



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Manajemen Sumber Daya Manusia menurut (Gary Dessler, 2017a) adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengoperasikan karyawan, dan untuk mengurus relasi kerja mereka, kesehatan, dan keselamatan mereka, serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan.

Berikut rincian kebutuhan sumber daya manusia perusahaan Kotak Wareg :

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Karena konsep bisnis Kotak Wareg yang masih berbasis online, Kotak Wareg hanya membutuhkan dua karyawan dengan menggunakan dua shift yaitu shift pagi mulai dari pukul 09.00 sampai 16.00 dan shift sore mulai dari pukul 15.00 sampai 22.00. Kedua tenaga kerja tersebut sebagai orang yang memasak dan mempersiapkan produk hingga dikirim kepada pelanggan.

Tabel 6. 1 Tabel Rencana Kebutuhan Kerja Kotak Wareg

No	Jabatan	Jumlah
1	<i>Owner</i>	1
2	<i>Kapten Cooker</i>	1
3	<i>Cooker</i>	1

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi tenaga kerja

Kotak Wareg melakukan rekrutmen karyawan untuk mendapatkan pekerja yang dibutuhkan untuk bidang operasional. Proses rekrutmen didapatkan dari berbagai sumber, sehingga Kotak Wareg dapat menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan, serta memiliki perilaku yang baik dan berkualitas. Kotak Wareg memiliki beberapa langkah dalam melakukan proses rekrutmen dan seleksi sebagai berikut.

a. Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan

Penyebaran informasi lowongan pekerjaan dilakukan melalui sosial media seperti Instagram. Penyebaran informasi melalui Instagram tidak hanya menggunakan akun Instagram pemilik dan Kotak Wareg saja, namun juga akun-akun khusus lowongan pekerjaan seperti akun Instagram “jobfairjakarta”. Penyebaran informasi lowongan pekerjaan juga dilakukan di website resmi lowongan pekerjaan yaitu jobstreet.com. Lowongan pekerjaan ditujukan untuk calon pelamar yang berdomisili sekitar khususnya daerah sekitar Citra Garden, Jakarta Barat. Calon pelamar yang tertarik dapat langsung membuat curriculum vitae (CV) yang menarik dan mengirimkannya melalui alamat e-mail Kotak Wareg. Tujuan penyebaran informasi lowongan melalui sosial media adalah untuk mendapatkan calon pelamar sebanyak mungkin.

b. Melakukan seleksi para pelamar

Semua CV yang diterima Kotak Wareg melalui e-mail akan diseleksi berdasarkan kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati posisi yang dibutuhkan.

c. Membuat jadwal interview

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Penugutan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Setelah proses seleksi dilalui, maka selanjutnya adalah pemanggilan calon pelamar yang sesuai dengan kriteria dan kualifikasi melalui e-mail untuk melakukan interview.

d. Interview

Wawancara dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui dan menilai langsung kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon pegawai lebih dalam.

e. Penerimaan karyawan

Setelah wawancara selesai dilakukan, pemilik akan memilih calon yang akan diterima dan menghubungi calon karyawan melalui telepon, untuk segera menandatangani kontrak kerja dan disertai penjelasan secara rinci mengenai tugas dan wewenang kepada karyawan.

f. Melakukan pelatihan

Karyawan yang telah menandatangani kontrak kerja artinya telah sepakat untuk bekerja dalam pengawasan dan aturan Kotak Wareg, termasuk dalam hal aktivitas pelatihan yang akan dijalankan selama seminggu. Pelatihan akan diberikan sesuai dengan bidang pekerjaan dan jabatan yang ditentukan.

