



BAB VI

PERENCANAAN ORGANISASI



Hak cipta milik IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Bentuk Kepemilikan

Seperti yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya, terdapat tiga macam bentuk kepemilikan bisnis, yaitu perseorangan, persekutuan, dan perseroan. Dalam hal ini, Bakmie Asuang termasuk dalam bentuk kepemilikan perseorangan. Perusahaan perseorangan adalah badan usaha kepemilikannya dimiliki oleh satu orang. Individu dapat membuat badan usaha perseorangan tanpa izin dan tata cara tertentu. Semua orang bebas membuat bisnis personal tanpa adanya batasan untuk memdirikannya. Pada umumnya perusahaan perseorangan bermodal kecil, terbatasnya jenis serta jumlah produksi, memiliki tenaga kerja / buruh yang sedikit dan penggunaan alat produksi teknologi sederhana.

Bakmie Asuang merupakan perusahaan berbentuk perseorangan yang menggunakan modal pribadi dan menggunakan keuntungan dari transaksi penjualan sebagai tambahan modal. Tidak terdapat pembagian keuntungan kepada pihak lain dan pengoperasian perusahaan sepenuhnya dikendalikan oleh pemilik.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi menurut Husein Umar (2009:133), adalah susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisah kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Struktur organisasi menjelaskan hierarki dan susunan kewenangan, serta hubungan pelaporan. Dengan adanya struktur organisasi, stabilitas dan komunitas organisasi tetap bertahan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Husein Umar (2009:133), struktur organisasi memiliki empat elemen

penting yaitu:

1. Spesialisasi aktivitas, mengacu kepada spesifikasi tugas-tugas perorangan dan kelompok kerja di seluruh organisasi (pembagian kerja) dan penyatuan tugas-tugas tersebut ke dalam unit kerja.
2. Standarisasi aktivitas, merupakan prosedur yang digunakan organisasi untuk menuju kelayakdugaan aktivitas-aktivitasnya.
3. Koordinasi aktivitas, adalah prosedur dalam memadukan fungsi-fungsi sub unit dalam organisasi. Mekanisme standarisasi aktivitas akan memudahkan pengkoordinasian aktivitas, khususnya dalam organisasi yang tidak memiliki pola yang rumit.
4. Besar unit kerja, berhubungan dengan jumlah pegawai yang berada dalam suatu kelompok kerja.

Para manajer hendaknya mengatur organisasi dan sub unitnya agar sejalan dengan tujuan perusahaan, kemampuan sumber daya yang dimiliki, serta kondisi lingkungan organisasi baik internal maupun eksternal. Menurut Husein Umar (2009:134), ada beberapa faktor utama yang perlu diperhatikan dalam menentukan struktur organisasi, yaitu:

1. Strategi dan Struktur Organisasi

Strategi organisasi yang merupakan tindak lanjut dari visi, misi, dan tujuan perusahaan akan menentukan bagaimana jalur wewenang dan saluran komunikasi diatur antara para manajer dan bawahannya. Strategi akan mempengaruhi informasi yang mengalir di sepanjang jalur tersebut serta mekanisme perencanaan dan pengambilan keputusan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Teknologi Sebagai Penentu Struktur

- 2. Bentuk teknologi yang digunakan organisasi akan mempengaruhi cara pengaturan organisasi. Contohnya, teknologi produksi massal dalam industri mobil melibatkan kadar standarisasi dan spesialisasi aktivitas yang tinggi.

3. Manusia Sebagai Penentu Struktur

- 3. Orang-orang yang terlibat dalam aktivitas suatu organisasi akan mempengaruhi struktur organisasi. Misalnya, kecakapan manajer dalam mengambil keputusan serta kemampuan dan sikap karyawan dalam bekerja sama.

4. Ukuran dan Struktur

- 4. Organisasi yang berukuran besar cenderung memiliki spesialisasi aktivitas yang lebih luas dan prosedur kerja yang lebih formal.

Menurut Husein Umar (2009:135), organisasi memiliki beberapa bentuk struktur, antara lain:

1. Organisasi Garis

- 1. Organisasi garis merupakan bentuk yang paling sederhana. Sebuah organisasi dikatakan sebagai organisasi garis jika memiliki jumlah karyawan yang relatif sedikit dan saling mengenal dengan akrab, spesialisasi kerja masih relatif rendah, dan organisasi relatif kecil.

2. Organisasi Fungsional

- 2. Ciri organisasi fungsional adalah bahwa setiap atasan mempunyai wewenang untuk memberikan perintah kepada setiap bawahan, sepanjang perintah itu masih ada hubungannya dengan fungsi yang dimiliki atasan.

