



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Tenaga Kerja

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Toko peralatan listrik “Makmur Jaya” dalam menjalankan bisnisnya membutuhkan 2 orang karyawan dikarenakan bisnis ini masih tergolong kecil sehingga penulis ingin meminimalisir pengeluaran dengan melakukan efisiensi pada penggunaan tenaga kerja.

Efisiensi yang dilakukan seperti 2 orang karyawan yang dipekerjakan akan mengerjakan administrasi, operasional dan pengembangan usaha, dibantu penulis selaku pengembang dari usaha ini. Usaha yang dikembangkan ini memosisikan diri seperti startup atau perusahaan rintisan sehingga karyawan dan pemilik usaha akan kerja sekaligus belajar di segala macam bidang.

Tabel 6. 1 Kebutuhan Tenaga Kerja

Jabatan	Jumlah orang
Admin operasional	1
Admin marketing	1

Sumber: Penulis

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2017:106) rekrutmen dan seleksi merupakan informasi tentang tugas apa yang diperlukan oleh pekerjaan dan karakteristik manusia apa yang diperlukan



untuk melakukan kegiatan ini membantu manajer memutuskan orang seperti apa yang akan direkrut dan dipekerjakan.

Dari tabel 6.1 diatas terlihat bahwa Toko peralatan listrik “Makmur Jaya” membutuhkan 2 orang karyawan untuk membantu proses pengembangan. Proses seleksi karyawan dalam “Makmur Jaya” adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penyebaran lowongan kerja

Penyebaran lowongan kerja ini disebar lewat platform seperti instagram, facebook dan lewat jobstreet.co.id. penyebaran lowongan dapat disebar secara *offline* juga dari mulut ke mulut.

- b. Seleksi terhadap pelamar

Seleksi dilakukan sesuai dengan kriteria dan kualifikasi pada jabatan yang sudah ditentukan oleh toko peralatan listrik “Makmur Jaya”

- c. Pemanggilan terhadap pelamar yang berhasil diseleksi

Setelah menyeleksi, calon karyawan dipanggil lewat media komunikasi untuk melakukan *interview* kerja

- d. Wawancara terhadap calon karyawan

Wawancara digunakan untuk mengetahui karakter sesungguhnya dari para pelamar kerja.

- e. Melakukan penerimaan pekerja yang lolos seleksi

Setelah *interview* dengan calon karyawan langkah selanjutnya ialah menerima karyawan yang lolos seleksi (sesuai dengan kriteria dan kualifikasi)

- f. Menempatkan karyawan sesuai dengan jabatan

Setelah penerimaan calon karyawan, selanjutnya mereka akan diberikan keterangan lebih lanjut dan mendetail sesuai dengan posisi dan jabatan mereka.

- g. Melakukan pelatihan terhadap karyawan



Setelah memberi tau para karyawan baru apa saja tugas yang menjadi tanggung jawab mereka selanjutnya adalah pelatihan karyawan, bertujuan agar mereka dapat beradaptasi dengan sistem yang dimiliki.

h. Masa percobaan karyawan

Di masa percobaan ini karyawan baru ditest apakah mereka kompeten atau tidak dalam bidangnya masing masing, masa percobaan ini dilakukan selama 1 bulan setelah pelatihan selesai,

i. Evaluasi kinerja karyawan

Setelah melakukan masa percobaan, karyawan akan di evaluasi kinerjanya, apakah mereka sesuai dengan kualifikasi atau tidak.

j. Penerimaan sebagai karyawan tetap

Setelah hasil keluar, bagi karyawan yang berhasil memenuhi kualifikasi kerja dan siap untuk berkomitmen, maka mereka akan diangkat menjadi karyawan tetap.

