

# LAMPIRAN

## © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## Wawancara Prosedur Berjalan PT. Sarana Kemasindo Plastik

: Selamat pagi, Pak.

: Selamat pagi.

: Saya sedang membuat skripsi dengan judul “Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Penjualan, Piutang usaha dan Penerimaan kas pada PT. Sarana Kemasindo Plastik”.

: Baik.

: Boleh saya mengetahui prosedur akuntansi berjalan pada proses penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas di PT. Sarana Kemasindo Plastik?

: Oke, apa yang pingin kamu tau?

: Dalam proses penjualan, piutang dan penerimaan kas bagian apa saja yang terkait dalam proses tersebut?

: Ada bagian penerimaan order, pemrosesan barang atau gudang kita, bagian pengiriman, akuntansi, penagihan piutang, dan kas.

: Bagaimana proses terjadinya penjualan dimulai dari pesanan pelanggan?

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber;

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Direktur

Saya

Saya



Direktur

: Pelanggan kita akan kirim PO melalui fax dan email, ada juga yang melalui telepon, tetapi umumnya mereka mengirimkan melalui fax. Fax tersebut diterima bagian penerimaan order. Dari fax tersebut, kita membuat catatan dikertas dan faktur penjualan yang akan diserahkan ke bagian proses barang. Barang kemudian disiapkan, dan dikirim oleh bagian pengiriman.

: Berapa rangkap faktur penjualan yang digunakan?

: Tiga rangkap. Saat barang diterima, faktur tersebut ditandatangani pelanggan, kemudian kita menyerahkan rangkap ketiga ke pelanggan. Sisanya diserahkan ke bagian akuntansi dan penagihan piutang.

: Apa saja yang dicatat di bagian akuntansi?

: Mencatat jumlah penjualan dan piutang usaha.

: Catatan piutang usaha tersebut, apakah dipisahkan masing-masing pelanggan?

: Tentu.

: Bagaimana dengan proses penagihan sampai dibayar oleh konsumen?

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**



Direktur

: Baik, faktur dibagian penagihan dikumpulkan dan dipisahkan setiap pelanggan, secara periodik, kami membutuhkan kwitansi untuk menagih.

Kwitansi tersebut kami tagih kepada pelanggan bersama dengan faktur-faktur yang dikumpulkan. Kwitansi dan faktur tersebut akan diambil oleh pelanggan. Kemudian, pelanggan membayar dengan menggunakan giro, atau transfer. Umumnya pelanggan kami mengeluarkan giro untuk membayar. Giro tersebut kemudian akan di kliring oleh bagian kas.

: Bagaimana proses pencatatan pembayaran pelanggan?

: Hasil kliring giro akan diberikan bukti setoran oleh bank, bukti setoran tersebut akan dicatat kedalam catatan piutang usaha di bagian akuntansi.

: Dalam prosedur penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas, catatan apa saja yang digunakan?

: Catatan penjualan, catatan piutang usaha, dan buku kas yang dipegang bagian kas.

: Apakah dokumen yang telah digunakan disimpan?

: Ya, setiap dokumen disimpan di setiap bagian yang terakhir menggunakan dokumen tersebut. PO disimpan di bagian order, faktur disimpan di bagian akuntansi, bukti setoran juga disimpan di bagian akuntansi. Semuanya disimpan dan dikumpulkan per tanggal.

: Jadi seluruh proses masih belum terkomputerisasi?

: Belum.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Saya

Direktur



Saya

**KWIK KIAN GIE**  
SCHOOL OF BUSINESS

: Terima kasih Pak, skripsi saya bertujuan menganalisis sistem berjalan perusahaan ini, kemudian akan dirancangkan sistem terkomputerisasi di perusahaan Bapak. Apakah Bapak bersedia?

: Tentu.

: Baik Pak, terima kasih banyak.

: Sama-sama.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Direktur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Saya

Direktur

1. Dilarang mengutip atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Mengetahui,

Hermawan Kristianto

Direktur

## Wawancara

### Evaluasi Prototype I

: Selamat siang, Pak.

