



BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

5.1 Proses Operasi Produk

Setiap kegiatan usaha yang dijalankan selalu melalui proses operasi. Manajemen operasi menurut Heizer, Render, dan Munson (2017: 42) adalah serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa di semua organisasi. Di mana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah input menjadi output yang kemudian didistribusikan kepada konsumen. Kotak Wareg juga melewati proses operasi, berikut adalah proses operasi dari Kotak Wareg :

1. Memesan bahan baku dari *supplier*
2. Menerima barang dari *supplier*
3. Menyimpan ayam, bahan baku bumbu dan sambal didalam kulkas
4. Memasak nasi
5. Membuat bumbu ayam
6. Membuat macam – macam sambal
7. Membuka toko *online*
8. Menerima pesanan
9. Memasak ayam dengan bumbu
10. Setelah pesanan sudah siap, melakukan *packing*, lalu mengirimkan ke alamat konsumen.



5.2 Nama Pemasok

Pemasok merupakan salah satu pihak yang penting dalam menjalankan sebuah bisnis. Mereka memasok bahan baku, peralatan, serta perlengkapan yang dibutuhkan untuk memproduksi barang dan jasa. Pemasok atau supplier menurut Kotler dan Armstrong (2018: 93) adalah seseorang atau sesuatu yang menyediakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk membuat produk. Dalam hal ini pemasok memegang peranan yang penting. Pemasok sangat dibutuhkan dalam proses bisnis karena tanpa adanya pemasok, bahan baku maupun perlengkapan dan peralatan tidak dapat terpenuhi. Dalam memilih pemasok harus dilakukan secara cermat dan teliti agar tidak terjadi kerugian atau menjadi ancaman bagi keberlangsungan bisnis di kemudian hari. Oleh karena itu ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam memilih pemasok, yaitu pertimbangan kualitas, harga, lokasi, dan keandalan pemasok. Selain itu menjalin dan menjaga hubungan jangka panjang yang baik juga sangat penting untuk diperhatikan. Berikut ini adalah daftar pemasok dari Kotak Wareg :

Tabel 5. 1 Daftar Pemasok Kotak Wareg

No	Nama Pemasok	Alamat	No. Telp/Link	Produk
1	Agen Beras Sry Rizky	Jl. Utan Jati No.76, RT.7/RW.12, Kalideres, Kec. Kalideres, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840, Indonesia	0813-1760-2084	Beras putih, Beras Merah
2.	PT. Sinergi Ketahanan Pangan	Citywalk Sudirman Jakarta Level 2, Jl. K.H. Mas Mansyur Karet Tengsin, Kota Jakarta Pusat,10220	0857-8272-4071	Ayam Potong
3.	PT. Panen Masindo Jaya	Manyar Permai 10 ST – 7 AN, Jl. Pantai Indah Timur, RT.4/RW.1, Kapuk,	0811-99999-38	Bumbu Rempah Dapur



		Penjaringan, Utara,14460	Jakarta		
4.	Indonesia Organik	Jakarta		0823-2292-4990	Packaging (Besek)
5.	Pasar Citra Garden 1 Extension	Jl. Nusa Raya 3 No.8, RW.8, Kalideres, Kec. Kalideres, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840		-	Daun Pisang, Sayur Lalapan, Bumbu Dapur
6.	Kakai.Talk Official (Shopee)	-		https://shopee.co.id/kakai.talk	Plastik dan alat makan
7.	Sinar Blora (Shopee)	-		https://shopee.co.id/product/394519412/12716919909?smmt=0.81420086-1644671740.9	Kompore
8.	Toko ALbukhari (Tokopedia)	-		https://tokopedia.lnk/nIy985WIDnb	Tungku Kayu Bakar

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

5.3 Deskripsi Rencana Operasi

Menurut Budi Harsanto (2017a), penjadwalan atau scheduling adalah pengaturan waktu dari suatu kegiatan operasi yang mencakup kegiatan mengalokasikan fasilitas, peralatan maupun tenaga kerja, dan menentukan urutan pelaksanaan bagi suatu kegiatan operasi. Rencana operasi merupakan perencanaan yang memusatkan perhatiannya pada operasi sekarang (jangka pendek) dan berkenaan dengan tujuan mencapai efisiensi. Rencana operasi disusun agar pebisnis mengetahui jadwal kegiatan yang harus dilakukan dan segala persiapan sebelum memulai bisnis. Rencana ini akan memberikan target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan, hingga bisnis akan dapat didirikan dengan tepat waktu untuk mendapatkan hasil yang efektif. Berikut adalah gambaran rencana operasi Kotak Wareg :

1. Ditaring menutupi sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Melakukan Analisis Bisnis

Analisis bisnis dilakukan untuk mengetahui kelayakan usaha dan kebutuhan modal awal, survei pesaing, survei pasar, dan survei pemasok. Kelayakan usaha dan kebutuhan modal dihitung terlebih dahulu untuk menghindari adanya kerugian nantinya dan dapat mempersiapkan modal yang dibutuhkan.

