



### Bab III

## GAMBARAN USAHA

Didalam perencanaan suatu bisnis perlu adanya gambaran usaha yang akan dijalankan, bagaimana produk atau jasa tersebut dihasilkan atau prosesnya, dan juga jenis serta lingkup usaha yang dijalankan ditinjau dari segi asset dan juga penjualan yang akan dihasilkan dari jasa yang dihasilkan tersebut, agar dapat memberikan suatu informasi tentang suatu usaha yang dijalankan kepada setiap investor dapat menganalisa serta mengambil keputusan apakah usaha tersebut layak ditanamkan modalnya secara langsung atau sebagai referensi untuk mendirikan usaha yang bergerak dibidang yang sama.

### A. JASA

Menurut Kotker dan Amstrong (2012;248) Jasa adalah “aktivitas atau manfaat yang dapat ditawarkan satu pihak ke yang lain yang pada dasarnya tidak berwujud dan tidak mengakibatkan kepemilikan apapun.”

4 karakteristik jasa, yaitu:

1. Tidak berwujud

Yang dimaksud dengan tidak berwujud adalah tidak dapat dilihat, dirasa, diraba, didengar, atau dicium sebelum membeli.

2. Tidak dapat dipisahkan

Jasa tidak dapat dipisahkan dari pemberi jasa, baik pemberi jasa itu adalah manusia maupun mesin. Jasa tidak dapat dipajang pada arak penjualan dan dibeli kapan saja konsumen ingin membeli. Sehingga jasa memerlukan kehadiran pemberi jasa pada saat dibeli.



### 3. Keanekaragaman

Jasa sangat bervariasi dan beraneka ragam tergantung kepada siapa yang menyediakan dan kapan, dimana dan bagaimana jasa itu diberikan.

### 4. Tidak bertahan lama

Jasa sifatnya periodic atau tidak dapat bertahan lama, sehingga jasa tidak dapat disimpan.

Jasa yang kami tawarkan adalah jasa khususnya jasa penyelenggara acara atau EO (Event Organizer). Hampir mirip dengan EO (Event Organizer) lainnya namun EO (Event Organizer) lainnya menerima semua tawaran bentuk acara sedangkan kami khusus menangani acara Penyelenggara Pribadi

Berdasarkan kekhususan EO kami, maka jasa penyelenggara acara yang kami tawarkan, antara lain:

- 1) Event Ulang tahun kelahiran, khususnya Sweet Seventeen, ditujukan kepada para remaja khususnya perempuan yang selalu ingin memberikan kesan yang terbaik kepada teman-temannya pada hari ulang tahun ke 17 nya
- 2) Event Pernikahan, ditujukan kepada orang-orang dewasa yang akan melangsungkan pernikahannya baik didalam gedung maupun diluar gedung
- 3) Event Ulang tahun Pernikahan, ditujukan bagi para orang tua yang telah membina rumah tangga selama beberapa lama, biasanya 25 tahun,
- 4) Event lain-lain yang bersifat pribadi, contohnya: acara syukuran, pisah sambut, dan perayaan lain yang bersifat pribadi
- 5) Konsultasi mengenai trend baik konsep pernikahan, pakaian pernikahan maupun pernik-pernik pernikahan yang sedang trend saat ini.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Untuk setiap jasa yang kami tawarkan tentunya memerlukan langkah-langkah sebagai proses dihasilkannya suatu event. Langkah-langkah itu adalah sebagai berikut:

1. Mempresentasikan rencana event, hal ini dilakukan untuk menemukan kecocokan ide dan tema dari suatu event kepada klien
2. Membuat tim pelaksana, yaitu tim pekerja yang terdiri atas masing-masing divisi atau bagian tugas masing-masing untuk mewujudkan event secara bersama-sama
3. Membuat event timeline, yaitu dokumen tertulis yang memuat secara ringkas ihwal rencana jadwal waktu kerja serta kapan setiap pekerjaan harus dimulai dan selesai tahap demi tahap secara berurutan
4. Membuat Rundown (Susunan Acara), hal ini menjadi sangat penting supaya acara yang nanti berlangsung dapat tertib, lancer, hadirin terpuaskan dan tujuan acara tercapai.
5. Melakukan Publikasi Event bila diperlukan
6. Pelaksanaan Acara, dimana pada hari-H nya, beberapa komponen penting perlu mendapatkan perhatian, contoh: panggung, sound system, lighting system, dekorasi, dan lain-lain.
7. Evaluasi dan Ucapan Terima Kasih, untuk mengetahui kesalahan atau kekeliruan yang telah kita lakukan selama acara berlangsung, karena tanggung jawab seluruh acara ada ditangan kita

Disetiap jasa yang kami tawarkan semua tahapannya sama namun bilamana acara tersebut tidak perlu memberikan publikasi kepada khayalak ramai maka untuk langkah nomor 5 dapat kita lewati.



