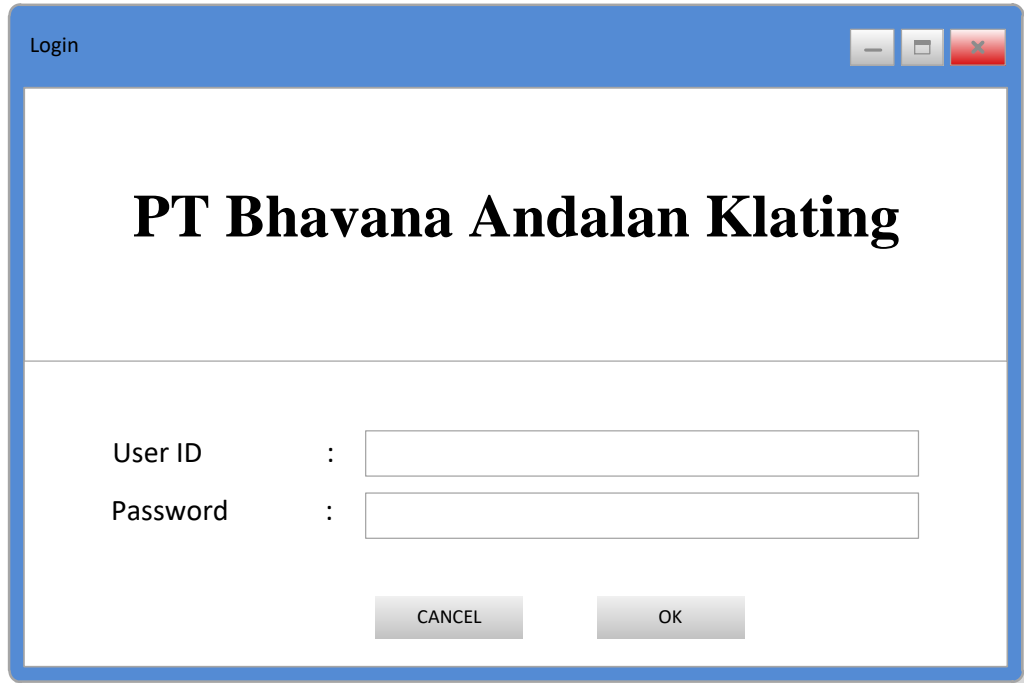


## Lampiran 1

### Tampilan Menu Login



Login

# PT Bhavana Andalan Klating

User ID :

Password :

CANCEL OK

#### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

## Lampiran 2

### Tampilan Input Daftar Gaji

Daftar Gaji

# PT Bhavana Andalan Klating

Periode :

No.	NIK	Nama Karyawan	Departemen	Gaji Pokok	Uang Makan	Uang Kerajinan	Uang Tunjangan	Total Pendapatan
Total								

SAVE PRINT CANCEL

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

### Lampiran 3

#### Tampilan Input Slip Gaji

Slip Gaji

## PT Bhavana Andalan Klating

	Periode	MM/YY
NIK :	<input type="text"/>	
Nama :	<input type="text"/>	
Jabatan :	<input type="text"/>	
Departemen :	<input type="text"/>	
Gaji Pokok :	<input type="text"/>	
Uang Makan :	<input type="text"/>	
Bonus Kerajinan :	<input type="text"/>	
Uang Tunjangan :	<input type="text"/>	
Pendapatan :	<input type="text"/>	
Utang :	<input type="text"/>	
Jumlah :	<input type="text"/>	
	Tanggal	DD/MM/YY
Ditransfer Ke:		
Bank :	xxxxxx	
No. A/C :	xxxxxx	
a/n. :	xxxxxx	
	SAVE	PRINT
	CANCEL	

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## Lampiran 4

### Tampilan Output Slip Gaji

Slip Gaji
— □ ×

## PT Bhavana Andalan Klating

	Periode	MM/YY
NIK :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Nama :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Jabatan :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Departemen :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Gaji Pokok :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Uang Makan :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Bonus Kerajinan :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Uang Tunjangan :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Pendapatan :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Utang :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Jumlah :	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Tanggal	DD/MM/YY
Ditransfer Ke:	Dibuat Oleh:	Diterima Oleh:
Bank : xxxxxx	_____	_____
No. A/C : xxxxxx		
a/n. : xxxxxx		

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## Lampiran 5

### Tampilan Output Laporan Penggajian

Laporan Penggajian

# PT Bhavana Andalan Klating

Laporan Penggajian

Periode :