2. Melakukan *Survey* Pasar

Survei pasar dilakukan untuk mengetahui pangsa pasar yang akan dimasuki, selera konsumen dan apa yang diharapkan dari konsumen. Selain itu, survei ini juga dapat memberikan pertimbangan dalam menetapkan harga produk yang akan dijual agar diterima oleh masyarakat.

3. Melakukan *Survey* Pemasok,

Survei pemasok harus dilakukan karena pemasok merupakan bagian penting dalam menjalankan kegiatan bisnis. Segala kebutuhan untuk menjalankan produksi di *supply* oleh pemasok, oleh karena itu sangat penting dalam memilih pemasok yang terpercaya, berkualitas tinggi, harga sesuai produk dan stabil, serta dapat diandalkan selama bekerja. Menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan pemasok juga perlu untuk diperhatikan. Survei pemasok dilakukan untuk mendapatkan lokasi pemasok yang dekat dengan lokasi usaha agar mengurangi biaya pengiriman.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institusi Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Melakukan pendaftaran NPWP

NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak (WP) sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas wajib pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya.

Setiap Wajib Pajak yang telah memenuhi persyaratan subjektif dan objektif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan wajib mendaftarkan diri pada kantor Direktorat Jenderal Pajak yang wilayah kerjanya meliputi tempat tinggal atau tempat kedudukan Wajib Pajak dan kepadanya diberikan Nomor Pokok Wajib Pajak.

Sumber: https://id.wikipedia.org/wiki/Nomor_pokok_wajib_pajak (diakses pada 23 Januari 2022)

5. Mempersiapkan SIUP

SIUP merupakan jenis surat izin yang secara khusus diberikan oleh pemerintah Indonesia kepada para pelaku bisnis untuk dapat melaksanakan usaha perdagangan. Baik usaha kecil maupun berskala besar, SIUP diperlukan sebagai bukti legalitas suatu usaha. Terdaftar suatu usaha secara resmi juga dapat menguntungkan pemilik usaha dalam hal membangun kepercayaan para konsumen dan mitra terhadap bisnis tersebut dan memberi kesan profesional di mata mereka.

Sumber : <https://bukukas.co.id/siup-pengertian-jenis-syarat-dan-cara-pembuatan/> (diakses pada 23 Januari 2022)



6. Mempersiapkan serta Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Setelah mengetahui pemasok mana saja yang dipilih dari hasil survei dan mendapatkan lokasi usaha, selanjutnya perlu untuk melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan untuk menjalankan usaha. Pembelian peralatan dan perlengkapan disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan muatan ukuran yang tepat sehingga dapat memaksimalkan ruangan sebaik mungkin.

7. Membeli Bahan Baku

Pemilihan bahan baku yang berkualitas adalah input yang akan menghasilkan output yang berkualitas juga, di mana hasil output merupakan hasil terbaik yang diberikan kepada konsumen. Kotak Wareg membeli bahan baku berdasarkan hasil survei pemasok yang telah dilakukan

8. Membuat SOP dan Job Description

SOP merupakan prosedur standar operasional untuk dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dari kegiatan bisnis, agar dalam menjalankan kegiatan operasional memiliki arahan yang jelas. Selain itu, job description dari setiap tenaga kerja yang akan direkrut juga akan dibuat agar setiap orang memiliki tugas dan tanggung jawab pekerjaan yang jelas.

9. Merekrut tenaga kerja

Setelah membuat SOP dan job description, Kotak Wareg akan mulai melakukan rekrutmen tenaga kerja. Namun dalam melakukan rekrutmen, tenaga kerja yang akan dipilih harus memiliki standar tertentu, karena dalam memilih tenaga kerja tidak dapat disepelekan.



Pemilihan tenaga kerja minimal adalah orang yang terdidik dan memiliki sikap yang baik. Setelah itu akan dilakukan pelatihan khusus untuk masing-masing posisi.

10. Mempersiapkan website *brand*, media sosial, serta mendaftarkan usaha ke e-commerce Website, sosial media dan e-commerce yang baik sangat penting bagi Kotak Wareg karena Kotak Wareg masih hanya berbasis online. Penting bagi kami untuk menyiapkan hal-hal tersebut secara matang agar calon *customer* tertarik akan produk kami dan puas akan layanan yang kami berikan.