6.3 Uraian Kerja (Job Description)

Uraian Kerja (Job Description) merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawan dalam menjalankan tugas. Semakin jelas Job Description yang diberikan maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Deskripsi pekerjaan



berisi tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pekerjaan. Berikut uraian pekerjaan masing - masing posisi

a. *Owner*

1. Memantau dan mengawasi semua pekerjaan yang dilakukan karyawan
2. Melatih, mengajari, dan memberi segala keterampilan dan pengetahuan terutama yang terkait dengan proses produksi kepada karyawan
3. Mengatur kegiatan operasional, memberikan arahan kepada para karyawan setiap pagi, dan memberi evaluasi setelah pekerjaan hari itu selesai
4. Menentukan system penggajian dan membayarkan segala upah dan kompensasi di akhir bulan sesuai dengan jumlah dan waktu yang telah disepakati
5. Bertugas sebagai penengah antara karyawan dan pelanggan apabila terjadi suatu masalah dalam proses penyajian atau produk itu sendiri
6. Membuat kebijakan dan peraturan dalam menjalankan bisnis Kotak Wareg dan membangun relasi dengan pelanggan
7. Membuat dan menjalankan marketing dalam mengembangkan usaha Kotak Wareg dan mengontrol *social media*.

b. Kapten *cooker (Full Time)*

1. Memastikan mutu terbaik setiap bahan baku dari pemasok.
2. Memastikan semua alat-alat dan bahan telah siap untuk digunakan setiap harinya.
3. Bertanggung jawab terhadap pesanan makanan yang dipesan pelanggan.
4. Membuat makanan sesuai permintaan pelanggan dan sesuai *standard* operasional Kotak Wareg
5. Mengoperasikan mesin kasir dengan baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6. Bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapihan dapur.
 7. Hafal semua resep menu makanan.
 8. Harus selalu mengikuti *cleaning day* setiap bulannya.
 9. Membuat jadwal shift karyawan
 10. Setiap *closing*, selalu melakukan cek *stock* untuk sisa bahan baku yang ada serta laporan penjualan dan keuangan hari itu.
 11. Turut memberikan ide marketing serta aktif posting mengenai Kotak Wareg di *social media* pribadi
 12. Ikut membantu mengontrol *social media* Kotak Wareg
- c. *Cooker*
1. Memastikan semua alat-alat dan bahan telah siap untuk digunakan setiap harinya.
 2. Bertanggung jawab terhadap pesanan makanan yang dipesan pelanggan.
 3. Mengoperasikan mesin kasir dengan baik.
 4. Membuat makanan sesuai permintaan pelanggan dan sesuai standard operasional Kotak Wareg
 5. Bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapihan dapur.
 6. Hafal semua resep menu makanan.
 7. Harus selalu mengikuti *cleaning day* setiap bulannya.
 8. Setiap *closing*, selalu melakukan cek *stock* untuk sisa bahan baku yang ada serta laporan penjualan dan keuangan hari itu.
 9. Turut memberikan ide marketing serta aktif posting mengenai Kotak Wareg di *social media* pribadi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

Job Specification menurut Robbins dan Coulter (2017:387) adalah Pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan dengan sukses. Berikut adalah spesifikasi jabatan dari masing-masing jabatan di

Bisnis Kotak Wareg :

A. *Owner*

- a. Memiliki pengalaman di bidang food and beverage
- b. Menguasai seluruh kegiatan operasional

B. *Kapten cooker (Full Time)*

- a. Pria atau Wanita umur 17 – 30 tahun.
- b. Pendidikan minimal tamatan SMA/SMK.
- c. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun menjadi juru masak.
- d. Mampu berkomunikasi dengan baik.
- e. Mampu bekerjasama dengan tim.
- f. Mampu bekerja dibawah tekanan.
- g. Mampu bekerja di hari weekend.
- h. Memiliki dedikasi tinggi, cekatan, tegas, disiplin, rajin, jujur dan bertanggung jawab.

C. *Cooker (Full Time)*

- a. Pria atau Wanita umur 17 – 30 tahun.
- b. Pendidikan minimal tamatan SMA/SMK.
- c. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun menjadi juru masak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- d. Mampu berkomunikasi dengan baik.
- e. Mampu bekerjasama dengan tim.
- f. Mampu bekerja dibawah tekanan.
- g. Mampu bekerja di hari weekend.
- h. Memiliki dedikasi tinggi, cekatan, tegas, disiplin, rajin dan jujur dan bertanggung jawab.

