



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Bentuk Kepemilikan

Menurut M. Fuad, dkk (2000: 64), pemilihan bentuk usaha merupakan masalah yang timbul pada saat perusahaan dibentuk atau bahkan sebelumnya. Pemilihan bentuk perusahaan perlu dilakukan dengan pertimbangan matang untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan dikemudian hari. Dengan bentuk yang jelas menurut hukum, dapat diharapkan bahwa perusahaan akan dapat dengan tegas menentukan langkah-langkah yang harus dilakukan demi mencapai tujuan yang diidamkan.

Dalam memilih bentuk perusahaan perlu dipertimbangkan berbagai hal berikut :

- a. Jenis usaha yang dijalankan (perdagangan, industri, dan sebagainya)
- b. Ruang lingkup usaha
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan usaha
- d. Besarnya resiko kepemilikan
- e. Batas-batas pertanggungjawaban terhadap utang-utang perusahaan
- f. Besarnya investasi yang ditanamkan
- g. Cara pembagian keuntungan
- h. Jangka waktu berdirinya perusahaan
- i. Peraturan-peraturan pemerintah



Ada beberapa bentuk badan usaha yang dikenal di Indonesia, antara

lain : perusahaan perseorangan, firma, perseoran komanditer, perseoran terbatas, perusahaan negara, dan koperasi. Bentuk kepemilikan yang digunakan Kongkrong adalah perusahaan perseorangan.

Menurut M. Fuad, dkk (2000:65) perusahaan perseorangan adalah perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh satu orang. Di satu sisi pengelola perusahaan memperoleh semua keuntungan perusahaan, disisi lain ia juga menanggung semua resiko yang timbul dalam kegiatan perusahaan.

Kelebihan perusahaan perseorangan :

- Mudah dibentuk dan dibubarkan
- Bekerja dengan sederhana
- Pengelolaannya sederhana
- Tidak perlu kebijaksanaan pembagian laba

Kelemahan perusahaan perseorangan

- Tanggung jawab tidak terbatas
- Kemampuan manajemen terbatas
- Sulit mengikuti pesatnya perkembangan perusahaan
- Sumber dana hanya terbatas pada pemilik
- Resiko kegiatan perusahaan ditanggung sendiri

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



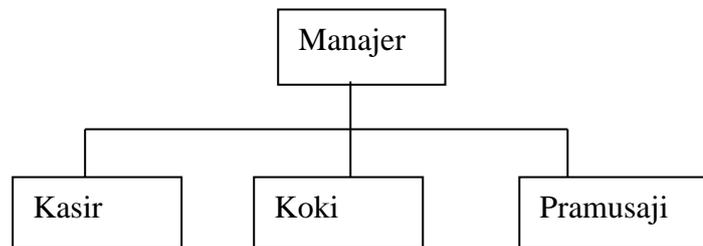
B. Struktur Organisasi

Hampir seluruh perusahaan yang berdiri memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi ini dibentuk untuk menetapkan posisi seseorang dengan tanggung jawab dan wewenangnya masing-masing. Struktur organisasi menjelaskan tentang hubungan tugas dan otoritas para pegawai.

Menurut Dewi Hanggraeni (2012:27), analisis jabatan atau disebut juga *job analysis* adalah sebuah proses yang mempelajari pola-pola aktivitas untuk menentukan tugas, kewajiban, dan tanggung jawab yang diperlukan oleh masing-masing jabatan. Analisis jabatan diperlukan untuk menyusun deskripsi jabatan (*job description*) dan spesifikasi jabatan (*job specification*).