11. Melakukan promosi untuk menarik *customer*

Sebagai usaha baru yang berbasis online, promosi yang baik sangat penting untuk perkembangan usaha. Maka dari itu kami harus berani mengeluarkan modal yang cukup besar untuk melakukan promosi yang berani. Agar *brand awareness* kami menyebar ke semua kalangan konsumen. Kami juga akan aktif membuat konten di berbagai *platform* agar terus menarik para konsumen

12. Membuka usaha

Setelah seluruh tahap persiapan telah terencana dengan matang dan dilaksanakan, maka tahap terakhir dari perencanaan ini adalah pembukaan usaha Kotak Wareg. Menjalankan website, media sosial, dan e-commerce, memberikan promo awal dan mengadakan grand opening. Hal-hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan ketertarikan *customer*. Ini memberikan kesempatan pada *customer* untuk mencoba produk serta dapat membuktikan kualitas produk dengan kesempatan ini.



Tabel 5. 2 Jadwal Rencana Kegiatan Operasional Kotak Wareg

No	Kegiatan	Bulan dan Tahun															
		Oktober 2022				November 2022				Desember 2022				Januari 2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Melakukan Analisis Bisnis	█	█														
2	Melakukan Survey Pasar		█	█													
3	Melakukan Survey Pemasok				█	█											
4	Melakukan pendaftaran NPWP					█	█										
5	Mempersiapkan SIUP						█	█									
6	Mempersiapkan serta Membeli Peralatan dan Perlengkapan							█	█								
7	Membeli Bahan Baku								█	█							
8	Membuat SOP dan Job Description									█	█						
9	Merekrut Tenaga Kerja										█	█					
10	Mempersiapkan website <i>brand</i> , media sosial, serta mendaftarkan usaha ke e-commerce											█	█				
11	Melakukan promosi untuk menarik <i>customer</i>												█	█			
12	Membuka usaha													█	█		

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengizinkan penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, publikasi, atau sumber informasi.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

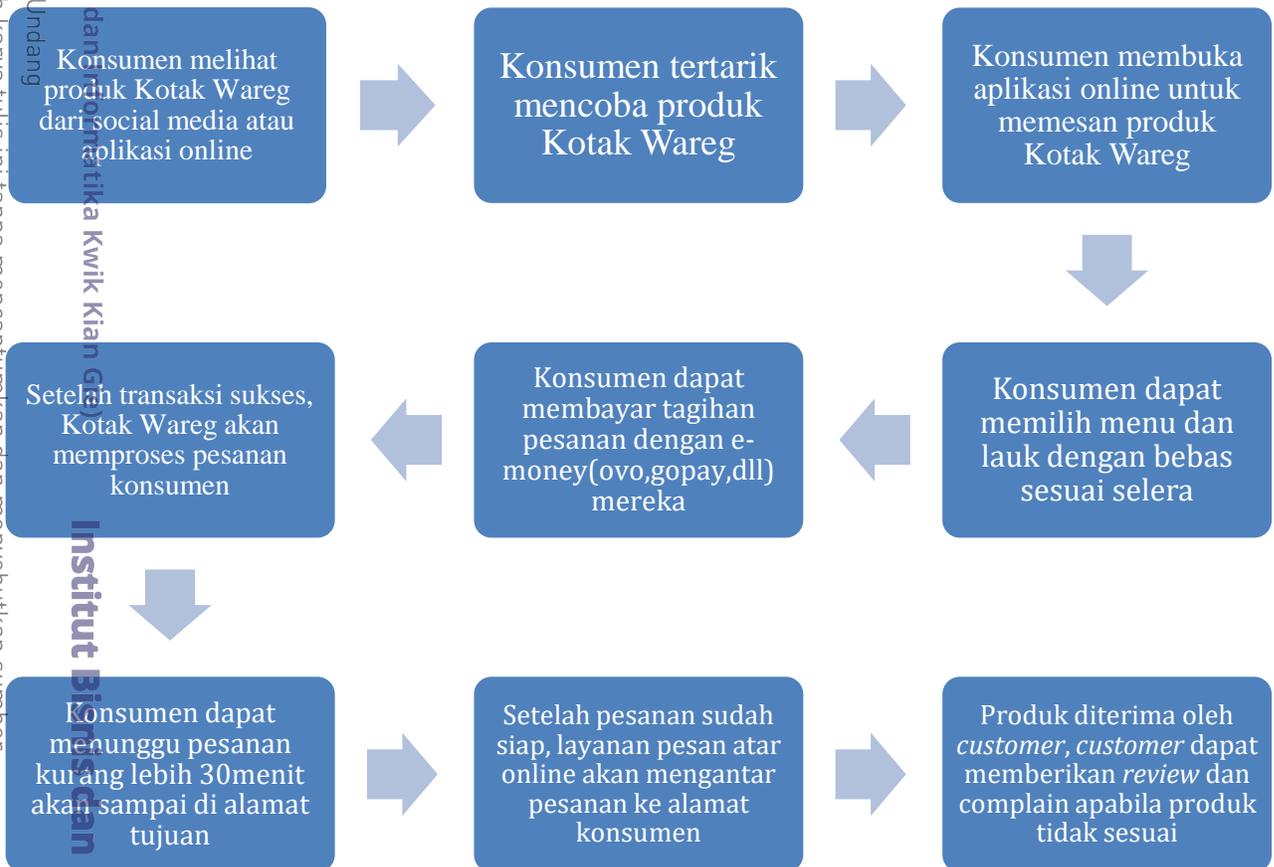
© Kwik Kian Gie School of Business
 Fakultas Teknik Industri
 Jurusan Teknik Informatika
 Gedung 1001, Jl. Raya Cendekia No. 100, Cendekia, Aceh Besar, Aceh
 Telp. (0651) 8210000, Fax. (0651) 8210001, Email: kwik@kwikgic.ac.id