: Selamat siang.

: Saya telah merancang sistem terkomputerisasi untuk prosedur penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas untuk perusahaan Bapak. Ini rancangannya. (Memberikan gambar rancangan dan menjelaskan secara rinci). Apakah Bapak setuju dengan rancangan ini? Atau mungkin ada perubahan dan usulan?

: (Mengevaluasi rancangan prototyping). Tidak perlu ada layar monitor di bagian pemrosesan barang. Lebih baik pakai catatan tertulis saja. Saya usulkan faktur penjualan dibuat dibagian penerimaan order, kemudian diserahkan ke bagian pemrosesan barang sebagai catatan permintaan pelanggan.

: Baik, ada lagi perubahan yang diinginkan?

: Itu saja, yang lainnya sudah oke.

: Terima kasih pak.

: Sama-sama.

Nama :

Jabatan :

Tanda Tangan :

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## Wawancara

### Evaluasi Prototype II

: Selamat siang, Pak.

: Selamat siang.

: Saya sudah merancang kembali sistem yang baru. Ini merupakan rancangan yang telah disesuaikan dengan kebutuhan Bapak. (Memberikan gambar rancangan II dan menjelaskan secara rinci), Bagaimana menurut Bapak?

: Sudah oke.

: Ada perubahan yang dibutuhkan lagi pak?

: Tidak ada.

: Baiklah kalau begitu. Rancangan ini dapat diserahkan ke programmer untuk membangun perangkat lunaknya. Mudah-mudahan dapat bermanfaat untuk perusahaan Bapak.

: Baik.

: Terima kasih Pak.

: Sama-sama.

Nama :

Jabatan :

Tanda Tangan:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip, sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## LAPORAN HASIL OBSERVASI

### 1. Pelaksanaan Observasi

Peneliti melakukan observasi pada PT. Sarana Kemasindo Plastik, berikut ini adalah waktu pelaksanaan observasi:

| Hari,<br>Tanggal, Jam                                   | Narasumber                                 | Metode<br>Observasi                 | Informasi  | Paraf |
|---|--|-------------------------------------|--|-------|
| Hari, Tanggal, Jam<br>Senin, 03-06-2013,<br>08:30-12:00 | Bapak Hermawan<br>Kristianto<br>(Direktur) | Wawancara                           | Melakukan penelitian akan sistem penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas yang sedang berjalan dalam perusahaan ini dan menganalisis sistem penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas yang digunakan perusahaan saat ini. |       |
| Hari, Tanggal, Jam<br>Jumat, 07-06-2013,<br>13:00-15:00 | Bapak Hermawan<br>Kristianto<br>(Direktur) | Wawancara<br>dan Tinjau<br>Lapangan | Melihat dokumen yang bersangkutan dengan sistem penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas. Lalu fotokopi beberapa dokumen yang diperbolehkan oleh perusahaan untuk mengisi laporan skripsi mengenai                          |       |

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

Hak cipta ini milik IBI KGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:


a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKGG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKGG.





|    |  |                                      |           |  |  |
|----|--|--------------------------------------|-----------|--|--|
|    |  |                                      |           | sejarah perusahaan dan struktur organisasinya.   |  |
| 1. | <br>Seno, 10-09-2013, 13:00-16:00<br>Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang | Bapak Hermawan Kristianto (Direktur) | Wawancara | Menanyakan tentang sistem penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas, prosedur, fungsi yang terkait, dokumen, catatan akuntansi yang digunakan oleh perusahaan. |  |

