KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB IV

PERENCANAAN PENJUALAN DAN OPERASIONAL

A. Proses Penjualan

CSS *Store* memiliki jam operasi dari pukul 09.30 sampai pukul 16.30 untuk hari senin hingga jumat (7 jam kerja per hari), sedangkan untuk hari sabtu jam operasi dari pukul 09.30 sampai pukul 15.00 (5 jam 30 menit jam kerja per hari). CSS *Store* beroperasi 6 hari dalam seminggu dan libur sesuai dengan hari libur nasional. Operasi yang dilakukan oleh CSS *Store* adalah menjual produk elektrikal khususnya kabel aksesoris. Proses penjualan produk akan dijelaskan pada gambar 4.1.

Gambar 4.1

Flow Chart* Penjualan Produk di CSS *Store (Cash)

Berdasarkan Gambar 4.1. Alur penjualan CSS dibagi 2 berdasarkan ketahuan konsumen terhadap produk. Bagi konsumen yang sudah mengetahui barang yang akan dibeli alur penjualannya seperti:

1. Konsumen datang ke kios.
2. Konsumen menyebutkan produk yang ingin dibeli.
3. Membuat nota.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

4. Konsumen membayar secara tunai.

5. Menyiapkan barang.

Bagi konsumen yang belum mengetahui barang yang akan dibeli, alur penjualannya seperti:

1. Konsumen datang ke kios.

2. Marketing memberikan penjelasan kepada konsumen tentang produk.

3. Konsumen menentukan pilihan produk.

4. Membuat nota.

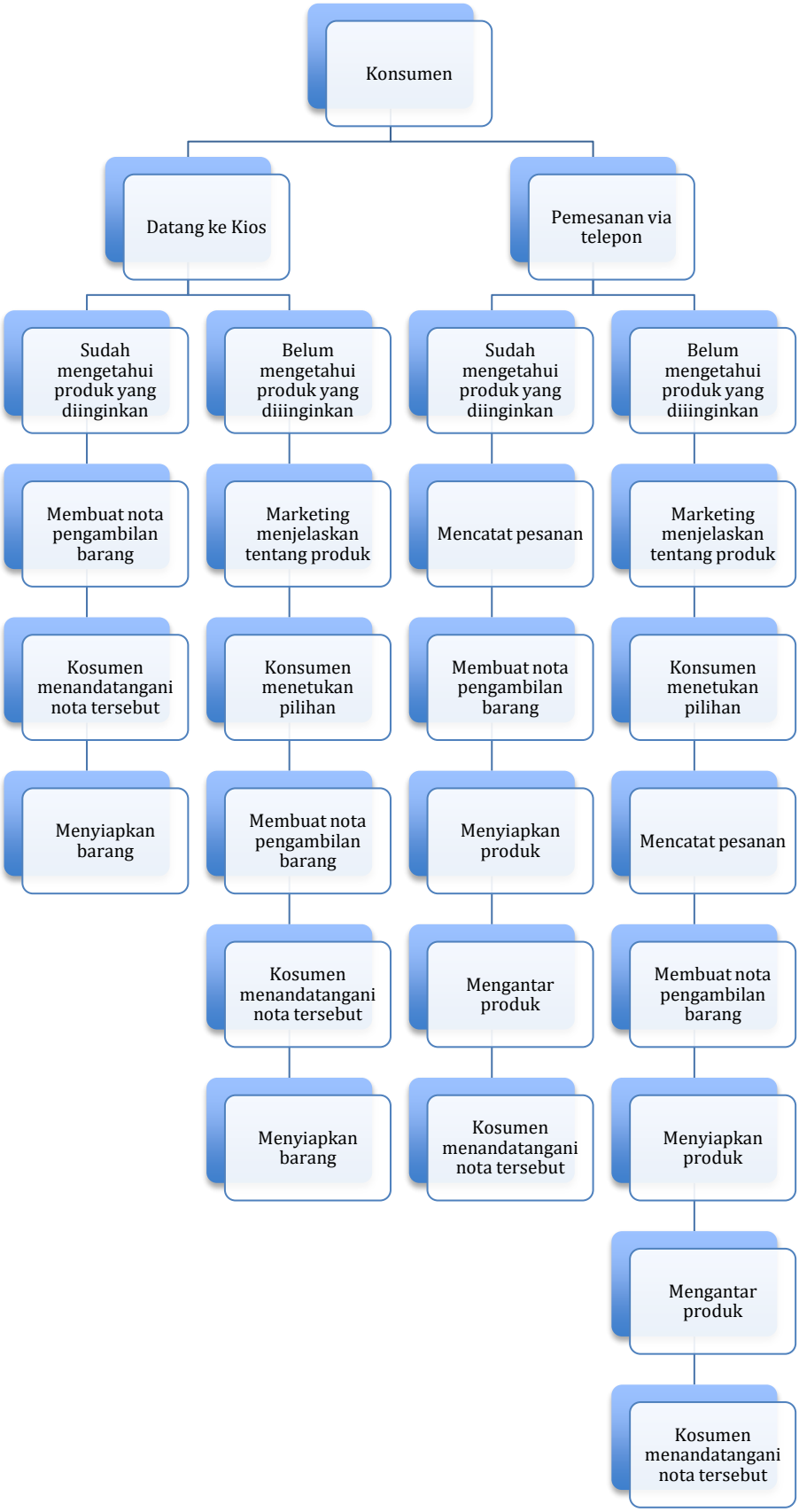
5. Konsumen membayar secara tunai.

