

LAMPIRAN

Lampiran 1.1

Wawancara Toko Deli Prima Persada

Wawancara
Penulis
Informan

P : Bagaimana sistem yang sedang berjalan di perusahaan Anda?

I : Untuk sistem penggajian kami belum memiliki sistem yang dibuat secara otomatis .
Seluruh pencatatan masih dilakukan dengan cara manual dengan cara dicatat pada kertas laporan

P : Apakah sistem penggajian pada toko deli prima persada sudah diterapkan dengan baik

I : sudah cukup lancar, secara sistem sudah bisa teratasi

P : Bagaimana proses rekrutmen karyawan pada toko deli prima persada ?

I : apabila ada toko membutuhkan tambahan karyawan, maka admin tersebut akan langsung konrimasi ke pada owner lalu owner akan lekaukan proses rekrutmen , dengan melakukan wawancara singkat terhadap calon pegawai .

P : Apa ada pengembangan khusus atau prestasi untuk karyawan ?

I : pastinya ada program pelatihan dan pengembangan karyawan dan juga ada ada indeks prestasi yang diberikan karyawan. apabila saat ujian pelatihan dan pengembangan karyawan lolos maka akan menampati jabatan yang lebih tinggi





P : Bagaimana prosedur penggajian pada toko deli prima persada ?

I : Pertama perekapan absensi menggunakan microsoft excel, pembuatan daftar gaji yang dinaungi bagian administrasi berdasarkan absen dan kinerja, lalu bagian administrasi melakukan verifikasi kepada owner untuk owner mengecek apakah data yang diberikan sudah valid atau belum, setelah disetujui oleh owner , bagian administrasi melakukan proses pencairan kepada pegawai

P : Dalam proses penggajian tentunya membutuhkan dokumen sebagai syarat- syarat dalam pengambilan gaji. Dokumen apa saja yang dibutuhkan dalam proses penggajian tersebut ?

I : dokumen yang digunakan rekap absensi, insentif / bonus karyawan , data izin karyawan apabila karyawan tersebut memiliki kinerja yang baik akan diberikan isentif/bonus dari bagian administrasi untuk karyawan

P: Bagian apa saja yang terkait dalam sistem penggajian toko deli prima persada ?

I : Bagian yang terkait sistem penggajian pada toko deli prima persada hanya terdiri dari admin dan owner karena ini merupakan toko kecil , sementara bagian admin dan owner bertugas untuk merekrut karyawan baru, bagian rekap absensi, bagian daftar gaji , bagian keuangan dan membuat slip gaji .

P : Tunjangan apa saja yang diberikan kepada karyawan ?

I : pada toko kami tunjangan yang diberikan kepada karyawan berupa tunjangan transportasi

P: Apakah karyawan menerima slip gaji setiap penerimaan gaji ?

I : iya menerima tentunya , sebagai alat bukti pencatatan transaksi untuk pegawai

P: Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penggajian pada toko deli prima

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



persada ?

I : jurnal, lewat aplikasi software zahir accounting, buku besar print out dari aplikasi

P : Laporan apa saja yang dihasilkan dalam proses penggajian karyawan ?

I : laporan keuangan untuk setiap bulannya

P : Bagaimana perusahaan menerapkan sistem pengendalian internal agar tidak terjadi kesalahan dalam proses penggajian ?

I : penerapan pengendalian intern sudah diterapkan baik perusahaan, semua sudah terkomputerisasi agar tidak terjadi kesalahan dan bisa konfirmasi ulang, setiap karyawan menerima slip gaji, tunjangan jabatan, karyawan yang memiliki kinerja bagus akan mendapat penilaian prestasi, karyawan yang sering terlambat juga akan mendapat surat peringatan.

P : Untuk sistem penggajian, apakah ada kekurangan dari sistem yang berjalan?

I : Feedback dari bagian administrasi menunjukkan bahwa sistem yang berjalan sudah cukup baik namun tidak menutup kemungkinan apabila adanya pengembangan atau perbaikan dalam sistem yang berjalan agar lebih efisien lagi.

P : Apa yang anda harapkan adanya sistem yang baru ? Jika iya sistem seperti apa yang Anda inginkan ?

I : Diharapkan sistem yang baru dapat memberikan laporan penggajian yang lebih valid dan mudah diakses sehingga lebih efektif dan efisien dalam penggunaannya