6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Uraian kerja ini berisi panduan yang diberikan Toko peralatan listrik “Makmur Jaya” kepada karyawannya agar mereka lebih mudah memahami atau mengetahui apa saja tugas mereka dan tujuan dari bisnis itu tersendiri. Berikut *job description*nya:

a. Admin Marketing

- 1) Membuat rancangan inisiasi promosi produk
- 2) Membuat strategi Pemasaran berupa campaign sosial media
- 3) Membuat budgeting pemasaran
- 4) Memonitor pertumbuhan perusahaan
- 5) Memantau perubahan gaya marketing di era sekarang

b. Admin Operasional

- 1) Menjalankan operasional toko



- 2) Mengatur produk masuk dan keluar
- 3) Bertanggung jawab atas jumlah stock



6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Dalam mengisi sebuah posisi dalam suatu perusahaan diperlukan daftar persyaratan pekerjaan, yaitu berupa pendidikan yang diperlukan, keterampilan, kepribadian, dan sebagainya. syarat yang harus dipenuhi untuk calon karyawan toko peralatan listrik

“Makmur Jaya” meliputi:

a. Admin Marketing

- a. Minimal Pendidikan SMA
- b. Memiliki *Skill* di *Digital Marketing*
- c. *Update* dan *Aware* dengan perubahan *Social Media*
- d. Memiliki kemauan untuk terus belajar
- e. Bisa bekerja di dalam team
- f. Diutamakan yang berpengalaman
- g. Update dengan perkembangan teknologi
- h. Mampu bekerja dibawah tekanan
- i. Memiliki attitude yang bagus

b. Admin Operasional

- a. Minimal Pendidikan SMA
- b. Memiliki pengetahuan dasar pengaturan *stock*
- c. Bertanggung jawab atas *customer care*
- d. Memiliki keinginan untuk terus belajar
- e. Bisa bekerja dalam team
- f. *Update* dengan perkembangan teknologi
- g. Memiliki *attitude* yang bagus

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- h. Mampu bekerja dibawah tekanan
- i. *Soft skill* di bidang pengaturan operasional menjadi nilai lebih

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

(Robbins dan Judge, 2018:553). Adanya struktur organisasi akan menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Pengertian dari struktur organisasi adalah susunan dan hubungan antara setiap bidang yang ada di suatu perusahaan atau bisnis, struktur organisasi juga menggambarkan jelas pemisah suatu pekerjaan dengan pekerjaan yang lainnya, selain itu struktur organisasi berisi kepada siapa suatu wewenang itu bertanggung jawab. Stephen P. Robbins membuat beberapa desain struktur organisasi sebagai berikut:

a. *The Simple Structure* (Struktur Sederhana)

Struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang “datar” dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil dimana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer.

Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya dimana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya rendah. Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah adanya formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan apabila perusahaan terus berkembang menjadi lebih besar.

b. *The Bureaucracy Structure* (Struktur Birokrasi)

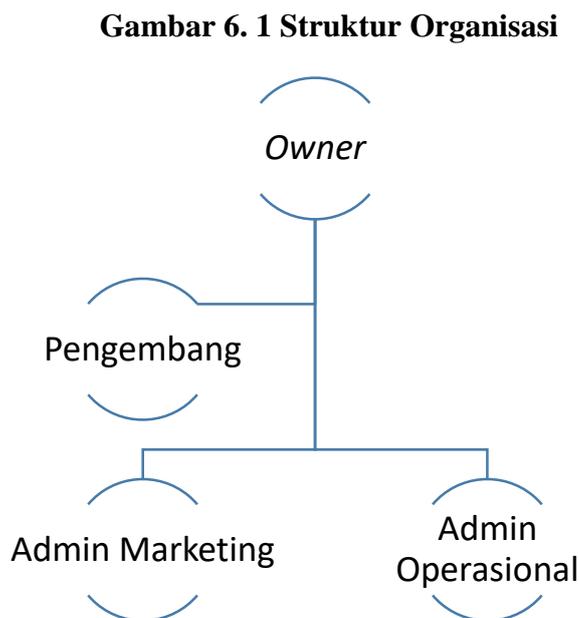
Struktur ini dicirikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan lewat spesialisasi pekerjaan, peraturan dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan

menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.

c. *The Matrix Structure* (Struktur Matriks)

Struktur organisasi matriks ini sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawan yang berada di unit kerja fungsional juga harus mengerjakan kegiatan atau tugas proyek-proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Struktur organisasi matriks ini mengakibatkan terjadinya multi komando dimana seorang karyawan diharuskan untuk melapor kepada dua pimpinan yaitu pimpinan di unit kerja fungsional dan pimpinan proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan yang berskala besar atau perusahaan-perusahaan multinasional.

