KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

BAB IV

PERENCANAAN JASA DAN OPERASIONAL

A. Deskripsi Rencana Operasi

Setiap perusahaan dalam melakukan perencanaan bisnis tentu harus memiliki rencana operasional. Hal ini dibutuhkan untuk mendeskripsikan langkah – langkah apa saja yang harus dilaksanakan dari sebuah bisnis dan bertujuan agar setiap proses kegiatan yang berlangsung dapat dipahami dan dapat dijelaskan kepada pihak – pihak yang bersangkutan. Berikut adalah rencana operasi dari Green Carpet :

1. Survei Lokasi

   Survei lokasi dilakukan untuk mencari tempat yang dinilai strategis dan mudah dijangkau oleh para calon konsumen. Karena itu Green Carpet direncanakan untuk didirikan di dekat pemukiman penduduk yang mayoritas berprofesi sebagai pegawai,remaja dan juga anak-anak yang gemar berolahraga dan dekat dengan jalan utama yang banyak dilalui oleh masyarakat yang tinggal di Harapan Indah ataupun masyarakat dari luar Harapan Indah dan merupakan jalan yang menghubungkan sebagian besar Harapan Indah.

2. Sewa Tempat

   Setelah menemukan tempat yang cocok berupa sebuah gedung dengan luas kurang lebih 1200 m^2 dan luas tanah 1600 $m^{2.}$ Tempat tersebut akan disewa selama lima tahun dan pembayaran sewa dilakukan tiap tahunnya.

3. Renovasi Gedung

   Setelah menyewa gedung yang cocok dengan kebutuhan dari kegiatan operasional Green Carpet, beberapa penyesuaian perlu dilakukan, terutama

untuk menambah ruangan yang diperlukan sebagai ruangan kantor, kantin, toko peralatan olahraga, toilet, lokasi parkir, dan juga membenahi area yang akan dijadikan lapangan bulutangkis,

4. Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Setiap warga negara Indonesia yang memiliki penghasilan dan sudah berumur 21 tahun, diwajibkan untuk mendaftarkan diri ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) untuk mendapatkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).Pendaftaran NPWP dapat dilakukan melalui situs Direktorat Jenderal Pajak, (www.pajak.go.id), lalu klik *e-registration* pada situs tersebut dan setelah melakukan registrasi atau pendaftaran, maka *formulir* dari pendaftaran tersebut di-*print* dan *print-out*nya dikirim melalui pos ke KPP yang dekat deengan tempat tinggal atau kedudukan wajib pajak.

5. Mendaftarkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Hal-hal yang harus dipersiapkan untuk mendaftarkan SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan) bagi Perusahaan Perseorangan (Kian Goenawan, 2008:45), yaitu:

a. Mengisi formulir pendaftaram
b. Fotokopi KTP penanggung jawab
c. Domisili perusahaan
d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
e. Nomor telepon dan stempel perusahaan
f. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
g. Izin teknis dari instansi terkait (bila diperlukan)

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

6. Pemesanan dan pembelian peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan

Dalam hal ini, *Green Carpet* membuat dan menyiapkan daftar peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan operasional, yang akan dibeli dari beberapa pemasok yang telah ditentukan oleh perusahaan.

7. Melakukan Perekrutan Tenaga Kerja

Dalam merekrut tenaga kerja yang dibutuhkan, Green Carpet mencari rekomendasi dari kerabat dan teman pemilik sebelum kemudian dilakukan wawancara dan tes yang diperlukan, selain itu perusahaan juga akan menempatkan iklan di surat kabar setempat dan internet. Tenaga kerja yang diutamakan selain harus memiliki kemampuan yang dibutuhkan untuk jabatan masing-masing, diutamakan yang berdomisili tidak jauh dari wilayah Harapan Indah agar masalah waktu kerja operasional dapat dikontrol dengan baik.

8. Kegiatan Promosi

Kegiatan promosi yang akan dilakukan meliputi pemasangan iklan di situs jejaring social, pembagian brosur dan pemasangan spanduk di beberapa titik yang dianggap mudah terlihat di sekitar Harapan Indah, kemudian melalui promosi dari mulut ke mulut dari keluarga dan sahabat pemilik.

9. Pembukaan

Setelah seluruh kegiatan perencanaan dan persiapan matang maka lapangan bulutangkis Green Carpet akan resmi dibuka. Beberapa acara dan pesta syukuran akan diadakan pada hari pembukaan agar usaha penyewaan ini dapat berjalan lancer dan berkembang.