6. Menyiapkan barang.

Gambar 4.2

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Flow Chart Penjualan Produk di CSS *Store (Retailer)*



KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Berdasarkan Gambar 4.2. Alur penjualan CSS dibagi 2 berdasarkan cara pembelian konsumen. Bagi konsumen yang datang ke kios dan sudah mengetahui barang yang akan dibeli alur penjualannya seperti:

1. Konsumen datang ke kios.
2. Konsumen menyebutkan produk yang ingin dibeli.
3. Membuat nota pengambilan barang.
4. Konsumen menandatangani nota pengambilan barang.
5. Menyiapkan barang.

Bagi konsumen yang datang tetapi belum mengetahui barang yang akan dibeli, alur penjualannya seperti:

1. Konsumen datang ke kios.
2. Marketing memberikan penjelasan kepada konsumen tentang produk.
3. Konsumen menentukan pilihan produk.
4. Membuat nota pengambilan barang.
5. Konsumen menandatangani nota pengambilan produk.
6. Menyiapkan barang.

Bagi konsumen yang melakukan pemesanan via telepon dan sudah mengetahui barang yang akan dibeli alur penjualannya seperti:

1. Konsumen menelpon CSS
2. Konsumen menyebutkan produk yang ingin dibeli.
3. Mencatat pesanan.
4. Membuat nota pengambilan barang.
5. Menyiapkan barang.
6. Mengantarkan barang.
7. Konsumen menandatangani nota pengambilan produk.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Bagi konsumen yang melakukan pemesanan via telepon tetapi belum mengetahui barang yang akan dibeli, alur penjualannya seperti:

1. Konsumen menelpon CSS
2. Marketing memberikan penjelasan kepada konsumen tentang produk.
3. Konsumen menentukan pilihan produk.
4. Mencatat pesanan.
5. Membuat nota pengambilan barang.
6. Menyiapkan barang.
7. Mengantar barang.
8. Konsumen menandatangani nota pengambilan produk.