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Kongkrong



Sumber: Kongkrong, 2014

Deskripsi persyaratan dan uraian tugas yang ada di Kongkrong adalah sebagai berikut:

1. Manajer

Pemilik sekaligus berwenang dan bertanggung jawab sebagai manajer dari perusahaan ini.

a. Persyaratan

- (1) Minimal berpendidikan S1 Ekonomi Manajemen atau Akuntansi
- (2) Mampu berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun non lisan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(3) Dapat menentukan keputusan-keputusan strategis

(4) Berpenampilan menarik

b. Uraian tugas

(1) menentukan kebijakan, ketentuan maupun strategi perusahaan secara menyeluruh.

(2) Merumuskan, menyusun, dan menetapkan rencana jangka panjang perusahaan.

(3) Memimpin dan mengawasi kinerja dari koki, pramusaji, kasir

(4) Menerima laporan-laporan mengenai aktivitas perusahaan dari bawahan.

(5) Memesan bahan baku kepada supplier.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Kasir

a. Persyaratan

(1) Minimal berpendidikan terakhir SMU/SMK

(2) Pria/wanita dengan usia minimal 18 tahun

(3) Dapat berkomunikasi dengan baik dan mampu mengoperasikan komputer

(4) Ulet dan tekun

b. Uraian Tugas

(1) memastikan kebersihan lokasi kasir, mesin kasir, dan peralatan kasir lainnya

(2) bertanggung jawab atas penerimaan uang apabila terjadi kekurangan penerimaan, uang palsu, dan kesalahan lainnya

(3) bertugas mencetak bill dan menerima pembayaran dari konsumen

(4) membuat laporan keuangan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Pramusaji

a. Persyaratan

- (1) Minimal berpendidikan terakhir SMP
- (2) Pria/wanita dengan usia minimal 19 tahun
- (3) Dapat berkomunikasi dengan baik
- (4) Ramah dan cekatan
- (5) Memiliki penampilan yang bersih dan rapi

b. Uraian Tugas

- (1) Menyambut tamu yang hadir
- (2) Membacakan menu yang akan disajikan kepada konsumen
- (3) Mencatat pesanan konsumen
- (4) Mengantar makanan kepada konsumen

4. Koki

a. Persyaratan

- (1) Minimal berpendidikan terakhir D3 jurusan masak
- (2) Pria/wanita berusia 25-45 tahun
- (3) Kreatif dan inovatif
- (4) Pengalaman 2 tahun atau lebih dalam bidang ini

b. Uraian Tugas

- (1) Menciptakan menu-menu makanan baru
- (2) Membuat makanan yang telah dipesan oleh konsumen
- (3) Memberikan pengarahan kepada pramusaji mengenai cara penyajian
- (4) Menjaga kesegaran dan kualitas bahan baku makanan
- (5) Menjaga kebersihan dapur
- (6) Mengontrol bahan baku

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Untuk masalah pembelian bahan baku dan peralatan dapur, koki dan supervisor bertindak sebagai pembuat alternatif dan manajer sebagai pengambil keputusan.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Balas Jasa

Balas jasa atau kompensasi adalah hal yang sangat penting untuk diperhatikan agar usaha yang dijalankan terus berjalan dengan baik. Balas jasa diberikan kepada para pegawai atas usaha atau hasil pekerjaan yang telah mereka lakukan sehingga aktifitas di dalam cafe berjalan dengan baik.

Peran pegawai begitu penting dalam menjalankan usaha ini. Tanpa pegawai, pemilik tidak akan dapat *handle* semua pekerjaan sendirian. Selain itu, para pegawai ini merupakan ujung tombak usaha yang dijalankan karena merekalah yang akan langsung bertemu dengan para konsumen. Kesejahteraan mereka harus diperhatikan agar mereka dapat memberikan pelayanan yang terbaik bagi konsumen.

Pemilik percaya bila para karyawan terjamin kesejahteraannya, maka mereka akan betah bekerja pada cafe Kongkron dan mereka akan dengan senang hati memberikan pelayanan yang terbaik bagi para konsumen. Namun, hal penting yang perlu diperhatikan adalah pembayaran kompensasi para pegawai sebaiknya juga harus diimbangi dengan kemampuan dan juga perkembangan perusahaan.