No.	No.	Nama Karyawan	Departemen	Total Pendapatan	potongan	Gaji Bersih
Total						

SAVE PRINT CANCEL

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## HASIL WAWANCARA

### PT Bhavana Andalan Klating

#### © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dokumen apa saja yang digunakan dalam proses penggajian?  
Dokumen-dokumen yang digunakan dalam penggajian adalah *database* absensi, daftar perhitungan gaji, data karyawan, dan bukti transfer.
2. Bagian apa saja yang terlibat dalam proses penggajian?  
Bagian-bagian yang terlibat adalah bagian HRD, finance, dan presiden direktur.
3. Bagaimana siklus penggajian PT Bhavana Andalan Klating yang sedang berjalan saat ini?  
Pada awalnya karyawan melakukan absensi dengan menggunakan mesin fingerprint. Staff HRD akan membuat rekap absensi setelah itu rekap absensi baru dapat digunakan untuk melakukan perhitungan gaji. Setelah itu, staff HRD akan memberikan rekap absensi ke bagian finance. Kemudian bagian finance akan melakukan perhitungan gaji karyawan dengan membuat daftar gaji dan membuat slip gaji karyawan. Slip gaji karyawan lalu diberikan kepada karyawan dan daftar gaji akan di otorisasi ke presiden direktur. Daftar gaji yang telah di otorisasi akan di input ke E-banking oleh bagian finance lalu bagian finance akan meminta direktur keuangan untuk memasukkan pin sebagai persetujuan untuk melakukan transfer gaji.
4. Dengan adanya sistem yang berjalan sekarang apakah mendapat kesulitan?  
Selama ini kesulitan tidak terlalu banyak terjadi, umumnya kesalahan terjadi akibat dari faktor *human error*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Apakah anda merasa membutuhkan sebuah sistem yang terintegrasi dan terkomputerisasi?

Ya, perusahaan kami membutuhkan suatu sistem yang lebih terintegrasi dan terkomputerisasi untuk menunjang kebutuhan di masa yang akan datang agar tidak terjadi kesalahan masalah dengan karyawan sehingga kinerja karyawan dapat maksimal.

Nama : Monica Saputra

Jabatan : *manager finance*

Tanda Tangan :

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**



**KWIK KIAN GIE**  
SCHOOL OF BUSINESS

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



HASIL OBSERVASI

PT Bhavana Andalan Klating



Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Pelaksanaan Observasi

Penulis melakukan observasi pada PT Bhavana Andalan Klating, berikut ini hasil pelaksanaan observasi:

No.	Waktu	Sumber Informasi	Metode Observasi	Informasi	Paraf
1.	5-12-2013	Ibu Monica	Wawancara	Perusahaan memberikan pertanyaan seputar topik penelitian yang akan dilakukan oleh penulis. Dan memberikan ijin untuk melakukan penelitian sistem penggajian yang ada di perusahaan	
2.	9-12-2013	Ibu Monica	Wawancara	Perusahaan menjawab semua pertanyaan yang diajukan oleh penulis dan memberikan ijin melakukan penelitian terhadap sistem penggajian.	
3.	02-01-2013	Ibu Monica	Wawancara dan tinjau lapangan	Perusahaan memperlihatkan beberapa informasi yang dibutuhkan oleh penulis dan memberitahukan proses penggajian yang sedang berjalan saat ini	

2. Masalah-masalah yang ditemukan

Selama melakukan wawancara dan observasi penulis menemukan beberapa masalah/kelemahan yang terdapat pada perusahaan. Berikut ini adalah masalah/kelemahan perusahaan yang ditemukan penulis:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





No.	Kelemahan	Pemaparan	Solusi
1. © Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)	Kurangnya pengawasan yang dilakukan oleh bagian <i>finance</i> karena tidak melakukan pengecekan antara rekap daftar gaji dengan absensi karyawan .	Bagian <i>finance</i> hanya melihat rekap gaji yang diberikan dari staff administrasi untuk membuat perhitungan gaji tanpa melihat keakuratan dari database absensi karyawan dengan benar.	Bagian <i>finance</i> seharusnya melakukan pengecekan antara rekap absensi dengan database absensi karyawan untuk membuat perhitungan slip gaji karyawan sehingga bisa meminimalkan karyawan yang fiktif.
2.	Perhitungan gaji dilakukan oleh <i>manager finance</i> .	Rekap absensi diberikan oleh <i>staff HRD</i> dan untuk membuat perhitungan gaji dilakukan oleh <i>manager finance</i> .	Pemisahan tugas membuat bagian baru, yaitu bagian penggajian yang memiliki tanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang berhubungan dengan perhitungan gaji pegawai.

Berdasarkan kelemahan yang ditemukan oleh penulis, maka penulis akan merancang sistem penggajian sesuai dengan kebutuhan PT Bhavana Andalan Klateng.

Menyetujui,

Monica Saputra

*Direktur Keuangan*