B. Bangunan Fisik

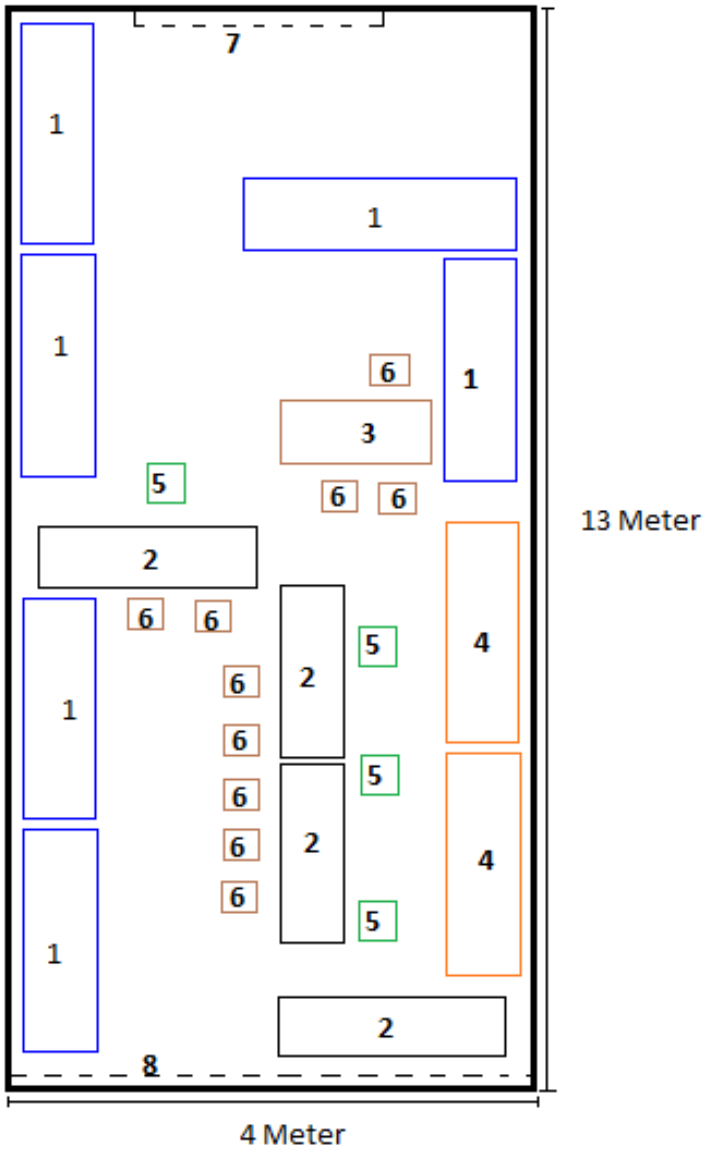
CSS *Store* berlokasi di Lindeteves Trade Centre (LTC) Lantai GF1 blok C30 no 10, dengan luas kios sebesar 52 meter persegi. Kios berbentuk persegi panjang dengan panjang 13 meter dan lebar 4 meter, ditata sedemikan rupa sehingga dapat memuat peralatan yang dibutuhkan untuk mendukung kegiatan operasional. Pada gambar 4.3 menunjukan tata ruang kios CSS *Store*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.3

Lay Out* Bentuk Kios CSS *Store

Belakang



Depan / Muka

Keterangan :

1. Rak besi
2. Etalase standar
3. Meja tulis

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

4. Etalase kayu susun
5. Kursi tinggi
6. Kursi plastic
7. Pintu belakang
8. Pintu depan

C. Nama Pemasok

Philip Kotler dan Gary Armstrong (2008:80) menyebutkan pemasok membentuk hubungan penting dalam keseluruhan sistem penghantar nilai perusahaan yang menyediakan sumber daya yang diperlukan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang/jasanya.

Ada beberapa kategori pemasok untuk toko CSS, antara lain:

1. Pemasok untuk *furniture* CSS *Store*:
   a. Ace Hardware Living World

      Alasan : Ace Hardware yang terlengkap dan terbesar.

   b. Hypermart LTC Glodok

      Alasan : Lokasi dekat dengan kios CSS.

2. Pemasok untuk alat elektronik CSS *Store*:
   a. Infinite Emporium Pluit

      Alasan : Dekat dengan rumah.

   b. Electronic Solution Emporium Pluit

      Alasan : Dekat dengan rumah.

3. Pemasok untuk produk CSS *Store*:
   a. Citra Sarana Sukses

      Gedung Kenari Baru Lt.2 Blok C No.5

      No. Telp : (021) 3914273

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

4. Pemasok untuk alat tulis CSS *Store*:

   a. Gramedia Matraman

      Alasan : Gramedia yang terlengkap di Jakarta.

   b. Hypermart LTC Glodok

      Alasan : Lokasi dekat dengan kios CSS.