3. Organisasi Garis dan Staf

- 3. Jika suatu organisasi telah berkembang makin besar, terdapat kemungkinan akan timbul kesulitan bagi pemimpin dalam mengambil keputusan sehingga ia merasa

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



memerlukan bantuan staf penasihat. Staf penasihat merupakan kumpulan orang yang ahli dalam bidang tertentu. Sebuah organisasi yang kompleks, pimpinan biasanya mendelegasikan wewenang kepada para staf sesuai dengan bidang masing-masing untuk memberikan perintah atau instruksi kepada bawahan atas nama pimpinan.

4. Organisasi Gabungan

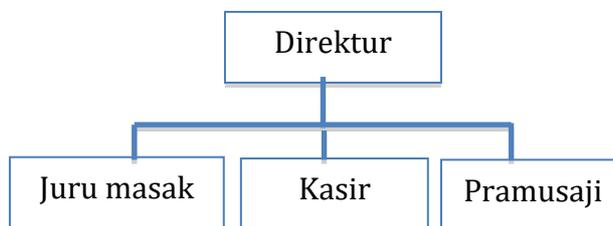
Bentuk organisasi gabungan ini pada dasarnya merupakan kombinasi dari struktur organisasi garis dan staf, garis dan fungsional, fungsional dan staf, atau gabungan dari ketiganya.

5. Organisasi Matriks

Struktur organisasi matriks banyak diterapkan perusahaan yang memiliki pekerjaan-pekerjaan yang relatif besar. Dalam struktur ini, seorang bawahan dapat memiliki lebih dari satu atasan sehingga mereka berada dalam lebih dari satu jalur wewenang.

Berdasarkan hal diatas, penulis menetapkan struktur organisasi garis untuk Bakmie Asuang. Hal ini dikarenakan Bakmie Asuang memiliki karyawan yang relatif sedikit dan masih merupakan organisasi yang relatif kecil. Pada gambar 6.1 pada halaman berikut ini, akan digambarkan struktur organisasi dari Bakmie Asuang.

Gambar 6.1



Sumber: Bakmie Asuang, 2013

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut ini akan diuraikan deskripsi jabatan dari masing-masing karyawan

1. Bakmie Asuang

1. Direktur/Pemilik

Kualifikasi manager :

- a. Pendidikan minimal S1
- b. Usia 24-40 tahun
- c. Jujur dan bertanggung jawab
- d. Mempunyai jiwa kepemimpinan dan berwibawa
- e. Mempunyai kemampuan bernegosiasi

Tugas dan tanggung jawab :

- a. Membuat perencanaan jangka pendek dan jangka panjang, penentuan strategi pemasaran, membuat kebijakan operasional, membuat prosedur kerja, dan pengambil keputusan akhir bagi setiap kebijakan.
- b. Melakukan kontrol secara keseluruhan atas kegiatan operasional Bakmie Asuang
- c. Bertanggung jawab terhadap hal-hal yang menyangkut sumber daya manusia perusahaan, seperti perekrutan, seleksi, deskripsi jabatan masing-masing karyawan, pemberian balas jasa, dan sebagainya.
- d. Bertanggung jawab atas hubungan perusahaan dengan pihak luar.
- e. Bertanggung jawab dalam upaya memajukan bisnis, seperti pengadaan inovasi produk, kegiatan promosi, dan sebagainya.

2. Juru Masak

Kualifikasi juru masak :

- a. Pendidikan minimal Diploma Perhotelan
- b. Pria usia 25-35 tahun
- c. Memiliki pengalaman sebagai juru masak rumah makan minimal 1 tahun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



d. Mempunyai pengetahuan dalam bidang makanan, terutama *chinese food*

2. Kreatif, mandiri, mempunyai motivasi yang tinggi dan enerjik

Tugas dan tanggung:

- a. Bertanggung jawab atas pengoperasian dapur restoran.
- b. Bertanggung jawab dalam penciptaan kreasi menu.
- c. Bertanggung jawab dalam pemesanan bahan baku.
- d. Memastikan jumlah dan jenis bahan-bahan untuk produksi sesuai dengan yang sudah dipesan dan tidak mengalami kekurangan persediaan.

