KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Toko *FW22 – Underwear* merupakan konsep bisnis retail daring yang berposisi pada tahap pengembangan. Pada tahap pengembangan ini, dibutuhkan sumber daya kunci yang mampu mendorong kinerja perusahaan secara efektif. Sumber daya manusia menjadi faktor penggerak utama kegiatan pada toko *FW22 – Underwear* akan terbagi menjadi bagian pengurus produk, pengurus kanal pemasaran dan juga pengurus pesanan. Kebutuhan tenaga kerja dapat dijelaskan pada tabel 6.1

Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

Departemen	Jumlah TK
CEO	1
Manajer Produk dan *Marketplace*	1
Staff *packing* & stok	2

Sumber : Data Perencanaan SDM *FW22 – Underwear*, 2021

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

a. Rekrutmen

Proses rekrutmen merupakan proses penentuan dan menarik pelamar yang mampu untuk bekerja dalam perusahaan. Proses rekrutmen berlangsung dari pencarian pelamar hingga pengumpulan lamaran kerja yang kemudian akan diseleksi. Pada tahap ini

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

rekrutmen dapat dilakukan secara internal maupun eksternal (Zainal, Ramly, Mutis, & Arafah, 2018 : 120)**.** Proses rekrutmen dilakukan secara eksternal melalui peramal, rekomendasi karyawan dan iklan.

1) Pelamar

Pelamar melakukan *walk-ins* langsung ke tempat usaha. Proses pencarian karyawan melalui penggantungan langsung papan lowongan pekerjaan pada toko fisik. Calon pelamar akan melihat papan dan menghubungi langsung pihak pemilik toko fisik untuk kemudian langsung mengunjungi tempat kerja untuk melakukan wawancara langsung oleh direktur toko online.

2) Rekomendasi karyawan

Rekomendasi diberikan oleh para karyawan yang sudah bekerja di toko fisik maupun para karyawan yang bekerja di lingkungan toko fisik. Rekomendasi ini kemudian akan langsung dibawa oleh karyawan untuk langsung bertemu dan di wawancara oleh direktur toko online.

3) Iklan

Proses iklan akan dilakukan melalui pendaftaran pada *Jobstreet*, *Linkedin*, *Loker.id*, dan *Karir*. Iklan yang digunakan merupakan iklan pencarian pekerja bebas biaya dengan batas waktu tertentu. Pekerja akan langsung menghubungi direktur *FW22 – Underwear.*

b. Seleksi

Proses seleksi merupakan tahap setelah melakukan rekrutmen yang kemudian akan dipilih rekrut yang terkumpul dan memenuhi syarat yang sesuai. Proses seleksi bertujuan untuk mendapatkan karyawan yang mampu memberi kontribusi yang baik dan pelayanan

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

yang terbaik demi kepuasan bersama (Zainal et al., 2018 : 126). Tahapan seleksi tenaga kerja akan dilakukan sebagai berikut:

1) Pengisian format lamaran

Para rekrut yang sudah menghubungi langsung pihak *FW22 – Underwear* akan mengisi format / borang lamaran yang kemudian diisi dengan informasi dan data lengkap pribadi. Format lamaran akan berisi tentang identitas pribadi, tempat tinggal, pekerjaan sebelumnya, capaian dan prestasi, riwayat pendidikan, dan kemampuan tambahan.

2) Tes Kemampuan

Tes kemampuan akan diberikan kepada para rekrut yang ditujukan untuk manajer produk dan manajer *marketplace*. Tes kemampuan ini akan terfokus pada penggunaan alat operasional yakni komputer dan laptop. Tujuan tes kemampuan adalah pengoperasian dasar komputer dan laptop, pemahaman mengenai konsep data, pengoperasian aplikasi *MS.Excel*.

