



BAB III

GAMBARAN USAHA

Gambaran usaha merupakan factor yang penting dalam merencanakan bisnis, maka gambaran usaha harus dibuat secara mendetail, agar penulis bisa mengetahui dengan jelas ukuran dan cakupan bisnis tersebut. Di dalam gambaran usaha ini tercantum produk atau jasa yang akan ditawarkan kepada konsumen, visi dan misi, ukuran bisnis, jenis bisnis, peralatan yang dimiliki, sumberdaya manusia, dan juga latar belakang pemilik.

A. Visi

Menurut David (2009:82), untuk dapat merumuskan visi perusahaan harus bisa menjawab pertanyaan dasar "Ingin menjadi seperti apakah kita?", sebuah pernyataan visi yang jelas menjadi dasar bagi pengembangan visi yang komprehensif.

Visi Yo Travel adalah "menjadi penyedia jasa pemesanan tiket pesawat yang cepat, terpercaya dan ekonomis."

B. Misi

Menurut David (2009:84), misi adalah sebuah deklarasi tentang "alasan keberadaan" suatu organisasi. Pernyataan misi menjawab pertanyaan paling penting "Apakah bisnis kita?". Pernyataan misi yang jelas sangat penting untuk menetapkan tujuan dan merumuskan strategi. Yo Travel memiliki beberapa misi, di antaranya, yaitu:

- a. Memberikan layanan pemesanan yang cepat dan memuaskan dengan sistem Travel agent yang terhubung langsung dengan maskapai penerbangan.
- b. Memberikan informasi terkini dan promo dari maskapai penerbangan.

© Hak cipta dimiliki IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin, mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Tujuan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Penentuan tujuan sangat penting untuk keberhasilan organisasi sebab mereka menentukan tujuan, membantu evaluasi, menciptakan strategi, menunjukkan prioritas, menekankan koordinasi, dan memberi dasar untuk aktivitas perencanaan yang efektif, pengorganisasian, alat motivasi, dan pengendalian. Tujuan haruslah sesuatu yang terukur, masuk akal dan jelas.

Sebagai salah satu Travel agent, Yo Travel memiliki tujuan bisnis yang akan diimplementasikan untuk jangka pendek dan jangka panjang.

Tujuan jangka pendek Yo Travel ini adalah menjadi Travel agent yang dikenal masyarakat dan memberikan layanan yang cepat dengan sistem yang sudah tersusun dan terhubung langsung dengan maskapai penerbangan.

Tujuan jangka panjang Yo Travel adalah membuka cabang di kota lain, memberikan layanan sistem yang bisa langsung di akses oleh calon customer.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

D. Jasa

Menurut Kotler dan Armtrong (2010:269), jasa adalah bentuk produk yang terdiri dari aktivitas, manfaat, atau kepuasan yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak menghasilkan perpindahan kepemilikan.

Tawaran perusahaan ke pasar biasanya mencakup beberapa jasa, komponen jasa dapat dibagi berdasarkan kategori sebagai berikut:

1. Barang berwujud murni
2. Barang berwujud disertai jasa
3. Campuran

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



4. Jasa berwujud yang disertai dengan barang dan jasa tambahan
5. Jasa murni

Berdasarkan kategori tersebut, Yo Travel termasuk dalam kategori jasa berwujud yang disertai dengan barang dan jasa tambahan, karena memberikan layanan jasa pemesanan tiket pesawat.

Menurut Kotler dan Keller (2009:389), jasa memiliki empat karakteristik utama, yaitu

1. Tidak Berwujud

Jasa tidak berwujud yang berarti jasa tidak dapat dilihat, dirasa, dicium, didengar, atau diraba sebelum dibeli dan dikonsumsi. Para konsumen biasanya menarik kesimpulan mengenai jasa berdasarkan tempat, orang, harga, peralatan dan komunikasi yang bisa dilihat. Bila produk /barang merupakan suatu objek, alat atau benda, maka jasa merupakan perbuatan tindakan, pengalaman, proses, atau usaha.

2. Tidak Terpisahkan

Kegiatan pemberian jasa tidak dapat dipisahkan dari pemberi/penyalur jasa yang merupakan perorangan maupun suatu organisasi serta perangkat teknologi maupun mesin. Jasa diproduksi dan dikonsumsi secara bersamaan karena baik produsen konsumen juga hadir saat jasa tersebut diproduksi.



3. Bervariasi

Kualitas jasa tergantung pada siapa yang memberikan demikian, demikian pula kapan, dimana, dan bagaimana jasa tersebut diberikan.

4. Tidak Tahan Lama

Jasa tidak dapat disimpan untuk kemudian dijual kembali atau pun digunakan, sehingga pada dasarnya jasa harus langsung dikonsumsi pada saat itu juga.