5.4 Rencana Alur Produk

Rencana alur produk adalah rangkaian kegiatan untuk menghasilkan suatu produk. Rincian kegiatan tersebut digambarkan dalam diagram yang beralur. Rencana alur produk menggambarkan proses dari awal pemesanan konsumen, pembuatan produk sesuai spesifikasi konsumen, dan pengirimannya. Proses produksi ini dapat dilakukan baik melalui *e-commerce* maupun situs yang akan diluncurkan oleh perusahaan. Berikut adalah rencana alur produk Kotak Wareg:

Gambar 5. 1 Alur Pemesanan Produk Kotak Wareg



Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Penulisan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Penulisan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Diagram diatas merupakan alur pembelian yang berjalan secara online dari awal sampai produk berada di tangan *customer*. Kedepannya Kotak Wareg akan mempunyai alur lain apabila sudah siap untuk berdiri secara *offline*. Target Kotak Wareg adalah pada bulan Juni 2023, 6 bulan setelah *brand* ini berdiri.

5.5 Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Persediaan bahan merupakan hal yang penting bagi perusahaan, dibutuhkan ketepatan waktu dan pengiriman yang aman agar proses kerja di perusahaan dapat berjalan dengan benar.

Pengendalian persediaan adalah untuk mengawasi penggunaan terhadap persediaan yang ada agar berjalan dengan efektif dan efisien. Menjaga agar kegiatan operasional akan terus berjalan dan agar selama proses operasional pemasukan dan pengeluaran persediaan tidak terlalu besar.

Persediaan barang juga harus disesuaikan, tidak boleh kelebihan, kekurangan, apalagi habis.

Tujuannya adalah agar persediaan yang dimiliki Kotak Wareg dapat terjaga kualitasnya dan jumlah yang tetap dari bahan-bahan yang tersedia.

Setelah menyelesaikan transaksi kepada supplier, produk akan dikirimkan oleh supplier sesuai pesanan kita. Lalu kami akan menyimpan stok persediaan di gudang kami yang dilengkapi juga dengan kulkas dan freezer. Kami memastikan kebersihan dan keamanan gudang agar bahan baku kami tidak mengalami kerusakan. Kami selalu menjaga ketersediaan produk, apabila stock barang jadi sudah di batas minimal, kami akan segera memesan kembali kepada supplier.

5.6 Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Kotak Wareg usaha yang berbasis online akan sangat membutuhkan penggunaan teknologi dan peralatan yang canggih. Usaha ini tidak akan bisa berjalan tanpa adanya teknologi, karena teknologi akan digunakan dalam kegiatan marketing atau promosi, pengelolaan barang dan



tenaga kerja, dan juga proses order – transaksi. Karena itu, teknologi dan peralatan Kotak Wareg harus selalu ditingkatkan agar kami bisa mencapai efektifitas yang maksimal. Berikut kebutuhan

teknologi dan peralatan usaha Kotak Wareg :

➤ Kebutuhan Teknologi :

1. Smartphone atau Tablet

Pada zaman sekarang, pengelolaan e-commerce sudah bisa dilakukan melalui smartphone, karena itu penggunaan smartphone sangat dibutuhkan untuk menjalankan kegiatan perdagangan e-commerce saat tidak berada didepan computer. Serta untuk melakukan transaksi melalui aplikasi kasir/POS.