3) Wawancara

Tahap terakhir adalah wawancara yang ditujukan untuk memahami secara langsung para rekrut dan melihat konsistensi hasil tes. Proses wawancara akan dilakukan selama 25 menit. Pembagian waktu adalah 5 menit pengenalan, 15 menit isi dan 5 menit penjelasan kerja. Pada tahap pengenalan akan dilakukan pertanyaan mengenai identitas pribadi dari rekrut. Pada tahap isi wawancara akan terfokus pada pengalaman kerja, pelatihan yang pernah diikuti, karier yang ingin dicapai, sikap dan motivasi. Pada tahap akhir memberikan penjelasan kerja yang akan dihadapi dan mengenai *FW22 – Underwear* secara umum.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

c. Penerimaan

Setelah melakukan pertimbangan dan penilaian akan konsistensi dan kesesuaian rekrut maka seleksi akan dilakukan. Proses seleksi akan dikabarkan 3 hari setelah hari wawancara terakhir.

6.3 Uraian Kerja

a. CEO (*Chief Executive Officer*)

1) Melakukan pengendalian seluruh alur kinerja perusahaan.

2) Membangun visi dan misi perusahaan.

3) Membuat kebijakan dan peraturan perusahaan.

4) Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan.

5) Menganalisis kondisi keuangan, operasional, dan pemasaran perusahaan.

6) Menentukan jenis produk yang akan dilanjutkan, suplai ulang, atau produk baru yang akan dijual.

7) Melakukan pemesanan dan pembayaran untuk setiap kebutuhan keuangan perusahaan.

8) Bertanggung jawab atas tabungan perusahaan.

9) Menjalani dan menjaga hubungan baik dengan seluruh *stakeholder*.

10) Mendesain konten promosi dan *Layout* pengunggahan produk.

11) Mengendalikan seluruh aktivitas sosial media.

12) Menentukan model dan biaya pemasaran produk yang akan dilakukan.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

13) Melakukan rekapitulasi seluruh data produk pada *marketplace* dan mengoperasikan data yang bersangkutan pada *Ginee*.

b. Manajer Produk dan *Marketplace*

1) Menganalisis dan mengklasifikasikan performa produk berdasarkan *database* dan hasil penjualan serta menentukan nilai persediaan ulang.

3) Melakukan survei tren produk pada pasar, tren promosi dan mendaftarkan promosi pada *marketplace*.

4) Menyediakan opsi produk baru berdasarkan katalog supplier.

5) Bertanggung jawab atas foto produk, desain *layout*, dan *upload* produk.

6) Memimpin proses perhitungan produk baik saat produk masuk atau *stock opname*..

7) Mengecek kendala stok produk pada *database Ginee* dan *marketplace*.

8) Menganalisis tren promosi dan mendaftarkan promosi pada *marketplace*.

9) Menjawab pesan konsumen pada *marketplace*.

10) Bertanggung jawab menanggapi dan menyelesaikan permasalahan konsumen.

11) Mengatur seluruh pesanan masuk dan mencetak label pesanan.

12) Membangun hubungan langsung dengan *relation manager* dari setiap *marketplace*

13) Melakukan rekapitulasi seluruh data konsumen dan penjualan pada *marketplace* dan mengoperasikan data yang bersangkutan pada *Ginee*.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

d. Staf *Packing* & stok

1) Menyelesaikan pesanan mulai dari pengambilan produk, pengemasan, hingga penyerahan ke jasa kirim.

2) Mengurus pesanan yang gagal terkirim dan dikembalikan oleh jasa kirim.

3) Merapikan tata letak stok produk sesuai dengan pemetaan posisi produk.

4) Menghitung proses perhitungan produk masuk dan stok opname.

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

a. Manajer Produk:

1) Laki – Laki usia 23 - 27 tahun.

2) Lulusan S1 Administrasi Bisnis / Manajemen / Manajemen Informatika

3) Memiliki pengalaman kerja usaha daring minimal 1 tahun jabatan apa saja.

4) Mampu mengoperasikan aplikasi berbasis data seperti *Ms.Excel*.

5) Kemampuan komunikasi dan sosialisasi yang baik.

6) Analitis, jujur, bertanggung jawab, tekun, teliti, dan gesit.

7) Terbiasa dengan pekerjaan mengolah data berjumlah besar.

8) Mampu mengoperasikan aplikasi desain dasar seperti *Canva*.

9) Terbiasa berkomunikasi secara formal dan terstruktur.

10) Memiliki kemampuan *problem solving* yang baik.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

c. Staf Pengemasan dan Stok:

1) Laki – Laki atau Wanita usia 19 – 25 tahun.

2) Lulusan minimal SMA / SLTA / setara.

3) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.

4) Ramah, jujur, bertanggung jawab, tekun, teliti dan gesit.

5) Fokus yang baik terutama dalam melakukan pekerjaan repetitif.

6) Sanggup melakukan kerja fisik seperti mengatur stok.

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi yang digunakan pada *FW22 – Underwear* merupakan struktur sederhana dan digambarkan pada gambar 6.1. Struktur ini memiliki fungsi utama terfokus pada jalur komunikasi dan komando yang runtut dan efektif.

Gambar 6. 1

Struktur Organisasi Toko *FW22 - Underwear*

Sumber : Data SDM *FW22 – Underwear*, 2021

Tugas pokok setiap divisi dapat dijelaskan sesuai dengan fungsi dan posisi dari kedua tim:

a. Manajer Produk

Manajer produk memiliki tugas pokok yang bertanggung jawab secara langsung terhadap seluruh hal mengenai produk. Prioritas utama dari manajer produk adalah manajemen persediaan produk dan analisis tren produk. Selain itu tugas tambahan dari manajer produk adalah melakukan foto produk sesuai dengan SOP yang diterapkan pada perusahaan.

b. Manajer *Marketplace*

Tugas pokok manajer *marketplace* adalah sebagai admin utama pada setiap *marketplace* dan melakukan komunikasi langsung terhadap pelanggan serta mengatur pesanan yang masuk sehingga dapat diproses oleh bagian pengemasan. Manajer *marketplace* juga memiliki tanggung jawab atas data – data dari setiap *marketplace* dan mengunggah data tambahan jika perlu ke aplikasi *omnichannel* yang digunakan yakni *Ginee*.

c. Staf Pengemasan

Staf pengemasan memiliki tugas pokok sebagai pengemas produk, penata lokasi produk, dan juga penerima produk. Selain itu staf pengemasan juga mendapat perintah langsung dari manajer *marketplace* terkait dengan pesanan dan dari manajer produk terkait stok.

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS

6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Kompensasi dan balas jasa karyawan yang diberikan merupakan gaji pokok dan juga tunjangan hari raya. Nilai gaji pokok yang diberikan berdasarkan KEPGUB DKI Jakarta No.1517 Tahun 2021 Tentang UMP Tahun 2022 menyatakan gaji pokok untuk DKI Jakarta menjadi sebesar Rp 4.641.854 (A. D. Nasution, 2021). Maka gaji pokok yang akan diberikan kepada karyawan minimal sebesar Rp 4.700.000.

Nilai THR berdasarkan pada PERMENAKER RI Nomor 6 Tahun 2016 Pasal 3 Ayat 1 yang berisi sebagai berikut:

(1) Besaran THR Keagamaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) ditetapkan sebagai berikut:

a. Pekerja/Buruh yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus menerus atau lebih, diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah;

b. Pekerja/Buruh yang mempunyai masa kerja 1 (satu) bulan secara terus menerus tetapi kurang dari 12 (dua belas) bulan, diberikan secara proporsional sesuai masa kerja dengan perhitungan:

$\frac{\text{masa kerja}}{12}$ x 1 (satu) bulan upah

Sumber : (Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia, 2016)

Maka Nilai THR pada tahun pertama akan diperkirakan sebesar 5 bulan masa kerja dan THR tahun selanjutnya akan menggunakan nilai THR secara standar yakni sebesar gaji pokok 1 bulan kerja. Anggaran kompensasi terhadap karyawan dapat dijelaskan pada tabel 6.2 dan tabel 6.3.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tabel 6. 2

Anggaran Gaji Pokok Karyawan FW22 – Underwear

Departemen	Jumlah TK	Gaji Pokok/ Bulan	Gaji Pokok/ Tahun
CEO	1	Rp 10.000.000	Rp 120.000.000
Manajer Produk dan *Marketplace*	1	Rp 7.300.000	Rp 87.600.000
Staff *packing*	2	Rp 9.400.000	Rp 112.800.000
		Total	Rp 320.400.000