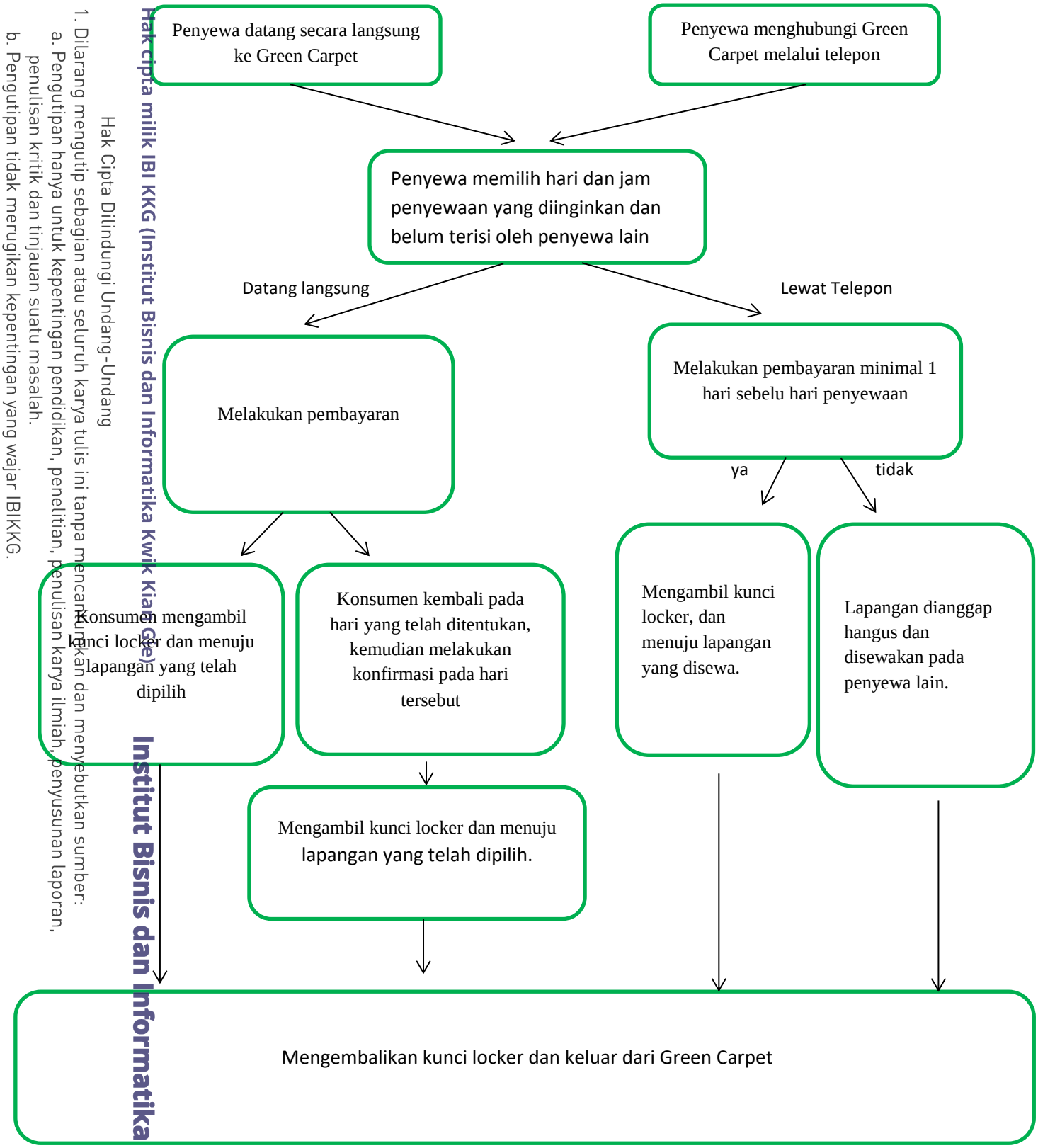
KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

B. Alur Jasa

Pelayanan jasa merupakan kegiatan utama yang dijalankan oleh Green Carpet. Dalam menjalankan operasional perusahaan, tentu dibutuhkan alur ataupun skema dari proses penjualan sampai dengan proses penyampaian jasa, dimana skema ini dapat memberikan informasi dan juga dijadikan sebagai acuan oleh setiap individu di dalam perusahaan agar dapat melayani konsumen sesuai dengan standard yang telah ditetapkan. Selain itu, alur atau skema proses penjualan dan penyampaian jasa juga merupakan informasi bagi konsumen mengenai apa saja yang menjadi kewajiban perusahaan maupun konsumen. Gambar alur penjualan dan penyampaian jasa *Green Carpet* dapat dilihat di halaman selanjutnya :