2. Laptop

Laptop juga sangat penting untuk usaha Kotak Wareg. Untuk melakukan kegiatan marketing, pengelolaan keuangan, pengelolaan website, dan banyak hal lainnya.

3. Wifi

Wifi yang digunakan Kotak Wareg adalah MNC Playmedia. Wifi dibutuhkan untuk akses internet yang merupakan hal yang sangat penting dalam berlangsungnya usaha Kotak Wareg.

➤ Kebutuhan Perlengkapan :

4. Perlengkapan Dapur (Kompor, Wajan, Spatula, Talenan, Pisau, Cobek serta Ulekan)

Segala perlengkapan yang akan digunakan untuk memasak produk Kotak Wareg.

➤ Kebutuhan Peralatan :

5. Set Meja dan Kursi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Penulisan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Set meja dan kursi ini akan digunakan sehari-hari pada saat usaha berjalan. Agar memudahkan kami untuk duduk tenang meng-handle segala urusan usaha.

6. *Chest Freezer*

Chest Freezer berfungsi untuk menyimpan stok ayam mentah Kotak Wareg, agar tetap *fresh* dan tahan lama

7. Kompor 2 Tungku

Kompor merupakan alat yang berperan penting dalam proses produksi Kotak Wareg. Kompor berfungsi dalam kegiatan operasional untuk menghasilkan suatu produk jadi.

8. *Rice Cooker*

Rice cooker berfungsi untuk membuat beras menjadi nasi.

9. Tungku Kayu Bakar

Tungku Kayu Bakar berfungsi sebagai wadah pembakaran kayu bakar untuk memanggang ayam.

10. Blender

Blender akan memudahkan kegiatan operasional Kotak Wareg agar lebih efektif dan efisien.

11. Rak Bumbu Dapur

Rak bumbu dapur akan membuat segala perlengkapan bumbu dapur menjadi lebih rapih dan tertata.

5.7 *Lay Out* Bangunan Tempat Usaha

Semua jenis bidang usaha apapun pastinya memiliki bangunan fisik usahanya, baik dalam bentuk bangunan yang besar maupun kecil. *Layout* merupakan proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas yang dapat menentukan efisiensi alur produksi atau operasi. Perancangan *layout* berkenaan dengan produk, proses, sumber daya manusia, dan lokasi. Saat ini, Kotak

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Wareg hanya berjalan secara online melalui e-commerce dan website perusahaan. Kotak Wareg dalam menjalankan usahanya menggunakan rumah pribadi pemilik usaha, untuk aktivitas

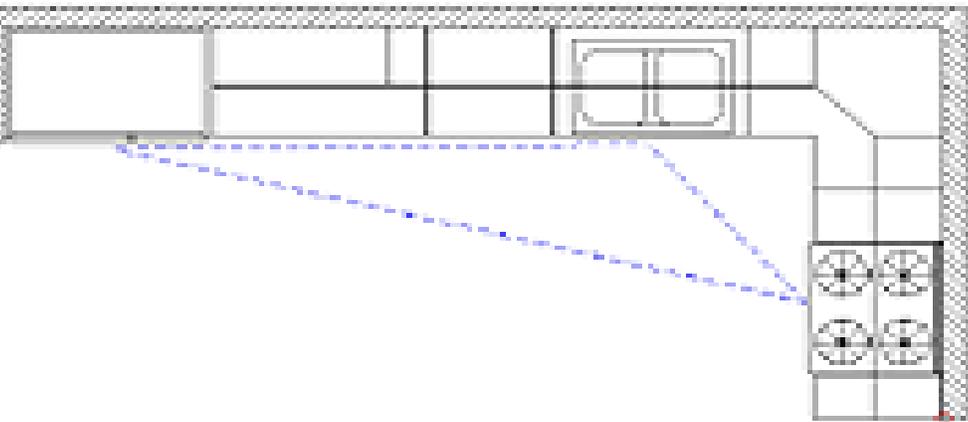
bisnisnya yang beralamat di Jl. Taman Palem Lestari Blok CC1 No. 70, Kalideres, Jakarta Barat.

Dikarenakan hanya berbasis *online* dan menggunakan rumah pribadi dalam menjalankan usaha,

Kotak Wareg hanya menggunakan bagian dapur saja dengan ruang bentuk L. Berikut *Layout*

Dapur Kotak Wareg :

Gambar 5. 2 *Layout* Dapur Kotak Wareg



4 x 3 m

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKGG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKGG.