



Lampiran

A. Lampiran TOR (*Term of Reference*)

Term of Reference

Account Receivable Cash Collection

Nama Perusahaan	: PT. Adi Sarana Armada Tbk.
Program	: ASTERIEX
Kegiatan	: Magang Bersertifikat MBKM
Periode Kegiatan	: 06 September 2021 – 15 Februari 2022
Detail Kegiatan	:

1. Latar Belakang

PT. Adi Sarana Armada Tbk. atau yang biasa disebut ASSA merupakan salah satu perusahaan layanan jasa transportasi di Indonesia yang menyediakan jasa penyewaan kendaraan untuk korporasi dan logistic. Selain jasa sewa ASSA juga menyediakan layanan juru mudi dan jasa lelang kendaraan. ASSA merupakan bagian dari salah satu perusahaan Triputra Group.

ASSA memiliki beberapa cabang yang tersebar di seluruh Indonesia, salah satunya di Jakarta. Untuk cabang Jakarta ada beberapa departemen yang ada di Jakarta khususnya Cabang 2 diantaranya *Administrastion*, *Sales*, dan *Driver Services*.

Pelaksanaan Magang MBKM dilakukan secara hybrid mulai dari virtual In-Class Training pada 6 September 2021 hingga 17 September 2021. Untuk pelaksanaan On Job Training secara offline dimulai dari 20 September 2021 hingga 15 Februari 2022.

2. Deskripsi Kegiatan

Peserta Magang diwajibkan untuk mengikuti program sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan Mitra. Peserta Magang wajib menghadiri In-Class Training selama 2 minggu

- Peserta Magang wajib menyelesaikan project (mengacu pada sub bab I.2) yang telah diberikan sesuai dengan ketentuan waktu pengumpulannya



- b. Peserta Magang wajib menyelesaikan tugas yang telah diberikan oleh Mitra
- c. Peserta Magang wajib mengerjakan daily logbook dan weekly report pada sashboard Kampus Merdeka dengan disiplin dan tepat waktu.
- d. Peserta Magang bertanggung jawab atas laporan akhir yang akan diperiksa oleh Mitra dan pihak universitas tempat Peserta Magang berasal

3. Target Kegiatan

Peserta Magang yang mengikuti program ini akan mendalami dan memahami topik-topik berikut :

- a. Communication skill
- b. Account Receivable Management
- c. Service Excellence
- d. Business Ethics
- e. Flow Process Account Officer

Mengetahui,

Mahasiswa

Enggal Wacanen

PIC Mitra

Risky Prasetya Adi




B. Lampiran Acceptance Letter

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



ACCEPTANCE LETTER
011 / AL-HC-KM1 / VIII / 2021

Sehubungan dengan proses *recruitment and selection* yang telah selesai kami lakukan dalam Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka, maka bersama ini kami informasikan, kepada Saudara/i:

- Nama : ENGGAL WACANEN
- Jenis Kelamin : Perempuan
- No. Telp : 081319156305
- NIM : 33180241
- Institusi Pendidikan : INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA KWIK KIAN GIE
- Program Studi : AKUNTANSI

telah terpilih untuk mengikuti **Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka di ASSA dengan nama ASTERIEIX (ASSA Internship Experience)** yang selanjutnya akan dimulai pada :

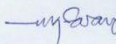

- Hari : Senin
- Tanggal : 6 September 2021
- Metode : Hybrid (*online & offline*)
- Lamanya program : 5 – 6 bulan

Berkenaan dengan program magang tersebut, berikut ini adalah informasi posisi Magang yang akan Saudara/i jalani disertai dengan informasi Mentor yang akan mendampingi selama program magang berlangsung.


- Posisi Magang : Account Receivable
- Lokasi Magang : Cab. Jakarta 2
- Nama Mentor : Andik Kuswanto
- Jabatan Mentor : Administration Section Head
- Profile Mentor : <http://www.linkedin.com/in/andikus05>

Demikian keputusan ini dibuat.

