dengan jumlah modal sebesar Rp 160.000.000,-

2. Mensurvei Lokasi

Mencari lokasi strategis yang sesuai dengan pangsa pasar. Lokasi ini harus mudah dijangkau oleh kedua pihak yaitu konsumen dan karyawan *Home Laundry*. Hal ini dikarenakan *Home Laundry* menawarkan layanan jasa *laundry* satuan dan antar jemput.

3. Menyewa Ruko Sebagai Tempat Usaha

Jika lokasi sudah ditentukan, maka pemilik akan menyewa salah satu ruko yang berada di pinggir jalan sehingga mudah dilihat dan ditemukan oleh masyarakat atau calon pembeli.

4. Merekrut tenaga kerja

Jika sudah ada ketetapan lokasi, maka perlu mencari tenaga kerja yang sesuai dengan keperluan. Pencarian dilakukan dengan memasang iklan di koran dan juga mencari melalui teman-teman.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Mencari *supplier* peralatan dan perlengkapan bisnis

Sebelum memulai bisnis, ada baiknya membuat perincian mengenai apa saja peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan kemudian mencari *supplier* yang terpercaya dan berkualitas. Pencarian *supplier* dilakukan melalui internet dan juga membandingkan harga dengan *supplier* lokal. Jika sudah ada persetujuan *supplier* yang cocok dengan bisnis, maka akan dilakukan pemesanan

6. Menata outlet

Jika peralatan dan perlengkapan sudah memadai disertai dengan terpenuhinya kebutuhan akan tenaga kerja yang menjalani proses operasional, maka ada baiknya mulai menyusun outlet sedemikian rupa agar memudahkan kelancaran proses operasional.

7. Memberikan *training* kepada karyawan

Jika peralatan dan perlengkapan sudah ada, maka saatnya untuk melatih karyawan agar mereka tahu apa saja pekerjaan yang harus dilakukan dan bagaimana cara melakukannya dengan baik dan benar.

8. Pendaftaran NPWP

Pendaftaran akan dilakukan secara elektronik melalui *website* pajak yang resmi yaitu www.pajak.go.id

9. Mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perorangan)

Prosedur untuk memperoleh SIUP adalah sebagai berikut :

a. Mengajukan permohonan ijin memiliki SIUP dengan mengisi Surat Permohonan Izin (SPI) pada kantor wilayah perindustrian dan perdagangan kabupaten/kotamadya setempat. SPI untuk masing-masing golongan usaha memiliki warna sendiri-sendiri, yaitu: putih (untuk jenis usaha kecil), biru

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(untuk jenis usaha menengah), dan kuning (untuk jenis usaha besar)

b. Melengkapi dokumen pendukung berupa :

1. pas foto pimpinan/pemilik ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar
2. *fotocopy* KTP pemilik
3. *fotocopy* akta pendirian / akta notaris
4. *fotocopy* HO tetap

c. Menyetorkan uang janiman (UJ) dan biaya administrasi (BAP) pada bank yang ditunjuk. Besar setoran menurut jenis usaha adalah sebagai berikut :

1. perusahaan kecil (modal dan kekayaan di bawah 25jt) : UJ = 5jt; BAP = 10jt
2. Perusahaan menengah (modal dan kekayaan (modal dan kekayaan antara 25jt - 100jt) : UJ = 5jt; BAP = 30jt
3. Perusahaan besar (modal dan kekayaan di atas 100jt) : UJ = 70jt; BAP = 60jt

d. Menyerahkan seluruh berkas Surat Permohonan Izin dan persyaratan lain sebagaimana telah disebutkan di atas kepada petugas. Biasanya dalam 7 hari setelah penyerahan, SIUP sudah dapat dimiliki dengan catatan bahwa saat petugas survey ke lapangan semua data telah sesuai dengan apa yang tertulis di Surat Permohonan Izin.

e. SIUP berlaku selama perusahaan masih menjalankan usahanya.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

11. Melakukan pemasaran

Pemasaran akan dilakukan dengan menyebar selebaran ke perumahan di daerah rajawali, kemudian juga di media jejaring sosial seperti *facebook* dan *twitter*.

