



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

BAB VI

STRUKTUR ORGANISASI

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Sumber Daya Manusia merupakan kemampuan dari daya pikir dan daya fisik yang dimiliki oleh sebuah individu, perilaku dan sifatnya ini akan beradaptasi sesuai dengan lingkungan. (Dr. Ir. Benjamin Bukit et al., 2017). Dengan itu, Awal pembukaan usaha “Es Jeyuk”, posisi manajer akan di rangkap oleh pemilik usaha, dan akan membutuhkan 1 karyawan untuk proses produksi. Setelah 2 tahun berjalan, akan di rekrutkan 1 staff keuangan dan adminitrasi untuk membantu dalam hal yang berhubungan dengan keuangan. Berikut merupakan perincian kebutuhan tenaga kerja “Es Jeyuk” untuk tahun 2023 hingga tahun 2027:

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja “Es Jeyuk” 2023-2027

No	Jabatan	Jumlah Tenaga Kerja				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	Manajer	1	1	1	1	1
2	Staff Operasional	1	1	1	1	1
3	Staff Keuangan & Adm	0	0	1	1	1

Sumber : “Es Jeyuk”

Dari tabel 6.1 ini , “Es Jeyuk” membutuhkan hanya 1 manajer dan 1 karyawan yang menjadikan total 2 tenaga kerja untuk tahun 2023-2024. Proses keuangan dan juga proses marketing dihandalkan kepada manajer karena usaha “Es Jeyuk” masih termasuk usaha dalam skala kecil menjadikan urusan keuangan dan adminitrasi produk masih bersifat sederhana sehingga dapat dihandalkan sendiri. Untuk proses keuangannya sendiri juga di bantu dengan aplikasi kasir yang disewakan oleh manajer untuk membantu melihat perhitungan pemasukan secara otomatis. Pada



proses penerimaan pemesanan dari *food delivery* juga menggunakan bantuan aplikasi yang menjadikan sebuah ringanan untuk manajer menghandalkan pemesanan. Untuk staff operasionalnya juga hanya membutuhkan 1 saja dari tahun 2023-2024 karena manajer juga sekaligus membantu mengawasi dan memberikan arahan staff operasional untuk melakukan proses produksi.

Untuk tahun 2025-2027 diperkirakan usaha “Es Jeyuk” mulai dikenalkan banyak masyarakat yang membuat proses keuangan dan adminitrasi mulai menjadi sulit untuk di handalkan, dengan itu “Es Jeyuk” merekrutkan 1 staff keuangan untuk menjaga kasir, mengelolahkan keuangan usaha. Pada akhirnya “Es Jeyuk” membutuhkan 3 buah tenaga kerja untuk menjalankan usahanya.

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi tenaga kerja

Perekrutan tenaga kerja ini dilakukan untuk mendapatkan bantuan tangan untuk berkerja sama dalam sebuah usaha agar dapat mencapai tujuan bersama. Rekrutmen tenaga kerja ini mencarikan kandidat dari luar organisasi dan terbuka untuk semua orang yang sesuai syarat dibutuhkan. Berikut ini adalah proses seleksi tenaga kerja yang dilakukan “Es Jeyuk” :

a. Membuka Lowongan Kerja

Pembukaan lowongan kerja ini dimulai pada saat usaha “Es Jeyuk” membutuhkan tambahan tenaga kerja dan akan mengumumkan lowongan , untuk memberitakan kebukaan lowongan ini bisa dilakukan baik dari mulut ke mulut, memasang spanduk, maupun dengan mengumumkannya pada platform seperti *jobstreet* , *Linkedin* , melalui email bisnis “Es Jeyuk” atau *media sosial* seperti *Instagram* atau *Facebook* tentunya menggunakan akun “Es Jeyuk”. Lowongan kerja ini di sertakan informasi yang harus dilampirkan dan skill yang dibutuhkan.



b. Menyeleksi CV yang didapatkan

Setelah waktu batas pembukaan lowongan kerja habis, manajer memanggil calon karyawan untuk ke tempat interview yang didapatkan dan memperhatikan *background* dan *skill* kandidat yang dapat membantu proses operasional. Setelah selesai memilih kandidat yang ditentukan, manajer akan memberitahu kepada calon karyawan lewat email atau chat melalui *Whatsapp* untuk berlanjut ketahapan berikutnya yaitu interview.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

c. Interview

Setelah sudah memanggil calon kandidat pada hari tertentu, manajer akan mengadakan proses interview, calon kandidat yang terpilih oleh manajer akan dilakukan sebuah tanya jawab tatapan langsung. Interview ini adalah untuk mencocokkan serta meyakinkan bahwa calon karyawan yang di panggil dapat menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan pekerjaan yang akan dijalankan oleh calon kandidat.

d. Penandatanganan kontrak

Setelah manager sudah mendapatkan kandidat yang cocok. Manajer akan meminta tanda tangan kontrak yang sah dengan karyawan baru. Dengan penandatangannya yang sah ini diharapkan untuk karyawan baru dapat berkerja sama dengan baik bersama anggota lainnya.

e. Melakukan Pelatihan

Setelah kontrak sudah di tandatangan, maka manager akan memberitahukan jadwal operasional dan pada jam berapa saja karyawan harus kemari dan diperbolehkan pulang. Di saat karyawan baru datang ke lapangan kerja akan diadakan pelatihan pada tempat operasi agar karyawan paham apa yang harus di lakukan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.3 Uraian Kerja, Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Uraian kerja merupakan deskripsi yang tertulis yang harus di kerjakan dan di tanggung jawabkan sesuai kedudukannya pada pekerjaan. Setelah deskripsi pekerjaan telah ditentukan maka selanjutnya diberikan sebuah spesifikasi pekerjaan dan kualifikasi jabatan yang dijadikan sebuah syarat untuk menempati jabatan yang tersedia. Berikut ini merupakan beberapa rangkaian *job description* beserta *job specification* yang dibutuhkan “Es Jeyuk” sebagai berikut :

a. Manajer

1) *Job description*

- Bertanggung jawab penuh akan aktivitas bisnisnya.
- Merencanakan dan mengorganisir kegiatan perusahaan.
- Memastikan kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan rencana.
- Melakukan kontrol, supervisi, dan evaluasi pada karyawan.
- Membimbing karyawan dari sisi operasional, keuangan, administrasi dan pemasaran.
- Menjaga relasi dengan supplier.
- Menganalisis berbagai macam faktor bisnis.
- Melakukan quality control terhadap hasil produksi.

2) *Job specification*

- Berpendidikan terakhir SMA, mengutamakan memiliki jiwa *leadership*.
- Berumur minimal 25 tahun, maksimal 45 tahun.
- Memiliki pengetahuan tentang menjalankan sebuah usaha.
- Memiliki kemampuan dalam *problem solving*.
- Mampu berkomunikasi dengan baik serta dapat menjaga hubungan baik dengan karyawan dan pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- Mampu berkerja sama dengan karyawan.
- Dapat mengarahkan dan membantu rekan yang kesusahan.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

b. Staff Operasional

1) *Job Description*

- Bertanggung jawab akan kegiatan operasional.
- Melakukan pengontrolan terhadap inventaris bahan.
- Mampu mengoperasikan mesin peras.
- Mampu menghasilkan produk sesuai dengan resep “Es Jeyuk”.
- Menjaga kehygienisan baik diri maupun tempat operasi.
- Memproses pesanan dengan cepat dan tepat.
- Mampu mengemaskan produk “Es Jeyuk”.

2) *Job Specification*

- Berpendidikan terakhir SMA Sederajat.
- Berumur minimal 18 tahun, maksimal 45 tahun.
- Diusahakan memiliki pengalaman di bidang *Food And Beverage*.
- Dapat mengoperasikan alat produksi.
- Dapat menguasai takaran resep dan mampu menduplikasikannya.
- Menguasai teknis pemesanan melalui aplikasi.
- Mampu berkerja sama dengan karyawan.
- Berpenampilan rapi.
- Mampu berkerja di hari *weekend*.
- Mampu berkomunikasi dengan rekan dan pelanggan secara baik dan sopan.
- Memiliki kejujuran, ketelitian dan kecermatan dalam melakukan aktivitas pekerjaan.

