



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN



Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

A. Kesimpulan

Dari hasil analisis yang telah dilakukan peneliti, dapat disimpulkan bahwa :
 Dari hasil wawancara yang telah peneliti lakukan dengan tiga informan yaitu Kepala kantor dan dua staff nya, memberikan hasil yang sama bahwa gaya komunikasi pemimpin Kepala Kantor Cabang Manggala Wanabakti ialah *equalitarian style*, pengertian dari *equalitarian style* sendiri juga merupakan ditandai denganberlakunya arus penyebaran pesan-pesan verbal secara lisan maupun tertulis yang bersifat dua arah (*two-way traffic of communication*).

Pemimpin terbuka dalam diskusi dan selalu menjalankan komunikasi dua arah antara atasan dan bawahan sehingga menciptakan ruang komunikasi yang lebih teluasa. Kepala kantor juga dikenal sebagai pribadi yang terbuka dan ramah tapi tetap disegani oleh para staff nya. Ibu Yoni selalu mengambil jalur musyawarah untuk menyelesaikan konflik yang terjadi dikantor.

Komunikasi merupakan pengiriman dan penerimaan informasi antara duaorang atau lebih sehingga informasi tersebut dapat dimengerti. Komunikasi juga merupakan proses pemindahan pengertian dalam bentuk gagasan dari satu pihak ke pihak lainnya. Disamping itu, komunikasi diartikan sebagai suatu proses penyampaian dan penerimaan pesan atau berita dari seseorang kepada orang lain.

Proses komunikasi yang terjadi di lingkungan organisasi Kantor Pos Cabang Manggala Wanabakti. Proses komunikasi di lingkungan kantor terjalin secara dua arah, media yang digunakan berupa tatap muka langsung dan media digital atau elektronik yaitu *whatsapp group*. Hubungan yang terjalin antar pemimpin dan bawahan serta antara sesama staff juga baik.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hambatan yang terjadi di Kantor Pos Cabang Manggala Wanabakti.

Sebelumnya pernah terjadi beberapa hambatan dalam berkomunikasi terutama terjadi di awal pandemic Covid 19. Keterbatasan ruang gerak, dan adaptasi peraturan baru Work From Home dan Work From Office menjadi salah satu penyebab hambatan yang pernah terjadi di Kantor Pos Cabang Manggala Wanabakti tersebut.

Salah satu contoh yang pernah terjadi ialah ketika Ibu Yoni memberikan pemberitahuan mengenai WFO kepada staff melalui *Whatsapp* group secara mendadak akan tetapi nomor staff tersebut tidak aktif sehingga staff tersebut tidak datang ke kantor karena mengira hari itu merupakan jadwal WFH nya. Selain itu, gangguan jaringan telepon atau sinyal juga pernah menjadi salah satu hambatan yang menyebabkan terlambatnya jadwal rapat karena kepala kantor yang kesulitan dihubungi.

Hal tersebut masuk kedalam hambatan teknis yang menyebabkan *miss communication* dan juga termasuk hambatan perilaku. Ciri-ciri pemimpin yang ideal ialah memiliki pengetahuan umum yang luas, semakin tinggi kedudukan seseorang dalam hierarki kepemimpinan organisasi, maka semakin dituntut untuk mampu berpikir dan bertindak secara generalis. Kemampuan bertumbuh dan berkembang serta sikap yang inkuisitif atau rasa ingin tahu.

Salah paham dalam menerima dan menafsirkan pesan juga dapat menjadi keretakan dalam organisasi. Misalnya, prosedur hubungan dalam organisasi tidak diikuti dengan benar. Kurangnya komitmen penuh dalam kerja organisasi, aturan organisasi tidak dipahami dan dihayati oleh anggota organisasi. Permasalahan yang tidak kunjung selesai sehingga tidak muncul kondisi organisasi yang nyaman.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



B. Saran

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Saran praktis yaitu Kepala Kantor Cabang Manggala Wanabakti agar tidak memberikan info penting kepada staff secara mendadak serta staff yang harus selalu siaga dalam menerima informasi dari pimpinan. Selain itu, setiap anggota organisasi harus mampu beradaptasi atas segala perubahan yang terjadi karena seiring perkembangan jaman, manusia tidak luput dari sebuah perubahan.

Saran akademis, Penelitian ini diharapkan dapat berguna untuk peneliti selanjutnya yang tertarik untuk meneliti mengenai gaya komunikasi dengan menggunakan topik penelitian yang berbeda yang belum pernah dilakukan sebelumnya. Selain itu, penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan bagi seorang pemimpin dalam memilih gaya komunikasi yang tepat sehingga dapat menciptakan lingkungan organisasi yang baik dan menjaga hubungan antar staff dan pemimpin.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.