5. Pemasok untuk kendaraan bermotor CSS *Store*:

   a. PT. Wahana Makmur Sejati

      Jl. Gunung Sahari Raya No. 32, Jakarta Pusat

      No. Telp : (021) 6289175

D. Alur Pemesanan Peralatan dan Perlengkapan

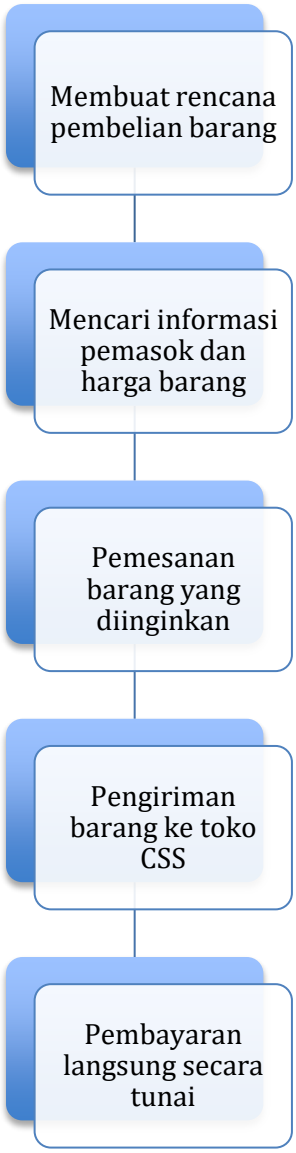
CSS *Store* melakukan pemesanan barang ke pemasok berupa peralatan, perlengkapan dan barang dagangan sebagai bentuk dukungan terhadap kelancaran operasional toko, memberi kenyamanan kepada konsumen, dan memenuhi kebutuhan konsumen.

Alur pemesanan barang tersebut akan diuraikan dalam Gambar 4.4 dan 4.5.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.4

Alur Pemesanan Peralatan, Perlengkapan dan Barang Dagang CSS



KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 4.5

Alur Pemesanan Peralatan Kecil dan Perlengkapan Kecil CSS

E. Teknologi

Teknologi yang digunakan oleh CSS *Store* guna membuat kinerja lebih efektif dan efisien adalah :

1. Program komputer seperti Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk mencatat dan mengolah data penting yang berkaitan dengan CSS *Store*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

CSS *Store* juga mengunakan program khusus sehingga penjualan stok menjadi tersinkronisasi untuk membuat kinerja lebih efektif.

2. Penggunaan mesin EDC *(Electronic Data Capture)*, sangat membantu kegiatan penjualan karena memudahkan konsumen dan memberikan kenyamanan lebih kepada konsumen dalam hal pembayaran.

F. Deskripsi Rencana Operasi

Deskripsi rencana operasi merupakan kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam rangka persiapan memulai bisnis atau usaha. Skema deskripsi rencana operasi CSS *Store* seperti yang tercantum dalam Tabel 4.1.

1. Melakukan survey terhadap lokasi kios dan pasar LTC Glodok untuk menentukan target pasar.
2. Melakukan kontrak sewa kios, melunasi pembayaran, dan serah terima kunci.
3. Membersihkan kios.
4. Membuat list peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan.
5. Membeli peralatan dan perlengkapan.
6. Menata dan mendesain kios agar terlihat menarik sehingga memberikan kenyamanan terhadap konsumen yang datang.
7. Melakukan finishing yang baik dalam hal penataan.
8. Merekrut tenaga kerja.
9. Pelatihan tenaga kerja
10. Menyiapkan alat promosi.
11. Membuat Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
12. Membuat Tanda Daftar Perusahaan (TDP).
13. Membuat Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP).

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

14. Memulai kegiatan promosi secara besar-besaran.

15. Launching toko.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 4.1

Schedule* Pembukaan CSS *Store

Keterangan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Oktober 2014																															
Mensurvei Lokasi																															
Menyewa Kios																															
Membersihkan Kios																															
November 2014	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	
Membuat List peralatan dan perlengkapan																															
Membeli peralatan dan perlengkapan																															
NPWP																															
SIUP																															
Menata peralatan dan perlengkapan																															

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
1. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 4.1 (Lanjutan)

Schedule* Pembukaan CSS *Store

	Desember 2014																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Melakukan finishing penataan																															
Merekrut tenaga kerja																															
Pelatihan tenaga kerja																															
Menyiapkan alat promosi																															
Melakukan promosi																															
	Januari 2015																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Melakukan promosi																															
Launching toko																															

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
1. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.