



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (Dessler, 2016, p. 4)(2014:4), *“Human resource management (HRM) is the process of acquiring, training, appraising, and compensating employees, and of attending to their labor relations, health and safety, and fairness concerns”*. Dalam menjalankan kegiatan usaha, All Fresh membutuhkan tenaga kerja yang akan membantu kegiatan usaha All Fresh sehingga dapat memenuhi kebutuhan konsumen. All Fresh tergolong usaha kecil dan baru sehingga tidak membutuhkan tenaga kerja dalam jumlah yang besar. Berikut adalah kebutuhan tenaga kerja dari All Fresh:

Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja All Fresh

No	Jabatan	Jumlah
1	Manager	1
2	Staf Digital Advertising (freelance)	1
3	Staf Packaging	1
TOTAL		3

Sumber : All Fresh

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi tenaga kerja

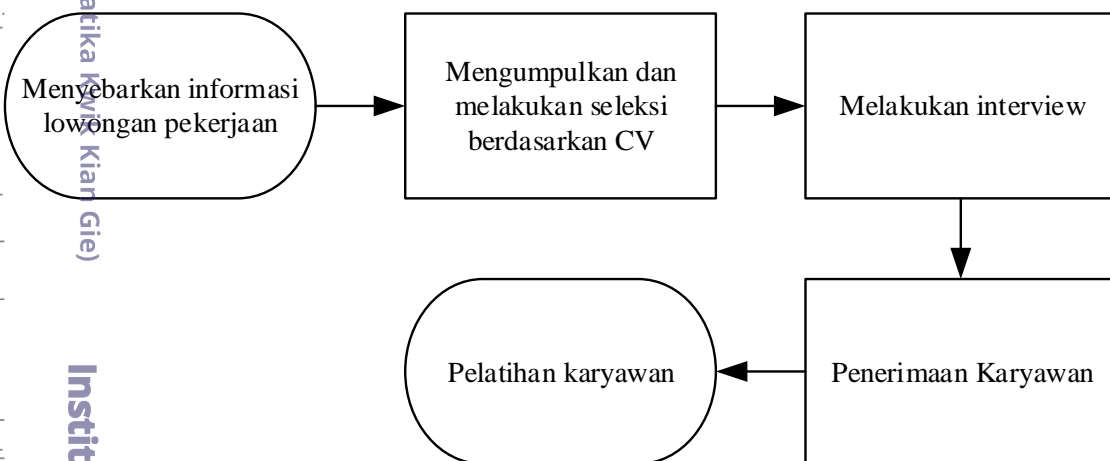
Menurut Hanggraeni (Hanggraeni, 2012a, p. 53), *“rekrutmen adalah proses menemukan dan menarik pelamar-pelamar yang memiliki keahlian untuk menduduki posisi tertentu di dalam organisasi”*. Sumber daya manusia merupakan salah satu kunci sukses dari aktivitas usaha. Untuk mendapatkan sumber daya manusia yang potensial sesuai dengan kebutuhan

Hak Cipta Ditindangi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

usaha, maka dilakukan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja. Hanggraeni (Hanggraeni, 2012b, p. 63) menyatakan “seleksi adalah proses pemilihan kandidat-kandidat yang telah terkumpul untuk mengisi suatu posisi/pekerjaan di dalam organisasi yang dianggap memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan”. All Fresh melakukan Proses rekrutmen dan seleksi bertujuan untuk mendapatkan tenaga kerja potensial yang sesuai dengan tujuan usaha All Fresh dengan terdapat standarisasi untuk masing-masing bidang kerja. Pengumuman atau berita mengenai lowongan kerja dapat dilakukan secara online melalui sosial media maupun secara offline. Berikut alur proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja All Fresh :

Gambar 6. 1

Proses Rekrutmen Tenaga Kerja All Fresh



Sumber : All Fresh

a. Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan

All Fresh menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui akun sosial media pemilik, akun All Fresh, dan akun lowongan kerja. All Fresh juga menyebarkan informasi melalui website resmi lowongan kerja seperti jobstreet dan glints. Lowongan pekerjaan ditunjukkan untuk masyarakat yang berdomisili di Kota Bekasi. Masyarakat yang tertarik dapat mengirimkan Curriculum Vitae (CV) melalui alamat Email All Fresh.





b. Mengumpulkan dan melakukan seleksi berdasarkan CV

CV yang sudah diterima oleh All Fresh akan diseleksi berdasarkan kualifikasi yang sudah ditetapkan dan sesuai dengan posisi yang dibutuhkan oleh All Fresh.

c. Melakukan interview

All Fresh memilih 3 terbaik berdasarkan CV dari masing-masing lowongan untuk selanjutnya akan di seleksi kembali dengan melakukan interview. Wawancara dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui dan menilai langsung kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon pegawai lebih dalam.

d. Penerimaan karyawan

Pelamar yang lolos seleksi akan dihubungi melalui telpon oleh All Fresh dan segera menandatangani kontrak kerja disertai penjelasan lebih rinci mengenai tugas kerja.

e. Pelatihan karyawan

Karyawan baru akan diberikan pelatihan baik secara teori maupun praktik sesuai dengan tugas kerja masing-masing. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan-kesalahan yang dapat terjadi di dalam kegiatan usaha All Fresh.

6.3 Uraian kerja (job description)

Menurut Hanggraeni (Hanggraeni, 2012c, p. 31) “deskripsi jabatan adalah pernyataan tertulis yang menjelaskan tugas, aktivitas, tanggung jawab, kondisi kerja, dan aspek-aspek lain dari suatu jabatan tertentu”. Di dalam perusahaan, terdapat uraian kerja secara tertulis mengenai tugas, tanggungjawab, aktivitas dan aspek-aspek lainnya pada masing-masing tenaga kerja sehingga para tenaga kerja dapat melakukan pekerjaan sesuai dengan uraian kerja tersebut. Dengan mengetahui uraian kerja, para tenaga kerja dapat mengetahui apa saja yang harus dilakukan pada masing-masing bidang kerja. Berikut uraian kerja untuk setiap tenaga kerja All Fresh :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. Manager

- 1) Mengawasi dan bertanggung jawab atas kegiatan usaha
- 2) Melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja karyawan.
- 3) Melakukan pemesanan barang kepada pemasok
- 4) Mencatat pembukuan keuangan
- 5) Membuat strategi usaha

b. Staf Digital Advertising

- 1) Mengatur Facebook ads, Tiktok ads, Instagram ads, shopee ads, dan Tokopedia ads
- 2) Mencari informasi mengenai trend pasar
- 3) Menganalisis data pasar produk pengharum ruangan
- 4) Membuat perencanaan pemasaran
- 5) Menentukan biaya iklan untuk 3 bulan kedepan.

c. Staf packaging dan admin

- 1) Mengemas produk sebelum diantar oleh kurir
- 2) Melayani pemesanan konsumen via online
- 3) Mencatat setiap penjualan
- 4) Mencatat persediaan Gudang
- 5) Membeli perlengkapan kegiatan usaha

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

Spesifikasi dan kualifikasi jabatan menjelaskan mengenai syarat-syarat minimum yang harus dipenuhi oleh setiap tenaga kerja sesuai dengan bidang kerja masing-masing. Informasi yang terdapat pada spesifikasi dan kualifikasi jabatan meliputi Pendidikan, usia, keahlian, pengalaman kerja dan lainnya. Informasi tersebut nantinya akan menjadi syarat seorang calon tenaga kerja untuk dapat menduduki jabatan tertentu sesuai dengan ketentuan dari spesifikasi



dan kualifikasi jabatan tersebut. Berikut spesifikasi dan kualifikasi untuk setiap jabatan pada

All Fresh

a. Manager (Owner)

- 1) Usia minimal 22 Tahun
- 2) Minimal Pendidikan S1 (Manajemen, Administrasi bisnis)
- 3) Menguasai seluruh kegiatan operasional
- 4) Memiliki kemampuan dalam pemecahan masalah
- 5) Mampu bekerjasama dan memimpin sebuah tim
- 6) Mampu mengoperasikan Microsoft Office
- 7) Mampu berkomunikasi dengan baik dan dapat menjaga hubungan baik kepada semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal perusahaan.

b. Staf Digital Advertising

- 1) Usia minimal 18 Tahun
- 2) Minimal Pendidikan SMA/ sederajat
- 3) Sehat secara jasmani dan rohani
- 4) Jujur
- 5) Mampu bekerja dalam tekanan
- 6) Mampu mengoperasikan facebook ads, tiktok ads, instagram ads, shopee ads dan tokopedia ads
- 7) Mempunyai pengalaman dalam bidang Digital Advertising minimal 1 tahun

c. Staf Packaging

- 1) Usia minimal 18 Tahun
- 2) Minimal Pendidikan SMA/ sederajat
- 3) Sehat secara jasmani dan rohani
- 4) Jujur

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

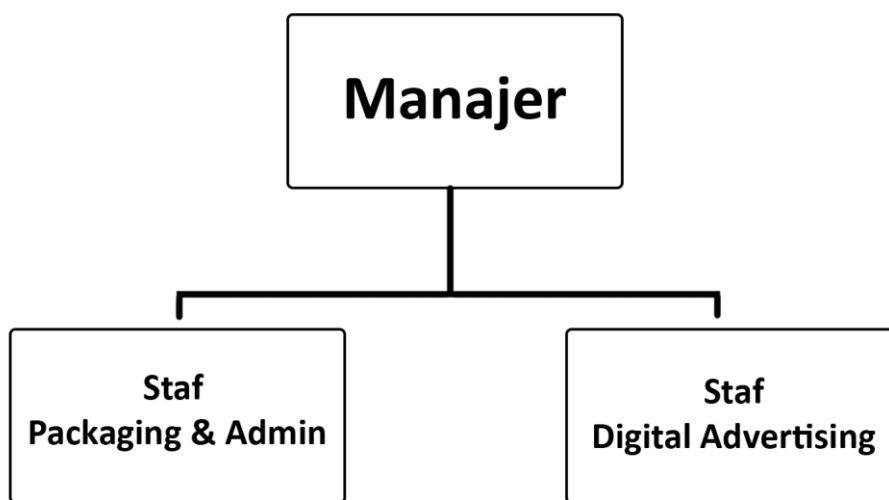
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- 5) Mampu bekerja dalam tekanan
- 6) Rapi dan teliti
- 7) Mampu mengoperasikan media sosial dan E-commerce

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 6. 2
Struktur Organisasi All Fresh



Sumber : All Fresh

6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa karyawan merupakan balas jasa yang diberikan perusahaan kepada para tenaga kerja atas waktu dan tenaga yang sudah dikeluarkan oleh para tenaga kerja di dalam aktivitas usaha. Perusahaan wajib untuk memberikan kompensasi dan balas jasa karyawan dengan memberikan gaji dan Tunjangan Hari Raya (THR). Kenaikan gaji per tahun diproyeksikan akan meningkat sebesar 3% dari tahun sebelumnya. Berikut kompensasi dan balas jasa karyawan yang akan diberikan oleh All Fresh kepada karyawan :





Tabel 6. 2

Anggaran Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan tahun 2023 (Dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji	THR	Total/tahun
1	Manager	1	5.000.000	5.000.000	65.000.000
	Staf digital advertising (freelance)	1	4.000.000		16.000.000
	Staf packaging dan admin	1	4.000.000	4.000.000	52.000.000
Total					133.000.000

Sumber : All Fresh

Tabel 6. 3

Proyeksi Anggaran Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan tahun 2023-2027

(Dalam rupiah)

No	Jabatan	2023	2024	2025	2026	2027
1	Manager	65.000.000	66.950.000	68.958.500	71.027.255	73.158.073
	Staf digital advertising (freelance)	16.000.000	16.480.000	16.974.400	17.483.632	18.008.141
	Staf packaging dan admin	52.000.000	53.560.000	55.166.800	56.821.804	58.526.458
Total		133.000.000	136.990.000	141.099.700	145.332.691	149.692.672

Sumber : All Fresh

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.