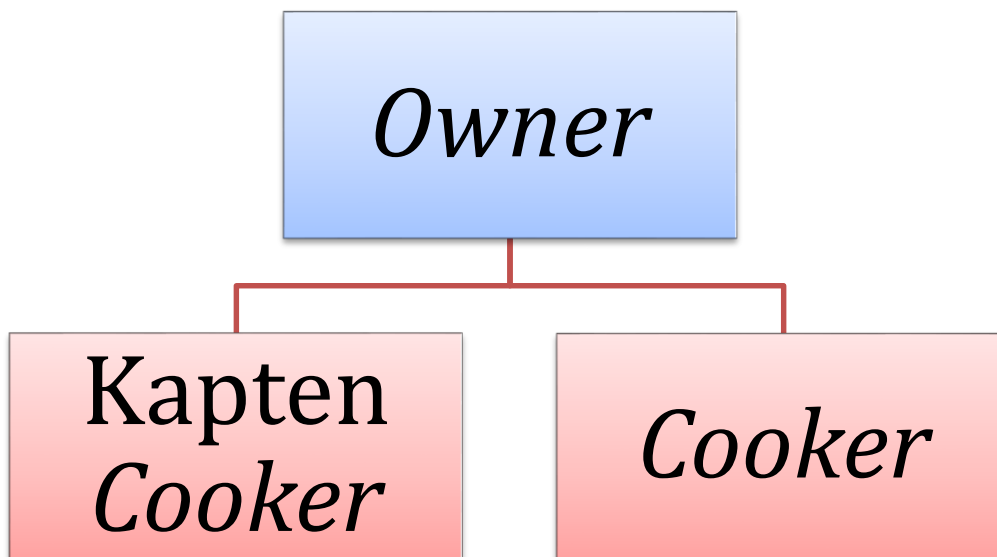
6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah sebuah garis hierarki atau bertingkat yang mendeskripsikan komponen-komponen yang menyusun perusahaan, di mana setiap individu atau SDM yang berada pada lingkup perusahaan tersebut memiliki posisi dan fungsinya masing-masing.

Struktur organisasi dibuat untuk kepentingan perusahaan dengan menempatkan orang-orang yang berkompeten sesuai dengan bidang dan keahliannya. Berikut adalah struktur organisasi

Kotak Wareg :

Gambar 6. 1 Struktur Organisasi Perusahaan Kotak Wareg



Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institit Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi adalah imbal baik berupa uang atau non-uang yang diberikan kepada karyawan sebagai pengganti pekerjaan yang telah dilakukan. Kompensasi berbentuk uang, artinya kompensasi dibayar dengan sejumlah uang kartal kepada karyawan bersangkutan. Kompensasi berbentuk barang, artinya kompensasi dibayar dengan barang.

Kompensasi dibedakan menjadi dua yaitu kompensasi langsung (direct compensation) berupa gaji, upah, dan upah insentif dan kompensasi tidak langsung (indirect compensation atau employee welfare atau kesejahteraan karyawan). Gaji adalah balas jasa yang dibayar secara periodik kepada karyawan tetap serta mempunyai jaminan yang pasti. Maksudnya, gaji akan tetap dibayarkan walaupun pekerja tersebut tidak masuk kerja. Upah adalah balas jasa yang dibayarkan kepada pekerja harian dengan berpedoman atas perjanjian yang disepakati membayarnya. Upah insentif, adalah tambahan balas jasa yang diberikan kepada karyawan tertentu yang prestasinya di atas prestasi standar.

Upah insentif ini merupakan alat yang dipergunakan pendukung prinsip adil dalam pemberian kompensasi. Kompensasi (balas jasa) langsung merupakan hak bagi karyawan dan menjadi kewajiban perusahaan untuk membayarnya. Benefit dan Service adalah kompensasi tambahan (finansial atau nonfinansial) yang diberikan berdasarkan kebijaksanaan perusahaan terhadap semua karyawan dalam usaha untuk meningkatkan kesejahteraan mereka. Seperti tunjangan hari raya, uang pensiun, pakaian dinas, kafeteria, mushala, olahraga, dan darmawisata.

