



BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

Semua usaha harus memiliki perencanaan operasional sebagai bagian dalam perencanaan bisnis. Hal ini dimaksudkan untuk menjelaskan langkah-langkah yang lengkap dari sebuah operasi bisnis, tujuannya adalah agar setiap proses kegiatan yang berlangsung dapat dengan mudah dipahami dan dijelaskan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Perencanaan operasional yang dimaksudkan disini adalah proses layanan yang diberikan oleh *Con Jersey* dalam menjalankan usahanya. Perencanaan ini akan menjelaskan tentang bagaimana proses layanan secara lengkap, bangunan fisik, produk, peralatan, dan perlengkapan yang akan dibutuhkan, serta nama-nama pemasok.

A. Deskripsi Rencana Operasi

Kegiatan perusahaan yang harus direncanakan terdiri dari 2 bagian, yaitu kegiatan yang dilakukan sebelum perusahaan beroperasi dan kegiatan operasional perusahaan setelah perusahaan berjalan. Dibawah ini terlebih dahulu akan dijelaskan rencana pendirian *Con Jersey* sebelum perusahaan beroperasi sampai dengan perusahaan melakukan *Grand Opening*.

1. Survei Lokasi

Melakukan survei dalam menentukan lokasi toko yang paling tepat, serta memilih lokasi yang strategi sesuai dengan jenis usaha yang akan dilakukan.



2. Menyewa Kios

Menghubungi pemilik kios yang bersangkutan untuk kemudian menyewa kios. Dalam tahap ini akan terjadi kesepakatan dengan pemilik kios, yaitu mengenai uang sewa yang jumlahnya meningkat sebesar 5% setiap tahunnya, selama 2 tahun masa sewa yaitu Rp 100.000.000,00 pada tahun pertama. Setelah itu terjadi pembayaran uang sewa 1 tahun di muka dan penyerahan kunci ruko.

3. Merenovasi tempat usaha

Tempat usaha menjadi hal yang paling mendasar dalam pendirian bisnis. Setelah mendapatkan kunci ruko, maka akan dilakukan renovasi tempat usaha untuk menentukan design interior dan display produk yang tepat untuk interior kios *Con Jersey*.

4. Pendaftaran NPWP

Setiap warga Negara Indonesia yang mempunyai penghasilan atas PTKP (Penghasilan Tidak Kena Pajak) wajib mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Pendaftaran NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) juga dapat dilakukan secara elektronik yaitu melalui internet di situs Direktorat Jenderal Pajak, Kementerian Keuangan dengan alamat <http://www.pajak.go.id> dengan mengklik *e-registration*. Selanjutnya dapat mengirimkan print-out-nya melalui pos ke KPP yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau kedudukan Wajib Pajak. Dokumen-dokumen yang harus dilampirkan untuk Wajib Pajak orang pribadi usahawan (Kian Goenawan, 2008:36), yaitu:

- a. Fotokopi KTP bagi penduduk Indonesia atau fotokopi paspor ditambah surat keterangan tempat tinggal dari instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa.



- b. Surat keterangan tempat kegiatan usaha di instansi yang berwenang minimal Lurah atau Kepala Desa.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5. Mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

Hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) bagi Perusahaan Perseorangan (Kian Goenawan,2008:45), yaitu:

- a. Mengisi formulir
- b. Fotokopi KTP penanggung jawab
- c. Domisili perusahaan/SIT/UUG
- d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- e. Nomor telepon dan stempel perusahaan
- f. Fotokopi Kartu Keluarga (KK) bagi penanggung jawab wanita
- g. Izin teknis dari instansi terkait bila diperlukan

6. Mendaftarkan perusahaan

Pendaftaran perusahaan (Kian Goenawan,2009:32) dilakukan setiap perusahaan di suku dinas perindustrian dan perdagangan tingkat II selaku kantor pendaftaran perusahaan (KPP) tingkat II ditempat kedudukan perusahaan, dengan cara mengisi formulir pendaftaran, melampirkan fotokopi surat-surat yang diperlukan dan membayar biaya administrasi perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

7. Membeli peralatan dan perlengkapan

Dalam hal ini, *Con Jersey* membuat dan menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan kemudian membelinya sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung kegiatan operasional.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



8. Mencari *supplier* bahan baku

Supplier bahan baku harus memiliki kualitas yang bagus dengan harga seminimal mungkin. Hal ini bertujuan agar produk yang digunakan *Con Jersey* memiliki kualitas yang bagus sehingga konsumen puas dan perusahaan juga dapat memperoleh keuntungan semaksimal mungkin.