Dilihat dari beberapa jenis struktur organisasi yang ada diatas toko peralatan listrik “Makmur Jaya” yang merupakan bisnis kecil menggunakan “*simple structure*” dalam pembuatan struktur organisasi. Berikut strukturnya



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.7 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Tujuan dari diberinya kompensasi adalah agar karyawan mempunyai semangat dalam melakukan pekerjaannya, karyawan jadi lebih termotivasi untuk bekerja secara efisien dan efektif dibanding sebelumnya.

Dalam rangka pemberian upah yang baik toko peralatan listrik “Makmur Jaya” akan mengikuti aturan pemerintah mengenai pengupahan para pekerja . karena letak usaha yang berada di jakarta maka untuk pemberian upah karyawan akan mengikuti upah minimum provinsi DKI Jakarta yang ditetapkan oleh pemerintah setiap tahunnya. Setelah adanya kebijakan dan formulasi baru yang dikeluarkan pemerintah terhadap kenaikan upah buruh ataupun pegawai melalui peraturan pemerintah nomor 78 tahun 2019 dengan perhitungan rumus kenaikan upah setiap tahunnya sebagai berikut.

Tabel 6. 2 UMP

Perhitungan Kenaikan UMP:	
Jumlah UMP tahun sebelumnya + [(presentase inflasi + presentase pertumbuhan ekonomi) x jumlah UMP tahun sebelumnya]	

Sumber: <http://setkab.go.id>

Dengan adanya rumus diatas akan memudahkan penulis untuk melakukan perkiraan pemberian upah di tahun tahun selanjutnya.

Kompensasi yang akan diberikan toko peralatan listrik “Makmur Jaya” kepada karyawannya berupa upah bulanan dan tunjangan hari raya sebesar gaji pokok selama satu bulan. Berikut tabel gaji dan tabel THR bagi karyawan toko peralatan listrik “Makmur Jaya”

Tabel 6. 3 Gaji Karyawan (Bulanan)

Jabatan	Jumlah karyawan	Gaji/orang (Rupiah)	Total/bulan (Rupiah)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Admin Marketing	1	4.600.000	4.600.000
Admin Operasional	1	4.600.000	4.600.000
Pengembang (Penulis)	1	5.600.000	5.600.000
Manager	1	6.000.000	6.000.000
Total gaji yang harus dibayarkan			Rp 20.800.000

Tabel 6. 4 Gaji Karyawan 2023 (Tahunan) + THR

Jabatan	Jumlah karyawan	Gaji total/ Tahun (Rp)	THR (Rp)	GAJI+THR (Rp)
Admin Marketing	1	55.200.000	4.600.000	59.800.000
Admin Operasional	1	55.200.000	4.600.000	59.800.000
Pengembang	1	67.200.000	5.600.000	72.800.000
owner	1	72.000.000	6.000.000	78.000.000
TOTAL BIAYA GAJI DAN THR PER TAHUN				270.400.000

Data diolah oleh penulis

Perkiraan kenaikan setiap tahun, diasumsikan naik 7 %

Tabel 6. 5 Ramalan Gaji Karyawan 2023-2026

2023	Rp 270.400.000
2024	Rp 289.328.000
2025	Rp 309.580.960
2026	Rp 331.251.627
2027	Rp 354.439.242

Data diolah oleh penulis

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Instititut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berdasarkan tabel diatas Toko peralatan listrik “Makmur Jaya” mengansumsikan kenaikan 7% karena adanya pertumbuhan ekonomi, inflasi dan lain lain. Untuk penambahan karyawan belum direncanakan karena masih harus liat *traffic* terlebih dahulu apakah berhasil merebut hati masyarakat atau tidak

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