Berdasarkan karakteristiknya, Yo travel termasuk dalam Jasa tidak berwujud.

E. Jenis usaha

Pemilihan bentuk badan usaha merupakan masalah yang timbul pada saat perusahaan akan dibentuk, oleh karena itu setiap wirausaha dapat memilih jenis usaha yang ingin dijalankannya. Pada saat ini di Indonesia ada beberapa bentuk usaha yang dikenal, diantaranya:

1. Perseroan Terbatas

Perseroan Terbatas (PT) adalah suatu badan hukum untuk menjalankan usaha yang memiliki modal terdiri dari saham-saham, yang pemiliknya memiliki bagian sebanyak saham yang dimilikinya. Karena modalnya terdiri dari saham-saham yang dapat diperjualbelikan, perubahan kepemilikan perusahaan dapat dilakukan tanpa perlu membubarkan perusahaan.



Perseroan terbatas merupakan badan usaha dan besarnya modal perseroan tercantum dalam anggaran dasar. Kekayaan perusahaan terpisah dari kekayaan pribadi pemilik perusahaan sehingga memiliki harta kekayaan sendiri. Setiap orang dapat memiliki lebih dari satu saham yang menjadi bukti pemilikan perusahaan. Pemilik saham mempunyai tanggung jawab yang terbatas, yaitu sebanyak saham yang dimiliki. Apabila utang perusahaan melebihi kekayaan perusahaan, maka kelebihan utang tersebut tidak menjadi tanggung jawab para pemegang saham. Apabila perusahaan mendapat keuntungan maka keuntungan tersebut dibagikan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan. Pemilik saham akan memperoleh bagian keuntungan yang disebut dividen yang besarnya tergantung pada besar-kecilnya keuntungan yang diperoleh perseroan terbatas.

Selain berasal dari saham, modal PT dapat pula berasal dari obligasi. Keuntungan yang diperoleh para pemilik obligasi adalah mereka mendapatkan bunga tetap tanpa menghiraukan untung atau ruginya perseroan terbatas tersebut.

2. Perseroan Komanditer

Persekutuan Komanditer (commanditaire vennootschap atau CV) adalah suatu persekutuan yang didirikan oleh seorang atau beberapa orang yang mempercayakan uang atau barang kepada seorang atau beberapa orang yang menjalankan perusahaan dan bertindak sebagai pemimpin.

Dari pengertian di atas, sekutu dapat dibedakan menjadi dua, yaitu :

Sekutu aktif atau sekutu Komplementer, adalah sekutu yang menjalankan perusahaan dan berhak melakukan perjanjian dengan pihak ketiga. Artinya, semua



kebijakan perusahaan dijalankan oleh sekutu aktif. Sekutu aktif sering juga disebut sebagai persero kuasa atau persero pengurus.

Sekutu Pasif atau sekutu Komanditer, adalah sekutu yang hanya menyertakan modal dalam persekutuan. Jika perusahaan menderita rugi, mereka hanya bertanggung jawab sebatas modal yang disertakan dan begitu juga apabila untung, uang mereka memperoleh terbatas tergantung modal yang mereka berikan. Status Sekutu Komanditer dapat disamakan dengan seorang yang menitipkan modal pada suatu perusahaan, yang hanya menantikan hasil keuntungan dari inbreng yang dimasukan itu, dan tidak ikut campur dalam kepengurusan, pengusahaan, maupun kegiatan usaha perusahaan. Sekutu ini sering juga disebut sebagai persero diam.

Persekutuan komanditer biasanya didirikan dengan akta dan harus didaftarkan. Namun persekutuan ini bukan merupakan badan hukum (sama dengan firma), sehingga tidak memiliki kekayaan sendiri.

3. Badan Usaha Milik Negara

Badan usaha milik negara (disingkat **BUMN**) atau **perusahaan milik negara**

merujuk kepada perusahaan atau badan usaha yang dimiliki sebuah negara.

Di Indonesia, definisi BUMN menurut Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. BUMN dapat pula berupa perusahaan nirlaba yang bertujuan untuk menyediakan barang atau jasa bagi masyarakat.



Sejak tahun 2001 seluruh BUMN dikoordinasikan pengelolaannya oleh kementerian BUMN, yang dipimpin oleh seorang Menteri BUMN.

BUMN di Indonesia berbentuk perusahaan perseroan, perusahaan umum, dan perusahaan jawatan.