Staff Keuangan & Admintrasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a) *Job Description*

- Merencanakan pengadaan dan inventaris.
- Mengelola keuangan dan menghasilkan laporan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- Merencanakan dan mengontrol arus kas perusahaan dan dana operasional perusahaan.
- Bertanggung jawab pada setoran hasil transaksi setiap harinya.
- Membuat laporan penjualan baik secara harian dan bulanan.
- Mengoperasikan aplikasi kasir.
- Memberitahukan kepada staff operasional untuk memproseskan pemesanan pelanggan.
- Memberikan produk yang sudah dikemas oleh staff operasional kepada pelanggan.

b) *Job Specification*

- Berpendidikan terakhir S1.
- Memiliki pengalaman di bidang keuangan.
- Berumur minimal 21 tahun, maksimal 45 tahun.
- Dapat menguasai penggunaan Microsoft Excel dan Microsoft Word.
- Dapat menguasai laporan keuangan sederhana.
- Menguasai tata kelola keuangan.
- Memiliki skill komunikasi yang baik
- Dapat mempertahankan hubungan baik dengan tim.
- Mampu berkomunikasi dengan rekan dan pelanggan secara baik dan sopan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

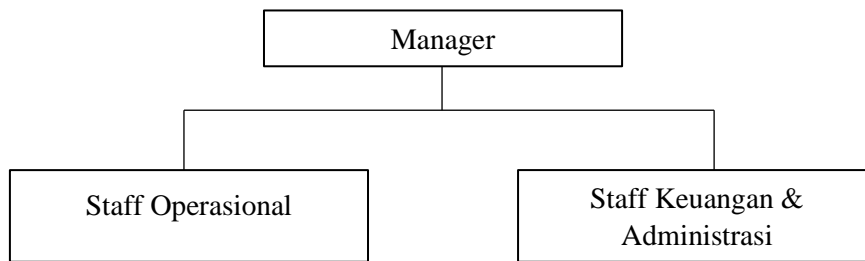
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

6.4 Struktur Organisasi Perusahaan

“Es Jeyuk” adalah usaha yang bergerak pada bidang *Food And Beverage* dan masih berada pada golongan usaha skala kecil sehingga struktur organisasi yang digunakan adalah struktur yang sederhana. Struktur sederhana ini terpusatkan kepada seseorang saja yaitu manajer “Es Jeyuk”. Berikut ini merupakan Struktur yang dibangun oleh “Es Jeyuk”:

Gambar 6.1
Rencana Struktur Organisasi “Es Jeyuk”



Sumber : “Es Jeyuk”

6.5 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa merupakan sesuatu yang berbentuk barang, jasa, dan uang yang diberikan untuk karyawan sebagai bentuk kompensasi karena jasanya yang dibatkan pada organisasi. Kompensasi dan balas jasa yang dapat diberikan adalah berupa upah, gaji dan rewards lainnya.

Staff karyawan “Es Jeyuk” berkerja secara *full time* 8 jam dan sudah termasuk 2 jam istirahat selama 6 hari. Dengan itu, Pembayaran gaji karyawan “Es Jeyuk” mengikuti Pasal 88E ayat 2 Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja yang berisikan perusahaan harus memberikan gaji karyawan diatas upah minimum yang telah di tetapkan oleh pemerintahan setempat. Saat ini UMK 2022 Jakarta mendapatkan kenaikan yang dratis yaitu naik 5,1% dari tahun sebelumnya. Berikut ini merupakan rincian gaji karyawan “Es Jeyuk” pada tahun 2023:





Tabel 6.2

Rincian Gaji Karyawan “Es Jeyuk” Tahun 2023

(Rupiah)

Gaji karyawan "Es Jeyuk" tahun 2023							
No	Jumlah	Jabatan	Jumlah Gaji/Orang	Jumlah Gaji/Bulan	Total Gaji Pokok/Tahun	THR	Total Gaji + THR
1	1	Manager	5,000,000	5,000,000	60,000,000	1,250,000	61,250,000
2	1	Operasional	4,650,000	4,650,000	55,800,000	1,162,500	56,962,500
Total							118,212,500

Sumber : “Es Jeyuk”

Dapat di lihat dari tabel 6.2 pada tahun 2023 diasumsikan UMK Jakarta 2023 akan naik sekitaran 2,65% dari UMK 2022. Perhitungan THR untuk tahun 2023 menggunakan 3 bulan kerja dari gaji pokok karena karyawan akan baru kerja pada bulan Januari dan lebaran pada 2023 akan jatuh pada bulan April. Dalam perincinan gaji 2023 usaha “Es Jeyuk” hanya membayarkan 2 tenaga kerja.

Untuk melihat rincinan gaji karyawan “Es Jeyuk” pada tahun 2024 hingga 2027 dapat di lihat pada halaman lampiran.

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.