Berikut merupakan tabel Upah Minimum Seluruh Provinsi di Indonesia (UMK) tahun 2013 dan 2014. Upah minimum ini berguna sebagai patokan gaji terendah yang harus dibayarkan perusahaan kepada karyawannya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Upah Minimum Seluruh Provinsi di Indonesia

No.	Provinsi	2013	2014	Persentase Kenaikan
1	NANGGROE ACEH D.	Rp 1.550.000	Rp 1.750.000	13%
2	SUMUT	Rp 1.375.000	Rp 1.505.850	10%
3	SUMBAR	Rp 1.350.000	Rp 1.490.000	10%
4	RIAU	Rp 1.400.000	Rp 1.700.000	21%
5	KEPULAUAN RIAU	Rp 1.365.087	Rp 1.665.000	22%
6	JAMBI	Rp 1.300.000	Rp 1.502.300	16%
7	SUMSEL	Rp 1.350.000		
8	BANGKA BELITUNG	Rp 1.265.000	Rp 1.640.000	30%
9	BENGKULU	Rp 1.200.000	Rp 1.350.000	13%
10	LAMPUNG	Rp 1.150.000		
11	JAWA BARAT	Rp 850.000		
12	DKI JAKARTA	Rp 2.200.000	Rp 2.441.301	11%
13	BANTEN	Rp 1.170.000	Rp 1.325.000	13%
14	JAWA TENGAH	Rp 830.000		
15	YOGYAKARTA	Rp 947.114		
16	JAWA TIMUR	Rp 866.250		
17	BALI	Rp 1.181.000		
18	NTB	Rp 1.100.000	Rp 1.210.000	10%
19	NTT	Rp 1.010.000		
20	KALBAR	Rp 1.060.000	Rp 1.380.000	30%
21	KALSEL	Rp 1.337.500	Rp 1.620.000	21%
22	KALTENG	Rp 1.553.127	Rp 1.723.970	11%
23	KALTIM	Rp 1.752.073	Rp 1.886.315	8%
24	MALUKU	Rp 1.275.000	Rp 1.415.000	11%
25	MALUKU UTARA	Rp 1.200.622		
26	GORONTALO	Rp 1.175.000	Rp 1.325.000	13%
27	SULUT	Rp 1.550.000		
28	SULTRA	Rp 1.125.207	Rp 1.400.000	24%
29	SULTENG	Rp 995.000	Rp 1.250.000	26%
30	SULSEL	Rp 1.440.000		
31	SULBAR	Rp 1.165.000		
32	PAPUA	Rp 1.710.000	Rp 1.900.000	11%
33	PAPUA BARAT	Rp 1.720.000		

<http://www.gajimu.com/main/gaji/gaji-minimum/ump-2014>

1. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencaitakan sumbernya.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



balas jasa para karyawan disesuaikan dengan aturan Upah Minimum

Ⓒ Karyawan (UMP) 2014 untuk Bangka Belitung yang berlaku sebesar Rp 1.640.000,- per bulan, maka cafe Kongkrong menetapkan gaji tiap karyawan sebesar:

Tabel 6.2

Balas Jasa Karyawan

No	Jabatan	Jumlah (Orang)	Gaji perBulan (Rp)	Bonus Akhir Tahun	THR/Tahun	Jumlah Gaji dan THR per Tahun (Rp)
1	Manager	1	2.700.000	1.350.000	2.700.000	36.450.000
2	Kasir	1	2.200.000	1.100.000	2.200.000	29.700.000
3	Koki 1 (siang)	1	2.200.000	2.200.000	2.200.000	30.800.000
4	Koki 2 (malam)	1	2.500.000	2.500.000	2.500.000	35.000.000
5	Pramuniaga	3	1.900.000	950.000	1.900.000	76.950.000
	Total	7				208.900.000

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.