9. Merekrut tenaga kerja

Merekrut tenaga kerja berdasarkan info lowongan kerja. Kemudian melakukan *interview* dan ujian-ujian untuk posisi karyawan yang dicari. Selain itu, juga memberikan pelatihan bagi karyawan yang baru di terima kerja.

10. Membuat rincian kerja karyawan

Membuat dan merumuskan perincian kerja untuk menjelaskan posisi, tanggung jawab serta tugas-tugas yang harus dikerjakan oleh karyawan dan kemudian dibagikan kepada masing-masing karyawan dengan memberikan pengarahan.

11. Memasang internet

Con Jersey mencari, menghubungi dan juga mendaftarkan diri ke provider internet yang ada yaitu *First Media*. Internet digunakan untuk memberikan layanan kepada konsumen yang melakukan order melalui online. Selain itu, juga memberikan layanan kepada konsumen yang sibuk dalam urusan bisnis agar dapat menggunakan *wifi* yang disediakan dengan menggunakan *gadget* yang konsumen miliki.

12. Membuat daftar harga dan menyiapkan brosur yang akan dibagikan kepada masyarakat dan poster yang ditempelkan ditempat-tempat tertentu. Brosur dan poster merupakan salah satu bagian dari promosi penting yang harus dibuat dengan *design* menarik.



13. Membuka *Con Jersey*, membagikan brosur. Setelah semuanya selesai, pembukaan *Con Jersey* dilakukan dan brosur mulai dibagikan saat toko telah resmi dibuka.

14. Melakukan perbaikan bila ada yang kurang

Informasi yang diperoleh dari berbagai sumber dan termasuk wawancara dengan konsumen akan menjadi masukan dalam mengembangkan suatu bisnis ini.

Con Jersey akan beroperasi selama 6 hari dalam seminggu. *Con Jersey* merencanakan untuk tetap membuka usahanya pada hari Sabtu. Jam beroperasinya *Con Jersey* dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 16.00.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta dilindungi IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 4.1

Jadwal Pendirian *Con Jersey* Tahun 2013-2014

Bulan	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni
Keterangan	2013	2013	2013	2013	2013	2014	2014	2014	2014	2014	2014
Survei Lokasi	10/8										
Menyewa ruko		1/9									
Merenovasi tempat usaha		3/9	2/10								
Pendaftaran NPWP		5/9									
Mendaftarkan STUP		9/9									
Mendaftarkan perusahaan		10/9									
Membeli peralatan		11/9				22/1					
Mencari supplier bahan baku			19/10							5/5	
Merekrut tenaga kerja				30/11						7/5	
Membuat rincian kerja karyawan									3/4		
Memasang internet										20/5	
Membuat daftar harga										24/5	
Membuka toko											5/6
Melakukan perbaikan											22/1

Sumber: *Con Jersey* 2013

1. Dilarang menyalin atau menjiplak isi laporan ini untuk keperluan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Hak Cipta Milik IBKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 © Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



B. Pengadaan Produk

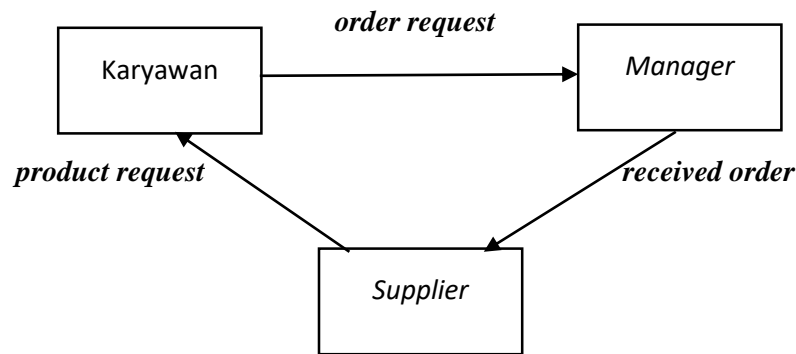
Proses pengadaan produk yang dilakukan oleh *Con Jersey* yaitu dengan membeli produk kepada *supplier*. Berikut proses pengadaan produk yang dilakukan oleh *Con Jersey* :

1. Karyawan toko melakukan pengecekan terhadap jumlah produk kemudian membuat daftar produk yang dibutuhkan oleh *Con Jersey* dan menyerahkannya kepada *manager*.
2. *Manager* melakukan pemesanan produk kepada *supplier* dengan cara mengirimkan daftar pesanan kepada *supplier* melalui *email* atau dengan cara datang langsung ke tempatnya.
3. *Manager* melakukan pemeriksaan terhadap produk yang dikirim oleh *supplier* agar tidak terjadi kesalahan dan produk akan ditangani oleh karyawan setelah diperiksa.