3. Kasir

Kualifikasi kasir:

- a. Pendidikan minimal SMU/SMK
- b. Wanita usia 19-25 tahun
- c. Memiliki pengalaman dalam menangani *cash* dan *accounting*
- d. Memiliki pengalaman sebagai kasir minimal 1 tahun
- e. Jujur dan bertanggung jawab
- f. Berpenampilan menarik

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Melayani pembayaran dan mencatat semua transaksi yang terdapat di restoran.
- b. Bertanggung jawab menyimpan dan menghitung uang pembayaran.

4. Pramusaji

Kualifikasi karyawan bagian pramusaji :

- a. Pendidikan minimal SMU/SMK
- b. Pria atau wanita usia 18 - 25 Tahun
- c. Memiliki pengalaman sebagai pramusaji minimal 1 tahun di cafe / restaurant / hotel

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



d. Mampu berkomunikasi dengan baik

e. Berpenampilan menarik

f. Ramah, supel, dan berkepribadian yang baik

g. Tinggi dan berat badan proporsional

Tugas dan tanggung jawab:

a. Melayani pembeli yang akan melakukan pesanan.

b. Memastikan tamu dalam keadaan nyaman dan terpenuhi kebutuhannya.

c. Menanggapi semua keluhan tamu dengan sopan dan meminta maaf.

d. Menguasai informasi mengenai menu.

e. Bertanggung jawab menyapu dan mengepel restoran setelah jam operasional.

C. Balas Jasa

Untuk meningkatkan semangat kerja, loyalitas, dan kinerja para karyawan

Bakmie Asuang akan memberikan balas jasa. Balas jasa yang diberikan tersebut

berupa gaji pokok yang akan diterima setiap bulannya, dan juga THR (Tunjangan

Hari Raya). Balas jasa tersebut antara lain :

1. Gaji pokok

Dalam menetapkan gaji pokok bagi tenaga kerja, Bakmie Asuang mempertimbangkan Kepmenaker No 226/2000, bahwa diberlakukannya Upah Minimum terdiri dari upah pokok dan tunjangan tetap (kalau ada) dengan ketentuan upah pokok sekurang-kurangnya 75% dari upah minimum, dan pada tahun 2013 upah minimum provinsi ditetapkan sebesar Rp 2.200.000,00.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) merupakan tunjangan yang tidak terkait dengan kehadiran karyawan dalam pekerjaannya. Bakmie Asuang memberikan Tunjangan Hari Raya kepada seluruh tenaga kerja setiap tahun pada bulan Juli atau Desember sebesar upah pokok selama sebulan.

Berdasarkan hal diatas, maka kompensasi yang direncanakan untuk para karyawan Bakmie Asuang akan dipaparkan pada tabel 6.1 dan tabel 6.2 di halaman berikut ini.

Tabel 6.1
Gaji Pokok Karyawan (dalam rupiah)

Jabatan	Jumlah personil	Jumlah bulan	Gaji/bulan	Gaji/tahun
Manajer	1	12	3,500,000	42,000,000
Juru masak	2	12	2,500,000	30,000,000
Kasir	1	12	2,200,000	26,400,000
Pramusaji	2	12	2,200,000	26,400,000
Total	6			124,800,000

Sumber : Bakmie Asuang, 2013

Berdasarkan tabel 6.1 mengenai perencanaan gaji pokok untuk karyawan Bakmie Asuang, menunjukkan bahwa dana yang harus dianggarkan untuk membayar gaji karyawan dalam satu tahun sebesar Rp 124,800,000,-.

Selanjutnya, Bakmie Asuang juga akan memberikan tunjangan bagi karyawan. Bakmie Asuang merencanakan akan memberikan tunjangan bagi karyawan satu kali setiap tahun dalam bentuk tunjangan hari raya. Besarnya tunjangan hari raya direncanakan sejumlah gaji yang diterima karyawan dalam satu bulan. Tabel 6.2 pada



halaman berikut ini akan memaparkan perencanaan tunjangan hari raya yang akan diberikan Bakmie Asuang

Tabel 6.2
Tunjangan Hari Raya Karyawan (dalam Rupiah)

Posisi	Jumlah personil	THR personil	Total THR
Manajer	1	3,500,000	3,500,000
Juru masak	2	2,500,000	5,000,000
Kasir	1	2,200,000	2,200,000
Pramusaji	2	2,200,000	4,400,000
Total	6		15,100,000

Sumber : Bakmie Asuang, 2013

Berdasarkan tabel 6.2 diatas, dapat diketahui bahwa besarnya tunjangan hari raya yang diberikan sebesar gaji tiap bulannya dan dana yang harus dianggarkan untuk pembayaran tunjangan hari raya karyawan dalam satu tahun sebesar 15,100,000,-.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.