2. Masalah-masalah yang ditemukan

Selama melakukan wawancara dan observasi pada PT. Sarana Kemasindo Plastik, ditemukan beberapa masalah yang menjadi kelemahan dalam sistem penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas yang sedang berjalan di perusahaan. Dibawah ini rincian kelemahan yang ditemukan:

| No. | Kelemahan   | Paparan   |
|-----|---|---|
| 1.  | Perusahaan ini masih menggunakan sistem manual atau belum menggunakan sistem terkomputerisasi | Dalam menghadapi peluang pertumbuhan perusahaan, sistem manual membutuhkan sumber daya manusia yang lebih banyak, hal ini dapat menyebabkan meningkatnya biaya untuk pengadaan sumber daya manusia. Selain itu operasi perusahaan menjadi kurang efektif dan efisien dibandingkan dengan penggunaan sistem yang terkomputerisasi. |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 2. | Tidak ada prosedur otorisasi kredit dalam proses penjualan kredit, piutang usaha dan penerimaan kas | Di dalam perusahaan ini pelanggan kita merupakan pelanggan tetap sehingga membeli barang dalam jumlah yang besar. Maka, penjualan yang dilakukan pasti penjualan kredit |
|----|---|---|

Sumber: Data Olahan Sendiri

Berdasarkan kelemahan yang sudah dijabarkan, dirancang sistem penjualan, piutang usaha dan penerimaan kas yang akan menjadi solusi untuk mengatasi kelemahan tersebut pada PT. Sarana Kemasindo Plastik.

Mengetahui,

Hermawan Kristianto

Direktur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



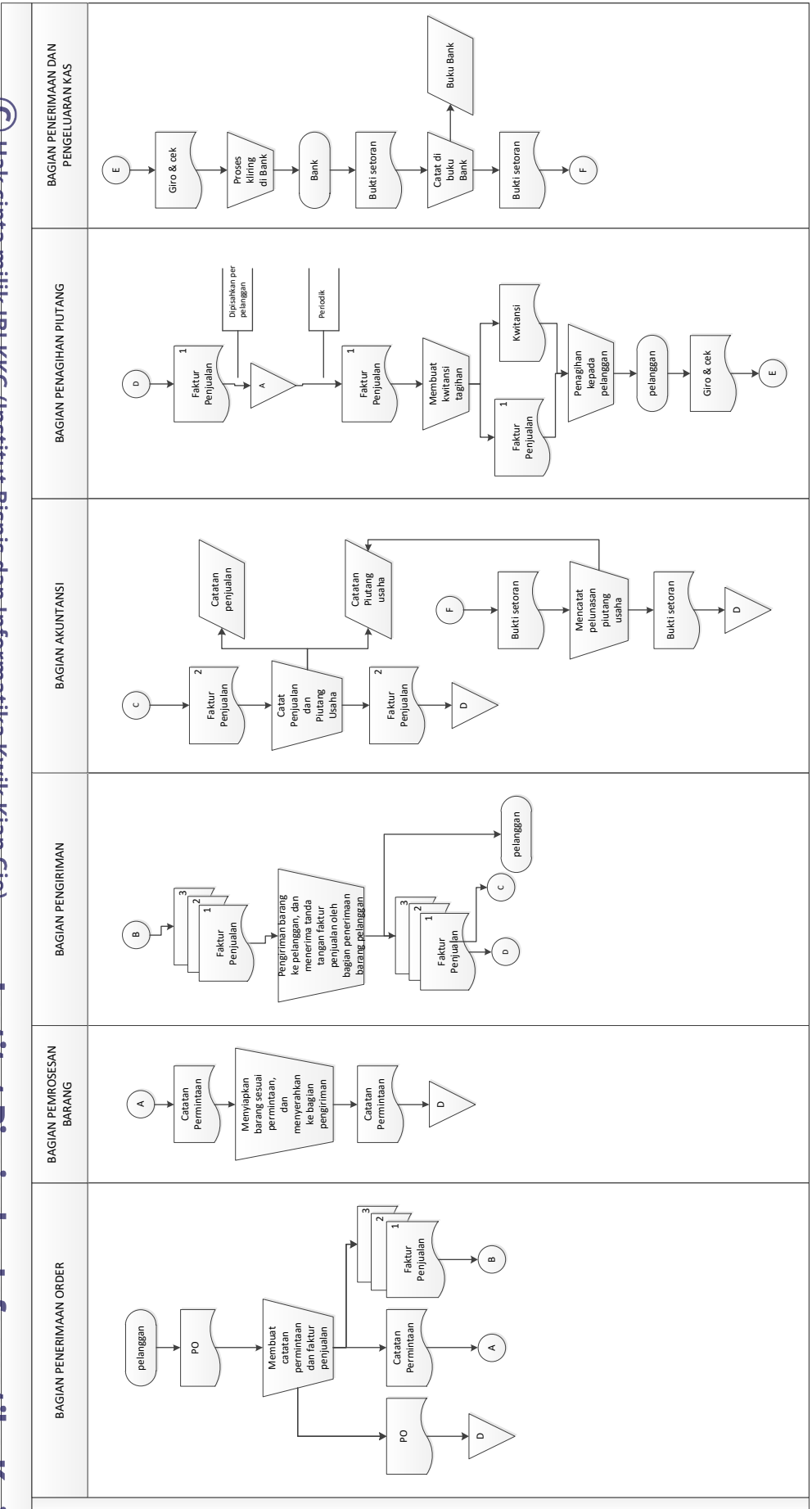
**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