Jakarta, 12 Agustus 2021
Pihak Perusahaan,

MARCELINO GIOVANNI SULISTYAWAN JEHRUS
Human Capital Department Head

Branches				PT Adi Sarana Armada Tbk	
Medan : 061-845 3636	Jakarta 2 : 021-7581 1818	Malang : 0341-406 363	Head Office:	 Gd. Graha Kirana, Lt.6 Jl. Yos Sudarso No. 88, Sunter, Jakarta Utara, 14350, Indonesia T: +62-21 6530 8811 F: +62-21 6530 8822	
Batam : 0778-426 001	Jakarta 3 : 021-2598 3599	Surabaya : 031-847 6363			
Pekalongan : 0761-587 000	Jakarta 4 : 021-8952 5555	Bali : 0361-756 999			
Padang : 0751-442 222	Bandung : 022-751 1188	Balikpapan : 0542-733 358			
Palembang : 0711-571 0888	Semarang : 024-761 2333	Banjarmasin : 0511-673 0999			
Lampung : 0721-471 111	Yogyakarta : 0274-550 456	Makassar : 0411-880 010			
Jakarta 1 : 021-441 8888	Solo : 0271-788 9399	Manado : 0431-868 899			

www.assarent.co.id Solution Center : 1500-369



C. Lampiran Laporan Mingguan (Kampus)

Laporan Magang Kerja 6Sept-10Sept

LEMBAR LAPORAN MAGANG KERJA- MBKM						
Catatan Suasana Kerja (jika Ada): Semacam potret budaya kerja dan budaya organisasi						
Hari	Detail Aktivitas	Deskripsi interaksi dengan atasan/supervisor	Suasana Rapat	Proses pengambilan keputusan tertentu	Suasana Interaksi dgn rekan kerja	Lain-lain
	1. Hari pertama In-Class Training ASSA.	1. Pada sesi perkenalan antara mentor dan mentee, kami saling bertegur sapa satu sama lain.	1. Suasana dalam In-Class Training ini berlangsung sangat kondusif dari awal sesi hingga akhir sesi. Jalmnya cukup tertib. Walaupun ada sedikit kendala di bagian sound yang feedback tidak menjadi masalah besar karena segera teratasi.	1. Dalam sesi ini hanya berisi full pembekalan materi dan tidak ada proses pengambilan keputusan tertentu.	1. Interaksi berlangsung sangat menyenangkan. Ramah, tertib dan santun.	
	2. In-Class Training sendiri merupakan program pembekalan materi yang diberikan oleh ASSA	2. Pada sesi materi 1 saya mengajukan pertanyaan kepada Bp. Prodo. Pertanyaan langsung dijawab oleh Bp. Prodo sendiri. Pertanyaan saya terkait dalam pelaksanaannya apabila ada project untuk inovasi ASSA apakah ada waktu tertentu dalam penentuan keputusan ini. Dijawab oleh Pak Prodo bahwa setiap kegiatan atau event yang akan dibuat sebagai bentuk inovasi akan ada lead project dan dibahas bersama atas waktu, anggaran dan timeline dari project itu sendiri.				
	3. Acara dimulai pukul 09.00 hingga 15.40 dengan jeda isohoma di pukul 12.00-13.30	3. Pada sesi materi 2 saya menyampaikan pendapat saya saat Kak Lusia telah menyampaikan terkait dengan salah satu nilai yang ASSA anut yang terdapat dalam SPEEDRACERS DNA. Nilai tersebut yaitu Excellence. Saya sampaikan berdasarkan video dan pemaparan Kak Lusia bahwa kita bisa saja melampaui batas 100% dari usaha kita menjadi 150% atau lebih. Bisa saja mendobrak zona nyaman kita sebagai kita berpengal pada "Do what you love and Love what you do". Cintai yang kamu lakukan dan lakukan apa yang kamu cintai maka secara tidak sadar kamu akan berjuang lebih keras dari yang kamu bayangkan.				
	4. Acara berlangsung dengan rundown : opening, materi 1, isohoma, materi 2, post-test berupa games dan ditutup dengan sesi foto bersama					
	5. Materi 1 dibawakan oleh Presiden Direktur Bp. Prodo					
	6. Materi 2 dibawakan oleh Kak Lusia selaku Human Capital ASSA					
	7. Materi 3 berisi mengenai Business Knowledge ASSA dan ASSA Foundation. Dijabarkan					