4 Koperasi

Koperasi adalah organisasi bisnis yang dimiliki dan dioperasikan oleh orang-orang demi kepentingan bersama. Koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan

Prinsip koperasi adalah suatu system ide-ide abstrak yang merupakan petunjuk untuk membangun koperasi yang efektif dan tahan lama prinsip koperasi terbaru yang dikembangkan *International Cooperative Alliance* (Federasi koperasi non-pemerintah internasional) adalah:

- Keanggotaan yang bersifat terbuka dan sukarela
- Pengelolaan yang demokratis,
- Partisipasi anggota dalam ekonomi,
- Kebebasan dan otonomi,
- Pengembangan pendidikan, pelatihan, dan informasi.

Di Indonesia sendiri telah dibuat UU no. 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian. Prinsip koperasi menurut UU no. 25 tahun 1992 adalah:

Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka



- Pengelolaan dilakukan secara demokrasi
- Pembagian SHU dilakukan secara adil sesuai dengan jasa usaha masing-masing anggota
- Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal
- Kemandirian
- Pendidikan perkoperasian
- Kerjasama antar koperasi

Prinsip Koperasi berdasarkan UU No. 17 Th. 2012, yaitu:

- Modal terdiri dari simpanan pokok dan surat modal koperasi(SMK)

5. Firma

Firma (dari bahasa Belanda *venootschap onder firma*; secara harfiah: perserikatan dagang antara beberapa perusahaan) atau sering juga disebut Fa, adalah sebuah bentuk persekutuan untuk menjalankan usaha antara dua orang atau lebih dengan memakai nama bersama. Pemilik firma terdiri dari beberapa orang yang bersekutu dan masing-masing anggota persekutuan menyerahkan kekayaan pribadi sesuai yang tercantum dalam akta pendirian perusahaan.

6. Perusahaan perorangan

Perusahaan Perseorangan adalah perusahaan yang dimiliki oleh seorang yang langsung memimpin perusahaan tersebut. Pemiliknya memiliki tanggung jawab yang tidak terbatas atas utang-utang perusahaan dan berkuasa penuh atas pengelolaan dan





pengendalian perusahaan. tanggung jawab tidak terbatas artinya bahwa orang tersebut (pemilik) bertanggung jawab atas kewajiban atau utang-utangnya dengan mengorbankan modal yang dimasukkannya ke dalam perusahaan tersebut dengan dan dengan seluruh milik pribadinya. Perusahaan perseorangan ini paling banyak terdapat di Indonesia karena bentuknya sederhana dan mudah mendirikan.

Berdasarkan bentuk badan usaha yang ada di atas, maka Yo Travel termasuk dalam perusahaan perseorangan, dimana perusahaan dimiliki dan dipimpin oleh seorang yang bertanggung jawab penuh terhadap semua risiko dan aktifitas yang terjadi dalam perusahaannya.

F Peralatan dan Tenaga Kerja

Segala benda dan sumber daya yang digunakan untuk membantu jalannya kegiatan perusahaan dalam hal operasional ataupun yang lain nya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan.

Berikut ini adalah peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan oleh Yo Travel:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Tabel 3.1

Peralatan Yo Travel (dalam rupiah)

Peralatan	Jumlah (Unit)	Harga Satuan (Rupiah)	Jumlah (Rupiah)
Meja MT 3001	3	475.000	1.425.000
Kursi Revino R-302	3	420.000	1.260.000
Printer Canon IP2770	1	500,000	500,000
Telepon	1	150,000	150,000
Water dispenser	1	125,000	125,000
Rak buku	2	374,000	748,000
Rak file	10	15,400	154.000
Laptop Lenovo E10-N2815	3	2.987.600	8.962.800
Sofa (set)	1	1,200,000	1,200,000
Air conditioner Changhong CSC-09T1/A01175	1	1.250.000	1.250.000
Wifi boltsuper4G	1	300.000	300.000
TOTAL			15.774.800

Sumber : *Yo Travel* Lampiran 10

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 3.2

Perlengkapan Yo Travel

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Perlengkapan	Jumlah (Unit)	Harga Satuan (Rupiah)	Jumlah (Rupiah)
Kertas HVS (rim)	4	30.000	120.000
Pulpen snowman (lusin)	2	15.000	30.000
Tinta printer	2	30.000	60.000
Pengharum ruangan	3	10.000	30.000
Air Mineral (Box)	3	24.000	72.000
Teh	3	5.000	15.000
Kopi	3	10.000	30.000
gula	3	10.000	20.000
Tisu toilet	3	15.000	45.000
Sabun cuci tangan	3	7.000	21.000
TOTAL			443.000

Sumber : Yo Travel Lampiran 11

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



G. Kebutuhan Sumber Daya Manusia

Untuk kelancaran proses layanan pemesanan tiket yang cepat dan memuaskan, maka diperlukan tenaga sumber daya manusia yang berkualitas. pemilik sebagai orang yang bertanggung jawab penuh terhadap kelangsungan perusahaan yang akan menjadi manager awal untuk merekrut karyawan yang berkualitas dan memantau kinerja dari para karyawan.