**Proses Berjalan Sistem Akuntansi dan Pengiriman**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumbernya.
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



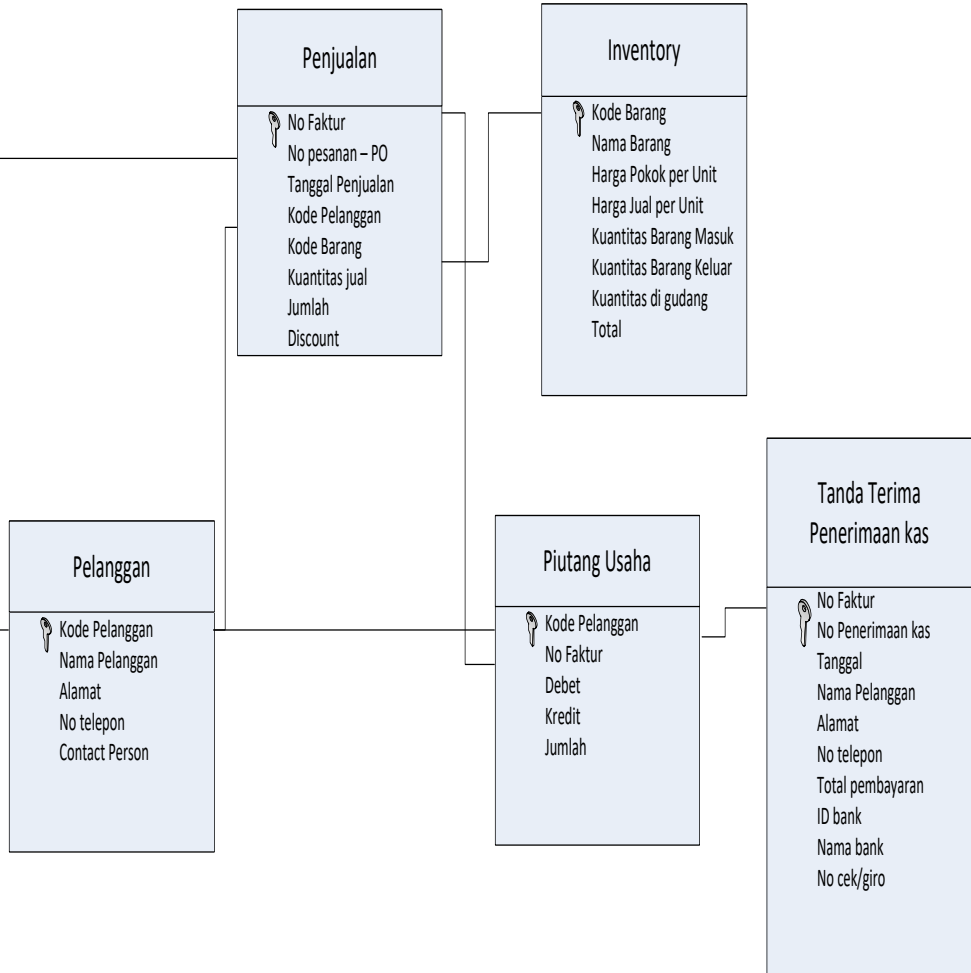


## Database Diagram Prototype Sistem Akuntansi Penjualan,

### Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas PT. Sarana Kemasindo Plastik

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dan Undang-Undang



Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



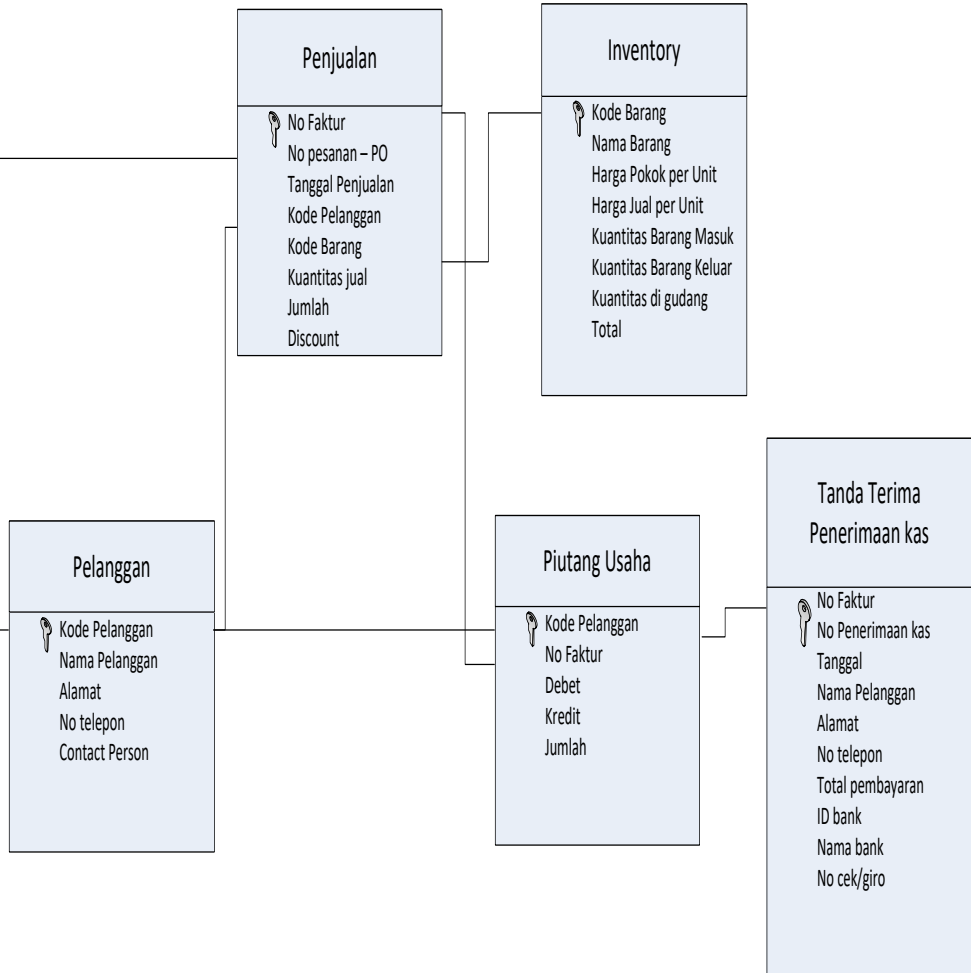


## Database Diagram Prototype Sistem Akuntansi Penjualan,

### Piutang Usaha, dan Penerimaan Kas PT. Sarana Kemasindo Plastik

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dan Undang-Undang



Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