Laporan Magang Kerja 13Sept-17Sept

LEMBAR LAPORAN MAGANG KERJA- MBKM							
Catatan Suasana Kerja (jika Ada): Semacam potret budaya kerja dan budaya organisasi							
Hari	Tgl	Detail Aktivitas	Deskripsi interaksi dengan atasan/supervisor	Suasana Rapat	Proses pengambilan keputusan tertentu	Suasana Interaksi dgn rekan kerja	Lain-lain
		1. Hari keenam In-Class Training ASSA.	1. Tidak ada interaksi	1. Suasana dalam In-Class Training ini berlangsung sangat kondusif dari awal sesi hingga akhir sesi. Jalmnya cukup tertib.	1. Dalam sesi ini hanya berisi full pembekalan materi dan tidak ada proses pengambilan keputusan tertentu.	1. Interaksi berlangsung sangat menyenangkan. Ramah, tertib dan santun.	https://www.google.com/dms/7bja
		2. In-Class Training sendiri merupakan program pembekalan materi yang diberikan oleh ASSA					
		3. Acara biasa dimulai pukul 09.00 hingga 16.00 dengan jeda isohoma di pukul 12.00-13.30. Namun dimundurkan karena kendala pemateri 1 tidak dapat hadir.					
		4. Sehingga acara berlangsung dengan rundown : opening, materi 2, closing					
		5. Materi 2 dibawakan oleh Bp. Darmawan					
		6. Materi 2 berisi ICT Management. Di sesi kali ini dijelaskan bagaimana ICT di ASSA dan perannya di ASSA. Dijabarkan pula terkait web-web yang hanya bisa diakses oleh karyawan ASSA. Selain itu dijabarkan juga bagaimana ICT dapat membantu ASSA dalam mengfektifkan kinerjanya.					
		7. Kegiatan berlangsung dengan lancar. Dari tidak ada kendala apapun.					
		8. Hari ketujuh In-Class Training	1. Mengajukan pertanyaan pada sesi kedua. Yang kemudian langsung dijawab oleh Kak Vendi.	1. Suasana kegiatan sangat kondusif. Dan suasana internship sangat tinggi ditunjukkan dengan banyaknya internship yang mengajukan pertanyaan.	1. Dalam sesi ini hanya berisi full pembekalan materi dan tidak ada proses pengambilan keputusan tertentu.	1. Interaksi berlangsung sangat menyenangkan. Ramah, tertib dan santun.	
		9. Acara berlangsung dengan rundown : opening, materi 1, jeda isohoma, materi 2 dan closing. Kegiatan berlangsung dari pukul 09.00 - 16.30 dengan jeda isohoma di pukul 11.30 - 13.30	2. Pertanyaan saya yang pertama terkait CSR "Jalur di ASSA sendiri pengelolaan CSR dan Annual reportnya diurus oleh BPM juga atau ada divisi lain yang bertanggung jawab?"				
		10. Materi 1 dibawakan oleh Bp. Rubdi, dengan isi materi terkait Accounting di ASSA. Materi ke 2 dibawakan oleh Kak Vendi terkait tentang Business Process Management di ASSA	3. Jawaban dari pertanyaan pertama "Ada divisi lain yang bertanggung jawab yaitu Department Accounting dan Investor Relation/ namun dalam persamaannya berkerja sama dengan Audit dan BPM. Dibarengi juga dengan Tim IT. Peran BPM di sini untuk memaparkan terkait Risk Management"				
		11. Materi 1 dipaparkan terkait siklus akuntansi, fungsi laporan keuangan, pentingnya melihat laporan keuangan, laporan laba rugi komprehensif, bagaimana pajak secara umum.	4. Pertanyaan kedua "tolak terbesar yang dihadapi oleh ASSA?"				
		12. Pada materi 2 dijabarkan mengenai 3 lines of defenses, contest diagram BPM, bagaimana proses dalam standarisasi di BPM, serta dasar apa yang digunakan oleh BPM dalam menentukan Risk Management.	5. Jawabannya adalah "Pandemi, karena tidak tau sampai kapan ASSA sampai menerapkan sistem new normal office diren menghadapi pandemi. Tadinya sempat khawatir banyak customer putus kontrak, namun customer putus kontrak dibagian penambahan unit, Tetap kontrak di bagian sewanya."				
		13. Untuk tiap sesi materi disertai dengan sesi pertanyaan. Para internship boleh bertanya ditengah					