Berikut gambar proses pengadaan produk yang dilakukan *Con Jersey*.

Gambar 4.1

Proses Pengadaan Produk



Sumber : *Con Jersey*, 2013

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Perekrutan Tenaga Kerja

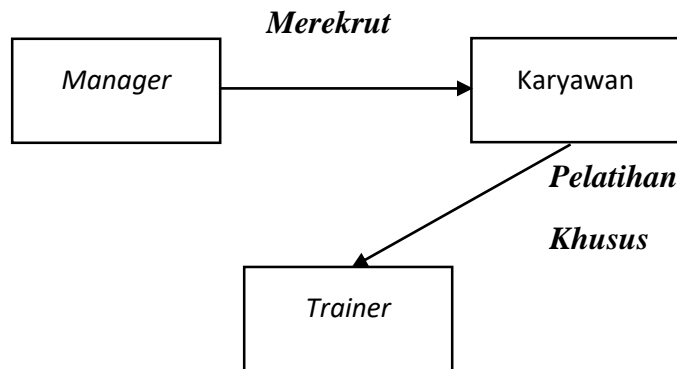
Proses perekrutan tenaga kerja yang dilakukan oleh *Con Jersey* yaitu dengan memasukkan info lowongan pekerjaan baik di koran/majalah, *broadcast* melalui jejaring sosial.

Berikut proses perekrutan tenaga kerja yang dilakukan oleh *Con Jersey* :

1. *Manager* memasukkan info lowongan kerja di koran, majalah dan jejaring sosial.
2. *Manager* melakukan seleksi test kepada para pelamar kerja.
3. Para pelamar kerja (karyawan) yang telah lulus seleksi diwajibkan mengikuti pelatihan khusus selama 1 bulan sebelum akhirnya dipekerjakan secara resmi di *Con Jersey*.

Berikut gambar proses pengadaan tenaga kerja yang dilakukan *Con Jersey*.