Berikut adalah sumber daya manusia yang dibutuhkan oleh Yo travel:

Tabel 3.3

Kebutuhan Tenaga Kerja Yo Travel

Tenaga Kerja	Jumlah
Manager	1
Customer Service	3
Total Tenaga Kerja	4

Tugas dan tanggung jawab tiap jabatan di dalam Yo travel:

1. Manager

Berwenang dan tanggung jawab :

Membuat perencanaan jangka pendek dan panjang, membuat strategi pemasaran, membuat kebijakan operasional dan pengambil keputusan di atas divisi lain.

Menetapkan kebijakan dan peraturan yang berhubungan dengan pengelolaan Yo Travel.

Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



- c. Mengecek laporan keuangan yang sudah dibuat manajemen dibawahnya.
 - d. Mengatur, mengawasi, dan mengontrol kinerja karyawan.
 - e. Mengatur shift kerja karyawan pada bagian customer service.
 - f. Membangun dan mempertahankan hubungan baik dengan konsumen.
 - g. Mengurusi segala hal yang berkaitan dengan kegiatan promosi.
 - h. Mengumpulkan *feedback* dari konsumen untuk kemudian ditindaklanjuti.
- Kualifikasi yang dibutuhkan yaitu pendidikan minimal S1. Pria atau wanita berusia 22-27 tahun. Diutamakan memiliki pengalaman kerja selama satu tahun. Mengerti keuangan, manajemen, operasional, pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia secara umum. Mampu mengoperasikan ms. Office, Berwawasan luas, berpenampilan menarik, mampu berkomunikasi dengan baik, tegas, dan berjiwa pemimpin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Customer Service

Wewenang dan tanggung jawab :

- a. Melayani konsumen dengan ramah dan sopan.
- b. Mengontrol ketersediaan perlengkapan operasional.
Melakukan pemesanan Tiket pesawat dan print Tiket.
- c. Membuat laporan keuangan dan pencatatan penjualan setiap hari dan setiap bulan.
- d. Bertanggung jawab atas kebersihan tempat kerjanya.

Kualifikasi yang dibutuhkan yaitu pendidikan minimal SMA/Sederajat. Wanita berusia 18-23 tahun. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer sederhana. Menguasai

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



administrasi. Rajin, berpenampilan menarik, mampu bekerja dalam tim, mampu berbahasa Inggris, mau bekerja keras, ramah, tegas, jujur, teliti, dan cekatan.

Sumber rekrutmen:

- Iklan

Pemasangan iklan merupakan salah satu jalur rekrutmen yang paling sering dan paling banyak digunakan. Iklan dapat dipasang diberbagai tempat dan menggunakan berbagai media, baik yang visual seperti di media cetak surat kabar, majalah, selebaran yang ditempelkan diberbagai tempat yang ramai dikunjungi orang atau yang bersifat audio seperti di radio, maupun yang sifat audio visual seperti televisi dan lain sebagainya.

Suatu iklan rekrutmen biasanya berisikan berbagai jenis informasi seperti jenis lowongan, jumlah lowongan, persyaratan yang harus dipenuhi para pelamar seperti umur, jenis kelamin, pendidikan, pengalam, domisili dan berbagai informasi lainnya termasuk nama, kegiatan dan alamat organisasi pencari tenaga kerja.

- Pelamar Langsung

Salah satu sumber rekrutmen yang selalu dapat dimanfaatkan adalah datangnya para pelamar pekerjaan ke organisasi. Pelamar langsung ini sering dikenal dengan istilah “applications at the gate”. Artinya para pencari pekerjaan datang sendiri ke suatu organisasi untuk melamar.

Sumber ini penting dipertimbangkan, terutama dalam hal tingkat pengangguran tinggi karena sangat mungkin banyak diantara para pelamar yang tidak mempunyai pekerjaan padahal mereka memenuhi kualifikasi yang dituntut oleh organisasi untuk mengisi lowongan yang tersedia.



- Lamaran tertulis

Sumber lain yang wajar dipertimbangkan adalah lamaran tertulis yang dikirim oleh para pelamar

Biasanya para pelamar yang mengajukan lamaran tertulis melengkapi surat lamarannya dengan berbagai bahan tertulis mengenai dirinya, seperti surat keterangan berbadan sehat dari dokter, surat berkelakuan baik dari instansi pemerintah yang berwenang, salinan atau photocopy ijazah dan piagam yang dimiliki, surat referensi dan dokumen lainnya yang dianggapnya perlu diketahui oleh perekrut tenaga kerja baru yang akan menerima dan meneliti surat lamaran tersebut

1. Dilarang mengutip, sebagian atau seluruhnya tulisan ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.