- a. Mengutipan naraya untuk kepentingan penulisan, penentuan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Formatika Kwik Kian

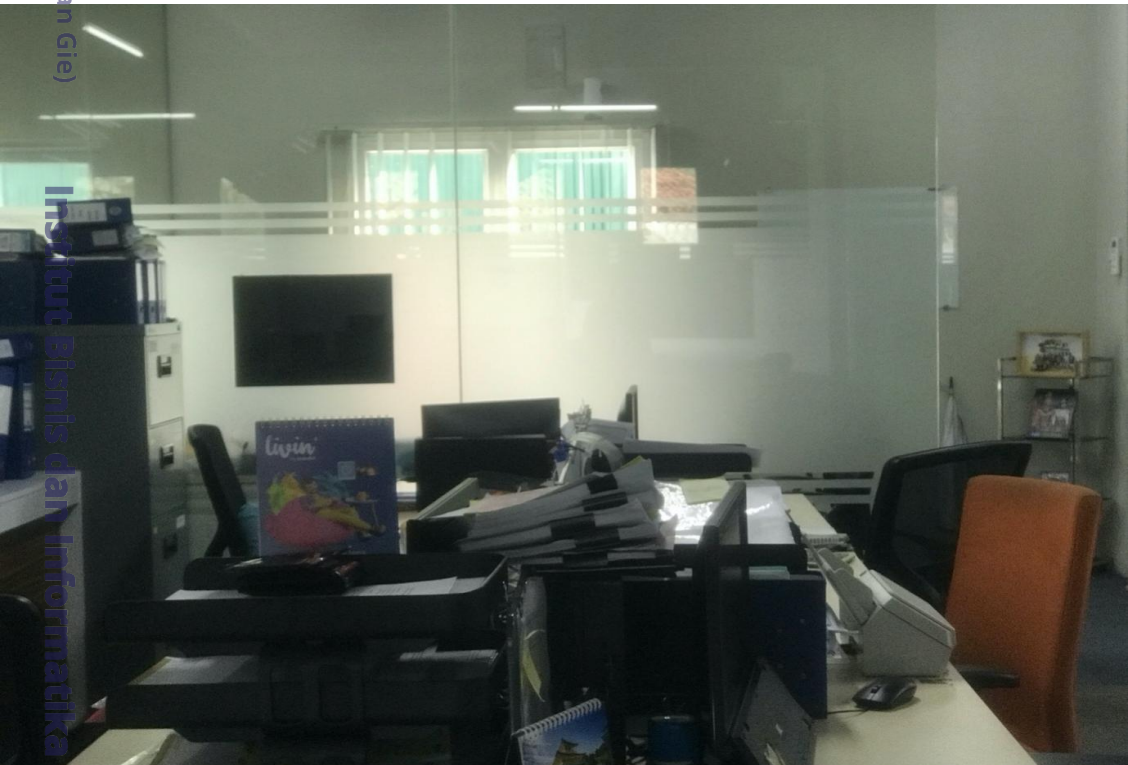
D. Lampiran Foto Ruangan Studi Kasus



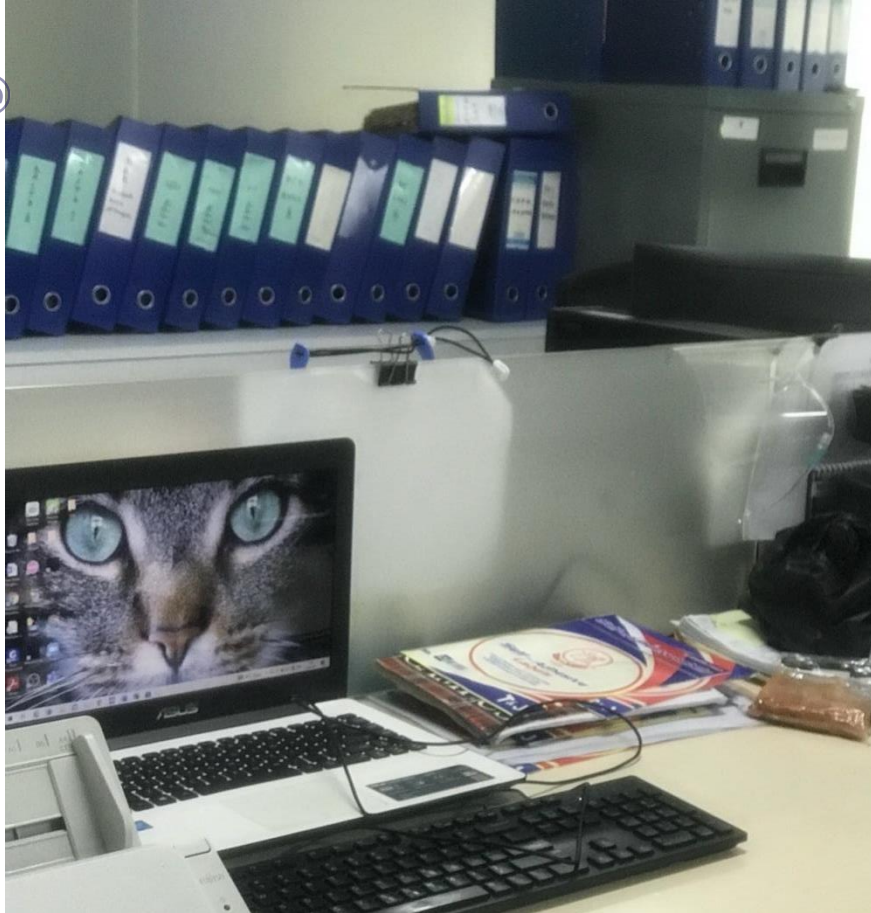
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau hasil atau temuan penelitian, serta menggunakan atau menyebarkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Penguatipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Penguatipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

E. Hasil Turnitin

The screenshot shows a Turnitin report interface. At the top, the document title is 'enggal wacanen' and the user is identified as 'skripsi'. The main content area displays the following information:

Oleh:
 Nama : Enggal Wacanen
 NIM : 33180241

Skripsi

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi

Program Studi Akuntansi
 Konsentrasi Pemeriksaan Akuntansi

On the right side, there is a 'Match Overview' panel showing a total similarity score of 17%. Below this, a list of sources is provided:

Rank	Source	Similarity
1	eprints.kwikkiangle.ac.id Internet Source	1%
2	www.assa.id Internet Source	1%
3	www.coursehero.com Internet Source	1%
4	blogs.itb.ac.id Internet Source	<1%