12. *Opening*. Akan dilaksanakan pada Januari 2015.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 4.1

Schedule Persiapan dan Pembukaan Home Laundry

NOVEMBER 2014																																
Keterangan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Melakukan perhitungan bisnis	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																						
Mensurvei lokasi							■	■	■	■																						
Menyewa ruko												■	■	■																		
Merekrut karyawan																		■	■	■	■	■	■									
Mencari supplier																			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Pemesanan alat promosi																										■	■					
DESEMBER 2014																																
Keterangan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Menunggu peralatan dan perlengkapan datang		■	■	■	■																											

© Hak cipta milik IBI KIG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis

Mengurus NPWP																																				
Menata outlet																																				
Mentoring karyawan																																				
Mengurus SIUP																																				
Mengurus Ijin Pembuangan Limbah																																				
Melakukan promosi dan persiapan pembukaan toko																																				
JANUARI 2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
Keterangan																																				
OPENING																																				



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Proses Jasa

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

C *Home Laundry* memiliki jam operasi dari pukul 08.00-17.00. *Home Laundry* buka 6 hari seminggu hari Senin-Sabtu. Operasi yang dilakukan *Home Laundry* adalah melayani jasa pencucian pakaian dan non pakaian. Proses jasa *Home Laundry* terdiri dari beberapa tahap:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Tahap Penerimaan/Pengambilan Order

Jika terjadi penerimaan *order*, maka pegawai yang ditugaskan akan mengambil pakaian langsung ke rumah *customer* pada pukul 08.00 pagi, kemudian akan dilakukan pencatatan pakaian sesuai dengan keinginan *customer*. Setelah dicatat, maka pegawai akan kembali ke *outlet* agar pakaian yang sudah dicatat dapat dicuci.

2. Tahap Pencucian

Sebelum dicuci, pakaian akan diberi *tagname* sesuai dengan nama pelanggan masing-masing agar tidak tertukar dengan milik pelanggan lainnya. Setelah itu, pakaian akan dipisahkan dari yang luntur. Dikarenakan adanya kebebasan kapasitas mencuci, maka sebelumnya akan dilihat apakah kebutuhan dari satu pelanggan bisa mencukupi satu mesin cuci, jika iya maka satu mesin cuci untuk satu pelanggan. Jika yang dicuci hanya sedikit, maka pakaian tersebut akan dicampur untuk mempercepat proses pencucian yang dikarenakan keterbatasan mesin produksi.

3. Tahap Pengeringan

Jika pakaian tersebut sudah kering, maka akan dimasukkan dalam mesin pengering kira-kira 2 jam.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Tahap penyetricaan
Pakaian yang sudah kering, akan dibagi sesuai dengan kelompok pemilikinya, lalu akan disetrica agar mempercepat tahap pengemasan.
5. Tahap pengemasan
Pakaian yang sudah selesai disetrica dan dikelompokkan sesuai dengan pemilikinya akan di-*recheck* sesuai dengan nota *laundry* agar tidak terjadi kesalahan.
6. Tahap pengantaran barang kembali ke *customer*
Jika pakaian tersebut sudah selesai dikemas maka akan diantarkan kembali kepada pemilikinya masing-masing keesokan paginya pada pukul 08.00 pagi pada saat pengambilan barang kembali.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Alur Jasa

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

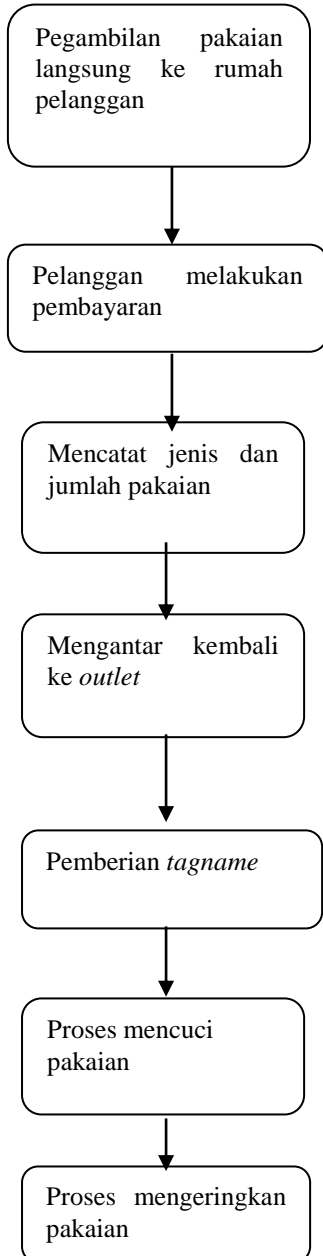
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