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Gambar 4.1
Alur Transaksi dan Pelayanan Green Carpet



KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

C. Nama Pemasok

Pemasok atau *supplier* merupakan salah satu penunjang bisnis yang penting dalam suatu alur bisnis. Pemasok menyediakan sumber daya yang diperlukan bagi perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa, karena itu penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang kooperatif dan sesuai dengan *standard* kriteria produk yang akan menunjang kelengkapan jasa yang akan disediakan. Selain itu faktor harga juga menentukan siapa pemasok yang akan dipilih, karena harga dari produk harus sesuai dengan kualitas yang ditawarkan dimana produk tersebut akan digunakan untuk menunjang kepuasan konsumen.

Daftar pemasok dari Green Carpet dapat dilihat pada halaman selanjutnya :

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS

Tabel 4.1

Daftar Pemasok

Green Carpet

No	Nama Barang	Nama Pemasok	Jenis pemasok	Alamat	No Telp
1	Alas karpet lapangan	Harmony Karpet	Pemasok kebutuhan interior rumah, kantor dan tempat olahraga seperti karpet,wallpaper dan matras	Komp.Surapati Core Ruko No.1 D BANDUNG 4000, Jawa Barat Indonesia	081322321777/ +62-22-87242643
2	Net Bulutangkis	Lestari Sport	Penyedia Peralatan olahraga dan kesehatan seperti tas,sepatu,raket net, dan tiang net	Jl. Raya Bale Arjosari No. 31	081329518624/ 02715805650
3	Tiang net				
4	Lampu LED lapangan	CV.Sinar Glodok Lestari	Agen dan distributor lampu	Jl.Hayam Wuruk No.127 Jakarta Barat 11180	021-32255877
5	Locker 4 pintu	Distributorkantor.com	Distributor berbagai jenis peralatan kantor	Online shop	021-68008785
6	Kursi panjang				
7	Meja kayu				
8	kursi				
9	Meja+kursi manajer				
10	Lemari Arsip				
11	Komputer	Gudang Komputer	Penjual berbagai jenis computer,aksesoris dan peralatan penunjang computer (printer,monitor,power supply,dsb)	Jl.Arteri Mangga Dua Raya, Jakarta 10730	021-6597678
12	Printer HP 1660 Deskjet				
13	Telepon	Glodok Elektronik	Penjualan berbagai peralatan elektronik seperti televisi AC,telepon.	Jl.Sultan Iskandar Muda Kav.77—78 No.5,Arteri Pondok Indah, Jakarta Selatan	021-75786937
14	AC **LG S05LFG**				
15	Televisi LED LG 32CS410				

Sumber : harmony karpet, Lestari Sport, Cv.Sinar Glodok

Lesatin,Distributorkantor.com,Gudang computer, Glodok Elektronik

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel diatas menunjukkan daftar pemasok yang bekerjasama dengan Green Carpet. Pemasok-pemasok tersebut dipilih karena memiliki harga yang tidak jauh berbeda dengan pesaingnya dan memiliki kualitas produk yang baik , selain itu pemasok-pemasok tersebut telah berpengalaman di produk yang dijual masing-masing dan memiliki kelengkapan produk sehingga memudahkan pemilik *Green Carpet* dalam memilih jenis produk yang sesuai dan dibutuhkan untuk kegiatan operasional perusahaan.

D. Teknologi

Dalam menajalankan kegiatan operasionalnya, *Green Carpet* akan menggunakan beberapa teknologi untuk memudahkan kegiatan tersebut berupa :

a. Peralatan elektronik berupa satu unit computer untuk mencatat daftar-daftar penyewa dan laporan keuangan harian, peralatan komunikasi seperti *smartphone* (telepon pintar), digunakan untuk mengakses jaringan internet untuk membantu kegiatan promosi dan pemberitahuan *event* (kegiatan) khusus dalam rangka menyambut hari raya atau hari pembukaan *Green Carpet*.
b. Penggunaan *software* (perangkat lunak) berupa *Microsoft* untuk membantu mencatat dan mengorganisir laporan keuangan dan mencatat daftar penyewa.
c. Mesin EDC (Electronic Data Capture) untuk menunjang pembayaran melalui kartu kredit dan debit.
d. Fasilitas *m-banking* (*mobile banking)* yang merupakan sebuah produk perbankan yang dapat dijalankan melalui *smartphone* (telepon pintar) atau telepon genggam yang dapat membantu pemilik melakukan transaksi

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

pembayaran dan melakukan pengecekan pembayaran dari penyewa melalui telepon genggam tersebut.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.