Gambar 4.2
Proses Perekrutan Tenaga Kerja



Sumber : *Con Jersey*, 2013

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Alur Jasa

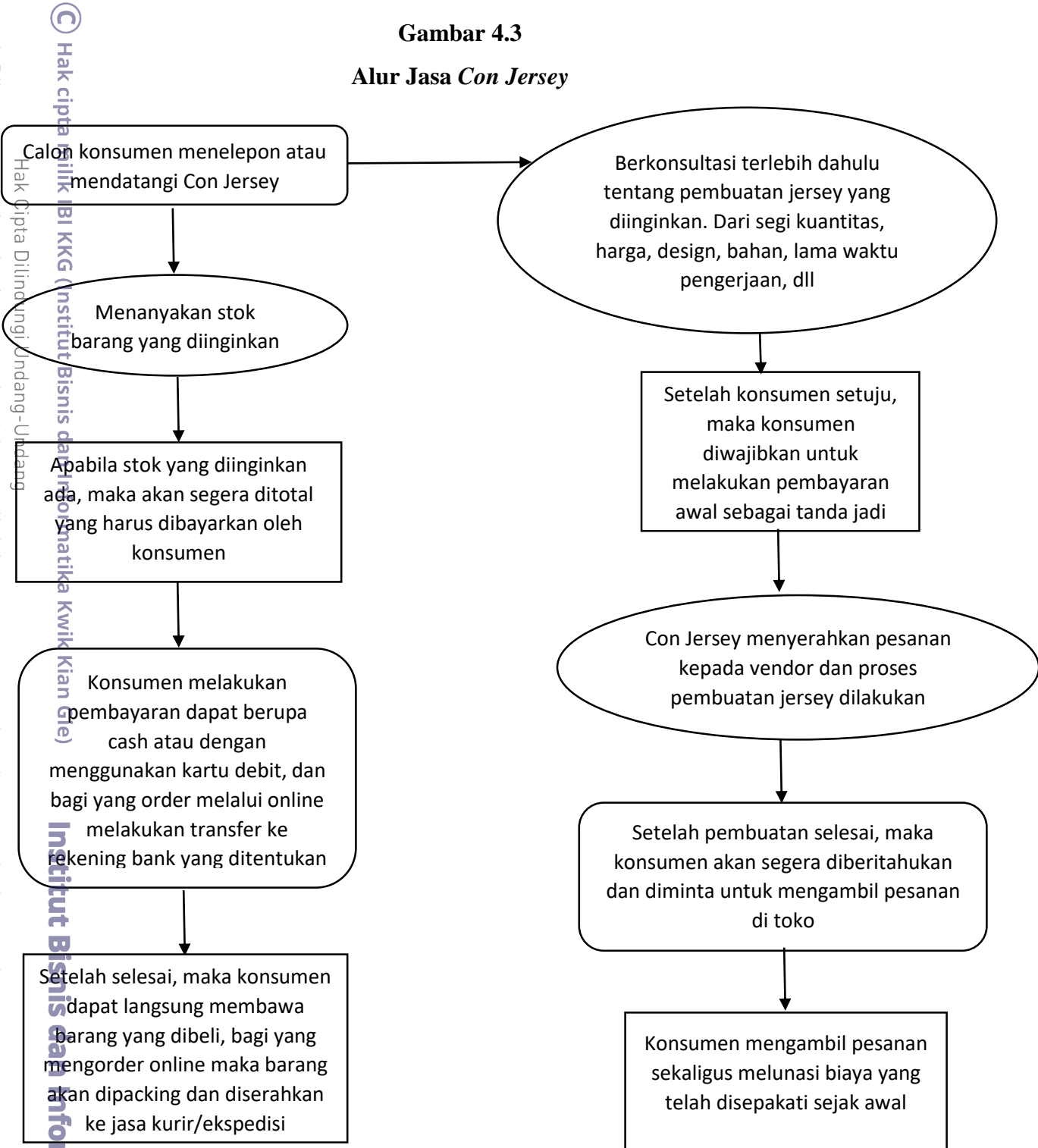
Alur Jasa *Con Jersey* dimulai dengan calon konsumen menelpon atau mendatangi *Con Jersey* untuk menanyakan stok yang ada. Calon konsumen yang menghubungi untuk melakukan order via online dan stok yang diinginkan ada maka akan segera dilakukan totalan yang harus ditransfer melalui bank. Sedangkan konsumen yang langsung mendatangi *Con Jersey* dapat langsung mendapatkan stok yang diinginkan dan pembayaran dapat dilakukan secara cash. Karena tenaga kerja ada dua orang maka diperkirakan konsumen dapat dilayani sepenuhnya tanpa harus menunggu atau antri. Selain menjual produk yang ada di toko, *Con Jersey* juga sebagai vendor dalam pembuatan kaos yang desainnya disesuaikan dengan keinginan konsumen serta *Con Jersey* juga menyediakan layanan jasa press baju.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah alur jasa dari *Con Jersey* :

Gambar 4.3
Alur Jasa *Con Jersey*



Sumber : *Con Jersey*, 2013

- Hak cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta dilindungi undang-undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



E. Nama Pemasok

Pemasok atau *supplier* merupakan salah satu penunjang bisnis yang penting dalam mata rantai bisnis. *Supplier* memberikan input dalam rangka menunjang kelancaran operasional suatu perusahaan. Sehingga, penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang kooperatif dan sesuai dengan *standard* kriteria produk yang akan menunjang kelengkapan jasa yang akan disediakan. Berikut adalah daftar pemasok dari *Con Jersey* :

Tabel 4.2
Daftar Pemasok
Con Jersey

No.	Nama Pemasok	Alamat	Kontak	Kategori Produk
1.	Toko Jaya	Gedung Harco no 70, Pasar Baru	Telp. (021)-345233	Peralatan dan Perlengkapan toko
2.	China Jersey Suppliers	Guangzhou, China	-	Jersey, jaket, celana, kaos kaki, dll
3.	Carefour	Mangga Dua Square basement	Telp. (021)-26629800	Perlengkapan toko
4.	Toko Deni	Gedung Harco no. 119, Pasar Baru	-	Peralatan dan Perlengkapan toko
5.	Toko Sinar	Gedung Harco no 139, Pasar Baru	Telp. (021)-453249	Peralatan dan Perlengkapan toko

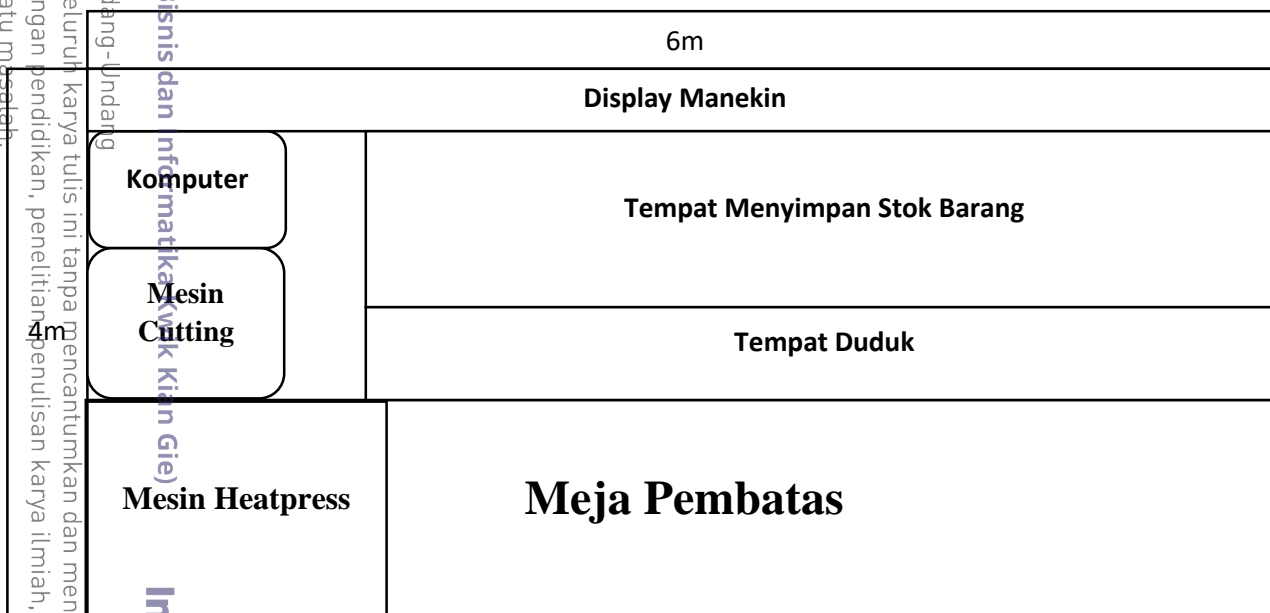
Sumber: *Con Jersey*, 2013

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengantumkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Berdasarkan table 4.2 diatas, maka dapat dilihat bahwa *Con Jersey* bekerja sama dengan beberapa pemasok mulai dari Toko Jaya dan Toko Sinar yang memasok peralatan serta perlengkapan toko seperti mesin *heatpress* dan mesin *cutting*, dll. *China Jersey Suppliers* yang memasok produk seperti *jersey*, jaket, kaos kaki, celana, dll. *Carefour* yang memasok perlengkapan toko mulai dari ember, sapu, cangkir, dll. Toko deni yang memasok peralatan dan perlengkapan toko seeperti pulpen, buku, dan lain-lain.

F. *Layout* Ruang Usaha di Toko



Sumber: *Con Jersey*, 2013

Berdasarkan gambar 4.4 di atas, maka dapat dijelaskan denah tata letak *Con Jersey*. *Con Jersey* berukuran 6m x 4m. Terdapat meja pembatas untuk melayani proses pembayaran. Di samping meja pembatas terdapat mesin *heatpress* yang berfungsi untuk sablon kaos. Di dalam terdapat mesin *cutting* yang berfungsi sebagai mesin plotter dalam membuat gambar-gambar yang nantinya akan disablon pada baju.

1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 2. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 3. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



G. Teknologi

Bisnis *Con Jersey* didukung oleh kemajuan teknologi dan komputerisasi, agar data dan laporan keuangan dapat dilakukan dengan cepat dan efisien. Berikut ini teknologi yang digunakan oleh

Con Jersey untuk menunjang kegiatan usaha bisnis yaitu :

1. Software dan alat-alat lainnya

Penggunaan software yang mendukung kegiatan operasional perusahaan seperti *Microsoft Office* yang digunakan untuk memasukan data konsumen, supplier, dan laporan keuangan.

2. Komunikasi

Teknologi informasi dan komunikasi juga digunakan untuk kegiatan pemasaran dan berhubungandengan konsumen dan *supplier*, seperti : *official website, email, facebook, twitter*, dan lain-lain melalui computer maupun *smartphone*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.