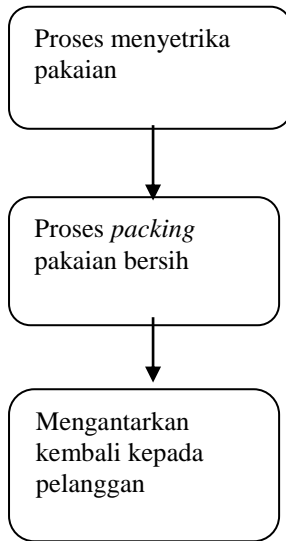
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.2

Alur Jasa *Home Laundry (delivery)*

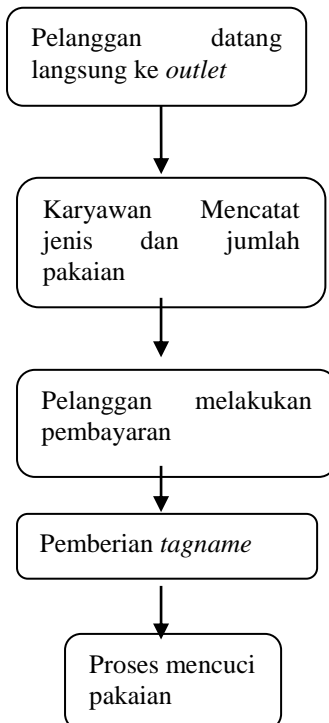


Lanjutan gambar 4.2



Gambar 4.3

Alur Jasa Home Laundry (laundry satuan)



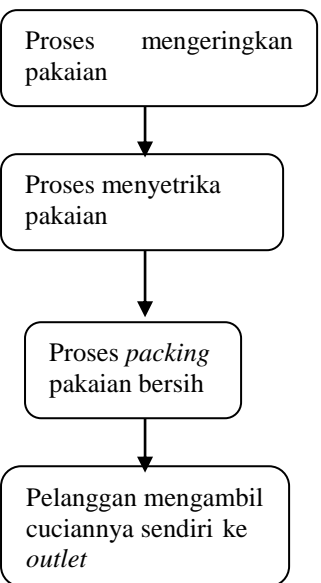
C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Lanjutan gambar 4.2