Penetapan gaji oleh usaha Kotak Wareg akan dilakukan dengan adil dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di tempat berjalannya bisnis Kotak Wareg, yaitu di DKI Jakarta. Penulis akan menggunakan UMP DKI Jakarta tahun 2022 sebagai acuan. Gubernur DKI Jakarta Anies Baswedan menerbitkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 1517 Tahun 2021 tentang

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

Hak Cipta dilindungi Undang-undang
Hak Cipta ini dimiliki oleh Kwik Kian Gie
Insitutor Bisnis dan Informatika Kwik Kian



UMP 2022. Dengan begitu, Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI 2022 resmi naik 5,1 persen menjadi Rp4.641.854 per bulan pada tahun 2022. Dengan itu, penulis menggunakan angka 5% sebagai ramalan kenaikan UMP pada tahun 2023, sehingga mendapatkan angka Rp4.873.946 per bulan.

Sumber : <https://www.cnnindonesia.com/ekonomi/20211227121007-92-739056/anies-resmi-naikkan-ump-dki-jakarta-2022-jadi-rp464-juta>

Diakses pada 15 Februari 2022

Kompensasi yang akan diberikan oleh Kotak Wareg adalah gaji pokok yang akan dibayarkan setiap tanggal 27 setiap akhir bulan. Karyawan juga akan diberikan tunjangan hari raya sebesar 1 bulan gaji pokok, hal ini dapat berubah seberjalannya usaha. Hal ini berlaku untuk karyawan yang sudah bekerja untuk perusahaan selama 1 tahun. Berikut rincian gaji karyawan dari perusahaan Kotak Wareg :

Tabel 6. 2 Gaji Karyawan Perusahaan Kotak Wareg Tahun 2023

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan	Gaji per Tahun
1	<i>Owner</i>	1	5.500.000	66.000.000
2	Kapten <i>Cooker</i>	1	5.200.000	62.400.000
3	<i>Cooker</i>	1	4.900.000	58.800.000
Total			15.600.000	187.200.000

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



Berikut adalah tabel rincian tunjangan hari raya karyawan yang sudah bekerja 1 tahun atau lebih

© Hak cipta milik IBKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Tabel 6. 3 Tunjangan Hari Raya Perusahaan Kotak Wareg Tahun 2023

No.	Jabatan	Jumlah	Tunjangan Hari Raya
1	<i>Owner</i>	1	5.500.000
2	<i>Kapten Cooker</i>	1	5.200.000
3	<i>Cooker</i>	1	4.900.000
Total			15.600.000

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

Dengan acuan Prediksi UMP DKI Jakarta untuk 2024 adalah kenaikan kira-kira 5%, berikut adalah tabel rincian gaji karyawan pada tahun 2023 :

Tabel 6. 4 Gaji Karyawan Perusahaan Kotak Wareg 2024

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan	Gaji per Tahun
1	<i>Owner</i>	1	5.775.000	69.300.000
2	<i>Kapten Cooker</i>	1	5.460.000	65.520.000
3	<i>Cooker</i>	1	5.145.000	61.740.000
Total			16.380.000	196.560.000

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

Berikut adalah tabel rincian tunjangan hari raya karyawan yang sudah bekerja 1 bulan atau lebih pada tahun 2024 :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Tabel 6. 5 Tunjangan Hari Raya Perusahaan Kotak Wareg Tahun 2024

No.	Jabatan	Jumlah	Tunjangan Hari Raya
1	Owner	1	5.775.000
2	Kapten Cooker	1	5.460.000
3	Cooker	1	5.145.000
Total			16.380.000

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

Berikut adalah tabel rincian gaji karyawan pada tahun 2023-2027 dengan perkiraan kenaikan gaji sebanyak 5% pertahun :

Tabel 6. 6 Gaji Karyawan Perusahaan Kotak Wareg Tahun 2023-2027

Jabatan	Jumlah	2023	2024	2025	2026	2027
Owner	1	5.500.000	5.775.000	6.063.750	6.366.938	6.685.284
Kapten Cooker	1	5.200.000	5.460.000	5.733.000	6.019.650	6.320.633
Cooker	1	4.900.000	5.145.000	5.402.250	5.672.363	5.955.981
Total		15.600.000	16.380.000	17.199.000	18.058.950	18.961.898
Total per Tahun		187.200.000	196.560.000	206.388.000	216.707.400	227.542.770

Data diolah Oleh : Kotak Wareg, 2022

1. Ditarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan atau menyebutkan sumber: Hak Cipta Dilindungi Undang-undang.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.