Sumber : Data Operasional *FW22 – Underwear*, 2021

Perhitungan nilai THR pada tahun 2022 yakni tahun pertama usaha dijalankan akan mengacu pada perhitungan THR berdasarkan PERMENAKER RI Nomor 6 Tahun 2016 Pasal 3 Ayat 1. Asumsi yang digunakan adalah pemberian THR pada bulan kelima yakni bulan Mei maka nilai THR adalah 4/12 atau 1/3 dari gaji bulanan. Total kompensasi pada tahun pertama dapat dilihat pada tabel 6.3

Tabel 6. 3

Anggaran Total Kompensasi Karyawan FW22 – Underwear Tahun 2022

No.	Departemen	Jumlah TK	Gaji Pokok/ Bulan	Gaji Pokok/ Tahun	THR
1	CEO	1	Rp 10.000.000	Rp 120.000.000	Rp 3.333.333
2	Manajer Produk dan *Marketplace*	1	Rp 7.300.000	Rp 87.600.000	Rp 2.433.333
3	Staff *packing*	2	Rp 9.400.000	Rp 112.800.000	Rp 3.133.333
			Total	Rp 320.400.000	Rp 8.900.000

Sumber : Data Operasional *FW22 – Underwear*, 2021

Anggaran kompensasi karyawan hingga tahun 2026 akan disesuaikan dengan pertumbuhan UMP DKI Jakarta. Rata – rata nilai pertumbuhan UMP DKI Jakarta adalah sebesar 9,6% selama 2015-2020 (BPS, 2021c), dengan pertumbuhan pada 2021 sebesar 3,49% (KADIN DKI Jakarta, 2021). Maka dari itu tingkat pertumbuhan gaji yang akan digunakan adalah sebesar 8,59%. Anggaran pertumbuhan kompensasi dapat dijelaskan pada tabel 6.4 dan 6.5

Tabel 6. 4

Anggaran Gaji Pokok Karyawan Tahun 2022 - 2026

Jabatan	2022	2023	2024	2025	2026
CEO	Rp 10.000.000	Rp 10.859.000	Rp 11.791.788	Rp 12.804.703	Rp 13.904.627
Manajer Produk dan *Marketplace*	Rp 7.300.000	Rp 7.927.070	Rp 8.608.005	Rp 9.347.433	Rp 10.150.377
Staff *packing*	Rp 9.400.000	Rp 10.207.460	Rp 11.084.281	Rp 12.036.421	Rp 13.070.349

Sumber : Data Operasional *FW22 – Underwear*, 2021

Tabel 6. 5

Anggaran THR Karyawan Tahun 2022 - 2026

Jabatan	2022	2023	2024	2025	2026
CEO	Rp 3.333.333	Rp 10.859.000	Rp 11.791.788	Rp 12.804.703	Rp 13.904.627
Manajer Produk dan *Marketplace*	Rp 2.433.333	Rp 7.927.070	Rp 8.608.005	Rp 9.347.433	Rp 10.150.377
Staff *packing*	Rp 3.133.333	Rp 10.207.460	Rp 11.084.281	Rp 12.036.421	Rp 13.070.349

Sumber : Data Operasional *FW22 – Underwear*, 2021

Berdasarkan tabel 6.4 dan tabel 6.5 dapat ditotalkan untuk setiap tahun dari gaji pokok dan THR yang disimpulkan pada tabel 6.6 untuk anggaran total kompensasi.

Tabel 6. 6

Anggaran Total Kompensasi Tahun 2022 - 2026

Tahun	Total Kompensasi
2022	Rp 329.300.000
2023	Rp 376.915.890
2024	Rp 409.292.965
2025	Rp 444.451.231
2026	Rp 482.629.591

Sumber : Data Operasional *FW22 – Underwear*, 2021

KWIK KIAN GIE SCHOOL OF BUSINESS
© Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.