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

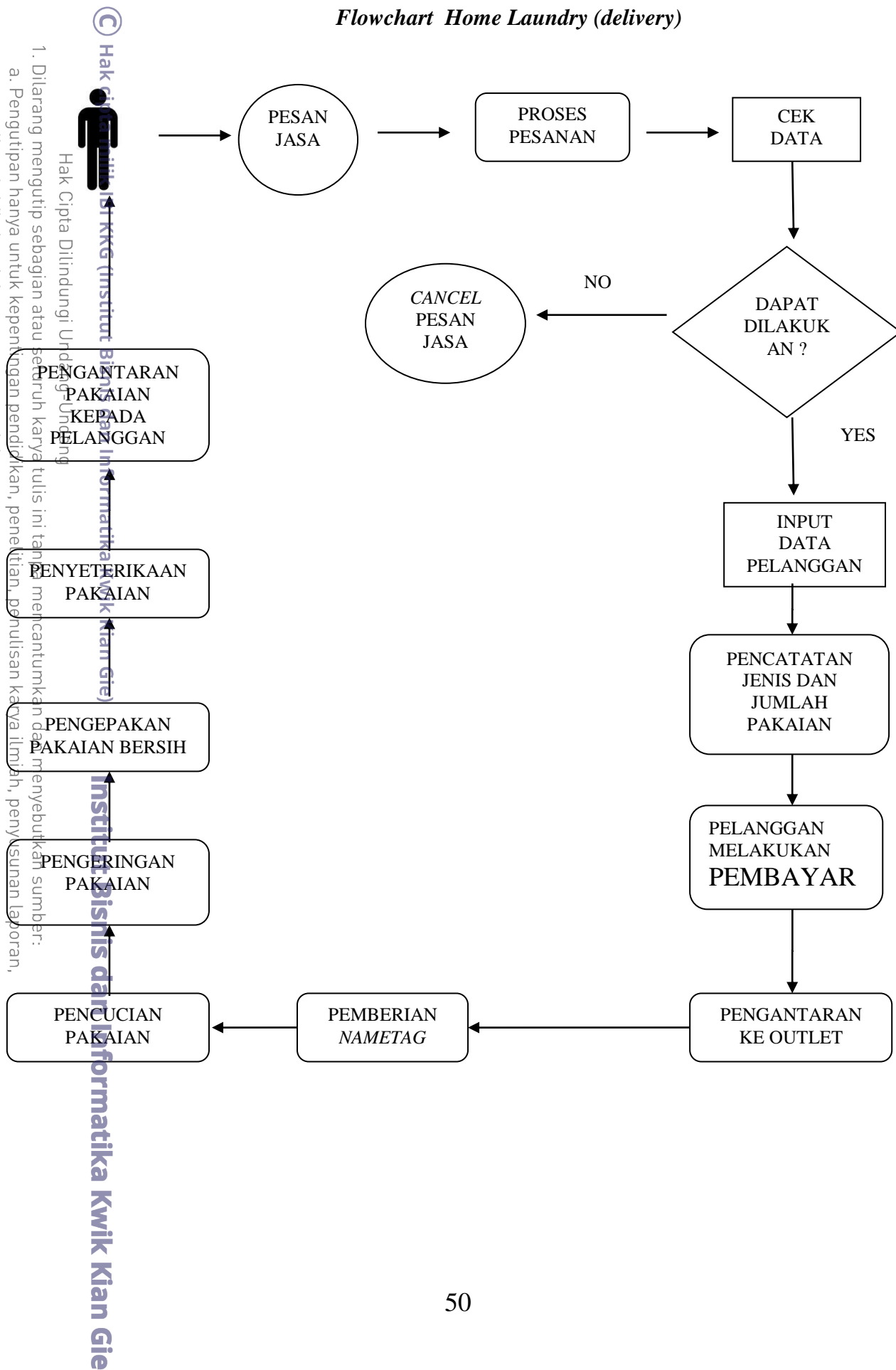
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Gambar 4.4

Flowchart Home Laundry (delivery)



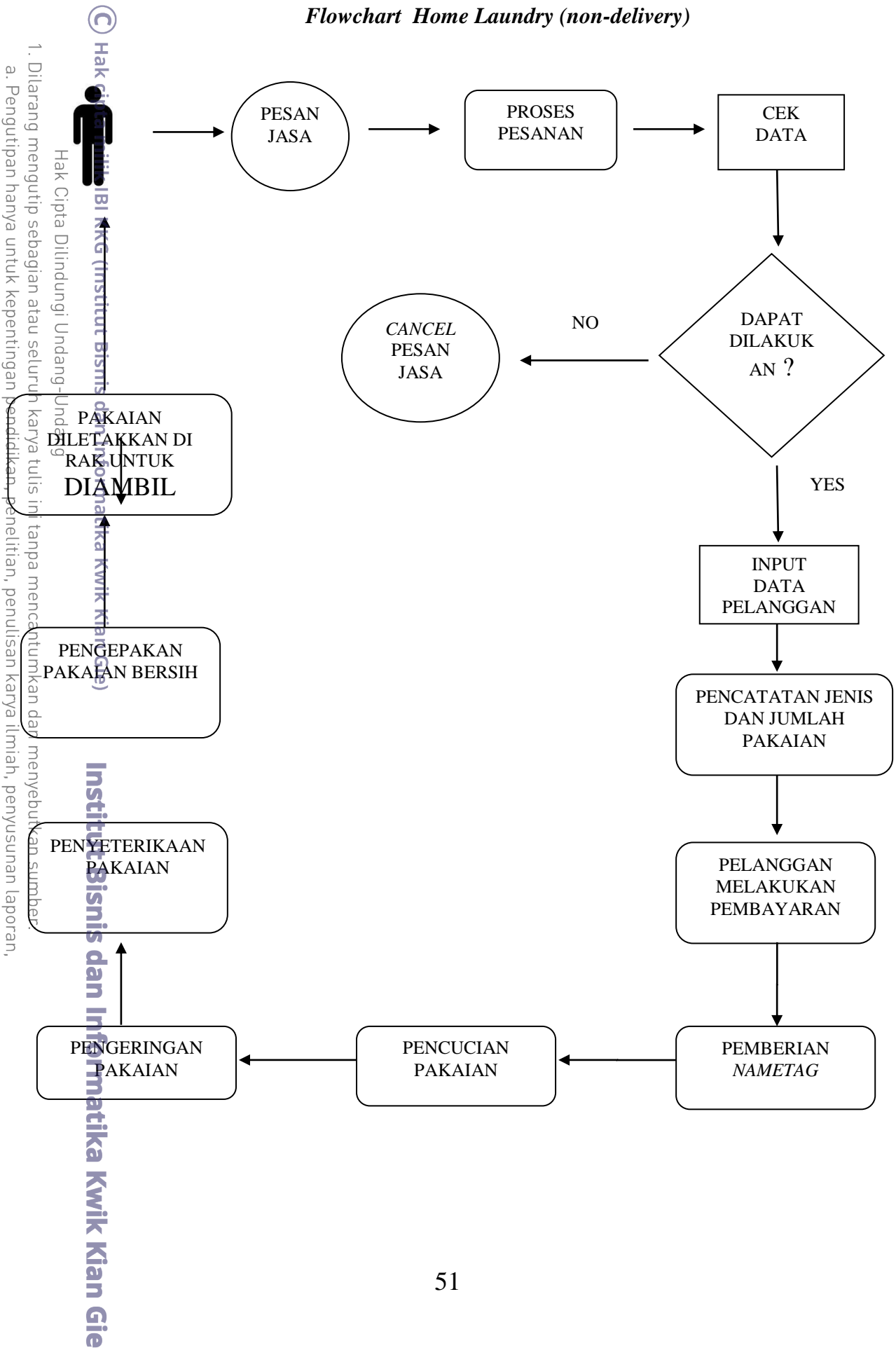
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.5

Flowchart Home Laundry (non-delivery)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Nama Pemasok

Menurut Sutarno (2012:11), "Pemasok yaitu mereka yang memasok input seperti bahan baku dan komponen untuk perusahaan. Pentingnya sumber terpercaya/ sumber pasokan untuk kelancaran fungsi bisnis." Berikut ini adalah tabel 4.1 nama pemasok *Home Laundry*:

Table 4.1

Tabel Pemasok *Home Laundry*

No	Item	Nama pemasok
1.	Meja resepsionist	Toko standart
2.	Kursi plastik	Toko standart
3.	AC (1pk)	Toko Awi panasonic
4.	Kursi ruang tunggu	Toko standart
5.	Telepon	Toko Awi panasonic
6.	Lemari 4 rak	Toko standart
7.	DISPENSER MIYAKO WD-189	Toko Awi panasonic
8.	vi-TECH Mesin Pengereng Pakaian Kap 14-18 Kg	vi-techpengeringmultiguna.blogspot.com/
9.	Washer ELEXTROLUX EWT-115 Kap 11 Kg	Pusatmesinlaundry.com
11.	Stabilizer Matsumoto 2000 VA	Mesinlaundry.com
16.	Setrika laundry K240EL	Kanabamesinlaundry.com
12.	Tag Gun	Grosirlaundry.com
13.	Tag Pin STD	Grosirlaundry.com
14.	Timbangan duduk 50 kg	Mesinlaundry.com
15.	Keranjang Laundry Warna	Chandra supermaket
16.	Gelas Takar 1000 ml	Chandra supermaket
17.	Spotting Brush 21 (S)	Chandra supermaket
18.	Box delivery	
19.	Samsung Tablet 10.1 inch	TokoIindah
20.	Jasa Pembuatan Aplikasi smart phone	warungapp.blogspot.com
11.	Pulpen standard	fajar agung toko buku & stationery
12.	Nota	Yunus percetakan
13.	Aqua Galon	
14.	Plastic packing 35 x 55 100 pcs	Grosirlaundry.com
15.	Plastic packing 30 x 50 100 pcs	Grosirlaundry.com
16.	Plastik packing 40 x 60 100 pcs	Grosirlaundry.com
17.	Hanger baju	Mesinlaundry.com
18.	Detergen K-Ezkleen	Tokoklinkonline.blogspot.com
19.	Maxi fresh Softener/ 5 litre	Grosirlaundry.com
20.	Stempel	Yunus percetakan
21.	Spacy Helm-In SW	Tunas Dwipa Matra
22.	Kartu nama	Yunus percetakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



23.	Media cetak promosi (banner / spanduk)	Yunus percetakan
24.	Plastic bedcover 50 x 80 100 piece	Grosirlaundry.com
25.	Plastic gantung baju 60 x 100 50 piece	Grosirlaundry.com
26.	Plastic gantung dress 10 x 100 50 piece	Grosirlaundry.com
27.	Label roll kertas 3cm x 200 yard	Grosirlaundry.com

Sumber: *Home Laundry*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Pemasok untuk *furniture Home Laundry*:

a. Toko standar

Jl. Teuku Umar no. 31

Telp. (0721) 262047

2. Pemasok untuk peralatan dan perlengkapan *Home Laundry*:

a. Grosirlaundry.com

SMS/WA:081578899747

Email: grosirlaundry@gmail.com

FB: Grosir Laundry

Telp khusus utk tanya2 di no 082227313330.

b. vitech pengering pakaian

Jl. Arteri Soekarno Hatta Perumahan Puri Arteri Baru No.32 Semarang

Hp. 0857 4107 4108

tlp. (024) 7031 2020

Email : vitechpengering@gmail.com

c. Pusat Mesin Laundry

Gedung Antina

Jln. Pekapuran Raya No.99 Sukatani, Tapos Depok.

Jawa Barat - Indonesia.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- d. kanaba mesin laundry (setrika)

Jl. Wonosari km. 8,5 Padangan II/25,
Sitimulyo, Piyungan, Bantul – Yogyakarta 55792

08122 709 709

<http://www.kanabamesinlaundry.com/#sthash.vMy4xmn5.dpuf>

- e. Chandra supermarket

Jl. JL Hayam Wuruk 1, Kebon Jeruk, Tanjung Karang Timur, Bandar
Lampung, 35125, Indonesi

- f. Toko klink (Detergen)

Alamat : Jl. Cempaka Warna No.4/5 RT.0012/04

Cempaka Putih - Jakarta Pusat

3. Pemasok alat tulis

- a. fajar agung toko buku & stationary

Jl Raden Intan no. 61
Enggal, Tanjung Karang Pusat

Bandarlampung 35118 Lampung

4. Pemasok untuk sepeda motor

Tunas Dwipa Matra

Jl. Raden Intan no. 56 Tanjung Karang, Bandar Lampung

Tlp. (0721) 252470

5. Pemasok elektronik

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Toko Awi sanyo

© Jl.. Ahmad Yani no. 112 Pringsewu, Bandar Lampung

6. Pemasok percetakan

Yunus Percetakan

Jl. Hayam Wuruk no.26 Negri Ratu, Kota Agung, Tanggamus

Lampung.

E. Teknologi

Perkembangan teknologi terbaru yang digunakan *Home Laundry* memanfaatkan *software* yang dirancang khusus yaitu *Home Laundry System* yang dapat terhubung langsung melalui *smart phone*.. Karena dizaman sekarang dalam penggunaan *smartphone* atau *gadget* semakin berkembang dan semakin maju pesat, maka *Home Laundry* mencoba ingin menggunakan teknologi yang akan dapat langsung tersambung ke *smartphone* para konsumen dengan cara men-*download* aplikasi yang telah disediakan oleh *Home Laundry*. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan nantinya agar para konsumen bisa lebih mudah dan praktis bila ingin *laundry* pakaian di *Home Laundry*.

Selain itu dari sisi pemasaran *Home Laundry* juga menggunakan media untuk berkomunikasi dengan konsumen yaitu melalui, *facebook* dan *twitter*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.