## B. UKURAN BISNIS

### 1. Kelompok Perusahaan per definisi:

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), maka per definisi yang dimaksud dengan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), adalah sebagai berikut:

- a) Usaha Mikro adalah usaha produktif milik orang dan/atau badan usaha perorangan yang memenuhi kriteria usaha mikro sebagaimana diatur dalam Undang-Undang ini.
- b) Usaha Kecil adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau bukan cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian naik langsung maupun tidak langsung dari usaha menengah atau badan usaha besar yang memenuhi kriteria usaha kecil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang ini.
- c) Usaha Menengah adalah usaha ekonomi produktif yang berdiri sendiri, yang dilakukan oleh perorangan atau badan usaha yang bukan merupakan anak perusahaan atau cabang perusahaan yang dimiliki, dikuasai, atau menjadi bagian baik langsung maupun tidak langsung dengan usaha kecil atau usaha besar dengan jumlah kekayaan bersih atau hasil penjualan tahunan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang ini.

Dari definisi diatas, maka untuk Penyelenggara Acara atau EO (Event Organizer) *Félicité Event Organizer* termasuk pada Kelompok Usaha Kecil karena usaha ini dimiliki oleh perseorangan dan belum ada campur tangan dari investor lainnya. Serta usaha ini juga dijalankan oleh pemilik langsung.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 2. Kelompok Perusahaan berdasarkan ukuran Asset dan Omzet:

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) Pasal 6 menyebutkan kriteria masing-masing penggolongan suatu perusahaan ke dalam kelompok UMKM, adalah sebagai berikut:

a) Kriteria Usaha Mikro adalah sebagai berikut:

- Memiliki kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha
- Memiliki hasil penjualan tahunan paling banyak Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah)

b) Kriteria Usaha Kecil adalah sebagai berikut:

- Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha
- Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 2.500.000.000,- (dua milyar lima ratus juta rupiah)

c) Kriteria Usaha Menengah adalah sebagai berikut:

- Memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp. 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 10.000.000.000,- (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha
- Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp. 2.500.000.000,- (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp. 50.000.000.000,- (lima puluh milyar rupiah).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan kriteria Asset dan Penjualan, maka *Félicité Event Organizer*

- termasuk dalam Usaha Kecil karena memiliki modal utama sebesar +/- Rp. 150.000.000,- diluar tanah dan bangunan dan juga omzet yang diperkirakan sampai dengan Rp. 200 juta sebulan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

### C. PERALATAN DAN TENAGA KERJA

Peralatan yang digunakan untuk menghasilkan suatu event sesuai antara lain:

- Computer dan LCD Projector untuk melakukan presentasi kepada klien
- Computer dan printer untuk mencetak baik konsep, masukan, ide dan segala hal yang telah disepakati oleh klien
- Handy talky untuk berkoordinasi dengan bagian lain ketika acara berlangsung

Sedangkan tenaga kerja yang dibutuhkan untuk menghasilkan suatu event atau acara, antara lain:

- **Event Manager**
  - Event Manager / Project Leader adalah pemimpin project. Bertanggung jawab terhadap kelancaran dan kesuksesan event. Mulai dari perencanaan hingga event selesai. Fungsi ini biasanya lebih mengurus masalah-masalah administrative dan persiapan-persiapan kelengkapan, tentunya harus diambil orang yang memang sudah berpengalaman atau memang sudah diandalkan berbagai event.
- **Public Relation**
  - Public Relation bertugas menangani persiapan venue, promosi, perijinan & keamanan, konsumsi, pengadaan perlengkapan, keuangan, kesekretariatan

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

dan sebagainya. Dengan kata lain fungsi ini adalah yang menjalankan fungsi operasional



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- **Talent Officer**
  - Talent Officer bertugas menangani pekerjaan yang berhubungan dengan talent/ artis/ pengisi acara, mulai dari negosiasi waktu, honor, membuat MOU sampai pada kebutuhan artis saat pentas, transportasi, konsumsi, akomodasi dan lain-lainnya.
- **Finance**
  - Finance bertugas menangani segala aspek yang menyangkut keuangan. Menyusun anggaran event dengan memperhatikan semua aspek pelaksanaan event, membuat perkiraan kelancaran arus dana, membuat laporan pengeluaran dana beserta tanggal jatuh tempo, dan mempersiapkan tagihan dan pembayaran.

Selain beberapa orang penting diatas, maka setiap orang tersebut membawahi beberapa krew yang berjumlah 3 orang yang kesemuanya merupakan tenaga part time.

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## D. LATAR BELAKANG PEMILIK

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Felly Febrina Witanto yang lahir di Jakarta, 10 Februari, 23 tahun yang lalu berasal dari keluarga yang memang Berwirausaha, oleh sebab itu Penulis di ajarkan bagaimana menjadi seorang wirausaha dan sebelumnya penulis diberikan kesempatan oleh orang tuanya untuk membantu menjalankan usaha keluarganya yang bergerak di bidang angkutan. Saat penulis menjalankan usaha keluarganya pada saat itu penulis sedang menjalani kuliah di Kwik Kian Gie School of Business angkatan 2009, dan mengambil jurusan Ilmu Administrasi Bisnis.

Penulis memilih Kwik Kian Gie School of Business karena melihat pemilik yang merupakan seorang wirausahawan yaitu Bp. Kwik Kian Gie. Penulis pun tidak menyesal telah memilih KKG-SoB.

Dan pada saat ini penulis sedang membuat tugas akhis “ *Bisnis Plan: Félicité Event Organizer* “. Penulis memilih Jasa Organizer ini karena melihat banyaknya peluang pada jasa ini. Karena melihat bahwa penduduk di Jakarta sangat minim waktu untuk merancang suatu acara karena kesibukan yang sangat padat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.