5	kc.umn.ac.id Internet Source	<1%
6	repository.uksw.edu Internet Source	<1%
7	repository.ub.ac.id Internet Source	<1%

At the bottom of the report, it shows 'Page: 1 of 99' and 'Word Count: 15049'. The system tray at the bottom indicates the date is 4/11/2022 and the time is 9:35 PM.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DEAN WILANEN

Program Studi : MANAJEMEN

NIM : 3320241

Alamat Lengkap : Jl. KELAPA ULIN 3 NO 511,

KELAPA DAGING, JKT UTARA, DKI JKT

Kode pos : 1250

Telp Kantor : _____

Telp Rumah : _____

No. HP : 08131515105

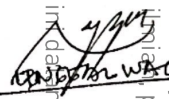
Menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa :

1. Keabsahan data dan hal-hal lain yang berkenaan dengan keaslian dalam penyusunan karya akhir ini merupakan tanggung jawab pribadi.
2. Apabila dikemudian hari timbul masalah dengan keabsahan data dan keaslian/originalitas karya akhir adalah di luar tanggung jawab Institut Bisnis Dan Informatika Kwik Kian Gie dan saya bersedia menanggung segala resiko sanksi yang dikeluarkan Institut Bisnis Dan Informatika Kwik Kian Gie dan gugatan yang oleh pihak lain yang merasa dirugikan.

Demikian agar yang berkepentingan maklum

Jakarta, 23 MARET 2022.

Yang membuat pernyataan


(Nama Lengkap)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie